
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N° 117 DEL 30 settembre 2019

Oggetto: Rinnovo convenzione con la Prefettura di Caserta per l'erogazione di accertamenti sanitari per l'anno 2020.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della UOC, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale n° 909 del 24/10/2018 è stata rinnovata, per l'anno 2019, convenzione con la Prefettura di Caserta per l'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
- con nota prot. n° 2019.2.12.8/118 del 26/08/2019, la Questura di Caserta – *Ufficio Sanitario Provinciale* – ha chiesto la disponibilità al rinnovo della convenzione di cui trattasi per l'anno 2020;
- la proponente U.O.C. ha chiesto, ai sensi dell'art. 5, lettera a), del Regolamento per la stipula di Convenzioni di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 14/06/2018, parere ai soggetti coinvolti nella scelta provvedimentale;

Visto che

il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari ed il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda, hanno espresso parere favorevole al proseguimento della collaborazione di cui trattasi;

Considerato che

l'intesa *de qua* istituisce una collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., finalizzata a facilitare l'adempimento di una funzione di pubblico servizio;

Letto

l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che

- la Prefettura di Caserta, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà all'Azienda gli importi riportati all'art. 4 dell'atto convenzionale, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- il perfezionamento dell'accordo, mediante la sottoscrizione digitale ex art. 15, comma 2-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è subordinato alla convalida ministeriale dei fondi a disposizione ed avverrà a cura del predetto ente governativo;
- il referente aziendale per il coordinamento dell'attività è individuato nella persona della dr.ssa Margherita Agresti;

Ritenuto

di poter accogliere la richiesta della Prefettura di Caserta;

Attestata

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di accogliere la richiesta della Prefettura di Caserta descritta in premessa;

2. di rinnovare convenzione, con il predetto ente governativo, per l'anno 2020, finalizzato all'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
3. di approvare, allo scopo, lo schema di convenzione allegato recante la disciplina del rapporto tra le parti;
4. di precisare che la Prefettura, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà all'A.O.R.N. gli importi riportati all'art. 4 della citata convenzione che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
5. di precisare, inoltre, che il perfezionamento della convenzione avverrà mediante la sottoscrizione digitale ex art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ed è subordinato alla convalida ministeriale dei fondi a disposizione del predetto ente governativo;
6. di precisare, altresì, che il referente aziendale per il coordinamento dell'attività è individuato nella dr.ssa Margherita Agresti, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa A.O.R.N.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, al referente interessato ed alla Prefettura di Caserta.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
avv. **Eduardo Chianese**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

avv. **Carminé Mariano**

nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019

insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. **AFFARI GENERALI**
Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta della Prefettura di Caserta descritta in premessa;
2. **RINNOVARE** convenzione, con il predetto ente governativo, per l'anno 2020, finalizzato all'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
3. **APPROVARE**, allo scopo, lo schema di convenzione allegato recante la disciplina del rapporto tra le parti;
4. **PRECISARE** che la Prefettura, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà all'A.O.R.N. gli importi riportati all'art. 4 della citata convenzione che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
5. **PRECISARE**, inoltre, che il perfezionamento della convenzione avverrà mediante la sottoscrizione digitale ex art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ed è subordinato alla convalida ministeriale dei fondi a disposizione del predetto ente governativo;
6. **PRECISARE**, altresì, che il referente aziendale per il coordinamento dell'attività è individuato nella dr.ssa Margherita Agresti, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa A.O.R.N.;
7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Collegio Sindacale, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, al referente interessato ed alla Prefettura di Caserta.

Il Commissario Straordinario
Avv. **Carminé Mariano**



QUESTURA DI CASERTA
Ufficio Sanitario Provinciale

Prot. nr. 2019.2.12.8/118

Caserta, 26/08/19

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA PER ACCERTAMENTI SANITARI A FAVORE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO. ANNO 2020

Alla AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA

Alla Prefettura

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Amministrazione - Servizi Generali ed attività contrattuali -
CASERTA

SI RICHIEDE DI PROCEDERE AL RINNOVO PER L'ANNO 2020 DELLA CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA AI FINI DELLA EROGAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO.

