
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 28 DEL 02 settembre 2019

**Oggetto: DOTT.SSA TROPIANO ANTONELLA - ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER ASSUNZIONE INCARICO DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AOU
"UNIVERSITA DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"**

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della UOC, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso

- con deliberazioni n.249 del 14.07.2011 e n.309 del 02.09.2011, esecutive ai sensi di legge, alla dott.ssa Tropiano Antonella, nata in Pescara il 17.01.1961, dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato quale Dirigente Amministrativo, è stato concesso un periodo di aspettativa senza assegni, con diritto al mantenimento del posto, a far data dal 12 settembre 2011 e per tutta la durata della nomina dell'incarico di Direttore Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli "Monaldi - Cotugno - C.T.O." di Napoli;
- con deliberazione n. 456 del 01.09.2016 è stato preso atto della deliberazione n. 02 del 27.06.2016 dell'ASL di Salerno con la quale la dott.ssa Tropiano ha assunto l'incarico di Direttore Amministrativo della predetta ASL e per effetto le è stata concessa un'aspettativa senza retribuzione con diritto al mantenimento del posto per tutta la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo;
- con deliberazione n.532 del 16.07.2018 è stato preso atto della nota della AORN Ospedali dei Colli prot. AOC/0016614/2018 del 21.06.2018 e della allegata: DGRC n.375/2018 con cui la Dott.ssa Tropiano Antonella è stata nominata sub commissario e le è stata attribuita l'applicazione dell'istituto dell'aspettativa senza assegni con mantenimento del posto presso questa amministrazione di appartenenza, per tutta la durata del nuovo incarico di Sub Commissario con funzioni amministrative dell'AORN Ospedali dei Colli "Monaldi - Cotugno - C.T.O." di Napoli;

Viste

- la deliberazione n.2 del 09.08.2019 della Azienda Ospedaliera Universitaria "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli", assunta al protocollo di questa azienda con il n..21992/e del 13.08.2019, con la quale la Dott.ssa Antonella Tropiano è stata nominata Direttore Amministrativo, prevedendo la durata triennale del relativo incarico decorrente dalla data di effettiva assunzione delle funzioni;
- la nota pec del 28.08.19 con cui la Dott.ssa Antonella Tropiano ha richiesto l'aspettativa con decorrenza dal 09.08.2019 ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui innanzi;

Ritenuto

- di prendere atto della nota della deliberazione n.2 del 09.08.2019 della Azienda Ospedaliera Universitaria "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli" assunta al protocollo di questa azienda n.21992/e del 13.08.2019, con la quale la Dott.ssa Antonella Tropiano è stata nominata Direttore Amministrativo, prevedendo la durata triennale del relativo incarico decorrente dalla data di effettiva assunzione delle funzioni e della relativa richiesta di aspettativa della Dott.ssa Tropiano;

- di collocare la dott.ssa Antonella Tropiano in aspettativa senza assegni, con mantenimento del posto presso questa Amministrazione di appartenenza, con decorrenza 09.08.2019 e per tutta la durata del nuovo incarico di Direttore Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli";

Attestata

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prendere atto della nota della deliberazione n. 2 del 09.08.2019 della Azienda Ospedaliera Universitaria "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli", assunta al protocollo di questa azienda con il n.21992/e del 13.08.2019, con la quale la Dott.ssa Antonella Tropiano è stata nominata Direttore Amministrativo, prevedendo la durata triennale del relativo incarico decorrente dalla data di effettiva assunzione delle funzioni, e della relativa richiesta di aspettativa della Dott.ssa Tropiano;
2. di collocare la dott.ssa Antonella Tropiano in aspettativa senza assegni con mantenimento del posto presso questa Amministrazione di appartenenza, con decorrenza 09.08.2019 e per tutta la durata del nuovo incarico di Direttore Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli";
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio sindacale, ai sensi di legge, alle uu.oo.cc. Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione;
4. di dare comunicazione del presente atto all'interessato, alla AOU "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli"; al Direttore Amministrativo, al Responsabile della u.o.s. Servizio del Medico Competente e al Responsabile della u.o.s.d. Servizio Protezione e Prevenzione;
5. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile.

il funzionario estensore
Carmela Festa

IL DIRETTORE U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

avv. Carmine Mariano

nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019

insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** della deliberazione n. 2 del 09.08.2019 della Azienda Ospedaliera Universitaria "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli", assunta al protocollo di questa azienda con il n. 21992/e del 13.08.2019, con la quale la Dott.ssa Antonella Tropiano è stata nominata Direttore

Amministrativo, prevedendo la durata triennale del relativo incarico decorrente dalla data di effettiva assunzione delle funzioni, e della relativa richiesta di aspettativa della Dott.ssa Tropiano;

2. **COLLOCARE** la dott.ssa Antonella Tropiano in aspettativa senza assegni con mantenimento del posto presso questa Amministrazione di appartenenza, con decorrenza dal 09.08.2019 e per tutta la durata del nuovo incarico di Direttore Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli";
3. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio sindacale, ai sensi di legge, alle uu.oo.cc. Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione;
4. **DARE COMUNICAZIONE** del presente atto all'interessata, alla AOU "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli"; al Direttore amministrativo, al Responsabile della u.o.s. Servizio del Medico Competente e al Responsabile della u.o.s.d. Servizio Protezione e Prevenzione;
5. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, stante la decorrenza dell'incarico assunto dalla Dott.ssa Antonella Tropiano.

Il Commissario Straordinario

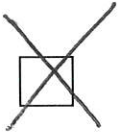
Avv. Carmine Mariano



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 02.09.2019

P. IL FUNZIONARIO t.a.
02/09/2019



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.