

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 108 del 23 agosto 2017

OGGETTO: Presa atto stipula convenzione con la Provincia di Caserta-

Settore Politiche del Lavoro- Collocamento Provinciale per Disabili.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che

questa Azienda, sulla base del prospetto informativo relativo alla situazione del personale disabile e appartenente alle categorie protette per l'anno 2016, inviato alla Provincia di Caserta- Settore Politiche del Lavoro- Collocamento Provinciale per Disabili, è tenuta ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68, all'assunzione di n.9 unità di personale appartenente alla categoria dei lavoratori disabili;

- ai sensi della legge citata, è possibile stipulare con l'Ente competente una convenzione avente ad oggetto la determinazione di un programma mirante a stabilire i tempi e le modalità delle assunzioni che l'Azienda si impegna a rispettare per l'assolvimento dell'obbligo di copertura della quota di riserva di lavoratori disabili;

- in data 31.05.2017 è stata sottoscritta la convenzione ai sensi dell'art.11 della Legge 68/99 citata per l'assunzione di n.9 (nove) lavoratori, tra questa Azienda e la Provincia di Caserta;

- questa Azienda, con nota del 26.07.2017 prot.n.15551/U, ha chiesto una modifica alla convenzione, per l'inserimento lavorativo delle persone disabili, stipulata con il Settore Politiche del Lavoro -Collocamento Provinciali Disabili della Provincia di Caserta;

-Altresi, con nota del 03.08.2017 prot. n.0039248/Form.Prof, acquisita al protocollo con n.16119/e del 04.08.17, la Provincia di Caserta- Politiche del Lavoro- Collocamento Provinciale per Disabili, ha preso atto della modifica richiesta da questa Azienda;

Ritenuto

di prendere atto della convenzione sottoscritta, in data 31.05.2017, con la Provincia di Caserta - Settore Politiche del lavoro- Collocamento provinciale per Disabili- finalizzata all'inserimento lavorativo delle persone disabili, come modificata con le note prot.n.1551/U del 26.07.2017 di quest'Azienda e prot.n. 00392/Form.Prof. del 03.08.2017 della Provincia di Caserta, documenti tutti allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

PROPONE

1. di prendere atto della convenzione sottoscritta, in data 31.05.2017, con la Provincia di Caserta - Settore Politiche del lavoro- Collocamento provinciale per Disabili- finalizzata all'inserimento lavorativo delle persone disabili, come modificata con le note prot.n.1551/U del 26.07.2017 di quest'Azienda e prot.n. 00392/Form.Prof. del 03.08.2017 della Provincia di Caserta;

2. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alle unità operative complesse gestione economico- finanziaria e della progettualità europea, Analisi e Monitoraggio Attività Sanitarie, Controllo di Gestione, nonché al Direttore dell' U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso, nonché alla Provincia di Caserta- Settore Politiche del Lavoro- Collocamento Provinciali per Disabili;

3. di rendere la presente immediatamente eseguibile.

il funzionario estensore
Rosindo De Nuccio

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
dr.ssa Luigia Infante

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Gaetano Gubitosa

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. prendere atto della convenzione sottoscritta, in data 31.05.2017, con la Provincia di Caserta – Settore Politiche del lavoro- Collocamento provinciale per Disabili- finalizzata all'inserimento lavorativo delle persone disabili, come modificata con le note prot.n.1551/U del 26.07.2017 di quest'Azienda e prot.n. 00392/Form.Prof. del 03.08.2017 della Provincia di Caserta;
2. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alle unità operative complesse gestione economico- finanziaria e della progettualità europea, Analisi e Monitoraggio Attività Sanitarie, Controllo di Gestione, al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso, nonché alla Provincia di Caserta- Settore Politiche del Lavoro- Collocamento Provinciali per Disabili.
3. rendere la presente immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**CONVENZIONE QUADRO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI
PRESSO AZIENDE PRIVATE AI SENSI DELL'ART. 11, COMMI 1, 2, 3, 4, 6 e 7 DELLA
LEGGE 12.03.1999, N. 68**

