
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 94 DEL 23 settembre 2019

Oggetto: Stipula convenzione con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per lo svolgimento di tirocinio riguardante il Master in *Appalti e Contratti della Pubblica Amministrazione* presso questa Azienda.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della UOC, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, con sede in Aversa (CE) alla via San Lorenzo, con P.E.C. del 02/07/2019, acquisita al prot. n. 17971/E pari data, ha prodotto istanza di convenzionamento, ai sensi dell'art. 4 lettera b) del *Regolamento per la stipula di convenzioni* di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 14/06/2019, finalizzata allo svolgimento di tirocini da parte degli studenti iscritti ai propri corsi didattici;
- tale istanza è stata corredata di apposita bozza di atto convenzionale disciplinante il rapporto collaborativo di cui trattasi;
- la proponente U.O.C. ha chiesto, ai sensi dell'art. 5, lettera a), del *Regolamento per la stipula di Convenzioni* di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 14/06/2018, parere ai soggetti coinvolti nella scelta provvedimentoale;

Preso atto che

il Direttore Amministrativo ed il Direttore U.O.C. Ingegneria Ospedaliera hanno comunicato, rispettivamente, i propri *Nulla Osta* e parere favorevole alla conclusione dell'accordo di cui trattasi;

Considerato che

questa amministrazione è intervenuta a riportare alcune modifiche al patto convenzionale, relative, tra l'altro, alle modalità di svolgimento del tirocinio, in particolare all'ottemperanza al nuovo *Regolamento interno di tirocini e frequenze* adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 343 del 06/05/2019;

Preso atto che

il predetto Dipartimento universitario, con ulteriore bozza di convenzione agli atti della U.O.C. Affari Generali, ha precisato che le attività formative richiesta riguarderanno solo gli studenti iscritti al Master in *Appalti e Contratti della Pubblica Amministrazione*;

Letto

lo schema di convenzione parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che

- l'accordo produrrà i suoi effetti per una annualità dalla data di sottoscrizione e non comporterà alcun onere economico a carico di questa Azienda;
- l'attuazione dell'accordo è retta esclusivamente da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed attuato ai sensi dell'art. 18, lettera c), della Legge n° 196/1997 e s.m.i.;
- lo svolgimento delle attività formative sarà attuato in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze* di questa amministrazione, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 343 del 06/05/2019;
- copie degli atti istruttori narrati in premessa sono anch'essi acclusi alla presente deliberazione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

pertanto, poter procedere alla stipula della convenzione con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per lo svolgimento di attività formative riguardanti il Master in *Appalti e Contratti della Pubblica Amministrazione* presso le strutture di questa Azienda;

Attestata
la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di accogliere la richiesta del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
2. di stipulare convenzione, con il predetto *ateneo*, per l'esecuzione di tirocini afferenti al Master *in Appalti e Contratti della Pubblica Amministrazione* presso questa Azienda;
3. di precisare che l'accordo ha durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso;
4. di precisare, inoltre, che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi non comporteranno alcun onere economico a carico di questa Azienda e saranno attuate in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze*, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 343 del 06/05/2019;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Ingegneria Ospedaliera ed al Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Edoardo Chianese

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

avv. Carmine Mariano

nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019

insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. **AFFARI GENERALI**
Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
2. **STIPULARE** convenzione, con il predetto *ateneo*, per l'esecuzione di tirocini afferenti al Master *in Appalti e Contratti della Pubblica Amministrazione* presso questa Azienda;
3. **PRECISARE** che l'accordo ha durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso;
4. **PRECISARE**, inoltre, che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi non comporteranno alcun onere economico a carico di questa Azienda e saranno attuate in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze*, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 343 del 06/05/2019;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Ingegneria Ospedaliera ed all'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Il Commissario Straordinario

Avv. Carmine Mariano

Messaggio di posta certificata

Il giorno 02/07/2019 alle ore 11:17:23 (+0200) il messaggio
"Richiesta attivazione convenzione tirocini" è stato inviato da
"dip.architettura@pec.unicampania.it"
indirizzato a:

convenzioni@ospedalecasertapec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 3132E630.0011806A.B1F97399.C4CCF756.posta-
certificata@postecert.it





