

Deliberazione n. 178 Del 19 ottobre 2017

Oggetto: Procedura negoziata, per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" annuale: indizione ed approvazione atti di gara.

**Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Premesso che**

- con la deliberazione n.372 del 16.07.16, fu preso atto, ai sensi della Convenzione stipulata con il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, in qualità di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), del Decreto Provveditoriale n.20392 del 13.06.16 con il quale si aggiudicava la gara, con il criterio del massimo ribasso, per l'affidamento del Servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi aggiuntivi e complementari delle aree ospedaliere di questa AORN, per la durata di anni uno, a favore della ditta Dusmann Service srl;
- in esecuzione del suddetto deliberato, fu stipulato il contratto, Rep.264/2016, con la ditta Dusmann Service srl per l'importo complessivo annuale di €. 2.011.512,93+IVA di cui €.117.750,95 per il servizio posto a base di gara, €.1.880.161,98 per il costo del personale non soggetto a ribasso ed €.13.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con effetto e decorrenza dal 03.09.16;
- con successiva deliberazione n.107 del 21.02.2017, e per le motivazioni ivi espresse, si è proceduto a prendere atto degli esiti delle verifiche poste in essere in rapporto alle superfici affidate a pulimento, in rapporto alla tipologia di area secondo il rischio, oltre a disporre una rimodulazione in incremento di alcune procedure operative, con conseguente rideterminazione in aumento dell'importo mensile di €.10.633,00, e tanto al fine di garantire miglioramenti qualitativi;
- trattasi di servizio necessario ed indispensabile per la funzionalità di questa AORN e il mantenimento dei L.E.A. e che, pertanto, deve essere garantito ed assicurato senza soluzione di continuità per ulteriori mesi tre e, comunque, non oltre l'aggiudicazione della nuova gara;

**Considerato che**

- questa AORN è tenuta a garantire che le attività istituzionali si svolgano nelle idonee condizioni igienico sanitarie, con particolare riferimento alle aree ad altissimo ed alto rischio e, inoltre, che anche le aree esterne abbiano uno standard di sanificazione adeguato alla tipologia di struttura ospedaliera e alle prestazioni erogate;
- in data 13.07.17 la Direzione Sanitaria ha elaborato i seguenti documenti: Specifiche del servizio di pulizia e sanificazione, Modalità del servizio, Raccolta e trasporto delle diverse tipologie di rifiuti, quale atti propedeutici all'avvio della nuova gara con incremento qualitativo delle prestazioni da rendersi;
- in data 19.10.17 il Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera ha trasmesso i dati relativi alle planimetrie con specifica delle tipologie di rischio richiedendo l'implementazione di nuovi

interventi, quali la pulizia delle coperture, quali interventi preventivi volti ad evitare danni strutturali con conseguenti aggravii di spesa;

- il DEC dell'appalto di che trattasi, con nota del 05.10.17, nel segnalare i necessari miglioramenti da apportare al vigente contratto con la ditta affidataria dell'appalto delle pulizie, proponeva, tra l'altro, di incrementare la frequenza della pulizia delle aree esterne con distinzione espressa tra la procedura operativa per le aree esterne calpestabili pavimentate dalle aree esterne verdi;
- da parte della UOC Provveditorato ed Economato, attesa la prioritaria esigenza di miglioramenti qualitativi del servizio e la ferma intenzione della Direzione strategica di implementazione degli stessi miglioramenti senza ricadute sul budget aziendale e, quindi, con incrementi di spesa percentuali contenuti e compatibili con gli obiettivi dettati dal Piano di Efficientamento, sono stati recepiti negli atti di gara quegli incrementi di attività volti a conseguire effetti concreti e reali;

#### Dato atto

- che, per tutto quanto su indicato, sono stati predisposti gli allegati atti di gara della Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63 co.2 lett. c) del D.Lgs.50/16, per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015: il Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'appalto, con relativi allegati (All.1), con previsione di una durata del contratto fissata in un anno, a fronte di un importo annuale previsto di €2.594.000,00+IVA, da aggiudicarsi a favore della ditta migliore offerente ai sensi dell'art.95 comma 2 D.Lgs.50/16;

#### Preso atto

- Che, al fine di procedere in merito, in considerazione dell'importo previsto, è stata inserita su piattaforma apposita richiesta di autorizzazioni in deroga a So.Re.Sa spa, individuata ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014 quale centrale unica di committenza regionale e soggetto aggregatore dall'art. 1 comma 28 della L.R. n. 16 del 07 agosto 2014 che ha sostituito il comma 15 dell'art.6 della L.R. n.28 del 24 dicembre 2003, con nota prot.17952 del 18.09.17 (All.1);
- Che, in riscontro alla suddetta richiesta, SO.RE.SA. ha in un primo momento richiesto integrazione documentale e, successivamente alla comunicazione di questa AORN prot.19043 del 03.10.17 (All.2), ha autorizzato questa AORN, in caso di motivata urgenza, nota prot.SoReSa/0018345/2017, all'espletamento in autonomia di procedura di gara *avente durata e misura strettamente necessaria* inserendo la clausola risolutiva espressa in caso di analogo successivo affidamento centralizzato (All. n.3) atteso che CONSIP *ha per il medesimo servizio in svolgimento analoga procedura con prevista attivazione Aprile 2018*;
- Che sussistono le ragioni di urgenza atteso che l'attuale contratto risulta scaduto e va affidato in proroga per mesi tre al fine di assicurare i LEA e garantire la corretta erogazione delle prestazioni sanitarie;

#### Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**Ritenuto** doversi, per tutto quanto su indicato, procedere ad indire la Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63 co.2 lett. c) del D.Lgs.50/16, per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" annuale, con l'approvazione degli atti di gara allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale



(All.4) e, contestualmente prorogare l'attuale affidamento per mesi tre e, comunque, non oltre l'aggiudicazione della nuova gara;

### **PROPONE**

Per tutto quanto in premessa che qui si intende riportato ed approvato:

1. di provvedere ad indire la Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63 co.2 lett. c) del D.Lgs.50/16, per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015, con previsione di una durata contrattuale fissata in un anno, a fronte di un importo complessivo previsto di €2.594.000,00+IVA, da aggiudicarsi a favore della ditta migliore offerente ai sensi dell'art.95 comma 2 D.Lgs.50/16, come modificato dal D.Lgs.56/17;
2. di procedere all'approvazione degli atti di gara: Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'appalto, con relativi allegati (All.4), da pubblicarsi all'Albo Pretorio on line di questa AORN come normativamente prescritto al fine di garantire un'ampia divulgazione e favorire la partecipazione delle ditte alla gara;
3. di individuare quale RUP il direttore del Provveditorato ed Economato;
4. di dare atto che sarà imputata la presunta spesa di €2.594.000,00+IVA, sulla corrispondente autorizzazione del bilancio corrente come da scheda contabile da allegarsi al provvedimento di aggiudicazione;
5. di inserire apposita clausola risolutiva espressa per il caso di attivazione di apposita convenzione regionale da parte di SO.RE.SA. spa o da parte della Centrale di acquisti della PA CONSIP;
6. di prorogare l'attuale affidamento per mesi tre e, comunque, non oltre l'aggiudicazione della nuova gara a decorrere dalla scadenza del contratto Rep. N.264/2016;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, oltre che al proponente, al Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria;
8. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
9. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvio della gara di che trattasi;

### **IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Dott.ssa Marisa Di Sano**



Vista la presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Antonietta Siciliano



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Gaetano Gubitosa



Al Direttore Generale  
A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it

e al Referente Aziendale  
per il processo autorizzativo

Protocollo in Uscita: SoReSa/0018345/2017

Oggetto: Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n.58/2011 e n. 11/2012.  
Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto per la  
fornitura di "servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere"

A riscontro della nota di codesta Azienda prot. 17952/u (prot. SoReSa/0016851/2017 del 18/09/2017) a seguito dei chiarimenti prodotti da codesta spettabile Azienda Ospedaliera, in merito alla richiesta di autorizzazione in oggetto, si fa presente che Consip ha per il medesimo servizio in svolgimento analogo procedura con prevista attivazione Aprile 2018, e che quest'ultima rientra tra le categorie merceologiche previste dal DPCM 24 dicembre 2015, pertanto si autorizza, ai sensi della L.232/2016, art.1 comma 421, in caso di motivata urgenza, all'espletamento di autonoma procedura di gara di acquisto ed alla stipula del contratto avente durata e misura strettamente necessaria.

In tal caso l'autorità nazionale anticorruzione rilascia il codice identificativo di gara (cig). Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L.95/2012, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP, ovvero della Centrale di Committenza Regionale e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

La presente autorizzazione ha valore di mesi 6 dalla ricezione della stessa e si comunica, inoltre, che occorrerà inviare alla Scrivente Stazione Appaltante copia del provvedimento definitivo di aggiudicazione entro 10 giorni dall'intervenuta esecutività dello stesso.

Distinti saluti.

Il Direttore Operativo  
Centrale di Committenza  
Dott. Francesco Luciano  
*Francesco Luciano*

Il Direttore Generale  
So.Re.Sa. SpA  
(dott. Gianluca Postiglione)  
*Gianluca Postiglione*



Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato

Direttore: dott.ssa Marisa Di Sano

Telefono: 0823-232462

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

pec: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

AL DIRETTORE GENERALE  
SO.RE.SA.SPA

PEC: [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it)

OGGETTO: Servizio di Pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere. Ns. richiesta di autorizzazione all'espletamento di autonoma gara. Vs. Rif. richiesta di chiarimenti inserita in piattaforma SIAPS in data 02.10.17.

Con riferimento alla richiesta di chiarimenti in merito alla scelta di aggiudicare la gara in oggetto a favore della ditta offerente al prezzo più basso si evidenzia che detta scelta è scaturita, oltre che da valutazioni sulla natura del servizio, che è stato ritenuto ricompreso nella categoria dei servizi con caratteristiche *standardizzate* di cui all'art.95 comma 4 lett.b) del D.Lgs.50/16 come rettificato dal D.lgs.56/17, anche da ulteriori motivazioni che di seguito si vanno a esplicitare.

Il servizio di che trattasi risponde a logiche di igienizzazione dettate dalla norma e che nel Capitolato Speciale di gara sono state dettagliatamente indicate.

E' stato, inoltre, considerato che la precedente procedura di gara, attualmente affidata in proroga, è stata a suo tempo aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo.

Questa Azienda, in più, è vincolata in limiti di spesa fissati nel Piano di Efficientamento e si è ritenuto che la ripetizione di analoga procedura di gara, con lo stesso criterio di aggiudicazione, con importi a gara ridotti in misura percentuale, fosse la modalità più idonea al perseguimento dell'obiettivo del contenimento della spesa.

C'è da tener conto che le decisioni strategiche sono state formalizzate in assoluta urgenza, la procedura con aggiudicazione al minor prezzo comporta, di certo, procedure più rapide e meno dispendiose. Le suddette valutazioni hanno indirizzato questa A.O.R.N. nelle scelte procedurali, ivi comprese anche le considerazioni in ordine alla necessità di pervenire in tempi brevi ad un nuovo affidamento che al momento è affidato in proroga. L'avvio della nuova procedura di gara richiede tempi rapidi anche perché, in virtù delle proteste delle maestranze - che già nel precedente appalto hanno visto notevolmente ridotto il monte orario lavorativo - hanno investito della problematica la Prefettura di Caserta, ogni valutazione in merito è stata, pertanto, condizionata dall'esigenza della tempestività.

Ciò premesso, atteso che ad una attenta lettura della norma, in particolare il congiunto disposto di cui all'art.95 in rapporto con l'art.50 D.Lgs.50/16 e la giurisprudenza recentissima, da ultimo la sentenza n.2014 del 02.05.17 del Consiglio di Stato, si è ritenuto di soprassedere in merito alla scelta del criterio di aggiudicazione a favore del minor prezzo.

Si reitera, pertanto, la richiesta di autorizzazione all'autonomo espletamento di procedura di gara indicando, quale criterio di aggiudicazione quello di cui all'art.95 comma 3 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato

Dr.ssa Marisa Di Sano



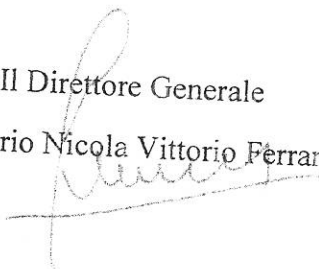
Il Direttore Amministrativo

Dott. Gaetano Gubitosa



Il Direttore Generale

Dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante







**Unità Operativa Complessa  
Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232462  
 e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
 pec: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Al Direttore Generale  
 So.Re.Sa. spa  
 Dr. Gianluca Postiglione

[ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it)

**Oggetto: Legge regionale n.4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n. 58/2011 e n.11/2012. Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia di procedura di gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento annuale del servizio di Pulizia e Sanificazione delle aree ospedaliere.**

Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, si chiede espressa autorizzazione per l'espletamento in autonomia di procedura per l'affidamento del seguente servizio:

<b>OGGETTO</b>	servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere
<b>BASE D'ASTA COMPLESSIVA</b>	€ 2.714.850,00 (importo annuo) di cui : € 2.068.178,18 costo manodopera (non soggetto a ribasso) € 14.960,00 Oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso)
<b>METODO DI CALCOLO BASE D'ASTA</b>	CCNL
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	No
<b>TIPOLOGIA DI GARA</b>	procedura aperta
<b>TIPOLOGIA DI ACQUISTO</b>	acquisto diretto
<b>DURATA CONTRATTO (in mesi)</b>	12 mesi
<b>OPZIONI, PROROGHE E RINNOVI (ove previsto)</b>	No
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Massimo ribasso
<b>ACQUISTO INSERITO IN PROGRAMMAZIONE ANNUALE</b>	Sì

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato

Dr.ssa Marisa Di Sano

In accordanza

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Antonietta Siciliano

REGIONE CAMPANIA

A.O.R.N. S. ANNA e S. SEBASTIANO

CASERTA

Direttore Sanitario  
 Dr.ssa Antonietta Siciliano

Il Direttore Amministrativo

Dr. Gaetano Gubitosa

Il Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



A tutti gli Operatori Economici  
interessati

**Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. CIG \_\_\_\_\_**

#### **AVVISO PUBBLICO**

Si rappresenta che questa AORN ha la necessità di procedere all'affidamento annuale del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree Ospedaliere interne ed esterne, tramite "contratto ponte" nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a fronte di un massimale annuo a base d'asta pari ad €. 2.594.000,00 al netto dell'iva e degli oneri per la sicurezza da interferenza quantificati in €.13.600,00.

**Le offerte predisposte secondo la procedura dettata dagli atti di gara dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** **al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano, Via Palasciano snc, 81100 Caserta.**

**IL R.U.P.**  
**DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
**DR.SSA MARISA DI SANO**

**Spett.li ditte**

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree Ospedaliere interne ed esterne, tramite "contratto ponte" nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. **Lettera invito e disciplinare di gara. CIG**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree Ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" annuale ai sensi DPCM 24.12.15 e dell'art.1, commi 548-550, della Legge 208/2015 contenente clausola risolutiva espressa in caso di sopravvenuta attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale da parte di SoReSa spa ovvero di aggiudicazione della procedura di gara attualmente in corso da parte della Centrale di acquisto della PA CONSIP.

Con il presente documento, quindi, si disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

#### **Art. 1 – DURATA, FABBISOGNO, IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'affidamento del suddetto servizio sarà annuale, fermo restando che qualora in data antecedente alla scadenza contrattuale intervenga l'aggiudicazione da parte di CONSIP della gara attualmente in corso per l'affidamento dello stesso servizio, il contratto sarà risolto.

Il fabbisogno presuntivo è di seguito indicato oltre iva:

LOTTO	AZIENDE SANITARIE	MASSIMALE ANNUO (Iva esclusa)	<i>costi annui di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso</i>
<b>LOTTO UNICO</b>	AO CASERTA	€2.594.000,00	Euro 13.600,00

#### **Art. 2 – DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato A5, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato suddetto, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a quanto riportato nell'allegato suddetto.

Tale documento sarà integrato dalla Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e

quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### **Art. 3 – SOPRALLUOGHI**

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti devono prendere visione, attraverso idoneo sopralluogo, delle aree destinate al servizio.

A tal uopo le imprese concorrenti devono inoltrare richiesta via PEC /MAIL **fino e non oltre i 5 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.**

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante o suo delegato che dovrà essere munito di delega rilasciata dallo stesso legale rappresentante.