Premesso:

- che l'art. 11 della legge 68/99 prevede la possibilità da parte di datori di lavoro, obbligati e non, di stipulare convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla stessa legge 68/99;
- che risulta opportuno fissare un termine massimo entro il quale realizzare il completamento del programma di assunzione di cui al comma 1, art. 11 della legge 68/99;
- che il comma 2 del citato art. 11 della legge 68/99, consente, nell'ambito della convenzione, di stabilire anche il ricorso alla richiesta nominativa dei soggetti da assumere;
- che il comma 6 del citato art. 11 della legge 68/99 consente deroghe ai limiti di età e di durata dei Contratti di inserimento e di apprendistato;

Considerato:

- che, con il sistema delle convenzioni, si intende favorire la programmazione e la gradualità delle assunzioni mirate, al fine di consentire ai lavoratori con disabilità un inserimento lavorativo confacente alle caratteristiche professionali ed umane, nonché ai datori di lavoro una sostenibile progressione degli inserimenti ed una ottimizzazione dell'apporto lavorativo delle persone interessate;

Vista:

- l'approvazione della Commissione Provinciale per il Lavoro nella seduta del 12 aprile 2011 di "Indirizzi e criteri generali per la stipula di convenzioni ex art. 11 della L. 12.03.1999 N. 68";

TRA

La **Provincia di Caserta**, rappresentata dal Dirigente del Settore Politiche del Lavoro **Ing. Gennaro Spasiano**, domiciliato, ai fini della presente, presso la sede del Servizio Provinciale Collocamento Disabili in Caserta,

E

L'**Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano** - P.Iva **02201130610** - con sede in Caserta (CE) alla via Palasciano, rappresentata dall' **Avv. Giovanni De Masi** nato il 11/05/1958 a S. Agata dei Goti (BN) nella qualità di *Legale rappresentante* domiciliato presso la predetta Azienda Ospedaliera;

SI CONVIENE

di stipulare il presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della legge 68/99, precisando che:



Art. 1

L'Azienda in questione dichiara una situazione occupazionale tale per cui intende procedere all'assunzione di lavoratori disabili di cui al comma 1 dell'art. 1 della l. 68/99 a copertura della quota di riserva e che si impegna ad adempiere a tale obbligo secondo il programma di assunzioni allegato che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto (All. A).

Art. 2

Per ciascuna assunzione, entro i termini indicati, l'azienda inoltrerà al Collocamento Provinciale Disabili la relativa richiesta di avviamento al lavoro; la stessa sarà esaminata dal competente Comitato tecnico per stabilire la compatibilità tra la disabilità e le mansioni da affidare al lavoratore.

Art. 3

La presente convenzione ha validità per tutta la durata del programma di assunzioni di cui all'art. 1 e, pertanto, si conclude naturalmente al termine del predetto programma.

Art. 4

Lo stato di realizzazione del programma di assunzioni di cui all'art. 1 che precede verrà monitorato dal Servizio Provinciale Disabili.

Art. 5

Con l'adozione del programma di cui all'art. 1 che precede, per la quota di lavoratori coinvolti e per la durata dello stesso, il datore di lavoro assolve l'obbligo di assunzione delle categorie di lavoratori disabili di cui alla legge 68/99.

Art. 6

La convenzione potrà essere risolta al verificarsi di irregolarità da parte dell'Azienda nell'attuazione del programma, accertate dal Servizio provinciale o dagli Organi ispettivi. In tal caso, l'Azienda decade dai benefici *ex tunc* e il Servizio procederà all'avviamento delle unità lavorative corrispondenti secondo le modalità ordinarie di cui alla legge 68/99, tenuto conto delle caratteristiche professionali riportate nella convenzione.