Spett.le AORN Caserta,

con la presente si chiede la disponibilità a stipulare una convenzione con il Dipartimento di Architettura e Disegno industriale dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli, finalizzata all'attivazione di stage e tirocini da parte di studenti (di corsi di laurea e di Master) presso la Vostra azienda. Auspicando un riscontro favorevole, si allega la documentazione necessaria e si

riportano le modalità di attivazione della convenzione.

Cordiali saluti

Prof. Mario R. Spasiano

Direttore del Master in Appalti e
contratti della pubblica amministrazione

ATTIVAZIONE E/O RINNOVO CONVENZIONE CON STRUTTURE OSPITANTI

L'attivazione di una nuova convenzione (o di un rinnovo) di tirocinio tra una "struttura" e il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale prevede la preparazione, a cura della "struttura" che si propone, della seguente documentazione:

CONVENZIONE QUADRO completa in ogni sua parte, firmata e timbrata, in tre copie in originale;

SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE da allegare alla convenzione quadro, completa in ogni sua parte, firmata e timbrata, in tre copie in originale.

CURRICULUM RELATIVO AGLI ULTIMI 5 ANNI Tale curriculum (SOLO PER STUDI/AZIENDE PRIVATE) dovrà contenere una descrizione dettagliata delle attività svolte dalla struttura utili ai fini dell'approvazione delle richiesta di convenzione.

La documentazione indicata sopra deve essere inviata c/o corriere o consegnata a mano al seguente indirizzo:

Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale
Ufficio Tirocini
via San Lorenzo, 81031 Aversa (CE)

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale
Via San Lorenzo - 81031 Aversa (Ce)
Tel. 081.5010700 - Fax. 081.5010704
mail: dip.architettura@unicampania.it

--

Articolo 1

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento, da intendersi secondo quanto definito nelle premesse, su proposta del Soggetto Promotore, in numero non superiore a quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.

Articolo 3

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della Legge n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Ai soli fini e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008, e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del Soggetto Ospitante.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Promotore, in veste di responsabile didattico, e da un tutor aziendale, in veste di responsabile aziendale, indicato dal Soggetto Ospitante.

Per ciascun tirocinante, in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo e di orientamento sottoscritto dal Direttore della Scuola/Dipartimento o suo delegato, contenente:

- a) il nominativo del tirocinante;
 - b) i nominativi del tutore universitario e del tutor aziendale;
 - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante;
 - d) le strutture del Soggetto Ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
- L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento.

Articolo 4

Il Soggetto Promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, ai sensi degli artt. 127 e 190 del T.U. n. 1124/1965, nonché per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore.

Il Soggetto Promotore si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutor l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.

Il Soggetto Promotore si impegna, ai sensi della vigente normativa, ad attuare la sorveglianza sanitaria, l'informazione e la formazione.

Articolo 5

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Soggetto Ospitante;
- c) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del Soggetto Ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
- d) compilare il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dal Soggetto Promotore.

Articolo 6

Il Soggetto Ospitante si impegna:

- a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;

b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente ed a fargli prendere piena conoscenza dei contenuti del piano di emergenza predisposto;

c) ad applicare al tirocinante, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza durante il lavoro di cui al D. L.vo n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni (tra cui anche fornire i dispositivi di protezione individuali ai propri lavoratori, qualora esposti a rischio);

d) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l'evento al Soggetto Promotore al fine di consentire allo stesso di procedere alla denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e all'Autorità di Pubblica Sicurezza entro due giorni dall'infortunio;

e) a rilasciare al tirocinante, un'attestazione di avvenuto tirocinio, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, dove si evinca l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Articolo 7

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto Promotore e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal Soggetto Ospitante.

Articolo 8

La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.

