

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n. 106 del 23 agosto 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE TRA L'A.O.R.N.
"S. GIUSEPPE MOSCATI" DI AVELLINO E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN
SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO RECIPROCO DI GRADUATORIE
DI PROCEDURE SELETTIVE

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- questa Azienda, con nota prot. 14348 del 10/07/2017, trasmessa con P.E.C. in pari data, ha chiesto all'A.O.R.N. "S. Giuseppe Moscati" di Avellino la stipula di una convenzione finalizzata all'utilizzo reciproco di graduatorie di merito risultanti dalle selezioni ad evidenza pubblica che andranno ad essere espletate da entrambe le Amministrazioni;
- l'A.O.R.N. "S. Giuseppe Moscati" di Avellino, con nota prot. 4260 del 20/07/2017, ha comunicato a questa Amministrazione l'elenco delle graduatorie di selezioni pubbliche in essere presso la stessa Azienda, subordinandone l'utilizzo alla stipula di apposita convenzione.

Vista:

- la L. n. 3/2009, art. 9, che dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 che stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 che precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001".

Considerato

che questa Azienda condivide la volontà di adottare una convenzione con l'A.O.R.N. "S. Giuseppe Moscati" di Avellino per l'utilizzo delle graduatorie di selezioni pubbliche, nei limiti della programmazione del fabbisogno di personale secondo le normative vigenti.

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di adottare la Convenzione tra l'A.O.R.N. "S. Giuseppe Moscati" di Avellino e l'A.O.R.N. "S. Anna e San Sebastiano" di Caserta per l'utilizzo reciproco delle graduatorie di selezioni pubbliche, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di fissare la durata della convenzione in anni 2 a decorrere dalla data di sottoscrizione;

3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, all'A.O.R.N. "S. Giuseppe Moscati" di Avellino, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza;
4. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

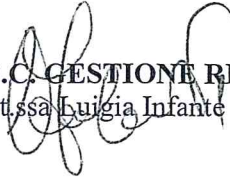
il funzionario estensore

Paolo Margheron



IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

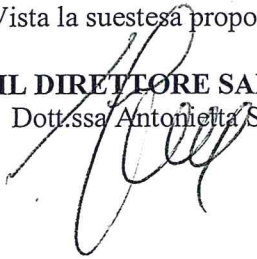
Dott.ssa Luigia Infante



Vista la suesesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

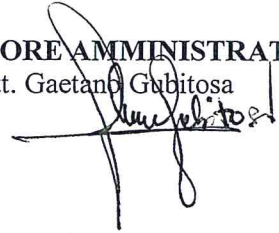
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gaetano Gubitosa



CONVENZIONE TRA L'A.O.R.N. "S. GIUSEPPE MOSCATI" DI AVELLINO E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PROCEDURE SELETTIVE

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "S. Giuseppe Moscati" con sede legale in Avellino, Contrada Amoretta, codice fiscale e partita IVA n. 01948180649 nella persona del Direttore Generale dr. Angelo Percopo

e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" con sede legale in Caserta, Via Tescione, codice fiscale partita IVA n. 02201130610, nella persona del Direttore Generale Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante,

PREMESSO che:

- la L. n. 3/2009, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall'art. 4 D.L. n. 101 del del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni *"nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001"*;
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"indirizzi volti a favorire il superamento del precariato"* ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

VISTE:

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell'Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1: oggetto

1. La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo delle graduatorie approvate, allorché le parti stesse non dispongano di proprie graduatorie valide.
2. La facoltà di utilizzo delle graduatorie viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

Art. 2: modalità di utilizzo delle graduatorie

1. L'Azienda che ha indetto la procedura selettiva, approvata la graduatoria di merito, assume i vincitori e comunica tempestivamente all'altra Azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'Azienda che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "S. Giuseppe Moscati" di Avellino al fine di acquisirne il nulla osta.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso un'Azienda diversa da quella che ha emesso la procedura, è in forma scritta.
5. L'accettazione/rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha approvato la graduatoria è in forma scritta.

Art. 3: stipula del contratto a tempo indeterminato

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'Azienda titolare della procedura concorsuale.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'Azienda titolare della procedura concorsuale.

Art. 4: disposizioni finali

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà durata di anni 2 (due), con possibilità di rinnovo alla scadenza, e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l'accordo di entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Per l'A.O.R.N. "S. Giuseppe Moscati"

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Percopo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ADOTTARE** la Convenzione tra l'A.O.R.N. "S. Giuseppe Moscati" di Avellino e l'A.O.R.N. "S. Anna e San Sebastiano" di Caserta per l'utilizzo reciproco delle graduatorie di selezioni pubbliche, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **FISSARE** la durata della convenzione in anni 2 a decorrere dalla data di sottoscrizione;
3. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, all'A.O.R.N. "S. Giuseppe Moscati" di Avellino, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza;
4. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



