

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N° 9 DEL 23 agosto 2019

**Oggetto:** Stipula convenzione con l'ASL Caserta per l'utilizzo della graduatoria di questa Azienda per la copertura di n° 2 posti di dirigente medico – disciplina Direzione Medica Presidio Ospedaliero – approvata con Deliberazione n° 133 del 12/02/2019.

**I Direttori U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE e U.O.C. AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, rappresentano che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che:**

- questa Azienda, con Deliberazione del Direttore Generale n° 133 del 12/02/2019, ha stilato ed approvato la graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 (due) posti di dirigente medico nella disciplina di *Direzione Medica di Presidio Ospedaliero*;
- con P.E.C. del 04/07/2019 prot. n. 150877/ASL, acquisita agli atti di questa amministrazione sanitaria in pari data al n. 18253/E, l'ASL di Caserta ha chiesto l'assenso alla stipula di convenzione tra i medesimi enti per l'utilizzo, da parte dell'ASL CE, della graduatoria di cui al precedente punto, al fine di reclutare n° 3 (tre) dirigenti medici;
- in riscontro alla predetta istanza, questa A.O.R.N., con nota P.E.C. del 18/07/2019, prot. n. 19845, ha condiviso la volontà di concedere alla predetta ASL di Caserta l'utilizzo della graduatoria per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 3 (tre) posti di dirigente medico nella disciplina di *Direzione Medica di Presidio Ospedaliero* ed in ottemperanza alla programmazione del fabbisogno di personale interno

**Visti**

- la Legge n. 3/2009, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni "...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni "*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*".

**Letto**

l'atto convenzionale già sottoscritto digitalmente dai Direttori Generali *uscenti*, di cui lo schema è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Precisato che**

- gli atti endoprocedimentali narrati in premessa, sono anch'essi allegati in copia al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- l'attuazione dell'accordo è retta unicamente da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, finalizzato a garantire, in ambito regionale, i *Livelli Essenziali di Assistenza* sanitaria;

**Ritenuto**

pertanto di poter stipulare convenzione con l'ASL di Caserta per concedere alla medesima l'utilizzo della graduatoria per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 3 (tre) posti di dirigente medico nella disciplina di *Direzione Medica di*

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

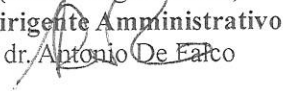
**PROPONGONO**

1. di accogliere la richiesta dell'ASL di Caserta;
2. di prendere atto dell'accordo già sottoscritto dai Direttori Generali *uscenti*;
3. di stipulare convenzione per consentire alla medesima l'utilizzo della graduatoria di questa A.O.R.N., approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 133 del 12/02/2019, per la copertura di n° 3 posti di dirigente medico – disciplina DMPO –;
4. di precisare che la convenzione produce i suoi effetti per anni due dalla data ultima di sottoscrizione, ovvero dal 24/07/2019;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane ed all' ASL di Caserta.

**Il Direttore U.O.C. AFFARI GENERALI**  
avv. Eduardo Chianese



**per il Direttore U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**  
(dr.ssa Luigia Infante)  
**il Dirigente Amministrativo**  
dr. Antonio De Falco



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*avv. Carmine Mariano*

*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019*

*insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma dei Direttori UU.OO.CC. Affari Generali e Gestione Risorse Umane

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano



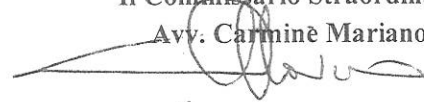
**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta dell'ASL di Caserta;
2. **PRENDERE ATTO** dell'accordo già sottoscritto dai Direttori Generali *uscenti*;
3. **STIPULARE** convenzione per consentire alla medesima l'utilizzo della graduatoria di questa A.O.R.N., approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 133 del 12/02/2019, per la copertura di n° 3 posti di dirigente medico – disciplina DMPO –;
4. **PRECISARE** che la convenzione produce i suoi effetti per anni due dalla data ultima di sottoscrizione, ovvero dal 24/07/2019;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane ed all'ASL di Caserta

**Il Commissario Straordinario**

*Avv. Carmine Mariano*





Via Unità Italiana n. 28 -81100 Caserta

DIREZIONE GENERALE

Trasmissione via PEC

Asl CE Prot. n. 150877/ASL del 04-07-2019



RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIA DIRIGENTE MEDIC...

Al Direttore Generale dell'AORN  
Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

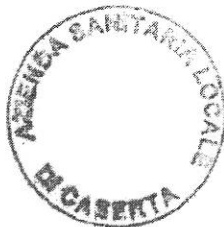
p.c. Al Direttore U.O.C. GRU dell'AORN  
Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo graduatoria Dirigente Medico – Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Dovendo procedere al reclutamento di n. 3 dirigenti medici afferenti alla disciplina in oggetto, si chiede assenso alla stipula di apposita Convenzione per l'utilizzo della graduatoria approvata da codesta Azienda con delibera n. 133 del 12.02.2019.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si resta in attesa di cortese urgente riscontro.

