

Deliberazione n° 299 del 27 MAG. 2016

**OGGETTO:** INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO,  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRETTORE DI  
STRUTTURA COMPLESSA PER VARIE UU.OO.CC.

### IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### Premesso che

- con deliberazione n. 2 del 25/02/2011, quest'Azienda, ai sensi e per gli effetti del decreto del Commissario ad Acta n. 49 del 27/09/2010, ha adottato il Piano Attuativo Aziendale, approvato, con prescrizioni, con decreto del Commissario ad Acta n. 38 del 27/05/2011;
- nello stesso Atto Aziendale sono previste, tra l'altro, le sottoelencate UU.OO.CC. che, al momento, risultano prive dei rispettivi Direttori:
  - ✓ UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;
  - ✓ UOC Chirurgia Vascolare;
  - ✓ UOC Farmacia Ospedaliera;
- le vigenti disposizioni regionali, in materia di assunzione di personale e di blocco del turn-over, hanno determinato una più che significativa carenza di personale, anche nella direzione delle Unità Operative Complesse Aziendali, rischiando di compromettere le attività ordinarie delle predette UU.OO.CC., con possibili ricadute in termini di garanzia dei L.E.A. nonché del diritto alla salute.

#### Evidenziato che

- che con nota, prot. 2016.0301224 del 03/05/2016, avente ad oggetto "Attuazione DCA n. 6/2016", la Regione Campania ha autorizzato questa Azienda Ospedaliera ad avviare, tra l'altro, le procedure per il reclutamento dei direttori delle strutture complesse di cui innanzi;
- in detta nota la regione Campania ha preso atto del dichiarato diretto collegamento fra le figure professionali che si avvieranno a reclutare e l'esigenza di assicurare i livelli essenziali di assistenza.

#### Visti

- l'art. 15 del D. Lgs 502/92, come novellato dal D.L. 158 del 13/09/2012, convertito con modificazioni nella Legge 189 del 08/11/2012, che detta i principi generali in materia di attribuzione degli incarichi di struttura complessa con riferimento al personale dirigenziale del ruolo sanitario del S.S.N.;
- il D.P.R. n. 484/1997, per quanto applicabile, nonché la Circolare del Ministero della Sanità del 27/04/1988 n. DPS - IV/9/11/749 relativa ad interpretazioni di alcuni articoli del D.P.R. 483/1997 e del D.P.R. 484/1997;
- il documento approvato dalla Conferenza Stato - Regioni nella seduta del 21/03/2002 relativo a "Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sulla definizione delle discipline nelle quali possono essere conferiti gli incarichi di struttura complessa nelle Aziende sanitarie, ai sensi dell'art. 4, co.1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484";
- gli artt. 27, 28 e 29 del CCNL 1998/2001 e ss.mm.ii. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

#### Considerato

infine, che la presente deliberazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

## PROPONE

1. di indire avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore delle strutture complesse sottoelencate:
  - U.O.C. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;
  - U.O.C. Chirurgia Vascolare;
  - U.O.C. Farmacia Ospedaliera;
2. di approvare l'avviso di selezione, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di nominare, con successivo provvedimento, apposita Commissione Esaminatrice;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria e della P.E., e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza;
5. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
6. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

il Collaboratore Professionale Amministrativo

Paolo Margheron



**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Luigia Infante



Letta la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole nei termini in cui è sopra formulata, che si intendono qui puntualmente trascritti.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Alberto Di Stasio



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Alfonso Giordano



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

c.f.02201130610

§\*§\*§\*§\*§\*§\*

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PER VARIE UU.OO.CC.**

§\*§\*§\*§\*§\*§\*

In esecuzione della Deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente eseguibile, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore di Struttura Complessa per le seguenti UU.OO.CC.:

- U.O.C. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- U.O.C. Chirurgia Vascolare
- U.O.C. Farmacia Ospedaliera

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti.

**Requisiti generali di ammissione**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

**Requisiti specifici di ammissione**

Iscrizione all'Albo Professionale:

- ✓ dei Medici-Chirurghi, per le UU.OO.CC. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale e Chirurgia Vascolare;
- ✓ dei Farmacisti, per la U.O.C. Farmacia Ospedaliera.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.;

- curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso DPR;
- attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.



L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera a), D. Lgs. n. 502/92.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che si trovano in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dall'art.20 del D.Lgs 39/2013.

### **Domanda di ammissione**

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice, nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) di non essere stato dispensato dall'impegno presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dall'art.20 del D. Lgs 39/2013;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa);
- 11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione di merito, in originale o copia conforme, ovvero con la relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;



2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;

4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum professionale dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale o in copia conforme.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I contenuti del curriculum di cui alla lettera c) e le pubblicazioni non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, una per ciascuna U.O.C., e la documentazione allegata, deve essere indirizzata alla:

Commissione Straordinaria dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano", Via Tescione, s.n.c., 81100 Caserta.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il



termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è priva di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo aziendale, Via F. Palasciano, Caserta - edificio A, piano terra (dal lunedì al giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,15 e dalle ore 14,15 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,30), in plico chiuso e sigillato recante le seguenti indicazioni:
  - **MITTENTE:** nome, cognome e domicilio del candidato;
  - **DESTINATARIO:** Alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via Tescione s.n.c. – 81100, CASERTA;
  - **OGGETTO:** Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. \_\_\_\_\_.
- ✓ Consegna a mezzo servizio postale (in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), con le medesime modalità e indicazioni per la consegna a mano.
- ✓ A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@ospedalecasertapec.it](mailto:concorsi@ospedalecasertapec.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
  - Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
  - Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra riportato o ad altra PEC aziendale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: *NOME\_COGNOME* (indicare cognome e nome del candidato) - *Istanza di partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa UOC* \_\_\_\_\_. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ammessi all'Avviso Pubblico i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine suddetto; a tal fine, la data di spedizione è comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.

**Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'estratto bando nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione.**

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella eventualmente già in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

Sul plico di spedizione, debitamente chiuso, deve essere specificata la procedura alla quale si partecipa.

### **Commissione esaminatrice**

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D. Lgs. n. 502/92, *"la selezione viene effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente"*.



## **Modalità di selezione**

*Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera b), del D. Lgs. n. 502/92, “sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale”.*

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

## **Conferimento dell'incarico**

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., per le figure professionali di Dirigente Medico, e dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A., per la figura di Dirigente Farmacista.

L'incarico ha durata quinquennale, dà diritto a specifico trattamento economico e può essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dalla Commissione Straordinaria, ai sensi della normativa vigente.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico è condizionata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause ostative che l'interessato è tenuto a rendere ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013.

## **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Tel. 0823232464/0823232025/0823232928/0823232688.

La Commissione Straordinaria

Guercio

Ametta

Pace



## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

tale nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 23/04/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.111 del 15/05/2015;

- letta la suestesa proposta del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

di prendere atto della proposta e dei pareri favorevoli espressi e, per le motivazioni indicate in premessa costituenti istruttoria del presente provvedimento, confermate con l'espressione dei prescritti pareri, per l'effetto:

- indire avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore delle strutture complesse sottoelencate:
  - ✓ U.O.C. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;
  - ✓ U.O.C. Chirurgia Vascolare;
  - ✓ U.O.C. Farmacia Ospedaliera;
- approvare l'avviso di selezione, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- nominare, con successivo provvedimento, apposita Commissione Esaminatrice;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria e della P.E., e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza;
- pubblicare integralmente la presente deliberazione;
- dare immediata eseguibilità al presente atto.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Guercio



Ametta



Pace