Contestualmente, l'Ufficio provvederà ad interessare l'Organo Ispettivo per l'applicazione, con la medesima decorrenza, delle sanzioni di cui all'art. 15 della legge 68/99 nonché a darne comunicazione alla Commissione Provinciale per il Lavoro.

Art. 7

La sottoscrizione di una nuova convenzione è condizionata all'esito positivo di precedenti convenzioni già sottoscritte.

Art. 8

La mancata attuazione, totale o parziale, del programma di cui all'art. 1 del presente atto per cause non imputabili all'Azienda non è causa di risoluzione dello stesso.

Art. 9

I termini della presente convenzione potranno essere modificati, concordemente, su richiesta di una delle parti contraenti, qualora mutino oggettivamente le condizioni che hanno dato origine alla



convenzione o nel caso in cui si ritenga di apportare modifiche migliorative al programma occupazionale.

Art. 10

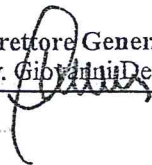
Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle norme e alle disposizioni vigenti.

Letto e sottoscritto.

Caserta, li 31 MAG 2017

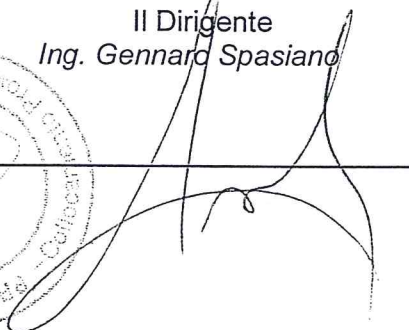
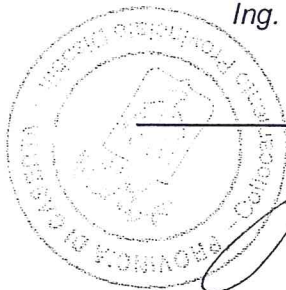
Per l'Azienda

Il Direttore Generale f.f.
Avv. Giovanni De Masi



Per la Provincia di Caserta

Il Dirigente
Ing. Gennaro Spasiano



604 del 31 MAR 2017

PROGRAMMA DI ASSUNZIONI

Convenzione di inserimento lavorativo (art. 11 L. 68/99)

AZIENDA OSPEDALIERA "S. ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

de in VIA TESCIONE CASERTA

IDICE FISCALE 02201130610

ORGANICO AZIENDALE:

- Dipendenti in forza 1338
- Base di computo 901
- Disabili in forza 63
- Carenze disabili 9

COBERTURA QUOTA D'OBBLIGO:

Disabili da assumere: 9

- a copertura: ☒ Totale ☐ Parziale ☐ In conto futuri obblighi
- con richiesta: ☐ nominativa ☐ numerica
- accesso ai fondi (attivazione artt. 13 e 14 L. 68/99) : ☐ SI ☐ NO

ANSIONI DISPONIBILI:

N. Posizioni	Profilo professionale	Mansione
2	Collaboratore Tecnico prof.- Ingegnere (coma da CCNL sanità)	
2	Collaboratore amministrativo	
5	Assistente amministrativo	

ROCINIO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE:

• Data invio percorso formativo _____

- disabili interessati: _____
- durata (nr. mesi): _____
- profilo da conseguire: _____

OGRAMMA DI ASSUNZIONI:

Nr. Disabili	Entro il	Tipologia contrattuale
Assistenti amministrativi	Gennaio 2018	Tempo indeterminato
Laboratori amministrativi	Maggio 2018	Tempo indeterminato
Laboratore tecnico prof-Ingegnere	Novembre 2018	Tempo indeterminato

TE (Accordi specifici, deroghe, particolari condizioni concordate per l'assolvimento dell'obbligo)

isa che quest'azienda è orientata a presentare una selezione pubblica riservata ai disabili della
cia di Caserta.

a, li

31 MAR 2017

Per l'Azienda

Il Direttore Generale f.f.

