



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione N. 108 del 02/05/2017

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: Convenzione con l'Università Popolare di Caserta per l'espletamento di tirocini per Operatore Socio Sanitario O.S.S.

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

OGGETTO: Convenzione con l'Università Popolare di Caserta per l'espletamento di tirocini per Operatore Socio Sanitario O.S.S.

***IL DIRETTORE ad interim* UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

Premesso che

- l'art. 3 del D.M. n° 270/2004 prevede che le *Università*, nella loro autonomia gestionale, possono attivare corsi di formazione, avvalendosi di soggetti esterni, sia pubblici che privati, anche in forma associativa;
- l'Università Popolare di Caserta, con istanza del 10/04/2017, allegata in copia al presente provvedimento, costituendone parte integrante e sostanziale, ha chiesto di stipulare convenzione per l'espletamento di tirocini finalizzati al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario *O.S.S.*;

Visto

il *Nulla Osta*, espresso dal Direttore Sanitario di questa Azienda, dr. Giulio Liberatore, in calce alla predetta richiesta in data 19/04/2017;

Letto

l'allegato schema di convenzione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto

di poter procedere alla stipula della convenzione di cui trattasi;

Precisato che

- l'accordo di cui trattasi sarà eseguito nel rispetto del regolamento dei tirocini e frequenze adottato da questa Azienda con deliberazione del Direttore Generale n° 133 del 03/03/2015, esecutiva ai sensi di legge ed eventuali s.m.i.;
- la frequentazione dei tirocinanti presso le strutture dell'Azienda, non costituirà alcun tipo di rapporto di lavoro e non darà diritto ad alcuna retribuzione né *benefit* di altra natura previsti per i lavoratori dipendenti;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di accogliere la richiesta dell'Università Popolare di Caserta;
2. di stipulare, con il predetto *ateneo*, convenzione per l'espletamento di tirocini finalizzati conseguimento del titolo formativo in Operatore Socio Sanitario *O.S.S.*;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione;
4. di precisare che, la frequenza dei tirocinanti presso le strutture dell'Azienda, non costituirà alcun tipo di rapporto di lavoro e non darà diritto ad alcuna retribuzione né *benefit* di altra natura previsti per i lavoratori dipendenti;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Università Popolare di Caserta;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alle UU.OO.CC. Economico Finanziaria e P.E., Formazione e Performance.

L'estensore
dr. Pasquale Cecere

IL DIRETTORE *ad interim*
U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
dott. comm. avv. Eduardo Chianese



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Giulio Liberatore

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(giusta atto di delega prot. n. 5044 del 02/03/2017, ex art. 3, co 6, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.)

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore ad interim U.O.C. Affari Generali e Legali;
- Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di deliberazione e del parere favorevole espresso e, conseguentemente, per le motivazioni indicate in premessa di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta dell'Università Popolare di Caserta;
2. **STIPULARE**, con il predetto *ateneo*, convenzione per l'espletamento di tirocini finalizzati conseguimento del titolo formativo in Operatore Socio Sanitario *O.S.S.*;
3. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
4. **PRECISARE** che, la frequenza dei tirocinanti presso le strutture dell'Azienda, non costituirà alcun tipo di rapporto di lavoro e non darà diritto ad alcuna retribuzione né *benefit* di altra natura previsti per i lavoratori dipendenti;
5. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Università Popolare di Caserta;
6. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alle UU.OO.CC. Economico Finanziaria e P.E., Formazione e Performance.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
avv. Giovanni De Masi

Da "unipocaserta" <unipocaserta@pec.it>

A "convenzioni@ospedalecasertapec.it" <convenzioni@ospedalecasertapec.it>

Data lunedì 10 aprile 2017 - 13:31

Richiesta Convenzione università Popolare di Caserta

Gent.mi

chiediamo, con la presente, Convenzione come da richiesta in allegato.

Cordiali saluti

Università Popolare di Caserta

Allegato(i)

Richiesta Convenzione.pdf (303 Kb)

Da "convenzioni@ospedalecasertapec.it" <convenzioni@ospedalecasertapec.it>
A "Direzione Sanitaria " <direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it>
Data lunedì 10 aprile 2017 - 17:19

I: Richiesta Convenzione Università Popolare di Caserta

Si inoltra, in allegato, richiesta di convenzionamento con l'Università Popolare di Caserta per corsi di O.S.S.