IL REFERENTE PER L'ANNO 2020 PER LA QUESTURA/PREFETTURA DI CASERTA E' INDIVIDUATO NEL DOTT. PASQUALE VITALE

SI ALLEGA:

COPIA DELLA CONVENZIONE PER L'ANNO 2019

O. II DIRIGENTE L'UFFICIO SANITARIO
Med. Principale Dott. Pasquale Vitale

uv/

27/08/2019 14.29-20190022601



Il Commissario Straordinario

U.O.C. Affari Generali

*Al Direttore UOC Affari Generali
Al fine di procedere a/r la
revisione e approvazione
della convenzione*



27/8/2019 e.p.c.

Al Sub - Commissario Sanitario

Al Direttore U.O.C.
Organizzazione e
Programmazione dei Servizi
sanitari e ospedalieri

Alla dott.ssa Margherita Agresti
c/o U.O.S.D. Servizio
Prevenzione e Protezione

Al Commissario Straordinario

Loro sedi, mediante protocollo interno

Oggetto: richiesta rinnovo convenzione per lo svolgimento di accertamenti sanitari con la Prefettura di Caserta, Prot. n. 22532/E del 27/08/2019.

La Prefettura di Caserta, con comunicazione allegata in copia, ha chiesto di rinnovare l'accordo descritto in oggetto, che cesserà i suoi effetti in data 31/12/2019, anche per l'anno 2020.

A tal fine, si chiede alle SS.LL. di esprimere parere in merito, ai sensi dell'art. 5, lettera a), del Regolamento per la stipula di Convenzioni di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 14/06/2018, per permettere la preparazione degli atti propedeutici finalizzati alla conclusione dell'accordo, previa autorizzazione definitiva del Commissario Straordinario.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
dott. Eduardo Chianese

27/08/2019

A.S. SANITARI

29/08/2019 13.50-20190022747



Il Commissario Straordinario

Caserta, 29/08/2019

Al direttore U.O.C. Affari Generali
Dr. Eduardo Chianese

Oggetto : Richiesta rinnovo convenzione per lo svolgimento di accertamenti sanitari con la Prefettura di Caserta – prot. n° 22532-E del 27/08/2019 – *RISCONTRO*

In riferimento alla Vs richiesta prot. n° 22557 del 27/08/2019 , per quanto di competenza , non si rilevano motivi ostativi al prosieguo di tale convenzione.

Si ritiene utile , proporre di specificare , nell' atto convenzionale i giorni e gli orari nei quali potranno essere effettuate le prestazioni da erogare così da consentire una migliore organizzazione delle attività.

**Il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari
Dr. Mario Massimo Mensorio**


Dott. Mario Massimo Mensorio
IL DIRETTORE
DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI
U.O.C. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE
AORN "Sant'Anna e San Sebastiano"
Caserta



Il Commissario Straordinario

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - REFERENTE PER LA GESTIONE RISCHIO RADIOLOGICO

servizioprevenzione@ospedale.caserta.it PEC servizioprevenzione@ospedalecasertapec.it

Tel. 0823 232504 -0823 232643

Al Direttore U.O.C. Affari Generali

OGGETTO: Parere favorevole convenzione con Prefettura di Caserta

Come da oggetto, visto che nessuna modifica è stata apportata al prezzario degli esami rispetto alla precedente convenzione, si dà parere favorevole per la stipula della convenzione in oggetto.

Caserta 26/09/2019

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Margherita Agresti


SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE
IL RESPONSABILE
dott.ssa Margherita Agresti



Prefettura di Caserta



PROT.N.

**CONVENZIONE RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO
ATTINENTE GLI ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE DELLA
POLIZIA DI STATO**

TRA

la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Caserta. C.F. 8002190611– rappresentata dal Prefetto pro tempore, con sede in Caserta, p.za della Prefettura, cap 81100, di seguito denominata “Amministrazione”

E

l’Azienda Ospedaliera “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta, partita IVA n° 02201130610, con sede in Caserta, in via Palasciano s.n., in persona della legale rappresentante Commissario Straordinario, di seguito denominata “Azienda”.

