
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 244 DEL 21 novembre 2019

Oggetto: Acquisizioni in economia. Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2) lett.b) punto 2) D.Lgs. n.50/2016 - SERVIZI DI SUPPORTO ON SITE PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della UOC, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso

- **che** con nota Prot. 16742 del 19/06/2019 il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, per la scarsità di risorse qualificate aggravate dalla cessazione del rapporto con l'unica risorsa dedicata, chiedeva consulenza per due volte a settimana per gli adempimenti connessi all'invio delle comunicazioni dati contributivi, come da richiesta agli atti di istruttoria.

Rilevato

- **che** con nota PEC del 19/06/2019 il Direttore della UOC Servizi Informatici Aziendali chiedeva alla Ditta Engineering Ingegneria Informatica SpA, per la professionalità, competenza e conoscenza del software, la fattibilità tecnico economica dell'attività di consulenza richiesta dal Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, come da richiesta agli atti di istruttoria;
- **che** con nota Prot. 17758 del 28/06/2019, anch'essa agli atti di istruttoria, la Ditta Engineering Ingegneria Informatica SpA trasmetteva la proposta per la "Fornitura di servizi di supporto on site per la UOC Gestione Risorse Umane";
- **che** con nota PEC del 25/07/2019, il Direttore della UOC Servizi Informatici Aziendali richiedeva alla Ditta Engineering Ingegneria Informatica SpA un'offerta migliorativa che tenesse presente anche una revisione organizzativa del personale da utilizzare per l'attività di supporto operativo alla UOC Gestione Risorse Umane, come da richiesta agli atti di istruttoria;
- **che** con nota PEC del 23/10/2019 la Ditta Engineering Ingegneria Informatica SpA trasmetteva la proposta migliorativa per la "Fornitura di servizi di supporto on site per la UOC Gestione Risorse Umane" come da colloqui intercorsi con la Direzione Aziendale e alla luce delle nuove esigenze emerse relative all'attività di sistemazione dei dati del personale dell'Azienda gestiti attraverso il modulo di Gestione Giuridica (Allegato 1), per complessive 35 giornate, pari ad € 17.500,00 oltre IVA.

Visto

- **che** il decreto n. 58 del 18.07.11 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Campania prevede che *"per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto...."*.

Evidenziato

- **che** l'importo delle forniture di cui al presente provvedimento, a termini dell'art.36 co.2) lett.a) del D.Lgs n.50/2016, essendo inferiore ad € 40.000 (iva esclusa) consentono l'affidamento diretto delle stesse;
- **che** l'art.63 co.2 lett.b) punto 2) del d.lgs. n.50/2016 prevede l'attivazione di procedura negoziata con un unico operatore economico qualora la concorrenza sia assente per motivi tecnici;
- **che** la presente deliberazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente sul sito aziendale.

Ritenuto

- di accordare il supporto on-site alla UOC Gestione Risorse Umane e per l'effetto acquisire l'offerta economica migliorativa di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un costo complessivo di € 17.500,00 oltre IVA.

Attestata

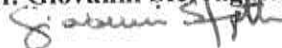
la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di accordare il supporto on-site alla UOC Gestione Risorse Umane e per l'effetto acquisire l'offerta economica migliorativa di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un costo complessivo di € 17.500,00 oltre IVA;
2. di affidare, a termini dell'art.36 co.2) lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 nonché ai sensi dell'art.63 co.2 lett.b) punto 2), la fornitura del servizio di supporto on site per la UOC Gestione Risorse Umane alla Ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa, alle condizioni di cui all'offerta del 21/10/2019, ad un costo complessivo di € 17.500,00 IVA al 22% esclusa;
3. di far gravare il costo sul conto economico n° 5020202200 dell'anno di riferimento;
4. di inviare copia del presente provvedimento alla società affidataria;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico-Finanziaria e Servizi Informatici Aziendali.

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

Dr. Giovanni Sferragatta



ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto:

- è di competenza dell'esercizio _____, imputabile al conto economico **2019/5020202200** da scomputare dal preventivo di spesa _____/_____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento _____

Il Dirigente UOC GEF incaricato
Dr. Eduardo Scarfiglieri



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

avv. **Carmine Mariano**

nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019

insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Servizi Informatici Aziendali. Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

Sub Commissario Sanitario

Dott.ssa Antonietta Siciliano





Engineering
Ingegneria
Informatica S.p.A.

Sede legale:
00144 Roma
Piazzale dell'Agricoltura, 24
Tel. +39-06.492011
Fax +39-06.4453278
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale:
€ 31.875.000,00 interamente versato
€ 40.081.172,00 ulteriore aumento deliberato

www.eng.it

Spett.le
Azienda Ospedaliera di Rilievo
Nazionale ed Alta Specializzazione
"S. Anna e S. Sebastiano"
Via Palasciano, snc
81100 - Caserta

Alla c.a.:
Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

Direttore Amministrativo
Dott. Gaetano Gubitosa

Dirigente UOC Sistemi Informativi Aziendali
Dott. Giovanni Sferragatta

Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante

PER ESAME E SEQUITO
IN RISPETTIVA
COMPETENZA
Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

Napoli, 21 ottobre 2019

Prot. 138828-2/2019/ADG/ANN

OGGETTO: FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO ON SITE PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE
REVISIONE DELLA NOSTRA PROPOSTA PROT. 138828-1/2019/ADG/ANN DEL 29/07/2019

Con la presente, come da recenti colloqui intercorsi con la Direzione Aziendale e alla luce delle nuove esigenze emerse, Vi sottoponiamo la nuova proposta contenente il piano delle attività a supporto della UOC Gestione Risorse Umane.

La nuova proposta recepisce la richiesta della Direzione Strategica di procedere all'avvio a regime del modulo di Gestione Giuridica del Personale.