Il Direttore U.O.C. GRU  
Dr.ssa Concetta Cosentino



Il Direttore Generale  
Dr. Mario De Biasio



Azienda Ospedaliera di Caserta  
"Sant'Anna e San Sebastiano"  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**U.O.C. Affari Generali**  
[convenzioni@ospedalecasertapec.it](mailto:convenzioni@ospedalecasertapec.it)

Al sig. Direttore Generale  
dell'ASL di Caserta  
[servizio.gru@pec.aslcaserta.it](mailto:servizio.gru@pec.aslcaserta.it)

e, p.c.

Alla U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Sede, mediante protocollo interno

**Oggetto:** stipula convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questa Azienda per la copertura di n° 3 posti di dirigente medico – disciplina Direzione Medica Presidio Ospedaliero.

In riscontro alla Vs. del 04/07/2019, prot. n. 150877/ASL relativa all'oggetto, questa Azienda manifesta l'assenso alla stipula.

A perfezionamento del procedimento di cui trattasi, si trasmette atto convenzionale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge 241/1990 e s.m.i., che dovrà essere restituito a questa amministrazione debitamente controfirmato con la medesima modalità elettronica ed inviarlo all'indirizzo PEC [convenzioni@ospedalecasertapec.it](mailto:convenzioni@ospedalecasertapec.it).

In attesa, si porgono distinti saluti.

U.O.C. A.A.G.G.  
Il Direttore  
Avv. Edoardo Chianese

Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Antonietta Siciliano

Il Direttore Amministrativo  
dr. Gaetano Gubitosa

Il Direttore Generale  
dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



Via Unità Italiana n. 28 -81100 Caserta  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Direttore: Dr.ssa Concetta Cosentino**  
Settore Stato Giuridico del Personale

Trasmissione via PEC

ASL CASERTA

Prot. n° 166467/GRU  
del 24.07.2019

Alla U.O.C. Affari Generali  
dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo graduatoria Dirigente Medico – Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

In riscontro a Vs nota prot. n. 0019845/U del 18.07.2019, concernente l'oggetto, conformemente a quanto richiesto, si trasmette in allegato la stipula della convenzione di cui trattasi, firmata digitalmente dal Direttore Generale di questa Azienda.

Si coglie l'occasione, nelle more dell'adozione dell'atto deliberativo, per richiedere gli indirizzi, e ove possibile i recapiti di posta elettronica, dei candidati utili allo scorrimento della graduatoria de qua.

Si ringrazia per la proficua collaborazione e si resta in attesa



Il Direttore U.O.C. GRU  
Dr.ssa Concetta Cosentino



Deliberazione n° 133 del 12 febbraio 2019

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO  
INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DIREZIONE  
MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO. APPROVAZIONE ATTI E NOMINA VINCITORI.

### IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### Premesso che

- con deliberazione n. 340 del 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina Direzione medica di presidio ospedaliero;
- il relativo bando di concorso pubblico è stato pubblicato sul BURC n. 6 del 22/01/2018, per estratto sulla G.U.R.I. – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 14 del 16/02/2018 e sul sito web aziendale, fissando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 19/03/2018;
- con deliberazione n. 941 del 07/11/2018, parimenti esecutiva, è stata disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati all'avviso pubblico in parola, nominando, nel contempo, la Commissione esaminatrice;

#### Dato atto che

la predetta Commissione ha ultimato, in data 07/02/2019, gli adempimenti di competenza ed ha formulato la graduatoria di merito, allegata alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, trasmettendo, tutti gli atti all'UOC Gestione Risorse Umane per i successivi provvedimenti consequenziali;

#### Esaminati

gli atti trasmessi e ritenuto di dover procedere alla relativa approvazione;

#### Precisato che

questa Azienda si riserva la possibilità, relativamente ai candidati vincitori della selezione pubblica *de qua*, di verificare il reale possesso dei requisiti richiesti e così come dichiarati;

#### Attestata

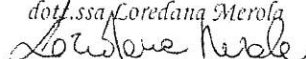
la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### PROPONE

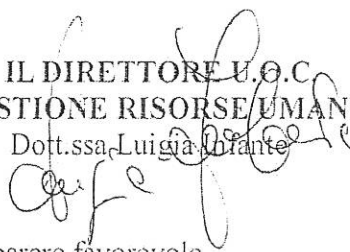
1. di prendere atto dei verbali n. 1 del 19/11/2018, n. 2 del 11/12/2018, n. 3 del 21/12/2018, n. 4 del 23/01/2019 e n. 5 del 07/02/2019 in atti giacenti, redatti dalla Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico specificato in narrativa, con contestuale approvazione della graduatoria di merito, allegata alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di nominare vincitori i candidati classificatisi rispettivamente al 1° e 2° posto della precitata graduatoria e, precisamente: la dott.ssa CUCCARO Patrizia, nata a Caserta il 30/06/1979 e il dott. MATANO Alfredo, nato a Napoli il 17/05/1971;