PREMESSO:

- che l’Ufficio Sanitario provinciale della Questura di Caserta, nell’ambito delle peculiari attività di polizia cui è demandato, nel corso di ogni anno solare, dispone che personale dipendente della Polizia di Stato, sia sottoposto ad attività di sorveglianza sanitaria, attività quest’ultima disciplinata dai DD.LL.gg.ss. 626/1994 e dal più recente n.81/2008 e s.m.i..
- che a decorrere da luglio 2014, a seguito dell’intensificarsi dei fenomeni migratori provenienti dal Nord Africa, si è reso necessario effettuare ulteriori accertamenti sanitari e/o esami diagnostici nei confronti del personale della Polizia di Stato impegnato nelle attività di assistenza e soccorso ai migranti (Protocollo Mandelli), così come previsto dalla circolare ministeriale n. 556/A.1/1/132/14 datata 4/7/2014 del Dipartimento della P.S. e dalla circolare n. 850/Ap.1-2639 in data 9/7/2014 della Direzione Centrale di Sanità

VISTA la nota Prot. 2019.2.12.8/118, con la quale l’Ufficio Sanitario della Questura di Caserta ha chiesto di rinnovare, per l’**anno 2020**, una Convenzione con l’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, attesa la particolare competenza plurispecialistica vantata dai sanitari del medesimo nosocomio e la non trascurabile circostanza per cui presso la citata struttura è possibile ricorrere ad un ventaglio di esami diagnostici pressochè onnicomprensivo, tale da soddisfare l’intero complesso di esigenze funzionali richieste dalla Polizia di Stato;

VISTA la nota Prot. n. _____, con la quale questa Prefettura ha rappresentato al Ministero dell’Interno le sopra indicate esigenze sanitarie della Polizia di Stato chiedendo l’autorizzazione a poter stipulare con l’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale (A.O.R.N.) di Caserta una apposita convenzione, per l’anno 2019, che disciplini l’erogazione dei predetti servizi;

VISTA la nota prot. n. _____, qui pervenuta il _____ ed assunta al prot. n. _____, con la quale il Ministero dell’Interno, a seguito del parere di competenza fornito dalla Direzione Centrale di Sanità, ha espresso parere favorevole alla stipula di una Convenzione con l’Azienda Ospedaliera “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta per l’effettuazione di accertamenti sanitari finalizzata alla sorveglianza periodica da effettuarsi esclusivamente nei confronti del personale della Polizia di Stato;



Prefettura di Caserta



Ciò premesso visto e considerato, **si conviene e si stipula quanto segue:**

Art.1

(Premessa)

La premessa è parte integrante della presente convenzione e si intende qui integralmente riportata.

Art.2

(Oggetto e durata della convenzione)

Forma oggetto della presente convenzione l'erogazione di accertamenti sanitari e/o indagini diagnostiche a favore del personale dipendente della Polizia di Stato che produrrà i suoi effetti **dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020.**

Art.3

(Prestazione dell'Azienda Ospedaliera)

L'Azienda si impegna ad erogare servizi di cui all'art. 2 secondo le specifiche richieste formulate dall'Ufficio Sanitario della Questura di Caserta.

L'Azienda si impegna ad accertare l'identità dei Soggetti cui effettuare gli esami specialistici, mediante l'esibizione di un valido documento di riconoscimento, i cui estremi dovranno essere riportati sulla relazione dell'esame effettuato.

Art. 4

(Pagamenti)

L'Amministrazione liquiderà all'Azienda, con imputazione della spesa al competente Capitolo di Bilancio del Ministero dell'Interno, il corrispettivo per ciascuna visita e/o esame diagnostico eseguito, i cui costi come da Nomenclatore Regionale, sono i seguenti:

ESAMI DI LABORATORIO	costo
CREATINEMIA	€ 1,13
AZOTEMIA	€ 1,13
MARKERS EPATITE	€ 31,75
HIV	€ 10,90
EMOCROMO CON FORMULA	€ 3,17
AST	€ 1,04
ALT	€ 1,00
GAMMA GT	€ 1,13
SIDEREMIA	€ 1,14
ESAME URINE	€ 2,17
CARBOSSIEMOGLOBINA	€ 3,99
LDH	€ 1,13
PROTEINEMIA	€ 1,13
QPE	€ 4,23
VES	€ 1,95
BILIRUBINA TOTALE E FRAZIONATA	€ 1,41
GLICEMIA	€ 1,17
EMOGLOBINA GLICOSILATA	€ 7,41
FT3	€ 6,40
FT4	€ 6,36



Prefettura di Caserta



TSH	€ 5,46
FERRITINEMIA	€ 6,36
TRANSFERRINEMIA	€ 3,62
ALCOOLEMIA	€ 6,80
Esami tossicologici	
Opiacei	€ 5,39
Cannabis	€ 5,39
CONSULENZE SPECIALISTICHE	
CONSULENZESPECIALISTICHE GENERALI	€ 20,66
CONSULENZA PSICOLOGICA	€ 19,37
TESTI DI PERSONALITA'	€ 7,75
ESAMI STRUMENTALI	
SPIROMETRIA DLCO	€ 23,24
RX TORACE	€ 15,49
ESAME AUDIOMETRICO	€ 9,76
ESAME ELETTROENCEFALOGRAFICO	€ 23,24