In sede di sopralluogo la Ditta concorrente effettuerà una ricognizione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera. Valuterà inoltre i "percorsi" interni ed esterni alla struttura in modo da offrire soluzioni compatibili con le esigenze operative aziendali connesse al servizio di che trattasi.

In fase di sopralluogo potrà, altresì, essere presa visione di tutte le planimetrie degli edifici di questa AORN.

### **Art. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO

VIA F. PALASCIANO, SNC – 81100 CASERTA (CE)

per il tramite di:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) Agenzia autorizzata;
- c) recapito diretto con consegna presso l'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, fermo restando che il mancato recapito del plico entro la scadenza prevista è ad esclusivo carico del mittente.

Le offerte devono essere presentate entro i termini tassativi soprariportati a pena di esclusione.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore **9.00** del giorno presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e recare all'esterno:

- indicazione ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono);
- indirizzo dello stesso con numero di telefono, n.ro fax ed indirizzo PEC;
- dicitura: "*PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE OSPEDALIERE INTERNE ED ESTERNE TRAMITE CONTRATTO PONTE*" ANNUALE. CIG \_\_\_\_\_ "

Si precisa che la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità del plico.

- Busta A con all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- Busta B con all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica";
- Busta C con all'esterno la dicitura "Offerta Economica".

Le non integrità o altre irregolarità relative alla chiusura del plico e delle buste ivi contenute, tali da far ritenere violato, secondo le circostanze del caso concreto, il principio della segretezza delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla gara.

#### **Art. 4.1 - "Busta A" Documentazione Amministrativa**



La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) dichiarazione/i sostitutiva/e, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il rappresentante legale o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità, dichiara:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera di invito e nel Capitolato tecnico e suoi allegati;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta giudicata, pertanto, remunerativa;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di accettazione degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
- eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione della/e attività che si intendono subappaltare, nei limiti di legge, pena la mancata autorizzazione del subappalto stesso nonché, ai sensi dell'art.105 co.6 d.lgs. n.50/2016, l'indicazione della terna di subappaltatori;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

Dichiarazione, sottoscritta in forma di autocertificazione, secondo l'allegato modello A/1 da cui risulti che la ditta è in possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara.

Dichiarazione, sottoscritta in forma di autocertificazione, secondo l'allegato modello A/2 da cui risulti l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti all'art.80 del D.Lgs.50/16.

Dichiarazione, sottoscritta in forma di autocertificazione, secondo l'allegato modello A/3 da cui risulti che la ditta è in possesso dei requisiti tecnico economici richiesti per la partecipazione alla gara.

2) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo corrispondente al 2% del valore complessivo dell'importo di gara pari ad € 51.880,00.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 4, D. Lgs. n 50/2016:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2° C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata all'Azienda Ospedaliera di Caserta.

Per le Associazioni temporanee d'impresa non ancora costituite la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le Ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante delle Ditte medesime.

E' facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all'art.93 comma 7 d.lgs. n.50/2016.

In caso di Raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le Imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

3) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a. versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena ( IBAN : IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) ( BIC PASCITMMROM) intestato alla Autorità della vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

4) attestato di sopralluogo redatto utilizzando il modello allegato A/8; i referenti per il sopralluogo sono di seguito indicati:

AO SANT'ANNA E

SAN SEBASTIANO Mauro Ottaiano

0823 232455

[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Gli incaricati delle società interessate (le società possono delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente. Inoltre, è da ritenersi consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito) dovranno essere muniti di apposita delega in carta semplice.

5) Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

6) Copia dello schema di contratto, timbrato e firmato in ogni pagina per espressa accettazione.

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o istitutore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizioni institorie o, in alternativa, una

dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento

**NOTA BENE:** Alle suddette dichiarazioni devono essere allegate fotocopie del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituiranno causa di esclusione ai sensi del comma 1-bis dell'art. 46 D.L.gs n. 163/2006 e dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 4.2 - "Busta B" Documentazione Tecnica.**

Nella "Busta B" dovrà essere inserita la documentazione tecnica, specificamente indicata **nell'Allegato A/4**.

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice in seduta pubblica di constatare la presenza della documentazione prodotta, la stessa dovrà essere predisposta ed inserita nella busta B rispettando le modalità e nell'ordine specificati **nell'Allegato A/4**.

I fascicoli relativi alla documentazione richiesta ed alla documentazione eventuale dovranno essere confezionati in modo tale da garantirne l'integrità, così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine che li compongono numerate progressivamente.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, **dovranno essere inserite nella Busta "B"**, nell'ambito della "documentazione eventuale":

- Segreti tecnici e commerciali

Con apposita dichiarazione la ditta potrà indicare quali informazioni – e le parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) del D.L.gs n. 50/2016. In relazione alla predetta ipotesi sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art.53 co.6 d.lgs. n.50/16)

La ditta concorrente dovrà in tal caso inserire la suddetta dichiarazione all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata, nel caso, da idonea documentazione.

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in n.50 pagine

**L'offerta Tecnica, dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e numerata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società offerente.** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, la sottoscrizione deve essere effettuata dal legale rappresentante di ognuna delle società che compongono il raggruppamento.

#### **Art. 4.3 - "Busta C" – Offerta Economica**

Nella "busta C" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, **l'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana.

Essa dovrà essere incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, con firma per esteso, e dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
- la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata,

L'offerta economica dovrà essere formulata come descritto nell'Allegato A/6.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnare la volontà.

**Nella suddetta "busta C" dovranno, altresì, essere inseriti i seguenti documenti:**

**DICHIARAZIONE** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, nella quale la ditta dovrà indicare i costi della sicurezza cd aziendali. In particolare dovrà essere dichiarato l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

**GIUSTIFICAZIONI ex art. 97 commi 1 e 4 D.L.gs. n. 50/2016, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.**

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **Punteggio Tecnico - Max 70 punti.**

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della globalità del progetto organizzativo presentato dall'Impresa partecipante, tenuto conto della rispondenza del servizio a quanto richiesto negli atti di gara ed in relazione agli elementi di seguito indicati:

Criterio		Punteggio massimo Wi
A	Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi richiesti: intesa come profili professionali proposti, matrice ruoli/responsabilità, modalità di interazione tra le figure chiave, processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità coinvolte nella effettuazione e gestione del servizio, ecc. L'offerta sarà valutata secondo i seguenti parametri:	40
A1	<i>Qualità ed efficacia intesa come effettiva capacità della soluzione proposta di adempiere alle prestazioni previste dal capitolato tecnico</i>	20
A2	<i>Flessibilità e scalabilità intesa come capacità della soluzione proposta di far fronte a variazioni del contesto tecnico ed organizzativo del servizio</i>	20
B	Controlli interni e Reportistica: Strumenti di controllo e reportistica sul servizio erogato. L'offerta sarà valutata secondo i seguenti parametri:	20
B1	<i>Qualità ed efficacia intesa come effettiva attitudine delle procedure di controllo interno e di reportistica proposta nel facilitare l'accesso e rielaborazione delle informazioni relative al servizio erogato e al rispetto degli standard qualitativi</i>	10
B2	<i>Esaustività e flessibilità intesa come capacità dei controlli e della reportistica proposti di coprire tutti le informazioni</i>	10



	<i>relative al servizio erogato e di adeguarsi alle diversificate esigenze informative dell'AORN e ai controlli qualitativi</i>	
C	Prodotti, materiali e attrezzature (tecnologiche e non) messe a disposizione dell'AORN per l'erogazione dei servizi richiesti in capitolato quali prodotti igienizzanti, dispenser sapone liquido, cestini portarifiuti etc.. L'offerta sarà valutata secondo i seguenti parametri:	5
CI	<i>Qualità ed efficacia intesa come effettiva capacità della soluzione proposta nel raggiungere gli obiettivi di migliorare la qualità complessiva del servizio richiesto in capitolato</i>	5
D	Proposte migliorative. Fermo restando che le stesse non dovranno determinare incrementi di prezzo e dovranno previamente essere autorizzate dall'AORN, le offerte saranno valutate secondo i seguenti parametri:	5
DI	<i>Qualità ed efficacia intesa come effettiva attitudine delle offerte migliorative proposte nel raggiungere gli obiettivi di garantire il miglior espletamento del servizio in argomento</i>	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

Il Progetto Tecnico si riterrà non prodotto, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica o non chiara o dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara. Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative al Progetto Tecnico che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 35/70; le proposte che non raggiungeranno il predetto punteggio minimo saranno escluse dalle fasi successive di gara e non si procederà alla apertura delle relative buste contenenti le offerte economiche.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali provvisori e per quelli definitivi.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella busta **"B – Offerta Tecnica"**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT) sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicati.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Per la determinazione del punteggio tecnico, la Commissione procede, in primo luogo, all'attribuzione dei coefficienti  $V(a)_i$  per ciascun sub criterio, che verranno determinati nell'ambito del "confronto a coppie" sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio

Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso in cui le offerte pervenute siano pari o inferiori a 3, la determinazione dei coefficienti attribuiti a ciascun sub criterio verrà effettuata dalla Commissione sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

- Ottimo: da 0,81 a 1;
- Più che adeguato: da 0,61 a 0,80;
- Adeguato: da 0,41 a 0,60;
- Parzialmente adeguato: da 0,21 a 0,40;
- Mediocre: da 0 a 0,20.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti a ciascun criterio si procede:

- al calcolo del punteggio per ciascun criterio;
- a trasformare il punteggio attribuito a ciascun in criterio in punteggio definitivo, riportando ad uno il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio quelli provvisori prima calcolati (operazione di rescaling).

#### • **Riparametrazione Punteggi Tecnici:**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue,

$$Pt^{i\text{ def}} = 70 \times Pt^i / Pt_{\max}$$

con arrotondamento al secondo decimale come da precedente "regola di arrotondamento".

Per la parametrizzazione dei punteggi tecnici avverrà mediante la seguente formula:

dove:

**Pt<sup>i def</sup>** = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato)

**Pt<sup>i</sup>** = punteggio, del concorrente i-esimo, risultante dalla attribuzione dei punteggi tecnici

**Pt<sub>max</sub>** = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici

Pertanto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo **Pdef** di 70 punti, e gli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

Si specifica che il punteggio **Pdef** così ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento".

#### **Punteggio economico – max 30 punti**

La determinazione del coefficiente  $V(a)_i$  per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa - offerta economica - avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

$R_a$  = valore offerto dal concorrente (a)

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto,  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V(a)_i$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto,  $V(a)_i$  assume il valore 1.

#### **Art. 6 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Alla luce del comunicato del Presidente ANAC del 04.05.16 (Deliberazione n.157 del 17.02.16 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica deve essere ancora acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BND CP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

**Nota Bene:** al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

#### **Art. 7 - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/17, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali sanabili, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o dei soggetti responsabili della stessa.

#### **Art. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Alla data stabilita, il seggio di gara procede, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi pervenuti e alla constatazione della presenza delle tre buste "A", "B", "C", seguendo l'ordine di arrivo al protocollo;
- all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della

- documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento di gara;
2. Al termine della verifica dei documenti contenuti nelle Buste "A" di tutte le ditte offerenti, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "B", constatando la presenza dei documenti ivi contenuti;
  3. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione verificherà la regolarità dei documenti contenuti nella Busta B, la rispondenza delle caratteristiche o requisiti dichiarati nella documentazione tecnica a quelli previsti nel Capitolato e all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche dei concorrenti secondo i parametri sopra specificati;
  4. Si provvederà successivamente a dare comunicazione a tutti i concorrenti a mezzo PEC, con almeno 2 giorni di anticipo, della nuova seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice provvederà:
    - a dare lettura del verbale relativo alla valutazione dell'idoneità dei prodotti/servizi offerti e dei punteggi agli stessi attribuiti;
    - all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C) degli operatori economici;
    - alla lettura dei prezzi offerti;
    - alla redazione della graduatoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi assegnati in fase di valutazione tecnica ed a quelli derivanti dai prezzi di offerta.
  5. qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 co.3 D.Lgs. n. 50/2016, il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ex art. 97 c.4 D.Lgs. n. 50/2016.
  6. Al termine l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando, altresì, al primo ed al secondo in graduatoria la richiesta dei documenti per la verifica dei requisiti autodichiarati, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'impresa risultata prima in graduatoria.

#### **Art. 9 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marisa Di Sano, Direttore UOC Provveditorato-Economato.

E' possibile inviare richieste di chiarimenti a mezzo PEC utilizzando il seguente riferimento: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) Le risposte ai quesiti verranno inviate agli operatori economici esclusivamente a mezzo pec.

Si specifica che il **termine ultimo per richiedere chiarimenti** è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno e che il termine ultimo per l'invio delle risposte è fissato al giorno

Gli esiti di gara sono pubblicati sul sito internet di internet [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) nella sezione avvisi pubblici.

#### **Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della AORN;
- b) Questa Stazione Appaltante, preventivamente, non acconsente alla richiesta di parere di precontenzioso vincolante all'ANAC ai sensi dell'art.211 co.1 d.lgs. n.50/2016;
- c) in caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924;
- d) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- e) le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;



- f) l'AORN si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- g) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- h) ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n 50/2016, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- i) ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 le spese per la pubblicazione dei bandi ed avvisi relativi alla presente procedura per estratto sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- j) in ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità, le Aziende Sanitarie:
  - acquisiranno dalla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
  - si impegnano a fornire alla Prefettura i dati di cui all'allegato 4) al decreto legislativo n.490/1994;
  - si impegnano a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici, ove già note alle Aziende Sanitarie all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria e/o subappaltatrici.

#### ALLEGATI:

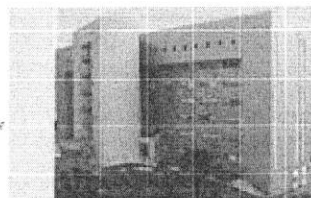
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato al Capitolato B: specifiche attività
- Allegato al Capitolato C: modalità del servizio
- Allegato al Capitolato D: raccolta e trasporto rifiuti
- Allegato al Capitolato E: dati superfici per tipologia di rischio
- Modello dichiarazione A/1
- Modello dichiarazione A/2
- Modello dichiarazione A/3
- Offerta tecnica mod. A/4
- Bozza DUVRI A/5
- Offerta economica mod. A/6
- Modello trattamento dati A/7
- Schema sopralluogo A/8
- Schema di contratto A/9

*Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti delle ditte partecipanti e della loro riservatezza con i temperamenti previsti dalla L. 7 agosto 1990, nr. 241, in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.*

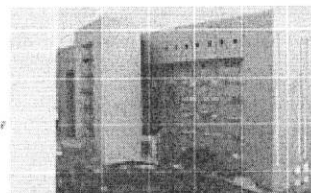
**Il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**Dr.ssa Marisa Di Sano**



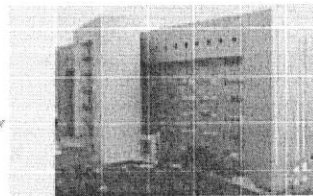
**Azienda Ospedaliera  
di Caserta**  
**"Sant'Anna e San Sebastiano"**  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE OSPEDALIERE**  
**INTERNE ED ESTERNE**



Art. 1 Oggetto del servizio	3
Art. 2 Durata del servizio	3
Art. 3 Mantenimento del servizio	3
Art. 4 Attrezzature e prodotti per lo svolgimento del servizio	4
Art. 4.1 Attrezzature	4
Art 4.2 Prodotti	5
Art 4.3 Forniture di materiali	6
Art. 5 Locali assegnati alla DITTA	7
Art. 6 Personale addetto al servizio	8
Art. 6.1 Disposizioni generali	8
Art. 6.2 disposizioni speciali	9
Art. 6.3 Divise	11
Art. 7 Formazione	11
Art. 8 Rappresentante della DITTA	11
Art. 9 Obblighi di Riservatezza	12
Art. 10 Disposizioni ai sensi D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni	12
Art. 11 Altri obblighi dell'aggiudicatario	13
Art. 12 Controlli e Verifiche	13
Art. 12.1 Disposizioni generali	13
Art. 12.2 Controllo sull'esecuzione dei lavori	14
Art. 12.3 Modalità di controllo	14
Art. 12.4 Disposizioni finali	15
Art. 13 Penalità	15
Art.14 Divieto di cessione del contratto e di subappalto	17
Art. 15 Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte	17
Art.16 Responsabilità della DITTA aggiudicataria	17
Art.17 Responsabilità della DITTA e copertura assicurativa	17
Art.18 Variazioni del corrispettivo	18
Art.19 Prestazione straordinarie e compensi	18
Art. 20 Clausola di salvaguardia	19
Art. 21 Scioperi, assemblee ecc.	19
Art. 22 Controversie contrattuali e foro competente	20
Art. 23 Riferimenti ad altre norme	20



### Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente capitolato speciale (di seguito CS) disciplina il servizio di pulizia, sanificazione e altri servizi integrati per le strutture dell'Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta (di seguito Azienda), aree interne ed esterne.