3. di specificare che l'immissione in servizio degli stessi è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
4. di utilizzare la suddetta graduatoria, in caso di rinuncia o dimissioni dall'incarico dei precitati vincitori, senza adozione ulteriore di atto deliberativo;
5. di stabilire che la spesa complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio di esercizio di competenza;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, all'UOC Gestione Economico Finanziaria, all'UOC Programmazione e controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
7. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

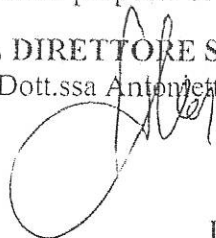
*Il funzionario estensore*  
*dott.ssa Coreana Merola*  


**IL DIRETTORE U.O.C.  
 GESTIONE RISORSE UMANE**  
 Dott.ssa Luigia Urbante

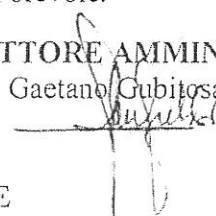


Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

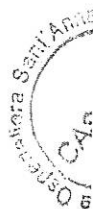
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
 Dott.ssa Antonietta Siciliano



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
 Gaetano Cubitosa



**IL DIRETTORE GENERALE**  
 Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante  
 nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017  
 immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017  
 deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio



- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** dei verbali n. 1 del 19/11/2018, n. 2 del 11/12/2018, n. 3 del 21/12/2018, n. 4 del 23/01/2019 e n. 5 del 07/02/2019 in atti giacenti, redatti dalla Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico specificato in narrativa, con contestuale approvazione della graduatoria di merito, allegata alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **NOMINARE** vincitori i candidati classificatisi rispettivamente al 1° e 2° posto della precitata graduatoria e, precisamente: la dott.ssa CUCCARO Patrizia, nata a Caserta il 30/06/1979 e il dott. MATANO Alfredo, nato a Napoli il 17/05/1971;
3. **SPECIFICARE** che l'immissione in servizio degli stessi è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
4. **UTILIZZARE** la suddetta graduatoria, in caso di rinuncia o dimissioni dall'incarico dei precitati vincitori, senza adozione ulteriore di atto deliberativo;
5. **STABILIRE** che la spesa complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio di esercizio di competenza;

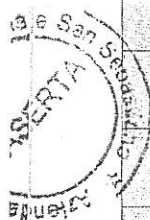


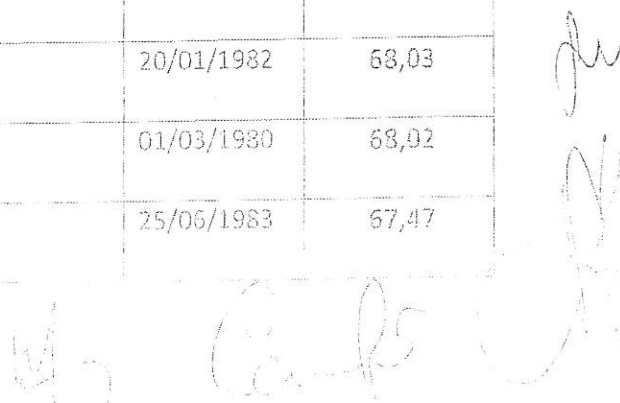
"ALLEGATO D"

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO CANDIDATI IDONEI

GRADUATORIA DI MERITO

	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	PUNTEGGIO TOTALE
1	CUCCARO	PATRIZIA	CASERTA	30/06/1979	85,52
2	MATANO	ALFREDO	NAPOLI	17/05/1971	83,77
3	SCHIAVONE	DANIELA	CASERTA	28/04/1970	79,25
4	VITTORIOSO	LUIGI	NAPOLI	12/03/1969	77,87
5	RUBBA	FABIANA	NAPOLI	25/07/1975	77,6
6	BARBARINO	ALESSANDRO	NAPOLI	28/04/1981	77,46
7	FERRIERO	ANNAMARIA	SANTA MARIA CAPUA VETERE	21/02/1984	76,35
8	DI MARTINO	MADDALENA	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/09/1980	72,92
9	LINO	MARIA	CASERTA	01/07/1983	72,52
10	FUCCI	FEDERICA	NAPOLI	26/10/1974	72,16
11	FERRUCCI	DANIELE	PIEDIMONTE MATESE	11/03/1963	72,15
12	VERRILLO	GIOVANNA	SANTA MARIA CAPUA VETERE	31/03/1976	70,82
13	MANZI	CARLO	CASSINO	03/05/1983	69,75
14	BELLOPEDE	ROSSELLA	MARCIANISE	19/04/1984	68,33
15	BUONOCORE	RAFFAELLA	CASERTA	20/01/1982	68,03
16	BONANNO	VALENTINA	ALCAMO	01/03/1980	68,02
17	MATUOZZO	ANNA	NAPOLI	25/06/1983	67,47