In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

La presente Convenzione abroga e sostituisce ogni eventuale precedente versione stipulata tra le parti.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) di cui alla presente convenzione, nonché dei soggetti coinvolti nei progetti formativi di tirocinio stipulati in virtù della presente convenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 10

Il presente atto verrà redatto in triplice copia originale, di cui una andrà al Soggetto Ospitante e due al Soggetto Promotore.

Firma e timbro Soggetto Promotore
IL RETTORE

Firma e timbro Soggetto Ospitante



SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE

(da allegare alla convenzione)

Ragione sociale _____

Legale Rappresentante

Cognome _____ Nome _____

Luogo e Data di Nascita _____

Sede legale

Via _____ n° _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Telefono _____ Fax _____

Sito web _____

E-mail _____ @ _____

E-mail PEC _____ @ _____

Sede operativa

Via _____ n° _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Telefono _____ Fax _____

Recapito Corrispondenza

Via _____ n° _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Settore di attività _____

Descrizione attività _____

C.F. | P.IVA |

Associazione di categoria e/o territoriale di appartenenza _____

Rappresentanze Sindacali presso l'Azienda ☐ Nessuna ☐ CGIL ☐ CISL ☐ UIL ☐ Altra

Dimensione organico a tempo indeterminato ☐ fino a 5 ☐ da 6 a 19 ☐ oltre i 19

Referente aziendale

Nominativo _____

Funzione aziendale _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____

Referente accademico

Prof. Marco Calabrò

Telefono _____ E-mail marco.calabro @unicampania.it

- Si dichiara che sono rispettati i limiti indicati dall'art. 1, comma 3, del DM 25.3.1998, n. 142.
- Si autorizza, ai sensi della normativa vigente, il Soggetto Promotore al trattamento dei dati sopra riportati per le finalità connesse alla convenzione di tirocinio cui la presente scheda è allegata e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali.

**Firma e Timbro
per il Soggetto Ospitante**



U.O.C. Affari Generali

Al sig. Direttore Amministrativo

Al sig. Direttore U.O.C. Ingegneria Ospedaliera

Loro sedi, mediante protocollo interno

Oggetto: stipula convenzione con il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

In riferimento all'oggetto ed al documento allegato, si chiede alle SS.LL. di esprimere parere in merito, ai sensi dell'art. 5, lettera a), del Regolamento per la stipula di Convenzioni di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 14/06/2018, per permettere la preparazione degli atti propedeutici finalizzati alla conclusione dell'accordo, previa autorizzazione definitiva del Direttore Generale.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
 dott. Eduardo Chianese

*Si esprime
 parere favorevole
 dal m.
 Art. 9 c.c. e privacy.*

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 Per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

☒ Affari Generali	☐ Gestione Risorse Umane
☐ Affari Legali	☐ Ingegneria Osp. e Serv. Tec.
☐ App. Epid., Form. Qual. Perf.	☐ Org. Progr. Serv. Osp. E San.
☐ Controllo di Gestione	☐ Prov. Econ.
☐ Direzione Sanitaria	☐ S.I.A.
☐ Farmacia	☐ Tecnologia Ospedaliera
☐ G.E.F.	☐ Altro

Data _____

Il Direttore Amministrativo
 Dr. Gaetano QUOTTA

*Visto il parere favorevole
 della UOC interessata e
 le motivazioni di opportunità e
 convenienza rappresentate dal
 suo direttore ARC - Patrocini*

N. O. *[Signature]*



n° _____ del _____

TRA

l'Università degli Studi della Campania LUIGI VANVITELLI, con sede in Caserta, 81100, Viale Lincoln n. 5, C.F. e P. I.V.A. n. 02044190615, sito web www.unicampania.it, pec protocollo@pec.unicampania.it, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. **Giuseppe Paolisso**, nato a Benevento il 09.02.1957

E

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta Partita I.V.A.n. **02201130600**, con sede legale in Caserta Via Palasciano CAP 81100 d'ora in poi denominato *Soggetto Ospitante*, rappresentata dal Commissario Straordinario **avv. Carmine Mariano** nato/a Mercato San Severino 01/11/1956 e domiciliato in Caserta Via Palasciano a ciò autorizzato in forza della carica ricoperta.

