
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 37 DEL 05 settembre 2019

OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari. Riorganizzazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Carmine Mariano

nominato con D.G.R.C. n.393 del 06.08.2019

insediatosi in data 12/08/2019 giusta deliberazione commissariale n°1 del 12/08/2019.

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento

PREMESSO

- **che** con deliberazione n. 157 del 27 settembre 2017 si procedeva all'adozione dei codici disciplinari dell'area Comparto e della Dirigenza Medica ed SPTA nonché alla rimodulazione dei componenti dell'ufficio procedimenti disciplinari;

CONSIDERATO

- **che** da una più attenta lettura della recente normativa, con particolare riferimento al D. lgs n. 75 del 25 maggio 2017 e al D. Lgs 118 del 20 luglio 2017 e loro m.i., e del CCNL dell'area Comparto 21/05/2018 è doveroso procedere ad una rivisitazione dei codici disciplinari;
- **che** per la diversità delle fasi del procedimento e delle norme procedurali, nonché delle sanzioni da applicare che contraddistinguono le distinte aree del Comparto e della Dirigenza è opportuno procedere alla identificazione di separati uffici procedimenti disciplinari e tanto al fine di gestire con correttezza e tempestività le pratiche trasmesse nel rispetto della normativa e dei regolamenti;
- **che** nel frattempo l'Azienda ha provveduto alla nomina dei Direttori di Dipartimento che per esperienza, alta professionalità e competenze gestionali acquisite è doveroso coinvolgere;
- **che** è altresì opportuno, per la particolarità e specificità della materia, che gli atti siano custoditi dalla UOC gestione Risorse Umane;

RITENUTO

- **di** procedere alla rimodulazione dell'ufficio procedimenti disciplinari sdoppiandolo in due separati uffici a seconda se trattasi di procedimenti che investono dipendenti dell'area Comparto piuttosto che l'area della dirigenza Medica ed SPTA;
- **di** riservarsi con successivo atto di procedere all'aggiornamento normativo del codice disciplinare del personale del comparto e del codice disciplinare della dirigenza medica ed SPTA;

Acquisito il parere favorevole del sub Commissario Amministrativo e del sub Commissario Sanitario

Il sub Commissario Amministrativo dott. Gaetano Gubitosa

Il sub Commissario Sanitario dott.ssa Antonietta Siciliano



DELIBERA

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. Revocare la deliberazione n. 157/2017 limitatamente alla ristrutturazione dell'ufficio procedimenti disciplinari e riorganizzare l'ufficio, in due separati uffici composti come di seguito:

Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) Area Dirigenza medica ed SPTA

Presidente:	Titolare	Dr. Vincenzo Andreone, direttore Dipartimento Scienze Mediche
	Supplente	Dr. Pasqualino De Marinis, direttore Dipartimento Emergenza
Componenti:	Titolare	Dr. Arnolfo Petruzzello, direttore Dipartimento dei Servizi
	Supplente	Dr. Ferdinando Salzano De Luna, direttore Dipartimento Scienze Chirurgiche
	Titolare	Dr.ssa Luigia Infante, direttore UOC gestione Risorse Umane
	Supplente	Dr. Eduardo Chianese, direttore Affari Generali
Segretario:	Titolare	Dr.ssa Loredana Merola, dirigente t.d. UOC Gestione Risorse Umane
	Supplente	Dr.ssa Lilia Compierchio, collaboratore amministrativo UOC GRU

Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) Area Comparto

Presidente:	Titolare	Arch. Virgilio Patitucci, direttore UOC Ingegneria Ospedaliera
	Supplente	Ing. Vittorio Emanuele Romallo, direttore UOC tecnologie Ospedaliere
Componenti:	Titolare	Dr. Tommaso Sgueglia, direttore ff Appropriatezza, Epidemiologia, Form., Qual.
	Supplente	Dr. Danilo Lisi, direttore ff Risk Management
	Titolare	Dr. Antonio De Falco, dirigente UOC Gestione Risorse Umane
	Supplente	Dr.ssa Tiziana Simone, dirigente UOC Provveditorato Economato
Segretario:	Titolare	Dr.ssa Loredana Merola, dirigente t.d. UOC Gestione Risorse Umane
	Supplente	Dr.ssa Lilia Compierchio, collaboratore amministrativo UOC GRU;

2. Stabilire che le attività relative ai procedimenti in corso e quelle a qualunque titolo sospese devono essere concluse nei termini previsti dalla normativa e dai regolamenti dall'UPD che ne ha avviato la procedura e che tutta la documentazione relativa ai casi trattati deve essere trasmessa alla UOC GRU, custode degli atti per competenza, previa consegna mediante apposito verbale;
3. Riservarsi con successivo atto di procedere all'aggiornamento normativo del codice disciplinare del personale del comparto e del codice disciplinare della dirigenza medica ed SPTA;
4. Trasmettere copia della presente deliberazione a membri titolari e supplenti degli UPD costituiti, alle UOC Gestione Risorse Umane, UOC Controllo di Gestione, UOC Affari Generali e al Collegio Sindacale come per legge;
5. Rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano



34

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 05.09.2019

P. IL FUNZIONARIO t.o.
del 2019



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.