



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 100 del 04 MAR. 2016

OGGETTO: Rotazione del personale dirigenziale Area Amministrativa. Legge n.190 del 6 novembre 2012.
Attribuzione Incarichi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E IL DIRETTORE SANITARIO

Richiamata

- la legge n.190 del 6 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della legalità nella pubblica amministrazione", finalizzata all'introduzione ed alla conseguente attuazione di efficaci strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e, più in generale, dell'illegalità all'interno della pubblica amministrazione.

Visto

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche in data 11 settembre 2013, che prevede che "le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare adeguati criteri per realizzare la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione " ;

Rilevato che

- con deliberazione n.193 del 05/03/2013, l'Azienda ha nominato come Responsabile della Prevenzione della Corruzione il dott. Massimo Barresi, Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies d.lgs. n. 502/92;
- con deliberazione n. 599 del 17/07/2013, l'Azienda ha nominato come Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità della A.O. il dott. Agostino Tenga, Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies del d.lgs. n. 502/92, incarico scaduto il 10 novembre 2015 e non più rinnovato;

Vista

- la deliberazione n.294 del 28 marzo 2013, con la quale l'Azienda ha approvato il Piano sulla prevenzione della corruzione dell'Azienda Ospedaliera per il triennio 2014-2016 e che , tra le misure dirette a prevenire il rischio di corruzione, prevede il principio di rotazione del personale addetto alle aree a rischio, per evitare il consolidamento di posizioni di privilegio nella gestione diretta di attività particolarmente esposte a fenomeni corruttivi;
- la deliberazione n.42 del 30/01/2015, con la quale l'Azienda ha approvato il Piano sulla prevenzione della corruzione dell'Azienda Ospedaliera per il triennio 2015-2017;

- la deliberazione n. 29 del 28/01/2016, con la quale l'Azienda ha aggiornato per l'anno 2016 il Piano sulla prevenzione della corruzione dell'Azienda Ospedaliera per il triennio 2015-2017, che riconferma, da ultimo, al punto 7 la rotazione degli incarichi: In particolare: *"Nel prendere atto della rotazione dei Dirigenti Medici Apicali, Direttori di Dipartimenti Sanitari, si ribadisce l'opportunità di una rotazione dei Dirigenti Amministrativi presenti nelle aree a rischio ...OMISSIS... E' necessario, pertanto, provvedere alla rotazione dei citati Dirigenti, ...OMISSIS... Responsabili degli adempimenti citati sono i Direttori di Dipartimento, i Direttori di U.O.C. ed i Responsabili di U.O.S.D., per i quali tale adempimento rientrerà negli obiettivi annuali 2016 del piano delle Performance"*.
- la tabella 1 allegata al citato Piano di Prevenzione della Corruzione, in cui tutte le Strutture Complesse Amministrative sono considerate ad alto rischio, escluso l' UOC Controllo di Gestione;

Dato atto che

- con deliberazione n. 269 del 30 settembre 2015, avente ad oggetto: **"Conferimento degli incarichi di Direttori dei Dipartimenti Sanitari. Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione"**, la Commissione Straordinaria ha già proceduto alla rotazione degli incarichi dei Direttori di Dipartimenti Sanitari e al relativo conferimento dei nuovi incarichi;
- gli incarichi del Direttore del Dipartimento Amministrativo e del Direttore del Dipartimento Area Tecnico Professionale sono scaduti il 15/01/2016 e che, ai sensi del D.C.A. n.97/2014, allegato 1, si deve procedere alla soppressione di entrambi i Dipartimenti, collocando *"in staff al Direttore Amministrativo, le UOC e UOS con il compito di dirigere e presiedere funzioni trasversali e comuni a tutta l'organizzazione."*

Ritenuto che

- la rotazione del personale dirigenziale amministrativo, addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione, rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, in quanto l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure riduce il rischio che possano crearsi i presupposti per eventuali fenomeni di corruzione;

Rilevato, infatti, che

- al fine di evitare il consolidamento di posizioni di privilegio nella gestione diretta di attività a rischio corruzione, correlate alla circostanza che lo stesso funzionario/dirigente si occupi personalmente, per un tempo significativo correlato al livello di rischio, dello stesso tipo di procedimento o si relazioni sempre con gli stessi utenti, appare opportuno fare ricorso al criterio della rotazione del personale, pur assicurando che siano mantenute le necessarie competenze delle strutture aziendali;

Visto

- il d.lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- la proposta presentata dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Dato atto che

- il presente provvedimento è conforme alla normativa, attualmente vigente, sull'anticorruzione ed in particolare all'art. 1, comma 9, della legge 6 novembre 2012 n. 190 "DISPOSIZIONI

PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” che prevede “*Il piano di cui al comma 5 risponde alle seguenti esigenze: a) individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;*” ed comma 16: “*Fermo restando quanto stabilito nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dal comma 42 del presente articolo, nell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, nell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni, e nell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le pubbliche amministrazioni assicurano i livelli essenziali di cui al comma 15 del presente articolo con particolare riferimento ai procedimenti di: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n.150 del 2009.*”

Visto

- che, con delibera n. 02 del 23/03/2011, questa Azienda adottava i Piani attuativi;
- che, con decreto commissariale n. 38 del 27/05/11, venivano approvati i Piani Attuativi;
- che, agli atti, risultano le seguenti note a firma del responsabile della Prevenzione e della Corruzione:
 - nota del 04.03.2015, indirizzata al Direttore Sanitario ad oggetto “piano triennale prevenzione della corruzione: adempimenti di competenza”, tesa a comunicare le previste azioni organizzativo-funzionali con i relativi tempi di attuazione;
 - nota del 04.03.2015, indirizzata ai Direttori e Responsabili tutti, ad oggetto “piano triennale prevenzione della corruzione: adempimenti di competenza”, tesa ad evidenziare le modifiche organizzativo-funzionali, con i relativi tempi di attuazione, ad ognuno per le proprie competenze;
 - nota del 31.03.2015, indirizzata alla Direzione Strategica ed alla U.O.C. G.R.U., ad oggetto “piano triennale prevenzione della corruzione: adempimenti di competenza”, tesa ad evidenziare le modifiche organizzativo-funzionali, con i relativi tempi di attuazione, ad ognuno per le proprie competenze;
 - note del 31.03.2015, indirizzate ai Direttori ed ai Responsabili di area amministrativa, ad oggetto “piano triennale prevenzione della corruzione: adempimenti di competenza”, tesa ad evidenziare la mancata realizzazione degli adempimenti consequenziali richiesti con precedente nota;

- nota del 20.04.2015, indirizzata alla U.O.C. Provveditorato, ad oggetto “nota pec del 15.04.2015 di riscontro a nota del 31.03.2015 – P.T.P.C.: adempimenti”, tesa alla proposizione di suggerimenti;
- nota del 22.06.2015, indirizzata alla Direzione Strategica, ad oggetto “piano triennale prevenzione della corruzione 2015/2017 – rotazione incarichi RUP e DEC”, tesa a segnalare, con riferimento a precedenti note del 05.06.2015 e del 17.06.2015, criticità ed inadempimenti in merito all’oggetto.

Rilevato che

- con delibera n. 351 del 20/10/2011 è stato conferito alla dott.ssa Concetta Cosentino, l’incarico di Direttore dell’UOC Gestione Risorse Umane e con delibera n. 728 del 12/12/12 le è stato conferito l’incarico ad Interim dell’UOC Affari Generali e Legali;
- con determinazione D.G. n.104 del 7 novembre 2011, è stato conferito alla dott.ssa Antonietta Costantini l’incarico di Direttore dell’UOC Provveditorato ed Economato. Con delibera n.401 del 12 novembre 2015, la stessa veniva posta in aspettativa senza assegni, in quanto nominata Commissario Straordinario della ASL Napoli 3 Sud. Conseguentemente a tale nomina, ai sensi dell’art. 18 CCNL SPTA, con delibera n. 45 del 29 gennaio 2016, veniva conferito l’incarico ex art. 15 septies del d.lgs. n. 502/92 al dott. Donato Cavallo, dell’UOC Provveditorato ed Economato;
- con determinazione del Direttore Generale n. 101 del 24/10/2011, è stato conferito al dott. Massimo Barresi l’incarico di Direttore dell’UOC Controllo di Gestione ex art. 15 septies del d.lgs. n. 502/92;
- con delibera n. 432 del 30/05/2014, è stato trasferito il dott. Giovanni Sferragatta, Dirigente Analista e con successiva delibera n.150 del 17 luglio 2015 gli è stato conferito l’incarico di Direttore UOC Sistemi informativi Aziendali;
- con delibera n. 107 del 19/02/2015, è stato conferito l’incarico, ex art. 15 septies del d.lgs. n. 502/92 all’ arch. Virgilio Patitucci, di Direttore dell’UOC Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici. Con successiva delibera n.430 del 27 novembre 2015, è stata utilizzata, a seguito di convenzione e successivo scorrimento, la graduatoria del concorso pubblico dell’ASL di Caserta e l’Architetto è stato assunto, a tempo indeterminato, con rescissione dell’art. 15 septies;
- in data 20 novembre 2015, è cessato l’incarico della dott.ssa Filomena Ucci, di Direttore dell’UOC Sviluppo Organizzativo Valorizzazione Risorse Umane;