Il servizio dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute nel presente CS, tenendo conto inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità, sicurezza ed ambiente e dalla normativa vigente e dagli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative, per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- salvaguardia dello stato igienico e sanitario dell'ambiente;
- integrità estetica e ambientale dei locali, salvaguardia delle superfici oggetto della pulizia;
- buona conservazione dei locali e di quanto in esso contenuto.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nell'allegato A1,A2,A3 al presente CS.

I termini esecutivi, le tipologie di intervento e tutte le altre indicazioni di natura tecnica sono analiticamente esposte nei seguenti atti Allegati:

- planimetrie dei locali e classificazione degli stessi.
- legenda classificazione locali;
- ampiezza superfici aziendali suddivise per singola classificazione;
- **Allegato B** – Specifiche del servizio
- **Allegato C** – Modalità del servizio
- **Allegato D** – linee guida trasporto rifiuti

Alla DITTA Aggiudicataria (di seguito DITTA) potrà essere richiesto:

- di variare i servizi eseguiti in presenza di nuove o mutate esigenze, previo accordo e approvazione da parte della Stazione Appaltante, sia sotto il profilo economico che di conformità alle normative del settore.

### Art. 2 Durata del servizio

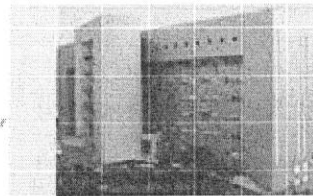
L'appalto avrà durata di anni UNO dalla data di effettivo inizio del servizio. La DITTA si impegna a dare inizio effettivo al servizio entro e non oltre **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale dell'avvenuta aggiudicazione. Fermo restando il termine sopra indicato, la DITTA dovrà comunicare all'AZIENDA la data effettiva di inizio del servizio a decorrere dalla quale sarà calcolata la durata del contratto.

Qualora in data antecedente alla scadenza contrattuale l'analogo servizio sarà oggetto di aggiudicazione da parte della centrale regionale di committenza SORESA ovvero da parte della centrale di acquisti della PA CONSIP, si procederà alla risoluzione contrattuale.

Con la sottoscrizione del presente la ditta si impegna ad accettare la suddetta clausola di risoluzione.

### Art. 3 MANTENIMENTO DEL SERVIZIO

La DITTA si impegna – qualora non fosse possibile portare a compimento la nuova gara in tempo utile – ad assicurare il servizio oggetto del presente appalto alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del



successivo appalto e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni dalla scadenza naturale del contratto oggetto della presente.

## **Art. 4 Attrezzature e prodotti per lo svolgimento del servizio**

### **4.1 Attrezzature**

La DITTA dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio prodotti, macchine ed attrezzature di propria disponibilità.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alla normativa di settore vigente durante l'appalto. Tutte le macchine, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di sicurezza, inquinamento ambientale ed acustico.

La DITTA sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Le macchine e le attrezzature utilizzate nei Blocchi Operatori e Terapie Intensive potranno essere utilizzate solo per tali aree. Salvo diversi accordi con le competenti strutture della AZIENDA è fatto divieto alla DITTA, al termine delle operazioni di pulizia, di lasciare le macchine e le attrezzature nelle zone soggette a pulizia. Le stesse dovranno essere riposte nei locali deposito che l'Azienda renderà disponibili presso le singole unità operative. Qualora non dovesse esservi disponibilità di idoneo locale, le attrezzature dovranno essere riposte presso i locali che l'Azienda darà in concessione alla DITTA quale sede locale.

L'AZIENDA non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla DITTA per il servizio, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo o il contrassegno della DITTA.

La DITTA, inoltre, dovrà allegare al progetto tecnico le schede tecniche e di sicurezza indicanti le caratteristiche di tutti i macchinari che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Azienda eventuali variazioni di apparecchiature e di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

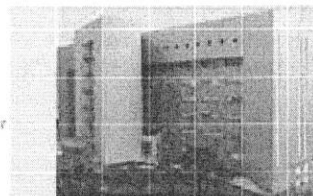
Per l'aspirazione delle polveri e dei liquidi devono essere utilizzati esclusivamente aspiratori e aspira liquidi dotati di appositi filtri e micro-filtri certificati secondo la vigente normativa.

A tale riguardo nel progetto tecnico dovrà essere evidenziato uno specifico programma per la regolare sostituzione dei filtri assoluti, il cui smaltimento è a carico della DITTA.

Non è ammesso l'uso di :

- scope





- spazzoloni e stracci per pavimenti
- segatura

Tutte le attrezzature utilizzate devono essere sempre pulite, prive di polvere. Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, diversificato secondo l'impiego effettuato, deve essere allontanato, ed asciugato prima del riutilizzo. Le modalità relative a dette operazioni devono essere indicate nel progetto offerto.

Nelle aree sanitarie devono essere previsti sistemi di pulizia differenziati per zone aventi livelli diversi di contaminazione.

La DITTA deve altresì provvedere a propria cura e spese e senza aggravii di costi per l'AZIENDA:

- a) alla fornitura, per i propri dipendenti, di ogni dispositivo di protezione individuale, previsto dalla vigente normativa;
- b) a sostituire le attrezzature ed i materiali utilizzati non conformi alla normativa vigente o emanata in corso di vigenza del contratto;
- c) a sostituire le attrezzature utilizzate qualora si presentino in cattivo stato di conservazione.

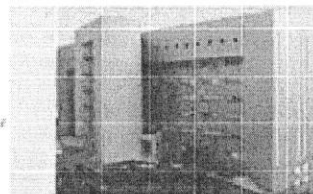
Le metodologie di esecuzione del servizio nelle diverse tipologie di area, dovranno essere puntualmente dettagliate nel progetto tecnico indicando l'evidenza scientifica dei metodi utilizzati, di comprovata efficacia, su cui esse si basano che devono essere riferite a protocolli nazionali, internazionali o norme ISO di comprovata validità.

#### 4.2 Prodotti

I prodotti dovranno essere conformi alle normative od altre disposizioni internazionali riconosciute ed in generale alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori e dei soggetti presenti nei diversi ambienti.

In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun prodotto, i prodotti che verranno utilizzati dovranno rispettare la seguente normativa di riferimento:

- la disciplina del Decreto Lgs.vo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;
- la disciplina del Decreto Lgs.vo 3 febbraio 1997 n. 52 di attuazione della direttiva 92/32/CEE e s.m.i. concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose; in particolare, il prodotto dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana e conforme ai DM applicativi;
- la disciplina del Regolamento CE 1907/2006 del 18 dicembre 2006 e s.m.i. concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (Registration, Evaluation, Authorisation of Chemicals - REACH);
- la disciplina del Regolamento CE 1272/2008 del 16 dicembre 2008 e s.m.i. relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele (CLP);
- la disciplina del Regolamento CE 453/2010 del 20 maggio 2010 relativamente alle Schede Dati Sicurezza (SDS) ed alla doppia classificazione delle sostanze ovvero sia in base alla Direttiva 67/548/CEE sia in base al Regolamento CLP;



- tutti i prodotti chimici dovranno essere esenti da formaldeide, non irritanti, tossici e comunque conformi alle disposizioni che rimandano al Decreto Lgs.vo n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- tutti prodotti appartenenti alla categoria chimici devono essere privi di fosforo e conformi a quanto previsto dalla Legge 26 aprile 1983 n.136 "Biodegradabilità dei detergenti sintetici";
- in ottemperanza alla normativa vigente l'etichetta dei prodotti chimici dovrà almeno riportare: nome del prodotto, presentazione del prodotto, istruzioni e dosaggi, indicazioni di carattere ecologico ed ambientale, indicazioni sulla biodegradabilità (ai sensi del Regolamento 648/2004 del 31 marzo 2004, Reg. 1336/08/CEE e s.m.i. , -Legge 136 del 1983), indicazioni metrologiche (il contenuto netto di prodotto in peso o in volume), il responsabile dell'immissione in commercio, le avvertenze (prodotti classificati come pericolosi), indicazione sullo smaltimento e recupero del contenitore;
- all'atto della presentazione dell'offerta, per i prodotti chimici la DITTA dovrà provvedere alla consegna delle schede tecniche e schede di sicurezza delle case produttrici o distributrici con marchio proprio in originale o in fotocopia autenticata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Le schede di sicurezza dovranno contenere: l'identificazione della sostanza o della miscela e della società/impresa responsabile dell'immissione in commercio, composizione/informazione sugli ingredienti, identificazione dei pericoli, misure di primo soccorso, misure antincendio, misure in caso di rilascio accidentale del prodotto, manipolazione e immagazzinamento del prodotto, controllo dell'esposizione/protezione individuale, proprietà fisiche e chimiche, stabilità e reattività, informazioni tossicologiche, informazioni ecologiche, considerazioni sullo smaltimento, informazioni sul trasporto stradale, ferroviario e marittimo, informazioni sulla regolamentazione, altre informazioni.

La DITTA si obbliga a non sostituire le tipologie dei prodotti se non autorizzata dall'AZIENDA.

I detergenti ed i disinfettanti debbono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle ditte produttrici.

La soluzione detergente va impiegata sempre pulita ed il relativo materiale usato deve:

- essere lavato con processo idoneo;
- essere sostituito, almeno, ad ogni cambio di locale;

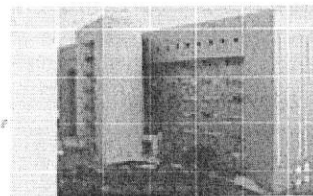
La DITTA si impegna a sostituire a proprie spese e senza alcun aggravio per la AZIENDA i prodotti non conformi alla normativa vigente.

Sarà positivamente valutato l'utilizzo di detergenti e altri prodotti destinati alla pulizia, sanificazione e disinfezione, a basso impatto ambientale.

#### **4.3 Fornitura di materiale**

La DITTA dovrà provvedere:

- alla fornitura, montaggio e posizionamento di appositi dispensatori fissi a muro di sapone liquido. Il dispensatore dovrà prevedere, esclusivamente, l'impiego di sapone contenuto in sacca monouso;
- alla fornitura, montaggio e posizionamento di appositi dispensatori automatici di sapone liquido fissi a muro per le sole unità operative : Malattie infettive, Geriatria, Pronto Soccorso Generale e Pediatrico,



sala parto, Oncoematologia, Oncologia Medica. Il dispensatore dovrà prevedere, esclusivamente, l'impiego di sapone contenuto in sacca monouso;

- alla fornitura di salviette in carta di colore bianco, carta igienica biodegradabile di colore bianco;
- al costante rifornimento di sapone liquido, carta asciugamani di colore bianco, carta igienica biodegradabile di colore bianco, sacchetti per assorbenti igienici;
- asciugatori elettrici a muro a lame d'aria.

In particolare si precisa che:

1. la fornitura di dispensatori fissi a muro di sapone liquido e carta asciugamani di colore bianco dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un lavandino/lavabo/lavatoio;
2. la fornitura di dispensatori fissi a muro di carta igienica biodegradabile di colore bianco dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un WC;
3. la fornitura di dispensatori fissi a muro di sacchetti per assorbenti igienici dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un WC donne ed in tutti i WC annessi a locali di degenza;
4. la fornitura di dispensatori fissi a muro di sapone liquido, di carta igienica biodegradabile di colore bianco e di asciugatori elettrici a muro a lame d'aria nei bagni aperti al pubblico, con ogni onere (inclusa la manutenzione) a proprio carico. In caso di guasto degli asciugatori elettrici gli stessi dovranno essere riparati o sostituiti, al massimo entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla richiesta di riparazione e/o sostituzione (Durante tale periodo la DITTA assicurerà la presenza di carta asciugamani di colore bianco)
5. Dovranno essere evase eventuali ulteriori richieste eccedenti la fornitura ordinaria.

La fornitura degli articoli monouso e il montaggio dei dispensatori, compreso lo smontaggio e smaltimento a norma di legge di quelli esistenti e tutte le opere necessarie per l'istallazione a regola d'arte, è a totale carico della DITTA.

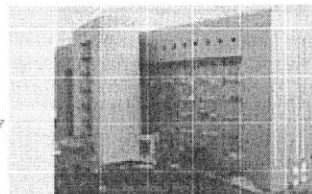
Gli articoli in carta dovranno rispondere ai requisiti qualitativi minimi in relazione all'uso cui sono destinati previsti dalla vigente normativa in materia.

La DITTA dovrà inoltre provvedere a fornire:

- cestini rifiuti per tutti gli uffici;
- idonei contenitori per la raccolta differenziata da posizionare nelle aree esterne nei pressi degli edifici e nei viali (almeno 1 contenitore ogni 20 mt);
- idonei contenitori per la raccolta differenziata da posizionare in tutti i corridoi delle unità operative ed in tutte le aree comuni (coperte) aziendali. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la fornitura, alla DITTA, di ulteriori contenitori da allocare presso le strutture aziendali, senza che ciò comporti variazione dei costi dell'appalto.

i sacchi per rifiuti urbani con le seguenti caratteristiche:

- corredati di relativi legacci;
- corredati con la scritta "Contiene rifiuti Urbani" – AZIENDA
- capacità, spessore, peso e colore da concordare con L' AZIENDA
- i contenitori per rifiuti urbani provvisti di coperchio e di colore diverso per la raccolta differenziata



## **Art. 5 Locali assegnati alla DITTA**

L' AZIENDA metterà a disposizione della DITTA uno o più locali (eventualmente anche ad uso non esclusivo) non arredati, ad uso spogliatoio ed uno ad uso magazzino per la custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che dovranno essere tutti contrassegnati con il nome della DITTA al fine di individuarne l'appartenenza.

Prima dell'inizio del servizio, verranno redatti verbali in contraddittorio nei quali verranno individuati e consegnati i locali.

Qualora non siano disponibili locali da assegnare alla DITTA per le funzioni di cui sopra, la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese.

Si sottolinea che eventuali lavori di manutenzione ordinaria ed adeguamento tecnico impiantistico dei suddetti locali dovranno essere preventivamente comunicati, concordati ed autorizzati dall'AZIENDA. Tali lavori saranno a totale carico della DITTA e dovranno essere eseguiti nel rispetto e in conformità alle prescrizioni della vigente normativa in materia e saranno comunque soggetti al rispetto delle procedure aziendali. Per i lavori eseguiti senza la preventiva autorizzazione dall'Azienda potrà essere richiesta la modifica o la rimozione degli stessi ed il ripristino dello stato precedente, con oneri a carico della DITTA.

Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento negli ambienti assegnati alla DITTA per deposito, vestizione personale etc. sono a carico della DITTA. Restano a carico della DITTA le spese per l'utenza telefonica (comprese quelle di installazione).

L' AZIENDA si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nel luogo di deposito attrezzature e materiali per i controlli che riterrà opportuni, alla presenza dell'incaricato della DITTA.

La DITTA è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'Azienda .

La DITTA solleva l' AZIENDA da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà della stessa DITTA o dei suoi dipendenti, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, ecc.

