

Deliberazione n° 457 del 1 SET 2016

**OGGETTO:** NOMINA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

tale nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 23/04/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 111 del 15/05/2015;

#### Dato atto che

- l'art. 3, comma 1-quater, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., dispone che il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- il successivo comma 1 *quinquies* sancisce che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale e che essi partecipano, unitamente a quest'ultimo, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con proposte e pareri, alla formulazione delle decisioni della Direzione Generale;

#### Preso atto

della nota prot. 12516I del 24/06/2016, con cui il dr. Di Stasio Alberto, nominato Direttore Amministrativo dell'A.O.R.N. con deliberazione n.127 del 30/06/2016, ha presentato alla Commissione Straordinaria le proprie dimissioni volontarie anticipate, con un preavviso di sessanta giorni, come previsto dalle norme contrattuali ed, in particolare, dall'art. 5 del contratto sottoscritto con l'Azienda, precisando quale termine ultimo del rapporto di lavoro il 01/09/2016;

#### Ritenuto

necessario ed indifferibile dover procedere alla nomina di un nuovo Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Caserta, con decorrenza dal 01/09/2016;

#### Considerato che

le funzioni del Direttore Generale, per effetto dello scioglimento dell'Azienda, sono esercitate dalla Commissione Straordinaria, insediatasi in data 08/05/2015, a seguito di atto deliberativo n. 1 del 21.05.2015;

#### Accertato

che il dr. De Masi Giovanni, nato a Sant'Agata de' Goti (BN) l'11.05.1958, dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale di Benevento, come analiticamente evidenziato dalla certificazione di servizio e dal curriculum vitae, allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, cui viene fatto esplicito riferimento e rinvio, è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente ed è ritenuto pienamente idoneo all'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda;

**Dato Atto**

che lo stesso, facendo seguito alla nota di questa A.O., prot. 15391/U del 28.07.2016, di comunicazione della volontà della Commissione Straordinaria di conferirgli - valutati positivamente il curriculum vitae ed il colloquio intercorso - l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, con decorrenza dal 01 settembre 2016, con atto in data 29/07/2016 prot. ASL BN n.110924/2016, ha presentato all'Azienda di appartenenza comunicazione finalizzata al collocamento in aspettativa senza assegni, con diritto al mantenimento del posto, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.lgs. 502/92;

**Dato Atto**

altresì, che il dr. De Masi Giovanni, all'atto della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale, produrrà formale dichiarazione, con la quale attesterà di trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla nomina di Direttore Amministrativo;

**Ritenuto**

che il rapporto di opera professionale da intrattenere con il dr. De Masi Giovanni ed il relativo trattamento economico saranno formalizzati con contratto di diritto privato, da predisporre in conformità allo schema tipo approvato dalla Giunta regionale della Campania con delibera n. 192 del 24 maggio 2011;

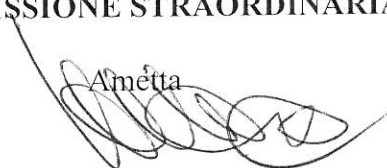
**DELIBERA**

di prendere atto delle motivazioni indicate in premessa costituenti istruttoria del presente provvedimento e per l'effetto:

- nominare il dr. De Masi Giovanni, nato a Sant'Agata de' Goti (BN) l'11.05.1958, C.F. DMSGNN58E111197F, per un periodo di tre anni, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano", con decorrenza dal 01/09/2016;
- applicare al dr. De Masi Giovanni, per lo svolgimento di detto compito, il trattamento economico spettante al Direttore Amministrativo, così come stabilito per legge;
- inviare, per opportuna conoscenza e per i provvedimenti conseguenziali, la presente deliberazione al Collegio Sindacale, come per legge, alle UU.OO.CC. Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, all'ASL Benevento;
- pubblicare integralmente la presente deliberazione;
- dare immediata eseguibilità al presente atto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

  
Guercio

  
Ametta

  
Pace



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno

**IL FUNZIONARIO**



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

**01 SET. 2016**

**IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI  
A.O.R.N.**

**S. ANNA E S. SEBASTIANO**  
"direttore uoc affari generali e legali  
avv. Gelsomina D'Antonio"



La presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA il \_\_\_\_\_  
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della  
Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

**IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI**

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994  
n° 32, in data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35  
della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO**

Deliberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione:

**IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI**

**TRASMISSIONE DI COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE**

	DATA	PER RICEVUTA
Direzione Generale		
Direzione Amministrativa		
Direzione Sanitaria		
Affari Generali e Legali		
Analisi Monitoraggio Attività Sanitaria		
Comitato Consultivo Misto		
Controllo di Gestione		
Farmacia		
Gestione Economico – Finanziaria e della P. E.		
Gestione Risorse Umane		
Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici		
Medicina Legale		
Programmazione e Pianificazione Sanitaria		
Provveditorato ed Economato		
Risk Management, Sicurezza e Qualità		
Segreteria Aziendale Comitato Etico Campania Nord		
Sistemi Informativi Aziendali		
Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione Risorse Umane		
Tecnologia Ospedaliera, Innovazione Tecnologica, HTA		