I referenti delle parti che coordineranno l'attività oggetto del presente accordo, sono individuati, per la Prefettura/Questura nel dr. _____, mentre per l'Azienda, il Funzionario individuato è la dr.ssa Margherita Agresti. L'Azienda, qualora, decidesse di sostituire il referente, è tenuta a comunicarlo all'altra parte mediante qualsiasi strumento idoneo ad accertarne la notifica.

Le prestazioni di cui al precedente articolo 2, saranno certificate, con cadenza bimestrale, dai responsabili cui afferiscono le prestazioni, che provvederanno a trasmetterli ai predetti referenti i quali, a loro volta, verificata la corrispondenza tra gli esami richiesti e quelli eseguiti, porteranno a conoscenza le unità operative complesse affari generali ed economico- finanziaria dell'Azienda per l'emissione della fattura elettronica.

Tale fattura dovrà essere trasmessa alla Prefettura-UTG tramite SICOGE - codice univoco assegnato da indice PA QO8NKP - ed in copia all'Organismo richiedente – Ufficio Sanitario della Questura di Caserta, che provvederà ad apporre apposita attestazione relativa all'effettiva fornitura del servizio stesso, necessaria ai fini della liquidazione.

Il pagamento della fattura avverrà da parte di questa Prefettura – U.T.G. nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla ricezione fattura, in presenza dei necessari fondi accreditati dal Ministero dell'Interno. Nel caso di indisponibilità di fondi, il pagamento potrà subire uno slittamento fino all'avvenuto accreditamento degli stessi o alla ricezione di apposita autorizzazione ministeriale: in questi casi, il termine inizierà a decorrere dalla data di avvenuto accreditamento fondi o dalla ricezione della richiamata autorizzazione ministeriale.

Art.5

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose, l'Azienda si impegna, in conformità all'art. 3, comma 1 della L. 13.8.2010, n.136, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il pagamento della prestazione sarà effettuato dalla Prefettura, esclusivamente, a mezzo di bonifico bancario o postale.

L'Azienda si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei citati conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidamento si intende risolto di diritto, qualora la ditta venga meno agli obblighi di cui sopra.

Il CIG relativo alla presente convenzione è il seguente _____ ;



Prefettura di Caserta



Lo stesso dovrà essere riportato su ogni fattura.

Art.6
(Obblighi dell'Azienda)

Gli esami dovranno essere effettuati in conformità a quanto previsto dalle linee guida diagnostico-strumentali dettate in materia dalla comunità scientifica internazionale, onde contenere tutti gli elementi necessari ed indispensabili per giungere ad una corretta diagnosi medico legale.

Art.7
(Recesso del rapporto)

Le parti hanno libertà di recesso dal presente accordo con comunicazione da trasmettere all'altra parte con qualsiasi strumento idoneo ad attestarne il ricevimento. Saranno eventualmente salve tutte le prestazioni eseguite fino alla notifica predetta.

L'Amministrazione si riserva in ogni modo la facoltà di recedere dal rapporto, qualora venga meno la necessità di assicurare il servizio oggetto della presente Convenzione o per altre circostanze derivanti da motivi di interesse pubblico.

Il recesso non comporta corresponsione di alcun onere.

Art. 8
(Controversie)

Eventuali controversie in relazione alla presente convenzione saranno, ove necessario, risolte dalla giurisdizione competente per luogo e per materia.

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutte le condizioni previste:

- dalla presente convenzione;
- dalla legge e dal regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati;
- dalla legge 18/5/1988 n.203;
- dal D.M. 29 aprile 2002 che ha emanato il regolamento per l'esecuzione in economia dei beni e servizi;
- dal D.lgs 163/2006 e s.m.i.
- dal Regolamento di attuazione del codice dei contratti DPR 207/2010 e s.m.i.

Il presente patto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 – bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

per l'Azienda Ospedaliera
"S. Anna e S. Sebastiano"

per la Prefettura U.T.G. di Caserta
Il Dirigente SASGAC

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 01-10-2019

IL FUNZIONARIO

☐

La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

☒

La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il 11 ottobre 2019
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994
n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35
della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