## **Art. 6 Personale addetto al servizio**

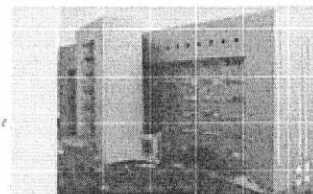
Al presente appalto, in quanto ad alta intensità di manodopera (costo della manodopera pari ad almeno il 50% dell'importo totale del contratto) e non avendo ad oggetto servizi di natura intellettuale, si applica la clausola sociale di cui all'art.50 del D.Lgs.50/16 come modificato dal D.Lgs.56/17, cd. clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

A tal fine si riportano in sintesi i dati del cantiere:

numero unità	mansione	Codice livello
n.107 unità di addetti	Addetto pulizie	II

### **6.1. Disposizioni generali**





Per lo svolgimento del servizio, la DITTA si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale

Dei dipendenti (e loro sostituti) della DITTA, operanti nell'ambito dell'AZIENDA dovrà essere fornito, in tempo utile e comunque prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo da tenere costantemente aggiornato, con indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto e l'assolvimento del percorso formativo previsto per la mansione assegnata, del tipo di assunzione (a tempo indeterminato o parziale) con l'indicazione delle ore d'impiego e dovranno essere comunicate anche tutte le variazioni che interverranno durante la durata del contratto entro e non oltre 7 giorni dal verificarsi della variazione.

Per ogni nominativo dovranno altresì essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi. In particolare per eventuali dipendenti extracomunitari la DITTA dovrà attestare che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno e che hanno conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quelle aree per la cui pulizia, sanificazione e disinfezione è richiesta una specifica formazione (es. Sale Operatorie, terapie intensive, ecc.), la DITTA dovrà fornire l'elenco nominativo del personale preposto (e degli eventuali sostituti). La DITTA si impegna fin da ora ad adibire alla pulizia, sanificazione e disinfezione di tali aree esclusivamente detto personale. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate preventivamente alla Direzione Sanitaria competente, producendo anche la documentazione comprovante l'adeguata formazione del/i dipendente/i.

La DITTA avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'AZIENDA da ogni responsabilità in merito.

La DITTA ed il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale previste dall' AZIENDA per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della DITTA stessa.

La DITTA, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa DITTA si impegna a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

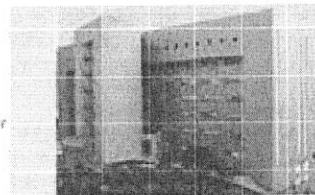
L'organizzazione della DITTA dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori nei diversi servizi, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona, in particolar modo nelle aree sanitarie.

## 6.2 Disposizioni speciali

Il personale in questione dovrà essere in possesso:

- della certificazione sanitaria attestante l'idoneità alla mansione, rilasciata dal medico competente della DITTA;
- del certificato delle vaccinazioni individuate come necessarie per operare in ambiente sanitario. Ad es. sono raccomandate le vaccinazioni anti-epatite A e B e quella antinfluenzale.





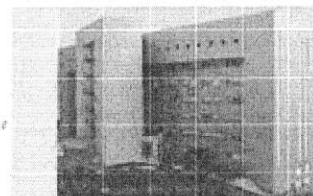
Il personale in questione dovrà essere:

- sottoposto con la frequenza che la DITTA riterrà opportuna (dettagliare in offerta tecnica) a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente della DITTA, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi della vigente normativa.
- Provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del Decreto Lgs.vo 475/92 e s.m.i. e del Decreto Lgs.vo 81/08 e successive integrazioni e modificazioni.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della DITTA sono tenuti al vincolo della riservatezza su quanto possa venire a loro conoscenza su pazienti, fatti o circostanze inerenti le attività delle Aziende, come meglio specificato al successivo art. 9.

La DITTA deve curare altresì che il proprio personale:

1. abbia sempre con sé un documento di identità personale;
2. esponga il cartellino di riconoscimento;
3. indossi esclusivamente la divisa concordata priva di evidenti imperfezioni e /o segni di usura;
4. segnali subito agli organi competenti dell'Azienda sanitaria ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, in particolare la chiusura dei locali su cui svolge la propria attività;
5. non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
6. sia a conoscenza del codice comportamentale dell'Azienda, visionabile sul sito internet [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it);
7. rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
8. tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell' Azienda e tale da non arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
9. svolga il servizio negli orari prestabiliti e concordati con AZIENDA; non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio, se non preventivamente concordate;
10. esegua le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con la Azienda;
11. si astenga dal prendere visione o manomettere documenti della AZIENDA, corrispondenza ovunque posta, medicinali, apparecchiature e materiale sanitario;
12. non crei disordine tra carte ed altra documentazione presente su scrivanie, tavoli di lavoro ecc..
13. rispetti l'assoluto divieto di fornire consigli, impressioni o notizie riguardanti personale sanitario, utenti, terapie od altro;
14. consegni ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, al proprio superiore, il quale provvederà alla consegna dello stesso al servizio indicato dalla AZIENDA ;
15. comunichi ai Responsabili indicati dalla Azienda tutte le rotture ed i guasti rilevati nei locali oggetto del servizio;
16. non utilizzi strumenti e /o attrezzature (telefono, fotocopiatrici ecc..) presenti nella struttura;
17. economizzi nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie;



18. comunichi ai Responsabili indicati dall'Azienda qualsiasi infortunio o mancato incidente occorso al proprio personale all'interno dell'Azienda, seguendo le procedure indicate dall'Azienda .

La DITTA si impegna a:

- effettuare l'allontanamento del proprio personale che l'AZIENDA, motivatamente, ritenga incompatibile con il permanere nell'espletamento del servizio e a provvedere al suo immediato reintegro;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- a rispettare tutte le norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- l'impresa, inoltre, è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi;
- uniformarsi a tutte le norme, procedure, disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'AZIENDA.

### 6.3 Divise

Il personale deve presentarsi in servizio in divisa, di foggia e colore concordati con l'AZIENDA, tale da rendere identificabili gli operatori.

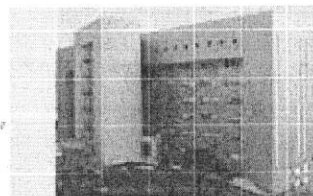
La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento della DITTA e dovrà essere provvista di targhetta con il nome del dipendente a norma della Circolare del Ministero della Sanità prot. N. 100/SCPS/3.15697 del 31.10.1991 e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare dispositivi di protezione individuale (mascherine, copriscarpe, cuffie, guanti, tute, sovracamici, ecc.) il cui onere sarà a carico della DITTA stessa.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e decoro; la DITTA si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale e sarà fatto divieto al personale della stessa di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

Sarà obbligo della DITTA, inoltre, dotare i propri operatori, che svolgeranno l'attività di pulizia e sanificazione presso le Terapie Intensive, i Blocchi Operatori, di divise specifiche il cui uso deve avvenire solo ed esclusivamente in tali aree.

### Art. 7 Formazione

La DITTA dovrà effettuare a proprio carico corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per tutto il personale dipendente della stessa nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto.



La DITTA deve prevedere periodicamente, con cadenza non superiore ai 12 mesi, corsi di aggiornamento che dovranno tener conto anche di:

- cambiamenti legislativi;
- valutazione dei rischi;
- nuovo equipaggiamento;
- nuova tecnologia;
- nuove procedure.

La DITTA si impegna a trasmettere, entro un mese dalla conclusione del corso di addestramento copia degli attestati nominativi di avvenuta formazione, programma del corso tenuto ed elenco riassuntivo del personale sottoposto alla formazione.

#### **Art. 8 Rappresentante della DITTA.**

La DITTA dovrà individuare, entro l'inizio del servizio il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico e numero di fax di un proprio Referente (e relativo sostituto), reperibile 24 ore su 24, compresi i festivi, con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali. Tale incaricato sarà responsabile del corretto svolgimento delle operazioni, in contatto continuo con il Direttore esecuzione del Contratto. Tale Referente ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente, dovranno intendersi fatte direttamente alla DITTA stessa.

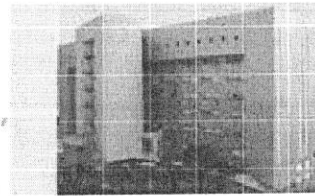
#### **Art. 9 Obblighi di Riservatezza**

La DITTA, nello svolgimento del servizio, è obbligata a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

La DITTA è responsabile dell'osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AZIENDA, ha la facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il presente servizio, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'AZIENDA o a terzi.

La DITTA si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Decreto Lgs.vo 196/03 e ss. mm. ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, nonché a tutte le disposizioni in materia di tutela e salvaguardia dei dati personali adottate da ciascuna Azienda.



#### **Art. 10 Disposizioni ai sensi Decreto Lgs.vo 81/08 e successive modificazioni**

Nello svolgimento del servizio, la DITTA è tenuta all'osservanza delle disposizioni del Decreto Lgs.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 18-19-20.

La DITTA deve inoltre impegnarsi a comunicare gli adempimenti adottati in ottemperanza alle disposizioni contenute nel citato Decreto Lgs.vo 81/08 e ss. mm. ii. ed in particolare dovrà provvedere, nei termini che saranno indicati nella lettera di aggiudicazione, e comunque prima dell'effettivo inizio del servizio, a redigere un documento di valutazione dei rischi specifici propri dell'attività oggetto di appalto e delle proprie misure di prevenzione e protezione.

Inoltre la DITTA dovrà aggiornare la propria valutazione dei rischi ed il relativo documento secondo quanto previsto dal Decreto Lgs.vo 81/08.

La DITTA si impegna ad adempiere a quanto previsto dall'art.26 del Decreto Lgs.vo 81/08 (obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione).

Il personale della DITTA deve essere in possesso dei requisiti tecnici professionali previsti dalle vigenti normative.

Il personale deve essere formato ed informato ai sensi del Decreto Lgs.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni con riferimento ai rischi ai quali è esposto e, in particolare, ai rischi presenti in ambiente ospedaliero e sanitario: attrezzature di lavoro, incendio, agenti biologici, agenti chimici, agenti cancerogeni, chemioterapici antitumorali, radiazioni ionizzanti, radiazioni non ionizzanti, agenti fisici, ecc.

La DITTA si impegna inoltre a rispettare, tutti i regolamenti interni dell'Azienda.

#### **Art. 11 Altri obblighi dell'aggiudicatario**

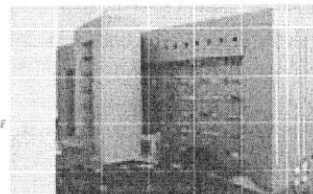
Entro 15 giorni, prima dell'inizio del servizio, la DITTA è tenuta a:

-definire, sulla base di schemi concordati con la Stazione Appaltante il piano di lavoro dettagliato che descriva:

- i protocolli e le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione da effettuare in via ordinaria e periodica, le relative frequenze, gli orari, il numero, il nominativo, la qualifica e le presenze orarie garantite all'interno delle diverse aree di personale preposto alle suddette operazioni in via ordinaria e periodica;
- il piano delle reperibilità, da garantire nelle 24 ore, per eventuali interventi imprevisi da effettuare a chiamata.
- a non modificare detto piano, se non previo accordo con l'AZIENDA e a trasmettere tempestivamente all'Azienda medesima il nuovo programma modificato.

La DITTA si impegna inoltre a:

- uniformarsi alle norme generali e alle disposizioni comunque stabilite dall' AZIENDA, per il regolare e corretto svolgimento del servizio;
- adottare, nello svolgimento del servizio e nell'impiego dei prodotti tutte le misure atte a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza ambientale, sia normative che oggetto di regolamento/protocollo Aziendale;



- trasmettere, al Direttore esecuzione del contratto entro il giorno 15 di ogni mese, i reports riferiti al mese precedente con:
  1. le prestazioni straordinarie ed urgenti autorizzate preventivamente ed effettuate nel mese, con l'indicazione delle strutture in cui sono state effettuate, del motivo della richiesta, del numero delle ore prestate;
  2. l'indicazione delle strutture in cui non è stato svolto il servizio, per chiusure temporanee, specificando la struttura e la data di cessazione del servizio;
  3. le prestazioni periodiche effettuate nel mese, precisando i locali interessati, le operazioni svolte, la data di esecuzione delle stesse.

## **Art. 12 Controlli e Verifiche**

### **12.1 Disposizioni Generali**

Oltre al controllo previsto dai successivi punti 12.2 e 12.3 del presente articolo, lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto è sottoposto a costante verifica per il puntuale adempimento del contratto, nonché per valutare la possibilità e/o l'opportunità di apportare variazioni e/o innovazioni nello svolgimento complessivo del servizio stesso, purché esse rientrino nelle possibilità tecnico giuridiche offerte dalla disciplina del rapporto e siano verificate e concordate con la DITTA.

### **12.2 Controllo sull'Esecuzione dei lavori**

L'AZIENDA mantiene il diritto di effettuare, con personale proprio, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli al fine di verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata.

I controlli si riferiranno a standard quantitativi e qualitativi:

- **Verifica dell' esecuzione degli interventi ordinari e periodici:**
  - rispetto della frequenza e della programmazione;
  - completezza delle prestazioni descritte negli interventi delle aree codificate

#### **Verifica dell' esecuzione degli interventi straordinari ed urgenti:**

- rispetto dei tempi dichiarati nel progetto;
- completezza delle prestazioni richieste.

#### **Verifica del processo**

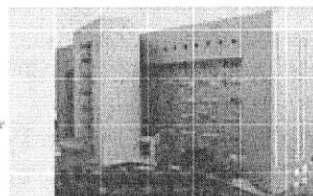
- rispetto delle procedure tecniche di pulizia e sanificazione dichiarate;
- utilizzo appropriato dei prodotti;
- competenza del personale.

#### **Verifica di qualità delle prestazioni**

- Presenza/assenza, al termine degli interventi, di sporco, macchie, polveri e residui di lavaggio su tutte le superfici interessate dal servizio.

### **12.3 Modalità di controllo**





I controlli saranno diversificati a seconda della tipologia di interventi: esecuzione degli interventi ordinari e periodici.

I controlli potranno essere effettuati in contraddittorio con la DITTA. Per le pulizie periodiche si ribadisce che si considerano conformemente effettuate solo in presenza di un modulo firmato congiuntamente dal Responsabile della UO o suo delegato e dal Referente dell'Impresa.

Esecuzione degli interventi straordinari ed urgenti: la verifica avverrà al termine degli interventi richiesti.

Verifica del processo: la verifica potrà avvenire in maniera programmata o in base a specifiche necessità, da parte del Direttore esecuzione del contratto.

L'Azienda si riserva, per le verifiche, la possibilità di effettuare sopralluoghi senza alcun preavviso.

Le non conformità dovranno essere documentate.

Verifica di qualità delle prestazioni: i controlli saranno casuali ed eseguiti in contraddittorio. L'inizio dei controlli sarà determinato dalla Stazione Appaltante. In caso di assenza del Referente dell'Impresa i controlli saranno effettuati solo dalla Stazione Appaltante e saranno ritenuti validi a tutti gli effetti e all'Impresa non spetta alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo. Le verifiche saranno condotte tenendo conto del controllo visivo macroscopico.

#### **12.4 – Disposizioni finali**

E' facoltà della stessa AZIENDA richiedere la ripetizione gratuita e tempestiva del servizio nel caso vengano evidenziate palesi inadempienze.

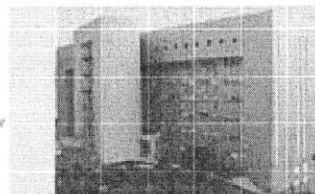
E' altresì facoltà e diritto dell' AZIENDA eseguire accertamenti in qualunque momento sui prodotti, attrezzature e macchinari impiegati per il servizio al fine di verificare la rispondenza a quanto dichiarato nel progetto in riferimento alla tipologia del prodotto, modalità di conservazione e impiego, ecc.

Potrà inoltre accertare in qualsiasi momento l'applicazione da parte dei dipendenti della DITTA delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità della DITTA stessa in merito all'inosservanza delle medesime.

#### **Art. 13 Penalità**

Nel caso in cui la DITTA aggiudicataria, per qualsiasi motivo, non provveda totalmente o parzialmente all'espletamento del servizio di che trattasi, con le modalità e nei termini sopra indicati e per qualsiasi altra inadempienza, l'Azienda potrà provvedere a comminare alla DITTA una penale nella misura stabilita a proprio insindacabile giudizio, che potrà raggiungere il limite di euro 2.000,00 (Euro duemila/00) per ogni giorno e per ogni inadempienza, oltre all'eventuale risarcimento danni, comunque causati alla Stazione Appaltante e di ogni altro onere affrontato dall'Azienda per assicurare il servizio.

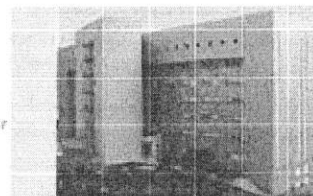
In ogni caso, dopo ripetute e gravi inadempienze, anche non consecutive, è facoltà dell'Azienda richiedere la rescissione del contratto con l'incameramento della cauzione, rimanendo in ogni caso riservato al committente il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.