Avv. Giovanni De Masi

(riservato all'Ufficio)

Visto, si ratifica.

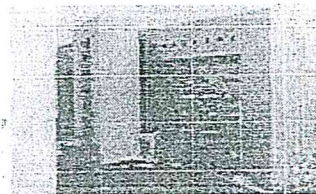
Il Dirigente Settore Politiche del Lavoro





6094

**Azienda Ospedaliera
di Caserta**
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione



Via Palasciano - 81100 Caserta (CE) centralino: telefono: 0823 231111

Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Vittorio FERRANTE

e-mail: direzione generale@ospedalecasertapec.it - direzione generale@ospedalecaserta.it

RACCOMANDATA CON A/R

A.O.D. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0015551/U Data: 26/07/2017 09:14
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



Al Collocamento Provinciale per Disabili
Settore Politiche del Lavoro
Provincia di Caserta
Via S. Chiara 42- complesso Regency
3° piano- 81100 CASERTA

Oggetto: Legge L.68/99- Modifica Convenzione di inserimento lavorativo delle persone disabili.

In data 31 maggio 2017 è stata stipulata una convenzione, ai sensi dell'art.11 della legge 68/99, tra codesto Ufficio e l'Azienda Ospedaliera di Caserta, per adempiere all'obbligo di assunzione di personale appartenente alla categoria dei lavoratori disabili, della Provincia di Caserta.

Nel programma di assunzione, parte integrante della Convenzione citata, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 unità appartenenti al profilo professionale di "collaboratore amministrativo" e di n. 5 unità appartenenti al profilo professionale di "assistente amministrativo".

Si comunica che la nuova Direzione Strategica ritiene opportuno modificare la suddetta Convenzione, per la parte relativa al ruolo amministrativo, ritenendo di elevare a 7 il numero degli assistenti amministrativi da reclutare, rinunciando all'assunzione dei n. 2 collaboratori amministrativi.

Il funzionario estensore
Dr. Rosindo De Nuccio

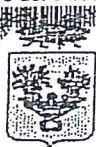
Il Direttore Amministrativo
Dr. Gaetano Gubitosa



Direttore Gestione Risorse Umane
dr.ssa L. Ligi Infante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante





PROVINCIA DI CASERTA
POLITICHE DEL LAVORO
Collocamento Provinciale per Disabili

Provincia di Caserta
Prot. n. _____

Caserta, li 3 AGO. 2017

Prot. Uscita del 03/08/2017 -
Num. 0039248/ Form. Prof.
Classifica: II.6



Spett.le

Azienda Ospedaliera di Caserta
Sant'Anna e San Sebastiano
Via Palasciano
CASERTA CE

Via Email: direzione generale@ospedalecasertapec.it

Oggetto: Legge 68/99 art. 11 – Convenzione – Modifica profili professionali.

Si prende atto della modifica, richiesta da codesta Azienda Ospedaliera con nota n. 15551 del 26/07/2017, dei profili professionali previsti nel programma di assunzione della Convenzione n. 604 del 31/05/2017.

Pertanto, invece di n. 2 unità appartenenti al profilo di Collaboratore amministrativo e di n. 5 unità del profilo di Assistente amministrativo, saranno elevate a n. 7 le unità da assumere con la qualifica di Assistente amministrativo, con rinuncia all'assunzione di n. 2 unità del profilo di Collaboratore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Virginia Cacace

Direzione Amministrativa

per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla
L. 241/90 e s.m.i.

- ☐ Affari Generali e legali
- ☐ A.L.P.I.
- ☐ A.M.A.S.
- ☐ Controllo di Gestione
- ☐ Farmacia
- ☐ GEF e P.E.
- ☒ Gestione Risorse Umane
- ☐ Ingegneria Osp. e Serv. Tec.

Data _____



IL DIRIGENTE

Ing. Gennaro Spasiano

Il direttore Amministrativo
Ing. Gennaro Spasiano