A tal riguardo, si chiede di esprimere parere in merito.

Distinti saluti.

*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
via Palasciano s.n. 81100 CASERTA
U.O.C. Affari generali e legali
Settore Convenzioni
tel. 0823232522
convenzioni@ospedalecasertapec.it*

Informativa Privacy - Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola (ed eventualmente i suoi allegati) Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Da : "Per conto di: unipocaserta@pec.it" posta-certificata@pec.aruba.it
A : convenzioni@ospedalecasertapec.it
Cc :
Data : Mon, 10 Apr 2017 13:31:49 +0200
Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Richiesta Convenzione università Popolare di Caserta

Gent.mi
chiediamo, con la presente, Convenzione come da richiesta in allegato.

Cordiali saluti
Università Popolare di Caserta

Allegato(i)

Richiesta Convenzione.pdf (303 Kb)

UPC

Università Popolare di Caserta

Ente osservatore della Comunità delle Università Mediterranee (C.U.M.)

1991



Al Direttore Generale

Dell' Azienda Ospedaliera di Caserta

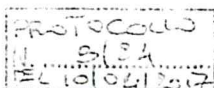
Sant'Anna e San Sebastiano

Via F. Palasciano

81100 Caserta



Ente di Formazione
del Personale Sanitario
accreditato dal Ministero
della Salute (E.C.M.)

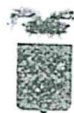


Oggetto: richiesta di stipula di Convenzione per tirocinio/stage Corso per Operatore Socio Sanitario approvato dalla Regione Campania con Note Autorizzative del 01/08/2016 e del 18/11/2016



Iscritta nel Registro Regionale
dell'Ente Formatori
(L.R. 19/87)
Accreditamento
Sanitario Regionale
n° 263 san del 02-04-03

Il sottoscritto Dr. Nicola Troisi, in qualità di legale rappresentante dell' Ente Università Popolare di Caserta, con sede in Caserta Via Arena Centro Direzionale Corpo IV, C.F. 93015190619, cod. accreditamento n° 1537/03/07, chiede a Codesta Azienda Sanitaria Locale, di ospitare temporaneamente per le ore di tirocinio/stage (450 ore) previste dal Decreto Dirigenziale che regola lo svolgimento del Corso di Operatore Socio Sanitario di studenti iscritti al corso in oggetto, con la stipula della Convenzione tra le parti.



Iscritta nel Registro Provinciale
quale Ente di
Importante Rilevanza Culturale
(art. 9 L.R. 7/03)

Caserta 10/04/2017

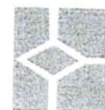


Ente di Formazione Linguistica
Trinity School

Università Popolare di Caserta

Dr. Nicola Troisi

AZIENDA OSPEDALIERA
Sant'Anna e Sebastiano Caserta
Direttore Sanitario
Dr. Giulio Liberatore



AICA
Associazione Italiana
per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico

Indirizzo:
Via Arena - Centro Direzionale
Corpo 4 - 4° piano 81100 CASERTA

C.F.:
93015190619

Info line:
0823 352118

Fax:
0823 4870782

Sito:
www.universitapopolare.net

E-mail:
info@unipopcaserta.it

**CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO
DEGLI ALLIEVI DEI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S)**

T R A

L'Università Popolare di Caserta, con sede legale in Caserta – via
Arena Centro Direzionale – C.F.: 93015190619 nella persona del
legale rappresentante dr. Nicola Troisi, denominata d'ora in poi
“*Istituto*”,

E

I' Azienda ospedaliera “Sant’Anna e San Sebastiano” con sede
legale in Caserta, via Palasciano s.n., Cod. Fisc. e partita I.V.A. n°
02201130610, in persona del Direttore Generale f.f. avv. Giovanni De
Masi, rappresentante legale dell’Azienda, in ragione della sua carica
ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede della stessa,
in seguito denominata “*Azienda*”.