Fermo restando quanto stabilito agli articoli successivi in materia di risoluzione del rapporto contrattuale, si stabiliscono le seguenti penali.

Fatta eccezione per gli inadempimenti che possono determinare la risoluzione del contratto e salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, l' AZIENDA, applicherà una penale per ogni caso di violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato e nel progetto proposto in sede di gara, non eliminati a seguito di diffida formale, e più in particolare per:

- **PULIZIE ORDINARIE:**
  - inosservanza dei giorni previsti per gli interventi: € 100,00, per ogni giorno per ciascun locale oggetto di contestazione;
  - mancata effettuazione totale o parziale del servizio in Area Sanitaria: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
  - mancata effettuazione totale o parziale del servizio in Area Non Sanitaria: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00;
- **PULIZIE PERIODICHE:**
  - ritardo immotivato sull'esecuzione del programma di attività concordato: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
  - intervento non fornito: € 1.000,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
- **PULIZIE A CHIAMATA:**
  - ritardi superiori a 30 minuti: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00. Il ritardo sarà computato a partire dalla data ed ora di trasmissione, a mezzo posta elettronica certificata, del modulo richiesta alla DITTA;
- **PULIZIE STRAORDINARIE:**
  - ritardi ad intervenire a qualunque titolo superiori alle 12 ore: € 300,00 per ogni giorno di ritardo;
- **INTERVENTO STRAORDINARIO DI SANIFICAZIONE:**
  - ritardi ad intervenire superiori a 60 minuti: € 1.000,00;
  - Inosservanza del rispetto delle FASCE ORARIE e/o delle FASI DEL PROCESSO: € 100,00;
- Mancata Reperibilità dei REFERENTI nelle fasce orarie di competenza: € 250,00;
- Mancato Aggiornamento dell'Elenco del Personale, a seguito di intervenuta variazione all'elenco precedente: € 500,00;
- Mancato o parziale AGGIORNAMENTO e FORMAZIONE del Personale: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00;
- COMPORTAMENTO non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente nel quale si svolge il servizio: € 100,00 per ciascuna contestazione mossa;
- Mancato RISPETTO di quanto indicato nell'art. 4 del presente CS, in materia di prodotti, materiali e attrezzature utilizzati nei singoli settori: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00;
- ritardo/mancato ritiro e trasporto alla zona di stoccaggio dei rifiuti, di qualsiasi tipo: da un minimo di € 500,00 a un massimo di € 2.000,00;



La DITTA autorizza sin da ora la Stazione Appaltante a trattenere le somme dovute a titolo di penale dal deposito cauzionale definitivo. La DITTA dovrà provvedere al completo reintegro della cauzione entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta escussione. Nel caso in cui la cauzione non sia sufficiente a coprire le penalità previste nel presente articolo o non si sia ancora provveduto al suo reintegro, la DITTA autorizza l'AZIENDA a trattenere le penalità dall'importo della/e fattura/e relativa/e al periodo in cui le inadempienze si sono verificate o dagli importi ad essa dovuti a qualsiasi titolo, attraverso l'emissione di nota di addebito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali previste nel presente capitolato, saranno contestati al fornitore dall' AZIENDA. Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 10 (dieci) lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte ad insindacabile giudizio dell' AZIENDA, ovvero non vi sia stata risposta nel termine predetto, l' AZIENDA potrà dar corso all'applicazione delle relative penali indicate nel presente articolo.

In attesa che l' AZIENDA provveda all'applicazione delle penali previste dal presente articolo, l' AZIENDA tratterà sui pagamenti dovuti alla DITTA una somma pari all'importo della penale richiesta, che verrà posto in pagamento dopo l'incameramento della penale medesima.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell' AZIENDA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art.14 Divieto di cessione del contratto e di subappalto**

La Ditta affidataria dell'appalto dovrà eseguire in proprio le prestazioni. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. In caso di violazione del divieto, l'AZIENDA ha diritto alla risoluzione del contratto, fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

Il subappalto non è ammesso se non ai sensi e per gli effetti della previsione normativa di cui all'art. 105 del D.Lgs.50/16 come modificato dal D.Lgs.56/17.

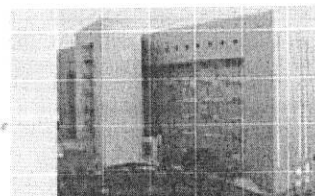
#### **Art. 15 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 co.2 del D.lgs. n° 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs.56/17, in favore della DITTA che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la procedura dettata nella Lettera Invito e Disciplinare di gara.

#### **Art. 16 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'impresa è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'adempimento del servizio di che trattasi.

Qualora l'impresa o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi.



A tale riguardo l'assuntore del servizio deve stipulare polizza assicurativa contro danni a cose o persone arrecati nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a Euro 1.500.000,00, per sinistro, per persona e per animali o cose, quindi, presentare copia della stessa prima della stipulazione del contratto, pena la risoluzione del rapporto.

#### **Art.17 Responsabilità della DITTA e copertura assicurativa**

La DITTA è responsabile dell'opera del proprio personale e, ai sensi dell'art. 1228 del c.c., dovrà ottemperare a tutte le disposizioni previste dalla legge e dai regolamenti, a sua esclusiva cura, spese e responsabilità.

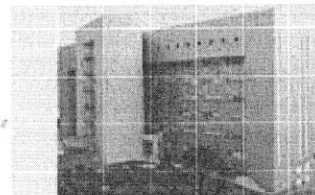
Nella esecuzione del servizio la DITTA dovrà adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone (propri lavoratori, degenti, personale dell'AZIENDA, pubblico e chiunque altro terzo) e alle cose (beni mobili ed immobili di proprietà dell'AZIENDA o di terzi).

La DITTA assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni propri, dell'AZIENDA o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

La DITTA, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre copia di polizza assicurativa RCT-RCO quietanzata, che abbia validità per l'intera durata del servizio compreso l'eventuale periodo di proroga e rinnovo, a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne l'AZIENDA, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il fornitore possa arrecare all'AZIENDA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi in dipendenza di omissioni, negligenze od altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e comunque dipendenti da tutte le attività di cui al presente contratto, inclusi i danni da trattamento dei dati personali, i danni da inquinamento ecc. Il massimale della polizza assicurativa ammontante a non meno di euro 5.000.000,00, si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e pertanto, qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il presente contratto potrà essere risolto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

La polizza assicurativa dovrà essere a premio unico o diversamente dovrà prevedere l'obbligo, per la società d'assicurazione, di notificare tempestivamente all'AZIENDA - U.O.C Provveditorato ed Economato, l'eventuale mancato pagamento dei premi ed a considerare valida a tutti gli effetti l'assicurazione fino a quando non siano trascorsi 30 giorni dalla data di ricevimento della cartolina a.r. attestata dalla firma sulla stessa.





### **Art. 18. Variazioni del corrispettivo**

Il corrispettivo contrattuale potrà variare in seguito ad una variazione delle superfici a pulimento intervenute successivamente alla data in cui è stato effettuato il sopralluogo o in conseguenza di variazioni definitive delle destinazioni d'uso dei locali e/o per durature sospensioni di attività a seguito di lavori di ristrutturazioni.

Per il calcolo delle maggiorazioni sopra dette si farà riferimento ai prezzi indicati in sede di offerta, con i successivi aggiornamenti ISTAT.

Il canone mensile potrà variare anche in conseguenza di altri fattori (es. aumento delle frequenze) che abbiano carattere continuativo per tutta la durata del contratto.

### **Art. 19 – PRESTAZIONI STRAORDINARIE E COMPENSI**

Le prestazioni straordinarie sono identificate dal concorso dei seguenti requisiti:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione e conservazione dei locali ritenuti urgenti ed imprevedibili dal responsabile della Direzione Sanitaria;
- impossibilità d'inserimento nel calendario degli interventi di risanamento programmato.

Le prestazioni in oggetto su richiesta motivata della Direzione Sanitaria, dovranno essere inoltrate al DEC e alla UOC Provveditorato che provvederanno al successivo inoltro alla DITTA aggiudicataria con la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione. **Il servizio sarà compensato economicamente con un importo pari al numero delle ore impiegate concordate con il responsabile sanitario per il valore indicato nella Tabella Fise 2° liv. - valida al momento del servizio, rivalutato del 15%.**

### **Art. 20 Clausola di salvaguardia.**

Poiché il presente appalto ha ad oggetto un servizio da effettuarsi presso strutture sanitarie è possibile che, prima dell'aggiudicazione o durante il periodo di esecuzione del contratto, si verifichi la necessità di ridurre o estendere il servizio in oggetto ad altri Reparti, servizi sanitari e non ed in genere ad ogni altra struttura/ambiente diverso da quelli previsti in gara, per esigenze imprevedute ed imprevedibili connesse all'attività istituzionale dell'AZIENDA.

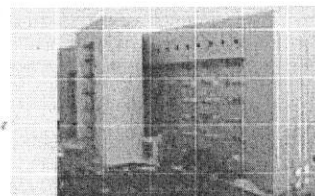
Le suddette variazioni possono in particolare dipendere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, da:

- a. utilizzazione di locali precedentemente chiusi;
- b. estensione del servizio ad altri ambienti indicandone la tipologia e le relative misure;
- c. mancato utilizzo di locali precedentemente in funzione (esempio: accorpamento di reparti durante il periodo estivo);
- d. temporanea chiusura di reparti/servizi per lavori di ristrutturazione;
- e. modifica destinazione uso degli ambienti.

Tali variazioni, dipendenti da fattori assolutamente imprevedibili e non valutabili nell'impostazione del presente appalto, potrebbero determinare una variazione del valore del servizio reso anche oltre il limite del quinto contrattuale.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, si verificassero le suddette variazioni la DITTA fin d'ora si impegna a svolgere il servizio mantenendo le stesse modalità tecnico/organizzative descritte nel progetto,





senza causare disservizio alcuno all'AZIENDA, o pretendere per questo altre indennità o compensi di sorta. Inoltre dette variazioni dovranno essere registrate dalla DITTA attraverso l'aggiornamento del servizio di anagrafe immobiliare.

**Art. 21 Scioperi, assemblee ecc..**

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), si rimanda a quanto previsto dalla Legge n°146 del 12 giugno 1990, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale e di sottoscrivere nel proprio ambito aziendale, adeguato regolamento di servizio che individui le prestazioni indispensabili che la DITTA è tenuta ad assicurare.

La DITTA dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo, di norma, di giorni 5 (cinque), a segnalare all'AZIENDA, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale.

La DITTA dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità dei suoi Rappresentanti.

Le mancate prestazioni contrattuali, stabilite di massima sulla base della percentuale di adesione allo sciopero da parte del personale della DITTA, non saranno corrisposte dall'AZIENDA.

**Art.22 Controversie contrattuali e foro competente**

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro della sede della stazione appaltante.

**Art. 23 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto nella lettera di invito e nel presente Capitolato, si fa esplicito riferimento al vigente Codice degli appalti e ad ogni altra norma di legge nazionale o regionale in materia, in quanto applicabile.

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la DITTA dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli: 1- 2- 3- 4- 5-6-7- 8 -9-10-11-12 -13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25

Per accettazione espressa ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA

concorrente)

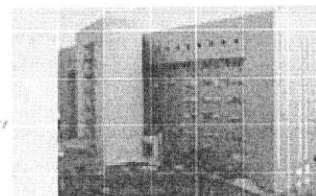
Per accettazione

Pagina 20 di 20

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)



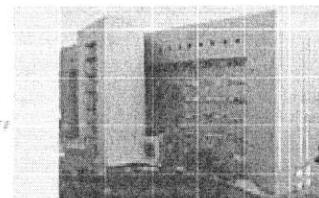
**Azienda Ospedaliera  
di Caserta**  
**"Sant'Anna e San Sebastiano"**  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione



**ALLEGATO B**

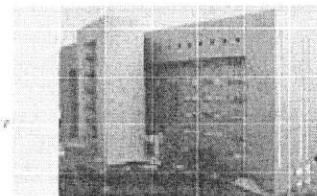
**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE OSPEDALIERE  
INTERNE ED ESTERNE  
PER L'A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA**

**SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**



## Sommario

1. - REQUISITI GENERALI DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	3
2- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3
3.-TIPOLOGIA INTERVENTI	4
3. 1 Intervento di sanificazione ordinaria	5
3. 2 Intervento di pulizia alla dimissione	5
3. 3 Sanificazione periodica	5
3. 4 Intervento urgente o a chiamata	5
3.5 Intervento straordinario	5
3.6 Ulteriori tipologie di intervento	6
4 - ELEMENTI PER LA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO	6
5- PULIZIA E SANIFICAZIONE (precisazioni)	7
5.1. Aree interessate	7
5.2 Pulizia manutentiva aree esterne	8
6 - PRODOTTI – ATTREZZATURE	8
6. 1 Prescrizioni generali (vedi anche art. 4 del capitolato speciale)	8



## 1. - REQUISITI GENERALI DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le attività previste per gli interventi ordinari e periodici debbono essere definite nel progetto tecnico redatto dalla DITTA, gli interventi dovranno essere svolti nelle aree oggetto del servizio a cadenze preordinate, entro una fascia oraria prestabilita, indicando il tempo presunto occorrente per l'esecuzione dei lavori.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio, la DITTA aggiudicataria, dovrà integrare e sottoporre ad approvazione definitiva da parte dell'AORN CE il programma degli interventi ordinari e periodici proposto nel progetto tecnico. Ogni responsabile di Setting/Servizio/Ufficio/Struttura, sarà informato sulle caratteristiche del servizio e sulle frequenze degli interventi al fine di attuare un monitoraggio degli stessi. L'assuntore dovrà prevedere una adeguata formazione /informazione (vedi art 7 del capitolato speciale).

**Il servizio comprende** l'esecuzione della pulizia e della sanificazione dei pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale essi siano costituiti), pareti, soffitti, controsoffitti, pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista, scale, scale antincendio, pianerottoli, atri, divisori fissi e mobili, pareti leggere, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualunque posto ubicati, tapparelle ed imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane, tende, zanzariere e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, ventilatori a soffitto, corrimano, ringhiere, ascensori (comprese porte interne ed esterne), montacarichi (comprese porte interne ed esterne), balconi, terrazze, pavimentazione.

E' inoltre oggetto dell'appalto la pulizia di maniglie, grate di protezione, specchi, estintori, quadri, ganci, attaccapanni, , portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali, macchine per ufficio, computers, apparecchi telefonici, citofoni, pulsantiere, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie (interna solo in caso di pulizia a fondo, a chiamata o quando espressamente richiesto) e componente, scaffali, attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario e zerbini.

Sono, inoltre, oggetto dell'appalto tutti i locali presenti nei settori delle diverse categorie di zona siano esse stanze di degenza, bagni, uffici, depositi, etc.

## 2- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

**Il progetto tecnico dovrà tener conto di quanto segue .**

- Il servizio deve essere organizzato in una serie di **interventi di pulizia e sanificazione**, ciascuno costituito da uno specifico elenco di **attività**.
- Le attività che caratterizzano gli interventi di pulizia e sanificazione e la loro frequenza variano a seconda delle diverse **categorie di zona** .
- Per ogni categoria di zona si richiedono le **attrezzature** e i **prodotti** specifici che si intendono utilizzare con relative schede di sicurezza e schede tecniche.

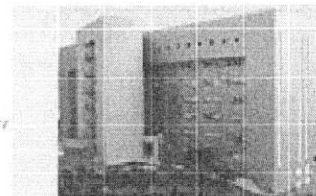
In particolare nelle aree sanitarie, devono essere previsti sistemi di pulizia e sanificazione differenziati per zone, aventi livelli diversi di contaminazione e che consentano la pulizia e sanificazione della pavimentazione, utilizzando soluzioni detergenti sempre pulite e garantendo la sostituzione ad ogni stanza dei panni utilizzati per la pulizia quotidiana.

- a) Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, deve essere allontanato, lavato ad alta temperatura (minimo 90°), disinfettato ed asciugato prima di essere riutilizzato.
- b) La DITTA aggiudicataria, inoltre, si impegna a svolgere ogni intervento di sanificazione entro una **fascia oraria** , che dovrà essere esplicitata nel progetto presentato e definita in modo tale da non intralciare le normali attività dei locali in cui si svolge il servizio.