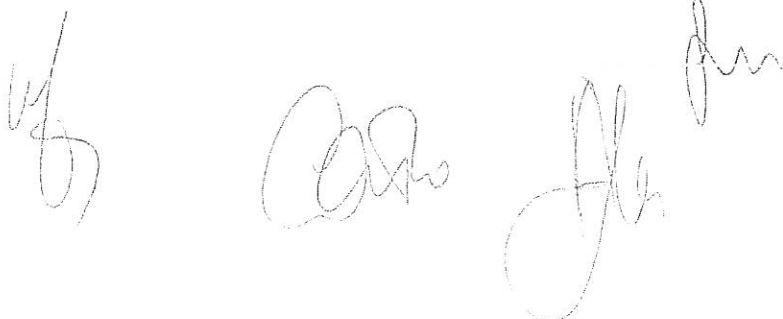
"ALLEGATO D"

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO  
 INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA  
 DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO CANDIDATI IDONEI**

**GRADUATORIA DI MERITO**

18	GALDO	ANTONELLO	CAVA DE TIRRENI	10/12/1987	67,18
19	MASCOLO	RACHELE	POMPEI	02/10/1976	67,17
20	PENNACCHIO	FRANCESCO	VILLARICCA	03/06/1982	67,14
21	MAZZARELLA	PASQUALINO	CASERTA	21/07/1981	66,67
22	AUTIERO	VINCENZO	NAPOLI	01/09/1988	66,64
23	SESSA	ALESSANDRA	NAPOLI	15/01/1978	66,64
24	CRISTOFANINI	ANTONELLA	NAPOLI	15/09/1974	66,03
25	IZZO	MARIA TERESA	TEANO	25/01/1982	65,45
26	MARANO	MIZAR ANDREA	NAPOLI	07/01/1985	65,17
27	GAROFALO	LUCA	SALERNO	25/08/1981	65,1
28	ESPOSITO	GIUSEPPE	NAPOLI	10/02/1985	64,86
29	MANGANARO	MARIA AMPARO	VICO EQUENSE	29/02/1980	64,61
30	PEZZULO	LAURA	POMPEI	30/03/1983	64,21
31	ESPOSITO	CLAUDIA	NAPOLI	26/07/1981	63,85

Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano



6. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, all'UOC Gestione Economico Finanziaria, all'UOC Programmazione e controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
7. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante





**CONVENZIONE TRA L'ASL di CASERTA E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI DIRIGENTI MEDICI – DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO – DELIBERAZIONE N° 133 DEL 12/02/2019**

L' ASL di Caserta, in persona del legale rappresentante Direttore Generale, dott. Mario De Biasio, domiciliato presso la sede dello stesso ente, via Unità Italiana, 28 di seguito denominata, per semplicità di lettura, *ASL*

e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" con sede legale in Caserta, Via Tescione, nella persona del Direttore Generale Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante di seguito, per facilità di lettura, *AORN*.

**PREMESSO che:**

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall'art. 4 D.L. n. 101 del del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*";
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "*indirizzi volti a favorire il superamento del precariato*" ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

**VISTE:**

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell'Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali;

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Art. 1. Oggetto

1. L' AORN autorizza l'ASL ad utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di dirigente medico disciplina direzione medica di presidio, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 133 del 12/02/2019.
2. La facoltà di utilizzo della graduatoria viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

### Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria

1. L'azienda che ha indetto la procedura selettiva ed approvato la graduatoria di merito comunica all'altra azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'azienda che ha approvato la graduatoria ne mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'azienda che detiene il diritto di cui al precedente punto 2., al fine di acquisirne il *Nulla Osta*.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro deve essere eseguita in forma scritta.
5. L'accettazione o rinuncia del candidato alla proposta di assunzione deve essere comunicata con la medesima forma di cui al precedente punto 4.

### Art. 3. Stipula del contratto a tempo indeterminato

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'ASL non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'AORN.

### Art. 4. Disposizioni finali

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà durata di due anni e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l'accordo di entrambe le parti.

*Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.*

per l'A.O.R.N. di Caserta  
Il Direttore Generale  
dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

per l'A.S.L. di Caserta  
Il Direttore Generale  
dott. Mario De Biasio





ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 23-8-19

IL FUNZIONARIO *ta.*  
*P. della 2019*

La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il 02.09.2019  
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.