La stima della attività effettuata, per l'avvio del suddetto modulo applicativo è pari a n. 20 giorni uomo "a consumo", che consentiranno all'AORN di predisporre il sistema entro il 31/12/2019 e di avviarlo in esercizio a partire dal 01/01/2020. Tuttavia, al fine di riscontrare le richieste di collaborazione da parte della Vostra Spett.le Direzione Aziendale e rafforzare il lungo e consolidato rapporto di partnership con l'AORN, Vi comunichiamo che per l'avvio del sistema Engineering I.I. erogherà a proprio carico il 50% dei servizi stimati. Alla luce di questa decisione l'AORN riconoscerà ad Engineering I.I. solo n. 10 giorni uomo di attività.

Per quanto attiene il supporto on site per la UOC Gestione Risorse Umane, già in corso di erogazione dal 01/07/2019, viene confermata la stima di circa n. 3 giorni uomo mensili, da erogare su richiesta della UOC Risorse Umane, fino al 31/12/2019, per un totale di n. 25 giorni uomo.

Inoltre, in relazione al suddetto servizio di supporto on site, Vi confermiamo il piano di affiancamento del personale in presidio presso l'AORN, che continuerà il già avviato percorso di formazione sui sistemi dell'Area Personale e consentirà in maniera graduale, la progressiva riduzione degli interventi on site aggiuntivi a supporto della UOC Gestione Risorse Umane.



La nuova sintesi della fornitura è la seguente:

Servizio	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (IVA esclusa)	Prezzo Totale (IVA esclusa)
Supporto applicativo "a consumo" per la UOC Gestione Risorse Umane con affiancamento del personale in presidio presso l'AORN	Giorni uomo	25	€ 500,00	€ 12.500,00
Supporto applicativo "a consumo" per la UOC Gestione Risorse Umane per l'avvio del modulo di Gestione Giuridica del Personale	Giorni uomo	10	€ 500,00	€ 5.000,00

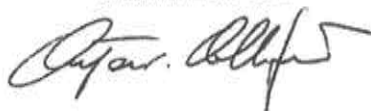
L'importo complessivo per la fornitura dei servizi di assistenza on site, offerti a supporto della UOC Gestione Risorse Umane è pari a **€ 17.500,00** (diciassettemilacinquecento/00) oltre IVA.

La fatturazione dei servizi avverrà a consuntivo mensile, per le sole giornate uomo di attività erogate e attestate da Verbali di Attività Svolta (VAT), controfirmati per accettazione dai Vostri referenti aziendali.

Restiamo in attesa di un Vostro riscontro ed è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Un Procuratore
Antonio Delli Gatti





Da "engineering.spa.comunicazioni.sanita" <engineering.spa.comunicazioni.sanita@legalmail.it>
"direzioneegenerale@ospedalecasertapec.it" <direzioneegenerale@ospedalecasertapec.it>,
A "direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it" <direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it>,
"sia@ospedalecasertapec.it" <sia@ospedalecasertapec.it>
"sia@ospedale.caserta.it" <sia@ospedale.caserta.it>, "personale@ospedale.caserta.it"
<personale@ospedale.caserta.it>, "antonio.delligatti@eng.it" <antonio.delligatti@eng.it>,
Cc "giuseppe.mangiacotti@eng.it" <giuseppe.mangiacotti@eng.it>, "michele.maraniello@eng.it"
<michele.maraniello@eng.it>, "beatrice.clemente@eng.it" <beatrice.clemente@eng.it>,
"antonio.nugnes@eng.it" <antonio.nugnes@eng.it>

Data mercoledì 23 ottobre 2019 - 11:55

**FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO ON SITE PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
REVISIONE DELLA NOSTRA PROPOSTA PROT. 138828-1/2019/ADG/ANN DEL 29/07/2019**

Con la presente, come da recenti colloqui intercorsi con la Direzione Aziendale e alla luce delle nuove esigenze emerse, Vi sottoponiamo la nuova proposta contenente il piano delle attività a supporto della UOC Gestione Risorse Umane.

Restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro.
Cordiali saluti.

Antonio Nugnes
Direzione Commerciale Sanità Campania
Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità
antonio.nugnes@eng.it
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Via Emanuele Gianturco, 15
80142 - Napoli
Tel. +39 081 6103615
Fax. +39 081 6103100
Mob. +39 335 7032788
Web: www.eng.it

Allegato(i)

138828-2 -2019-ADG-ANN Revisione offerta con avvio giuridico.pdf (57 Kb)



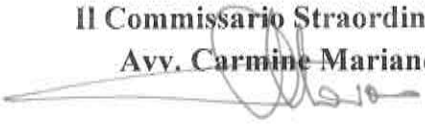
DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **Accordare** il supporto on-site alla UOC Gestione Risorse Umane e per l'effetto acquisire l'offerta economica migliorativa di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un costo complessivo di € 17.500,00 oltre IVA;
2. **Affidare**, a termini dell'art.36 co.2) lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 nonché ai sensi dell'art.63 co.2 lett.b) punto 2), la fornitura del servizio di supporto on site per la UOC Gestione Risorse Umane alla Ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa, alle condizioni di cui all'offerta del 21/10/2019, ad un costo complessivo di € 17.500,00 IVA al 22% esclusa;
3. **Far gravare** il costo sul conto economico n° 5020202200 dell'anno di riferimento;
4. **Inviare** copia del presente provvedimento alla società affidataria;
5. **Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico-Finanziaria e Servizi Informatici Aziendali.

Il Commissario Straordinario

Avv. Carmine Mariano



244

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 22.11.2019

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il 02/12/2019
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994
n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art. 35
della L.R. 03/11/1994 n° 32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.