**Gli interventi di sanificazione programmati** variano a seconda delle diverse **categorie di zona**, la **tipologia di area** **determinerà la frequenza di sanificazione giornaliera / plurigiornaliera / settimanale / periodica**

Gli interventi programmati, oltre alle attività di pulizia-sanificazione-disinfezione, **includono le seguenti operazioni:**

- Rimozione di scritte, volantini, manifesti e simili non autorizzati e/o collocati al di fuori delle apposite bacheche; con relativa pulizia delle aree;
- Sanificazione di cestini, portarifiuti, ecc.;
- Pulizia di arredi diversi (panchine, sedie, totem ecc.);



- Rimozione del guano dei volatili da balconi, terrazzi, ringhiere, parapetti, avvolgibili e persiane, corrimano esterni, luci esterne con piantana, ecc.

Le metodiche di lavoro devono garantire:

- l'igienicità dei locali, degli arredi e delle attrezzature in essi contenute in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso;
- il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio;
- La sicurezza di tutti gli utilizzatori delle strutture presenti durante lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione.

La DITTA, oltre a quanto indicato nel presente documento, potrà individuare le ulteriori aree e locali dove eseguire le operazioni di disinfezione. Nelle aree e locali dove è prevista o si prevede la disinfezione è obbligatorio seguire la sequenza metodologica:

1. **DETERGENZA** - intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione, l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
2. **DISINFEZIONE** - intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un periodo temporale, il livello di sicurezza sulle superfici.

***Dove previsto, tra gli interventi di pulizia ordinaria rientra anche un ulteriore intervento costituito da alcune prestazioni di pulizia, a distanza di tempo dal precedente passaggio, sempre nell'arco della medesima giornata (c.d. Ripasso).***

### 3.-TIPOLOGIA INTERVENTI:

#### 3. 1 Intervento di sanificazione ordinaria

Insieme di operazioni da eseguirsi giornalmente o più volte al giorno, secondo frequenze differenziate per le diverse aree/categorie di locali, rispetto alla classificazione attribuita. Più specificatamente con la dicitura **sanificazione ordinaria** si intende l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco, attraverso l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Per formazione quotidiana di sporco si intende lo sporco prodotto dalle diverse attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori e operatori sanitari nell'arco di una giornata.

Sono inoltre comprese nell'intervento di sanificazione ordinaria:

- la decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- la pulizia e disinfezione dell'unità di degenza, (letto/comodino/armadio parti esterne /trave testa letto, culle, etc.)
- la pulizia e la disinfezione dei piani di lavoro

**La sanificazione ordinaria include inoltre le seguenti attività:**

- Il trasporto dei rifiuti urbani prodotti e/o raccolti nel corso dell'erogazione del servizio ed il loro conferimento ai punti di raccolta individuati (come dettagliato nel piano guida rifiuti);
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo negli appositi distributori (vedi c.s.a.)
- l'attività di sanificazione ordinaria e caratterizzata da prestazioni complete, ripasso e prestazioni di ripristino.

#### **Prestazione completa**

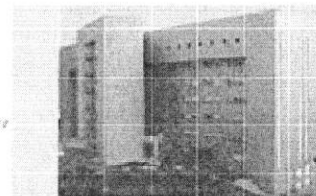
La prestazione completa comprende tutte le operazioni necessarie per lo svolgimento della sanificazione ordinaria prevista nell'area/categoria di locale di riferimento e deve essere eseguita nella fascia oraria indicata, salvo specifici accordi con le rispettive strutture, formalizzati e approvati dalle direzioni mediche di riferimento.

#### **Ripasso**

La prestazione comprende:

- scopatura ad umido e detersione del pavimento della stanza e dei servizi igienici;
- detersione dei lavandini, wc, bidet, specchi, piastrelle, ecc;





- vuotatura ed eventuale cambio dei sacchetti nei cestini dei rifiuti;
- spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a depositi di polvere;
- detersione e disinfezione, laddove vi sia presenza evidente di materiale organico, dei pavimenti della stanza e dei servizi igienici;
- la raccolta e trasporto dalle UUOO/Servizi all'Isola Ecologica e/o al Deposito Temporaneo, individuati, di tutti i sacchi/contenitori/taniche contenenti i rifiuti prodotti;
- costante rifornimento del materiale di consumo;
- consegna di tutti i contenitori/sacchi/taniche per la raccolta dei rifiuti.

### 3.2 Intervento di pulizia alla dimissione

Complesso di attività/prestazioni, da eseguirsi entro 20 minuti dalla chiamata del **Coordinatore di reparto, alla dimissione dell'assistito che comprendono :**

- pulizia e disinfezione delle unità di degenza, (letto/comodino/armadio parti esterne e interne/ trave testa letto)
- decontaminazione e asportazione di eventuale materiale organico, successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- pulizia e disinfezione dei piani di lavoro

### 3.3 Sanificazione periodica

Per interventi periodici si intendono le operazioni necessarie a proteggere le superfici porose affinché lo sporco non penetri in profondità, nonché l'insieme delle manovre atte al ripristino delle suddette protezioni secondo frequenze di intervento diversificate in funzione dell'intensità di traffico e delle attività svolte all'interno degli ambienti; tutte le operazioni necessarie per la rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto, traccia di sporco e polvere dalle superfici sia orizzontali che verticali situate ad una altezza superiore a 200 centimetri, nonché tutte le superfici orizzontali e verticali difficilmente accessibili. Le operazioni saranno effettuate con macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura delle superfici stesse.

E' compreso nelle pulizie periodiche l'allontanamento dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili e la loro successiva ricollocazione.

Nelle "Aree Sanitarie che richiedono protocolli particolari eseguiti contestualmente al percorso di assistenza del malato o all'attività chirurgica" e nelle "Aree Sanitarie ad Elevato Rischio Infettivo" la sanificazione periodica include sempre la disinfezione delle superfici deterse, questa deve avvenire compatibilmente con le attività sanitarie, deve essere quindi autorizzata dal coordinatore del servizio al quale spetta sia la valutazione della possibilità della loro effettuazione sia l'indicazione delle date più opportune in cui riprogrammare gli interventi.

Al termine di ogni intervento, la DITTA stessa, tramite un suo referente, deve sottoporre al responsabile di struttura o suo delegato un modulo attestante la regolare e completa esecuzione dei lavori. Detto modello, sottoscritto dal referente o da suo delegato, dovrà essere timbrato e firmato dal Responsabile di struttura o suo delegato, che attesti l'avvenuta corretta erogazione delle prestazioni contrattualmente previste.

### 3.4 Intervento urgente o a chiamata

Complesso di attività di pulizia sanificazione non prevedibili, richieste per esigenze particolari, anche di tipo accidentale. Trattasi di interventi di piccolo e medio impegno, richiesti per esigenze occasionali, quali spandimenti di materiale biologico, piccoli allagamenti, riassetto in seguito ad eventi atmosferici od incidenti.

Il servizio deve essere garantito entro 30 minuti dalla chiamata di tutti i giorni feriali e festivi.

**Nel caso di reiterata mancanza del rispetto dei tempi di effettuazione del servizio si applicherà una penale ai sensi dell'art. 13 del capitolato speciale d'oneri.**

### 3.5 Intervento straordinario

Complesso di attività di pulizia sanificazione prevedibili, a carattere occasionale, richieste in seguito ad interventi di tipo edilizio, od in seguito a traslochi, cambio di destinazione d'uso dei locali.



### 3.6 Ulteriori tipologie di prestazioni:

- la fornitura ed installazione di dispensatori fissi a muro di sapone liquido e carta asciugamani di colore bianco in tutti i servizi igienici delle strutture assoggettate al servizio di pulizia e loro costante rifornimento. La DITTA dovrà fornire ed installare, nei punti indicati nel c.s.a. e con oneri ricompresi nel presente appalto, gli asciugamani ad aria descritti in capitolato speciale. Dove esistono dispensatori già presenti l'installazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle precedenti modalità di fissaggio per non danneggiare le pareti o i rivestimenti murari.
- la fornitura ed installazione di dispensatori fissi a muro di sacchetti per assorbenti igienici dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un WC donne, ove esistono dispenser già presenti, l'installazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle precedenti modalità di fissaggio per non danneggiare le pareti o i rivestimenti murari.
- la manutenzione delle attrezzature sopra indicata, con le condizioni di cui all'art. 4.3 del c.s.a.;
- il rifornimento dei materiali di consumo (i.e. sapone, carta igienica biodegradabile di colore bianco, etc.) dovrà essere documentato con firma in una tabella apposta, a cura della DITTA Aggiudicataria, dietro la porta dei servizi oggetto del rifornimento. Detto foglio, con cadenza settimanale, dovrà essere consegnato al Responsabile dell'esecuzione del Contratto;
- la rimozione di volantini, manifesti e simili non autorizzati e/o collocati al di fuori delle apposite bacheche, con relativa pulizia delle aree;
- interventi di prosciugamento in caso di allagamenti di locali di strutture aziendali dovute a qualsiasi causa (perdite, fenomeni meteorologici, etc);
- smontaggio e facchinaggio, all'interno dell'area Ospedaliera, di arredi in seguito a trasferimenti interni. Detta attività dovrà essere effettuata su specifica richiesta del Direttore esecuzione del Contratto;
- facchinaggio di materiale vario, all'interno dell'area Ospedaliera. Detta attività dovrà essere effettuata su specifica richiesta del Direttore esecuzione del Contratto;
- trasporto dei rifiuti, di qualsiasi tipologia, dal punto di prelievo sino all'area di stoccaggio rifiuti.

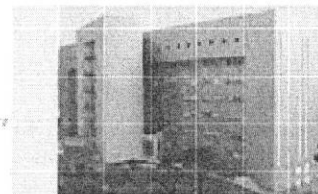
### 4 - ELEMENTI PER LA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Le aree oggetto del servizio sono state classificate in relazione alla destinazione d'uso e sono state accorpate nelle sotto riportate fasce:

Tipo area	Frequenza settimanale delle pulizie	Codice attribuito in planimetria	Tipologia di prestazioni
Altissimo rischio	14/7	X	Vedi allegato "C"
Alto rischio	7/7*	K	
Medio rischio	7/7*	Y	
Medio rischio (aree comuni-scale corridoi-atri etc)	14/7	Y	
Medio rischio (servizi igienici aperti al pubblico)	3/7	Y	
Basso rischio	5/7	W	
Area esterna	3/7	Z	
Copertura dei Padiglioni	1/30 (una volta al mese)	Z	
Depositi	Su espressa richiesta del responsabile del servizio	D	

nelle aree in cui è presente l'asterisco (\*) dovrà essere effettuato il ripasso.

In offerta tecnica la DITTA dovrà definire:



- un piano dettagliato delle fasi e delle operazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- la pianificazione del numero degli addetti, dei mezzi e delle attrezzature occorrenti per lo svolgimento del piano sopracitato;
- l'organizzazione del lavoro.

#### **5- PULIZIA E SANIFICAZIONE (precisazioni)**

Sono comprese nelle operazioni giornaliere e plurigiornaliere almeno le seguenti operazioni:

- disinfezione dell'unità paziente (aste per flebo - letto - comodino - parti esterne armadietto);
- disinfezione dei servizi igienici, arredi, apparati idrosanitari e rubinetterie, maniglie delle porte,
- contenitori materiale igienico di consumo;
- disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluso superfici interne mobilio) situate nei locali delle aree sanitarie;
- costante rifornimento dei contenitori/dispenser di materiale igienico di consumo fornito dall'Assuntore quale: carta igienica biodegradabile di colore bianco, sapone liquido, salviette in carta etc.;
- l'asportazione di sacchetti contenenti rifiuti ed il posizionamento di nuovi sacchetti di plastica nei contenitori porta carta e porta rifiuti;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento stabiliti;
- allontanamento di polvere, rifiuti, guano di volatili dai davanzali esterni, pulizia dei davanzali interni delle finestre, terrazze;

Sono altresì comprese le prestazioni da eseguirsi, su richiesta del **Coordinatore del servizio, alla dimissione del paziente:**

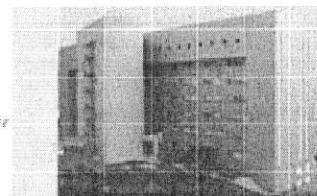
- asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
- pulizia disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali dure, resilienti e tessili fino all'altezza di m. 2,00 sia fisse che mobili;
- pulizia disinfezione dell'unità paziente (letto - comodino - armadietto compreso parti interne - tavolo - sedie - etc.);
- ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse.

**5.1. Aree interessate:** Tutti i blocchi operatori, blocco parto, tutte le sale endoscopiche, sale interventistiche di cardiologia interventistica ed elettrostimolazione, sala interventistica di angiografia, sala interventistica di chirurgia maxillo facciale, sala interventistica della ginecologia sociale, locali preparazione pazienti terapia iperbarica.

Per pulizie ordinarie si intende l'insieme delle operazioni, da eseguirsi a fine giornata operatoria, e prima dell'inizio delle attività della mattina necessarie per:

- la disinfezione di tutte le superfici orizzontali, verticali (pareti) fino ad un'altezza di 2,00 metri ed altre superfici di qualsiasi natura e tutti gli arredi;
- la decontaminazione ed asportazione di eventuale materiale organico, costante rifornimento dei contenitori/dispenser di materiale igienico di consumo fornito dall'Assuntore quale: carta igienica biodegradabile di colore bianco, sapone liquido, salviette in carta biodegradabile, etc.,
- l'asportazione di sacchetti, contenitori di rifiuti di qualsiasi tipo e contenitori di liquido biologico, il posizionamento di nuovi sacchetti/contenitori;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento stabiliti.

Si precisa che dovranno essere garantiti tempestivi interventi di pulizia ordinaria giornaliera nell'arco delle 24 ore, su richiesta del Coordinatore del Servizio, entro 15 minuti dalla chiamata, da inoltrarsi a mezzo posta elettronica certificata, alla DITTA e al Direttore per l'esecuzione del contratto.



Per il solo blocco centrale delle sale operatorie site al piano 6 dell'Edificio N la DITTA aggiudicataria dovrà garantire la presenza di n. 1 operatore dalle ore 08:00 alle ore 18:00 oltre all'unità già prevista per le pulizie; successivamente dovranno essere garantiti tempestivi interventi di pulizia su richiesta del personale in servizio, che dovranno essere erogati entro 15 minuti dalla chiamata, da inoltrarsi a mezzo telefonico ad un numero dedicato.

## **5.2 Pulizia manutentiva aree esterne**

Per pulizie manutentive ordinarie e continuative delle Aree Esterne si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale guano di volatile, carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette, etc. dai marciapiedi, dai porticati e dalle rampe esterne, e tutte le aree esterne pavimentate calpestabili, con l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici capaci di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Per le aree a verde, per complessivi circa 15.000 mq dovrà essere assicurata con cadenza settimanale la puntuale raccolta dei rifiuti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, carta, cartoni, buste di plastica etc.

## **6 - PRODOTTI – ATTREZZATURE**

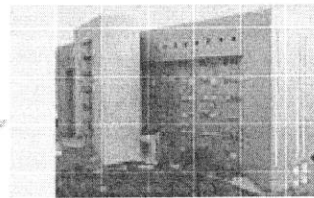
### **6.1 Prescrizioni generali (vedi anche art. 4 del capitolato speciale)**

Tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio di pulizia ed igiene ambientale devono rispondere alle seguenti prescrizioni:

- Non sono ammesse miscele di detergenti e disinfettanti;
- I prodotti chimici, al fine di evitare contaminazioni, devono essere conservati nei contenitori originali e dovranno essere diluiti, seguendo le indicazioni del produttore, solo al momento dell'utilizzo;
- Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati al riparo della polvere, in particolare i prodotti disinfettanti devono essere conservati al riparo dalla luce e con le confezioni perfettamente chiuse;
- Tutti i panni pluriuso devono essere lavabili con idonee procedure, devono quindi essere lavati, disinfettati ed asciugati prima del loro riutilizzo;
- Per l'aspirazione delle polveri e dei liquidi devono essere utilizzate attrezzature dotate di filtri certificati. Nel progetto dovrà essere evidenziato un programma specifico per la regolare sostituzione dei filtri.
- I prodotti usati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo e resistenti ai disinfettanti;
- La DITTA sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.
- Le macchine e le attrezzature utilizzate nei Blocchi Operatori e Terapie Intensive potranno essere utilizzate solo per tali aree. Salvo diversi accordi con le competenti strutture della AZIENDA è fatto divieto alla DITTA, al termine delle operazioni di pulizia, di lasciare le macchine e le attrezzature nelle zone soggette a pulizia. Le stesse dovranno essere riposte nei locali deposito che l'Azienda renderà disponibili presso le singole unità operative. Qualora non dovesse esservi disponibilità di idoneo locale, le attrezzature dovranno essere riposte presso i locali che l'Azienda darà in concessione alla DITTA quale sede locale.
- L'Azienda non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.
- Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla DITTA per il servizio, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo o il contrassegno della DITTA.