P R E M E S S O

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la
conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di
alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i
soggetti richiamati all'art. 18. comma 1, lettera a) della legge
24/06/1997 n. 196 e s.m.i. possono promuovere tirocini di formazione
ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già
assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31/12/1962 n. 1859;
- che con [D.M. 25/03/1998](#) n. 142 e s.m.i. sono state impartite le
disposizioni sui tirocini formativi e di orientamento;
- che l'Azienda è struttura accreditata presso il SSN e quindi risulta

	idonea all'attività formativa di tirocinio ed orientamento presentando i	
	requisiti sufficienti, previsti dalla vigente normativa;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	Art. 1 - Oggetto	
	La presente convenzione regola i rapporti tra l'Istituto e l'Azienda	
	concernenti l'attivazione del tirocinio, ai sensi dell'art. 18 della legge	
	196/97, per gli allievi del Corso di formazione professionale per	
	Operatori Socio Sanitari.	
	La premessa costituisce causa e oggetto del presente accordo ai sensi	
	dell'art. 1325 c.c.	
	Art. 2 - Impegni delle parti	
	Per l'attuazione del rapporto di collaborazione di cui all'art. 1 della	
	presente convenzione:	
	- L'Azienda si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in	
	tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta dell'Istituto ed	
	individuando di volta in volta strutture che svolgano attività inerenti al	
	progetto formativo del singolo tirocinante.	
	- L'Istituto riconosce le attività di tirocinio svolte presso le strutture	
	dell'Azienda prescelte.	
	- L'Istituto si obbliga a rispettare il Regolamento dell'Azienda riguardo	
	allo svolgimento dei <i>Tirocini e delle Frequenze</i> vigente al momento	
	dell'esecuzione del presente accordo.	
	- Il numero dei Soggetti ammessi all'espletamento del tirocinio sarà	
	concordato specificatamente al momento della richiesta eseguita	
	dall'Istituto con il Tutor dell'Azienda preposto a coordinare tali figure.	
		Pagina 2 di 6

in Azienda è seguita e controllata da un Tutor aziendale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità ed al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa del tirocinio.

Il Tutor aziendale provvederà anche verificare la presenza del tirocinante.

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante sarà obbligato a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- osservare tutti gli obblighi sanciti dal progetto formativo;
- segnalare immediatamente all'Azienda ed all'Istituto eventuali infortuni e/o incidenti che si verificassero nel corso del tirocinio, ovvero eventuali danni a persone e/o a cose che il tirocinante cagionasse nell'ambito del proprio tirocinio, onde consentire all'Azienda ed all'Istituto di procedere nel modo previsto e concordato nel successivo art. 6 della presente Convenzione;
- non porre in essere arbitrariamente atti, manovre od iniziative - se non autorizzati dal Tutor aziendale - che possano arrecare pericolo e/o danni ai Soggetti ospitati ed all'Azienda ospitante
- attestare la presenza attraverso badge elettromagnetico provvisorio fornito dall'Azienda che dovrà essere rigorosamente restituito al termine dell'attività di cui trattasi.

Art. 9 - Registrazione e bollo

Il presente atto, redatto in duplice originale in bollo, verrà registrato in caso d'uso a spese della parte richiedente.

Art. 10 - Foro

Per qualunque controversia, relativa alla presente convenzione, sarà territorialmente competente l'Organo giudiziario del luogo ove si svolgono le prestazioni.

Art. 11 - Durata

La presente Convenzione ha decorrenza dalla data della sottoscrizione ed avrà **durata annuale**, con possibilità di rinnovo previo espresso accordo fra le parti. E' previsto il recesso unilaterale da comunicarsi con qualsiasi mezzo idoneo ad attestarne la ricezione, almeno trenta giorni prima della sua naturale scadenza.

Nel caso di recesso da parte dell'Azienda, quest'ultima si impegna in ogni caso a garantire il completamento per i tirocinanti dell'attività di tirocinio, che risultasse in corso al momento del recesso medesimo.

Caserta, _____ Caserta_____

per l' *Istituto*

per l' *Azienda*

IL LEGALE RAPP. TE P.T.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

dr. Nicola Troisi

avv. Giovanni De Masi



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione N. 108 del 02/05/2017

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: Convenzione con l'Università Popolare di Caserta per l'espletamento di tirocini per Operatore Socio Sanitario O.S.S.

In pubblicazione dal 02/05/2017 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Direttore Eduardo Chianese**

Redatto da

Pasquale Cecere

Elenco firmatari

Giovanni De Masi - DIREZIONE GENERALE

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Giulio Liberatore - DIREZIONE SANITARIA

Giovanni De Masi - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, il funzionario Gabriella Perrotta