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1 lett. a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

VISTO il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale emanato con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;

VISTO l'art. 10 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, recante norme sugli obiettivi e le attività formative qualificanti delle classi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12 settembre 2011, in virtù della quale i **TIROCINI CURRICULARI sono da intendersi quali tirocini formativi e di orientamento svolti da studenti iscritti a corsi di studio dell'Ateneo** nel periodo di frequenza del corso di studio, al fine di affinare il processo di apprendimento e di formazione, mediante la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro, non direttamente connessi al favorire l'inserimento lavorativo. Tanto, anche nel caso in cui i medesimi tirocini non siano finalizzati al riconoscimento di crediti formativi, come nella fattispecie del tirocinio per l'elaborazione della tesi di laurea;

VISTO il D.R. n. 870 del 25.09.2013, sottoposto a ratifica dei competenti Organi di Governo (delibere del S.A. n. 120 del 08.10.2013 e n.533 del 31.03.2015),

¹. Sede aziendale.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e orientamento ai soggetti iscritti al **Master in Appalti e Contratti della Pubblica Amministrazione**, in numero non superiore a quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.

Articolo 3

- 1) Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della Legge n.196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.
Ai soli fini e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008, e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del Soggetto Ospitante.
- 2) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Promotore, in veste di responsabile didattico, e da un tutor aziendale, in veste di responsabile aziendale, indicato dal Soggetto Ospitante.
- 3) Per ciascun tirocinante, in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo e di orientamento sottoscritto dal Direttore della Scuola/Dipartimento o suo delegato, contenente:
 - a) il nominativo del tirocinante;
 - b) i nominativi del tutore universitario e del tutor aziendale;
 - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante;
 - d) le strutture del Soggetto Ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento

Articolo 4

Il Soggetto Promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, ai sensi degli artt. 127 e 190 del T.U. n. 1124/1965, nonché per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore.

Il Soggetto Promotore si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutor l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.

Il Soggetto Promotore si impegna, ai sensi della vigente normativa, ad attuare la sorveglianza sanitaria, l'informazione e la formazione.

Il Soggetto Promotore, ai fini del presente accordo, si impegna al rispetto del Regolamento interno di tirocini e frequenze del Soggetto Ospitante vigente al momento dell'esecuzione della singola attività formativa.

Articolo 5

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Soggetto Ospitante;
- c) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del

Soggetto Ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
d) compilare il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dal Soggetto Promotore.

Articolo 6

Il Soggetto ospitante si impegna a:

- a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
- b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente ed a fargli prendere piena conoscenza dei contenuti del piano di emergenza predisposto;
- c) ad applicare al tirocinante, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza durante il lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni (tra cui anche fornire i dispositivi di protezione individuali ai propri lavoratori, qualora esposti a rischio);
- d) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l'evento al Soggetto Promotore al fine di consentire allo stesso di procedere alla denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e all'Autorità di Pubblica Sicurezza entro due giorni dall'infortunio;
- e) a rilasciare al tirocinante un'attestazione di avvenuto tirocinio, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, dove si evinca l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Articolo 7

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto Promotore e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal Soggetto Ospitante.

Articolo 8

La presente Convenzione ha la durata di un anno con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.

In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

La presente Convenzione abroga e sostituisce ogni eventuale precedente versione stipulata tra le parti.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) di cui alla presente convenzione, nonché dei soggetti coinvolti nei progetti formativi di tirocinio stipulati in virtù della presente convenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Le parti firmano digitalmente il presente accordo ai sensi dell'art. 15, comma 2 – bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

per l'Azienda Ospedaliera
Sant'Anna e San Sebastiano
di Caserta
Il Commissario Straordinario

per l'Università degli Studi della Campania
Luigi Vanvitelli
Il Rettore



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 26.9.19

IL FUNZIONARIO

☐

La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

☒

La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il 4 ottobre 2019
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