**Azienda Ospedaliera  
di Caserta**  
**"Sant'Anna e San Sebastiano"**  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione

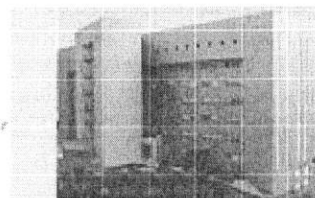


**ALLEGATO C**

**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE OSPEDALIERE  
INTERNE ED ESTERNE  
PER L'A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA**

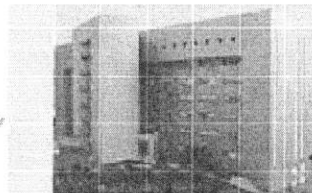
**MODALITA' DEL SERVIZIO**





## Sommario

1) MODALITA' DEL SERVIZIO	3
2) TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI	3
A) PULIZIE ORDINARIE	3
B) PULIZIE PERIODICHE	3
C) PULIZIE A CHIAMATA	3
D) PULIZIE STRAORDINARIE	4
E) ULTERIORI TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI	4
3) STRUTTURE ASSOGGETTATE AL SERVIZIO	5
4) CLASSIFICAZIONE E CONSISTENZA DELLE AREE	5
5) METODICHE DEL SERVIZIO	5
A) PULIZIA ORDINARIA (con le frequenze definite per le specifiche aree)	6
Per tutte le aree	6
A.1. Aree ad Altissimo rischio	6
A.2. Aree ad alto rischio	7
A.3. Aree a medio rischio	7
A.4. Aree a basso rischio	7
A.5. Aree esterne	7
B) PULIZIE PERIODICHE	7
6) PRODOTTI – ATTREZZATURE	8
a) Attrezzature	8
b) Prodotti - prescrizioni generali	8



### **1) MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio si organizza in una serie di interventi di pulizia e sanificazione. Ciascun intervento è costituito da uno specifico elenco di attività. Le attività che caratterizzano gli interventi di pulizia e sanificazione e la loro frequenza variano a seconda delle diverse aree.

In particolare nelle aree sanitarie, devono essere previsti sistemi di pulizia, utilizzando soluzioni detergenti sempre pulite e che prevedano la sostituzione ad ogni stanza dei materiali monouso utilizzati per la pulizia quotidiana.

Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, deve essere allontanato, lavato con metodologia idonea (ad es. alta temperatura, minimo 90°), disinfettato ed asciugato prima di essere riutilizzato.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio la DITTA aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore per l'esecuzione del contratto gli orari di esecuzione del servizio.

Non devono essere programmati interventi ordinari dalle 22.00 alle 5.00 di mattina, salvo specifiche richieste dell'Azienda.

Nelle aree ad alta intensità di traffico, sale di attesa etc. gli interventi di pulizia devono essere ultimati prima delle ore 7.00.

Di norma, negli uffici e negli ambulatori le pulizie non possono essere effettuate durante gli orari di servizio.

### **2) TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI:**

Il servizio di pulizia e sanificazione comprende le seguenti tipologie di prestazioni ed è remunerato interamente con l'importo d'aggiudicazione:

#### **A) PULIZIE ORDINARIE:**

sono le attività di pulizia di carattere continuativo e routinario, finalizzate alla rimozione e l'asportazione di rifiuti, polveri, sporco di qualsiasi natura dagli ambienti e da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) fino ad un'altezza di due metri facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco.

Rientra nelle pulizie ordinarie, la pulizia e sanificazione delle ambulanze afferenti all'autoparco aziendale, provvedendo alla pulizia del vano sanitario, prestando particolare attenzione a non manomettere le apparecchiature elettromedicali presenti in detto vano.

Per formazione quotidiana di sporco s'intende lo sporco prodotto, nell'arco di una giornata, dalle diverse attività svolte all'interno delle strutture e dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori e di operatori sanitari e non.

In relazione a tale esemplificazione la frequenza delle pulizie ordinarie ha carattere quotidiano.

#### **B) PULIZIE PERIODICHE:**

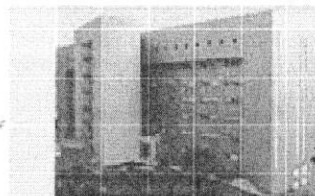
sono le attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite e differenziate per le diverse aree.

In generale con la locuzione sanificazione periodica si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali situate ad un'altezza superiore a due metri, nonché tutte le superfici orizzontali e verticali difficilmente accessibili, mediante l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

L'effettuazione delle pulizie periodiche devono essere comunicate dalla DITTA aggiudicataria al Responsabile o suo delegato della struttura organizzativa interessata con un anticipo di almeno 2 settimane.

#### **C) PULIZIE A CHIAMATA:**

sono le attività di pulizia non prevedibili, derivanti da cause accidentali (ad esempio sversamento di liquidi, anche biologici, etc.) o per esigenze particolari in cui è comunque necessario ripristinare immediatamente i livelli igienici per la funzionalità del servizio di pertinenza dell'Azienda. In tale tipologia di locali rientrano anche le ambulanze.



L'effettuazione del servizio deve essere assicurato entro 30 minuti dalla richiesta in tutti i giorni feriali e festivi in H24. Le pulizie a chiamata non comportano oneri aggiuntivi o separati rispetto all'importo complessivo d'aggiudicazione. L'intervento deve essere eseguito su richiesta del Coordinatore Infermieristico o suo delegato, se in area sanitaria. A termine intervento, il richiedente dovrà controfirmare un verbale di lavoro alla DITTA. Detto verbale dovrà essere predisposto dalla DITTA Aggiudicataria (preferibilmente su modulo autocopiante in almeno 3 copie) e dovrà obbligatoriamente riportare le seguenti informazioni:

- Data e ora della chiamata;
- Reparto;
- Richiedente;
- Data e ora dell'intervento;
- Motivo della chiamata;
- Dettaglio dell'intervento eseguito;
- Tempo impiegato;
- Timbro e firma del richiedente;
- Timbro e firma dell'operatore che ha effettuato l'intervento.

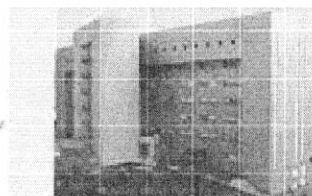
Una copia del suddetto verbale, dovrà essere consegnato entro 24 ore dall'esecuzione dell'intervento, al Responsabile per l'esecuzione del contratto.

#### **D) PULIZIE STRAORDINARIE:**

sono le attività di pulizia che comprendono interventi non programmati richiesti per esigenze occasionali (in seguito ad interventi di tipo edilizio, od in seguito a traslochi, cambio di destinazione d'uso dei locali, etc.) che possono comprendere attività di tipo quotidiano e periodico. Data la loro natura, le pulizie straordinarie debbono essere concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **E) ULTERIORI TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI:**

- 1) la fornitura ed installazione di dispensatori fissi a muro di sapone liquido e carta asciugamani di colore bianco in tutti i servizi igienici delle strutture assoggettate al servizio di pulizia e loro costante rifornimento. Dove esistono dispensatori già presenti l'installazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle precedenti modalità di fissaggio per non danneggiare le pareti o i rivestimenti murari.
- 2) La fornitura ed installazione, con oneri ricompresi nel presente appalto e nei punti indicati nel c.s.a. di asciugamani ad aria meglio descritti in capitolato speciale
- 3) la fornitura ed installazione di dispensatori fissi a muro di sacchetti per assorbenti igienici dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un WC donne ed in tutti i WC annessi a locali di degenza. ove esistono dispenser già presenti l'installazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle precedenti modalità di fissaggio per non danneggiare le pareti o i rivestimenti murari.
- 4) la manutenzione delle attrezzature sopra indicata, con le condizioni di cui all'art. 4.3 del c.s.a.;
- 5) il rifornimento dei materiali di consumo (i.e. sapone, carta igienica biodegradabile di colore bianco, etc.) dovrà essere documentato con firma in una tabella apposta, a cura della DITTA Aggiudicataria, dietro la porta dei servizi oggetto del rifornimento. Detto foglio, con cadenza settimanale, dovrà essere consegnato al Responsabile dell'esecuzione del Contratto;
- 6) la rimozione di volantini, manifesti e simili non autorizzati e/o collocati al di fuori delle apposite bacheche, con relativa pulizia delle aree;
- 7) interventi di prosciugamento in caso di allagamenti di locali di strutture aziendali dovute a qualsiasi causa (perdite, fenomeni meteorologici, etc);
- 8) smontaggio e facchinaggio, all'interno dell'area Ospedaliera, di arredi in seguito a trasferimenti interni. Detta attività dovrà essere effettuata su specifica richiesta del Responsabile dell'esecuzione del Contratto;
- 9) facchinaggio di materiale vario, all'interno dell'area Ospedaliera. Detta attività dovrà essere effettuata su specifica richiesta del Responsabile dell'esecuzione del Contratto;
- 10) trasporto dei rifiuti, di qualsiasi tipologia, dal punto di prelievo sino all'area di stoccaggio rifiuti



### 3) STRUTTURE ASSOGGETTATE AL SERVIZIO

Le strutture assoggettate al servizio di pulizia, di cui al presente Piano Guida, sono le strutture presenti nelle Zone in cui si articola l'Azienda, come indicate nelle allegate planimetrie.

Tale elenco è da ritenersi tassativo, salvo successive riduzioni o estensioni. Il servizio comprende l'esecuzione della pulizia e della sanificazione dei pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale essi siano costituiti), pareti, soffitti, controsoffitti (questi ultimi con, eventualmente, le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio con o senza ponteggi), pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista, scale, pianerottoli, atri, divisori fissi e mobili, pareti leggere, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualunque posto ubicati (da raggiungersi con o senza ponteggi a carico della DITTA), tapparelle ed imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane, tende, zanzariere e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, ventilatori a soffitto, corrimano, ringhiere, ascensori (comprese porte interne ed esterne), montacarichi (comprese porte interne ed esterne), balconi, terrazze (ad esclusione dei lastrici solai), pavimentazione.

Sono oggetto dell'appalto: maniglie, grate di protezione, specchi, estintori, quadri, ganci, attaccapanni, portarifiuti interni ed esterni, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali, totem, bacheche, macchine per ufficio, computers, apparecchi telefonici, citofoni, pulsantiere, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie e componente, scaffali, attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario, zerbini.

Sono escluse dal servizio di pulizia tutte le apparecchiature elettromedicali e scientifiche.

Sono inclusi i supporti per le apparecchiature elettromedicali se sgombri dalle apparecchiature stesse.

### 4) CLASSIFICAZIONE E CONSISTENZA DELLE AREE

Le aree oggetto del servizio sono state classificate, in relazione alla destinazione d'uso, in aree di rischio. Esse sono classificate ed hanno un'estensione presuntiva, come segue:

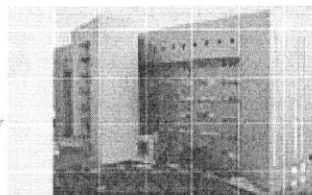
Tipo area	Frequenza settimanale delle pulizie	Codice attribuito in planimetria	Tipologia di prestazioni
Altissimo rischio	14/7	X	Vedi allegato "C"
Alto rischio	7/7*	K	
Medio rischio	7/7*	Y	
Medio rischio (aree comuni-scale corridoi-atri etc)	14/7	Y	
Medio rischio (servizi igienici aperti al pubblico)	3/7	Y	
Basso rischio	5/7	W	
Area esterna	3/7	Z	
Copertura dei Padiglioni	1/30 (una volta al mese)	Z	
Depositi	Su espressa richiesta del responsabile del servizio	D	

nelle aree in cui è presente l'asterisco (\*) dovrà essere effettuato il ripasso.

### 5) METODICHE DEL SERVIZIO

Le metodiche di lavoro devono garantire:

- l'igienicità dei locali, degli arredi e delle attrezzature in essi contenute in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso;
- la pulizia delle aree esterne;
- il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio;



- la sicurezza degli operatori addetti e di tutti gli utilizzatori delle strutture presenti durante lo svolgimento del servizio di pulizia sanificazione.

Nelle aree e locali dove è prevista o si prevede la disinfezione è obbligatorio seguire la sequenza metodologica:

- 1) **detergenza** – intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione, l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
- 2) **disinfezione** – intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un periodo temporale, il livello di sicurezza sulle superfici.
- 3) **Ripasso** – dove previsto, tra gli interventi di pulizia ordinaria rientra anche un ulteriore passaggio costituito da alcune prestazioni di pulizia, a distanza di tempo dal precedente passaggio, sempre nell'arco della medesima giornata.

Tutti gli interventi ordinari debbono essere svolti presso tutte le strutture con le frequenze di seguito indicate:

#### **A. PULIZIA ORDINARIA (con le frequenze definite per le specifiche aree)**

##### **PER TUTTE LE AREE**

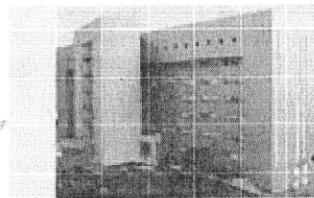
- scopatura con panno antistatico;
- lavaggio del pavimento;
- spolveratura ad umido o con panno antistatico dei corrimano;
- asportazione delle tracce di sporco (fino ad altezza di mt. 2,00) da tutte le pareti lavabili adeguatamente al tipo di pittura utilizzata in diversi ambienti;
- asportazione delle impronte su pulsantiere ed interruttori, su entrambi i lati di porte e sportellere, interruttori elettrici, maniglie, corrimano e di ogni altro accessorio di uso comune;
- pulizia tappeti, zerbini;
- deragnatura;
- spolveratura di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- vuotatura cestini porta rifiuti (**N.B. per le aree esterne dovrà essere effettuata con cadenza quotidiana**);
- raccolta e trasporto rifiuti come specificato;
- pulizia delle cabine ascensori e montacarichi, comprese le porte interne ed esterne;
- pulizia, con specifici prodotti antistatici, dei personal computers, macchine elettrocontabili e macchine per scrivere;
- pulizia del vano sanitario delle ambulanze afferenti all'autoparco aziendale (n° 4 veicoli), provvedendo alla pulizia e sanificazione del vano sanitario, prestando particolare attenzione a non manomettere le apparecchiature elettromedicali presenti in detto vano.
- spazzatura delle aree esterne con rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto;
- spolveratura, con panno antistatico e, laddove necessario, con l'uso di idonea sostanza detergente, di telefoni, tavoli, sedie e davanzali interni liberi;
- costante rifornimento dei contenitori/dispenser di materiale igienico di consumo quale: carta igienica biodegradabile di colore bianco, sapone liquido non rabboccabile, salviette di carta biodegradabile di colore bianco, etc.;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento stabiliti;
- allontanamento di polvere, rifiuti, guano di volatili dai davanzali esterni, pulizia dei davanzali interni delle finestre;

##### **A.1. Aree ad Altissimo rischio.**

Oltre alle operazioni descritte "PER TUTTE LE AREE", le pulizie ordinarie comprendono:

- rimozione e decontaminazione da sangue e liquidi biologici con l'utilizzo dei disinfettanti offerti in gara e approvati dall'Azienda. Eventuali variazioni dovranno essere autorizzate dal Direttore esecuzione del contratto;





- pulizia, con specifici prodotti detergenti e/o attrezzature, delle lampade scialitiche, dei tavoli operatori e di ogni altra installazione sia fissa sia mobile;
- pulizia accurata e disinfezione delle sale di lavaggio chirurgo, dei lavabi e relativa rubinetteria;
- pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, pareti lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari);
- lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- disinfezione dell'ambiente mediante specifici prodotti disinfettanti;
- disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluso superfici interne mobilio);

#### **A.2. Aree ad alto rischio**

Oltre alle operazioni descritte **"PER TUTTE LE AREE"**, le pulizie ordinarie comprendono:

- rimozione e decontaminazione da sangue e liquidi biologici con l'utilizzo dei disinfettanti offerti in gara e approvati dall'Azienda. Eventuali variazioni dovranno essere autorizzate dal Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- pulizia, con specifici prodotti detergenti e/o attrezzature di ogni installazione sia fissa sia mobile;
- pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, pareti lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari);
- lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- disinfezione dell'ambiente mediante specifici prodotti disinfettanti;
- disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluso superfici interne mobilio);

Per tali aree deve essere previsto l'intervento cosiddetto di RIPASSO, consistente in un intervento/giorno per ciascun locale.