Preso atto che

- a seguito di mobilità extra ed intra regionale, prima fase procedurale per l’espletamento delle procedure concorsuali per Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Professionali autorizzati ai sensi del DCA 29 e del DCA 30, sono stati trasferiti:
 - con delibera n. 317 del 13 ottobre 2015, il dott. Edoardo Chianese, Dirigente Amministrativo;
 - con delibera n. 359 del 29 ottobre 2015, la dott.ssa Luigia Infante, Dirigente amministrativo;
 - con delibera n. 358 del 29 ottobre 2015, l’ing. Vittorio Emanuele Romallo, Dirigente Ingegnere, e con successiva delibera n. 23 del 28 gennaio 2016, cui è stato conferito l’incarico di Direttore UOC Tecnologia Ospedaliera, Innovazione Tecnologica e Health Technology Assessment

- con delibera n. 19 del 18 gennaio 2015, l'avv. D'Antonio Gelsomina, Dirigente Avvocato, cui, con successiva delibera n. 62 del 18 febbraio 2016, è stato conferito l'incarico di Direttore UOC Affari Generali e Legali;
- che, per i rimanenti posti di Dirigente Amministrativo, si è proceduto, con delibera n. 418 del 25 novembre 2015, allo scorrimento della graduatoria, a seguito di convenzione, con l'A.O. Cardarelli di Napoli per il:
 - dott. Gargiulo Marco, Dirigente Amministrativo;
 - dott. Alfonso Bonavita, Dirigente Amministrativo.
 Entrambi in periodo di prova di sei mesi.

Considerato che

- gli incarichi cui va applicata la rotazione prevista dalla legge n.190 del 6 novembre 2012 e dal Piano per la Prevenzione sono:
 - il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane;
 - l'incarico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Non si è potuto procedere alla rotazione degli incarichi delle attività ad "alto rischio" (tra cui rientra la UOC Gestione Risorse Umane) entro il termine del 30 giugno 2015 previsto dall'attuale Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 - 2017, stante la mancanza di dirigenti amministrativi strutturati nella Direzione Amministrativa dell'Azienda;

Considerato

infine, che la presente deliberazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia

PROPONGONO

1. di procedere alla rotazione degli incarichi, ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190, "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e di conferire alla:
 - dott.ssa Concetta Cosentino, l'incarico di Direttore UOC Sviluppo Organizzativo Valorizzazione Risorse Umane per anni cinque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
 - Ing. Vittorio Emanuele Romallo, l'incarico di Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità della A.O., ad interim;
2. di procedere, inoltre, avendone accertati i requisiti, al conferimento dell'incarico di Direttore UOC Gestione Risorse Umane alla dott.ssa Luigia Infante, per anni cinque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
3. di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea al dott. Edoardo Chianese, per anni cinque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
4. di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici all'arch. Virgilio Patitucci, per anni cinque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, constatata la presenza dei requisiti previsti in relazione all'appartenenza al ruolo professionale dell'area PTA come da stato di servizio e curriculum;

5. di riservarsi, con successivo atto, di natura non deliberativa, l'indicazione e l'affidamento delle precise competenze ed obiettivi;
6. di pubblicare integralmente la presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Di Stasio

IL DIRETTORE SANITARIO

Alfonso Giordano

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

tale nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 23/04/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 111 del 15/05/2015;

- letta la suestesa proposta del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

di prendere atto della proposta e, per le motivazioni indicate in premessa costituenti istruttoria del presente provvedimento, per l'effetto:

- di procedere alla rotazione degli incarichi, ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190, "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e di conferire alla:
 - o dott.ssa Concetta Cosentino, l'incarico di Direttore UOC Sviluppo Organizzativo Valorizzazione Risorse Umane, per anni cinque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
 - o ing. Vittorio Emanuele Romallo, l'incarico di Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità della A.O., ad interim
- di procedere, inoltre, avendone accertati i requisiti, al conferimento dell'incarico di Direttore UOC Gestione Risorse Umane alla dott.ssa Luigia Infante, per anni cinque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità europea al dott. Edoardo Chianese, per anni cinque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici all'arch. Virgilio Patitucci, per anni cinque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, constatata la presenza dei requisiti previsti in relazione all'appartenenza al ruolo professionale dell'area PTA come da stato di servizio e curriculum.

Di riservarsi, con successivo atto, di natura non deliberativa, l'indicazione e l'affidamento delle precise competenze ed obiettivi;

- di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed alle UU.OO.CC.
- di dare immediata eseguibilità al presente atto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Guercio

Ametta

Pace

