

Deliberazione n° 272 del 13 MAG. 2016

OGGETTO: Procedure di Evacuazione ed Allegati di Raccolta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Premesso che

- il Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. tra le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, individua anche "le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato" (art.15 comma 1 lettera u);
- il Decreto Legislativo 81/08 continua stabilendo che, il datore di lavoro e i dirigenti devono "designare, preventivamente, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione delle emergenze" (art. 18 comma 1 lettera b);
- sulla base delle prescrizioni sopra citate ed all'esito della valutazione del rischio d'incendio, il datore di lavoro adotta le necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendio, riportandole in procedure di evacuazione elaborate in conformità ai criteri dell'allegato VIII del D.M. 10/03/98;
- con le Procedure di Evacuazione si predispone di poter far fronte a quelle emergenze complesse nelle quali una struttura può essere direttamente interessata, quali terremoti, alluvioni ecc. o quando la situazione di emergenza ha origine all'interno dello stesso presidio, condizionandone in tutto o in parte la funzionalità (es. un incendio);
- l'evacuazione di un ospedale, per la particolare tipologia di persone presenti (pazienti, personale e visitatori), richiede un notevole impegno organizzativo da parte dei responsabili. Inoltre, in una struttura in cui è presente un'alta densità di persone, molte delle quali non autosufficienti e non deambulanti, è abbastanza frequente che si verifichino condizioni che potrebbero facilmente sfociare in situazioni di panico e di pericolo se non si sono predisposte Procedure di Emergenza che preventivamente e dettagliatamente indichino le azioni da compiere;

Considerato che

- le Procedure di evacuazione sono uno strumento operativo mediante il quale vengono studiate e pianificate le operazioni da compiere per una corretta gestione degli incidenti, siano essi incendi, infortuni, fughe di gas, fuoriuscite di sostanze pericolose o qualsiasi altro evento calamitoso che determina la necessità di abbandonare la struttura (es. terremoti, inondazioni ecc.), al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro a tutti gli occupanti di un edificio;

Preso atto che

- L'Ufficio competente ha predisposto l'apposito documento contenente le "Procedure di Evacuazione ed Allegati di Raccolta";

Accertato che

- in tale documento le procedure di evacuazione tendono a perseguire i seguenti obiettivi:
 - ✓ prevenire o limitare pericoli alle persone;
 - ✓ coordinare gli interventi del personale a tutti i livelli, in modo che siano ben definiti tutti i comportamenti e le azioni che ogni persona presente nell'Azienda deve mettere in atto per salvaguardare la propria incolumità e, se possibile, per limitare i danni ai beni e alla struttura dell'edificio;
 - ✓ intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario;
 - ✓ definire esattamente i compiti da assegnare al personale che opera all'interno dell'Azienda, durante la fase emergenza;
- nella formulazione delle Procedure di evacuazione si provvede, tra l'altro a predisporre le mappe dei vari piani con indicazione delle vie d'uscita, scale, ascensori, aree sicure, ubicazione apprestamenti e mezzi antincendio, e con l'indicazione di un'area esterna come punto di ritrovo in caso di evacuazione;
- le Procedure di evacuazione tra l'altro contengono nei dettagli:
 - ✓ le azioni che i lavoratori devono mettere in atto in caso di emergenza;
 - ✓ le procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti;
 - ✓ le disposizioni per chiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco o dell'ambulanza e fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
 - ✓ le specifiche misure per assistere le persone disabili;
 - ✓ l'identificazione di un adeguato numero di persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste;

PROPONE

1. di approvare il documento contenente le "Procedure di Evacuazione ed Allegati di Raccolta" predisposto dal Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

Margherita Agresti

IL DATORE DI LAVORO

Arch. Virgilio Patitucci



Letta la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole nei termini in cui è stata formulata, che si intendono qui prontamente trascritti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Di Stasio

IL DIRETTORE SANITARIO

Alfonso Giordano

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

tale nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 23/04/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 111 del 15/05/2015;

- letta la suestesa proposta del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di prendere atto della proposta e dei pareri favorevoli espressi e, per le motivazioni indicate in premessa, costituenti istruttoria del presente provvedimento, confermate con l'espressione dei prescritti pareri, per l'effetto:

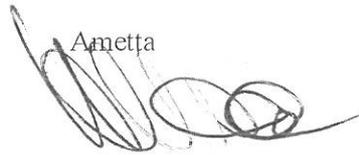
- approvare di approvare il documento contenente le "Procedure di Evacuazione ed Allegati di Raccolta" predisposto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.;
- pubblicare integralmente la presente deliberazione;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed alle UU. OO. CC. Aziendali
- dare immediata eseguibilità al presente atto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Guercio



Ametta



Pade



arch. Mariarosaria Sballo