Per il solo Pronto Soccorso Generale e Pediatrico, ubicati sullo stesso piano, piano 0 Edificio N, la DITTA aggiudicataria dovrà garantire la presenza di n. 1 operatore dalle ore 08:00 alle ore 20:00 oltre all'unità già prevista per le pulizie.

#### **A.3. Aree a medio rischio**

Oltre alle operazioni descritte **"PER TUTTE LE AREE"**, le pulizie ordinarie comprendono:

- rimozione e decontaminazione da sangue e liquidi biologici con l'utilizzo dei disinfettanti offerti in gara e approvati dall'Azienda. Eventuali variazioni dovranno essere autorizzate dal Direttore esecuzione del contratto;
- pulizia, con specifici prodotti detergenti e/o attrezzature di ogni installazione sia fissa sia mobile;
- pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, pareti lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari);
- lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- disinfezione dell'ambiente mediante specifici prodotti disinfettanti;
- disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluso superfici interne mobilio);

Per tali aree, ove previsto, deve essere effettuato l'intervento c.d. di RIPASSO.

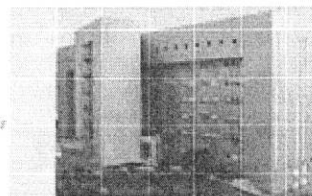
#### **A.4. Aree a basso rischio**

Oltre alle operazioni descritte **"PER TUTTE LE AREE"**, le pulizie ordinarie comprendono:

- pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, pareti lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari);
- lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- per le sole aree dell'Edificio B, relative al CUP ed al Polo didattico, classificate a basso rischio gli interventi da eseguire dovranno essere n.6 settimanali invece che n.5 interventi settimanali.

#### **A.5. Aree esterne**

Per pulizie ordinarie delle Aree Esterne si intende:



- l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale carta, cartoni, foglie, etc, con l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici capaci di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

## B) PULIZIE PERIODICHE

### B.1. Per tutte le AREE, la DITTA Aggiudicataria dovrà, con oneri ricompresi nell'appalto effettuare:

- pulizia dei vetri e delle vetrate delle aree di rappresentanza, da effettuarsi all'occorrenza, con eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dal lato interno ed esterno delle superfici vetrate e relativi telai (2/mese);
- deceratura e riceraura pavimenti (2/anno);
- deceratura e riceraura sale operatorie (4 interventi/anno per sala)
- pulizia pareti verticali con spostamento degli arredi e successivo riposizionamento;
- pulizia approfondita, interna ed esterna, degli arredi;
- pulizia approfondita degli idrosanitari con utilizzo di idonei prodotti per la rimozione delle tracce di calcare;
- l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dal lato esterno dei davanzali,
- l'asportazione di tutte le apparecchiature ed arredi rimovibili dai locali,
- la pulizia e sanificazione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli, arredi fissi e mobili; per gli arredi anche superfici interne
- ricollocazione nei locali delle apparecchiature ed arredi precedentemente rimosse
- rimozione guano da terrazzi e balconi.

La calendarizzazione degli interventi periodici dovrà essere definita, in accordo con il Direttore esecuzione del contratto, con cadenza annuale.

### Frequenze previste:

Tipo area	Frequenza minima pulizie periodiche (in interventi/mese)
Altissimo rischio	2/1
Alto rischio	1/1
Medio rischio	1/2
Basso rischio	2/12 (da effettuarsi con cadenza semestrale)
Area esterna	2/12 (da effettuarsi con cadenza semestrale)

## 6) PRODOTTI – ATTREZZATURE

### a) Attrezzature :

Vedi art. 4.1 del c.s.a.

### b) Prodotti - prescrizioni generali:

Vedi art. 4.2 del c.s.a.

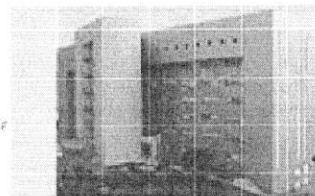
Tutti i prodotti utilizzati dalla DITTA nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, modalità d'uso, conservazione e stoccaggio.

La DITTA dovrà, inoltre, allegare al progetto la documentazione comprendente le schede di sicurezza e le schede tecniche dei prodotti che intende impiegare. Le schede di sicurezza dovranno essere conformi alle normativa vigente.

I prodotti chimici utilizzati non devono essere tossici o pericolosi per contatto o inalazione e non corrosivi per le superfici.

I prodotti utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo. In particolare i prodotti utilizzati non devono contenere le seguenti sostanze:

- ammoniaca superiore al 2%
- benzene

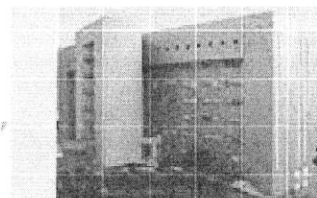


- acido cloridrico
- acido nitrico
- aldeidi
- soda caustica
- alcool denaturato
- ammoni quaternari
- fenoli con concentrazione superiore al 4%

E' preferibile l'utilizzo di sistemi di pulizia a basso impatto ambientale utilizzando prodotti ecologici o naturali e l'introduzione di sistemi innovativi per la pulizia come ad esempio: utilizzo di microfibra per la pulizia di piani di lavoro e l'uso del vapore.



**Azienda Ospedaliera  
di Caserta**  
**"Sant'Anna e San Sebastiano"**  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione



**ALLEGATO D**

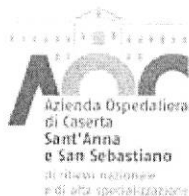
**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE OSPEDALIERE**

**INTERNE ED ESTERNE**

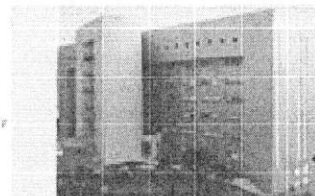
**PER L'A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA**

**RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI, NON  
PERICOLOSI, ASSIMILATI/BILI AGLI URBANI, (CARTA, CARTONE,  
VETRO, PLASTICA ecc) E URBANI INDIFFERENZIATI**

---



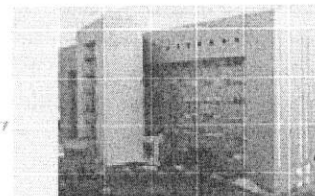
**Azienda Ospedaliera  
di Caserta**  
**"Sant'Anna e San Sebastiano"**  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione



## Sommario

Art. 1 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO	3
Art. 2 - CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE	3
Art. 3 - DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	4
Art. 4 – MANUTENZIONI	4
Art. 5 - CONTROLLI DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO RIFIUTI	4





## Art. 1 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare alla DITTA aggiudicataria ha per oggetto:

- Il conferimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi dai depositi del materiale sporco nei luoghi di produzione ai depositi temporanei;
- La raccolta differenziata ed il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati/bili (carta, cartoni, plastica, vetro, organico ecc ) dal luogo di produzione al deposito del materiale sporco (tipologie di differenziazione collimanti con pubblici servizi di zona);
- Il conferimento dei rifiuti assimilati/bili agli urbani (carta, cartoni, plastica, vetro) dai depositi del materiale sporco ai depositi temporanei e/o isole ecologiche o ai cassonetti del servizio pubblico di raccolta;
- messa a disposizione, comprensiva di manutenzione, ordinaria e straordinaria, di specifiche attrezzature occorrenti per il trasporto dei rifiuti oggetto del servizio. Le attrezzature dovranno essere conformi alle norme CEE in materia di sicurezza (carrello per trasporto rifiuti);
- Pulizia ordinaria, straordinaria e disinfezione, con propri mezzi, dei carrelli adibiti al trasporto e stoccaggio;
- Messa a disposizione (comprensiva di pulizia, disinfezione e manutenzione) di carrelli chiusi tipo roll-container da utilizzare come deposito provvisorio nell'AORN CE priva di locali per il deposito del materiale sporco su richiesta del coordinatore di reparto;
- La pulizia giornaliera, delle aree ecologiche o delle aree interne dove sono collocati i contenitori (cassonetti, campane, presse, container, etc) del pubblico servizio di igiene urbana;
- l'allontanamento ed il conferimento ai contenitori del pubblico servizio dei rifiuti differenziati, con particolare riferimento agli imballaggi in plastica, carta e cartone deve avvenire **riducendoli volumetricamente** con le metodiche che la DITTA aggiudicataria riterrà più idonee e **che dovrà esplicitamente descrivere nel progetto tecnico**.

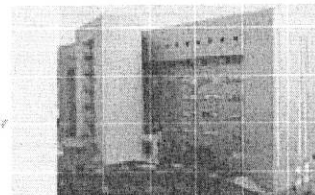
Le ditte partecipanti dovranno tenere conto delle indicazioni aziendali inerenti l'allontanamento e gestione di tutte le tipologie di rifiuti prodotti dall'Azienda.

Per luoghi di produzione del rifiuto si intendono tutte le strutture dell'Azienda assoggettate alla fornitura del servizio di pulizia e sanificazione comprese le Aree ad alto rischio.

Sono inclusi nel servizio la fornitura di:

- cestini rifiuti per tutti gli uffici;
- idonei contenitori per la raccolta differenziata da posizionare in tutti i corridoi delle unità operative ed in tutte le aree comuni (coperte) aziendali. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la fornitura, alla DITTA, di ulteriori contenitori da allocare presso le strutture aziendali, senza che ciò comporti variazione dei costi dell'appalto;
- idonei contenitori per la raccolta differenziata da posizionare nelle aree esterne nei pressi degli edifici e nei viali (almeno 1 contenitore ogni 20 mt). In tutti gli ingressi degli edifici Aziendali, dovrà essere posizionato un apposito posacenere con idoneo sistema per spegnimento sigaretta;
- i sacchi per rifiuti urbani con le seguenti caratteristiche:
- corredati di relativi legacci;
- corredati con la scritta "Contiene rifiuti Urbani" – AZIENDA
- capacità, spessore, peso e colore da concordare con L' AZIENDA
- i contenitori per rifiuti urbani provvisti di coperchio e di colore diverso per la raccolta differenziata

Eventuali variazioni, rispetto a quanto previsto nel progetto tecnico di gara, di attrezzature o di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio potranno essere ammesse solo se preventivamente approvate e concordate dal Direttore l'Esecuzione del Contratto



La definizione delle fasce orarie di ritiro dei rifiuti, dovrà essere concordata tra la DITTA aggiudicataria e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 2 - CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE**

Vedi art. 4 del c.s.a.. Inoltre i Carrelli per il trasporto dei rifiuti devono possedere le seguenti caratteristiche minime:

- essere in alluminio, lavabili e sanificabili.
- essere dotati di chiusura bloccata del vano di carico che impedisca la fuoriuscita di materiale durante il trasporto e essere dotati sul perimetro di base di paraurti, avere gli spigoli arrotondati;
- il carrello dovrà essere dotato di una controvasca asportabile, della capacità di 1/3 del volume utile, per trattenere eventuali liquidi percolati;
- Avere dimensioni compatibili con i locali di destinazione e con i percorsi orizzontali e verticali, valutabili in seguito a sopralluogo.
- Le ruote devono possedere caratteristiche che riducano al minimo il rumore nella movimentazione ed essere dotate di sistema di blocco per lo stazionamento.

Le unità operative sprovviste di locali per il deposito dei materiali sporchi, e su richiesta del coordinatore di reparto, dovranno essere dotate di carrelli chiusi tipo roll-container le cui caratteristiche minime devono essere:

- il telaio, le pareti e la vasca di fondo in acciaio inossidabile e dovrà essere dotato di ruote con sistema di blocco per lo stazionamento;
- una delle sponde dovrà essere apribile/amovibile per consentire un agevole conferimento dei contenitori dei rifiuti;
- dovranno avere spigoli arrotondati e possedere paraurti sul perimetro di base.

Tutti i carrelli non dovranno stazionare, per nessun motivo, lungo le vie di esodo.

#### **Art. 3 - DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Le ditte partecipanti hanno il compito di definire nel progetto tecnico:

1. l'esatta descrizione dell'organizzazione del lavoro, per garantire il risultato atteso;
2. un piano dettagliato delle operazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
3. la pianificazione del numero degli addetti, del monte ore e delle attrezzature e dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 4 – MANUTENZIONI**

Per l'organizzazione del servizio la DITTA dovrà fornire tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per il suo corretto espletamento, in quantità tali da assicurare eventuali ulteriori esigenze, che potrebbero emergere nel corso dell'appalto. La DITTA dovrà provvedere periodicamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature fornite necessarie all'espletamento del servizio per il mantenimento delle stesse in perfetta efficienza e idonee all'uso (mezzi elettrici e di tutto quanto necessario per il trasporto, il prelievo ed il deposito nei punti di accumulo e nei depositi temporanei di tutte le tipologie di rifiuti oggetto dell'appalto).

#### **Art. 5 - CONTROLLI DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO RIFIUTI**

La valutazione della qualità del servizio di prelievo e trasporto rifiuti, consiste nel prendere in considerazione alcuni indicatori, quali, ad esempio:

- rispetto degli orari di prelievo del carrello/contenitore dal punto di accumulo
- rispetto degli orari di consegna dei contenitori nel reparto di destinazione
- corretta movimentazione dei rifiuti dal punto di accumulo a quello di stoccaggio
- corretto conferimento dei rifiuti differenziati nei punti di stoccaggio.

EDIFICIO	PIANO	RISCHIO					
		W	Y	K	X	Z	D
A	-1	247,37	0,00	0,00	0,00	11,40	206,20
	0	248,04	0,00	0,00	0,00	17,12	0,00
	1	373,75	0,00	0,00	0,00	30,91	0,00
	2	374,15	0,00	0,00	0,00	17,12	0,00
	3	355,67	0,00	0,00	0,00	6,82	0,00
	Cop	20,72	0,00	0,00	0,00	12,20	0,00
B	-1	479,94	0,00	0,00	0,00	22,00	0,00
	0	576,73	0,00	0,00	0,00	22,00	9,10
	1	572,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	-1	285,90	1521,82	55,85	0,00	47,06	67,40
	0	123,30	325,30	49,50	1514,61	129,00	29,60
	1	160,30	820,40	499,60	0,00	127,60	0,00
D-E	PS	224,60	286,00	0,00	0,00	39,50	286,30
	0	374,75	920,15	95,45	241,50	19,40	0,00
	1	62,40	958,87	0,00	0,00	132,90	0,00
	2	323,15	615,90	0,00	0,00	132,90	0,00
	3	407,85	558,36	0,00	0,00	132,90	0,00
	4	231,32	621,58	88,80	0,00	113,50	0,00
	Cop	0,00	35,50	0,00	0,00	60,75	0,00
F	PS	292,03	2402,43	49,00	0,00	20,34	112,08
	0	564,97	1474,43	266,47	31,20	53,71	64,01
	1	9,58	1866,21	0,00	0,00	21,71	57,35
	2	270,80	1716,51	120,44	0,00	21,71	0,00
	3	46,20	1468,94	162,20	143,10	43,82	16,20
	4	565,32	190,87	507,40	0,00	43,82	0,00
	5	0,00	190,87	507,40	0,00	21,71	0,00
	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G	0	16,70	448,23	0,00	131,93	28,80	7,80
	1	0,00	219,94	210,50	0,00	76,20	17,80
	2	0,00	223,89	319,50	37,00	76,20	4,90
	3	70,70	73,90	0,00	0,00	493,80	0,00
H	-1	14,80	105,77	228,90	0,00	90,80	44,40
	0	80,05	261,15	0,00	0,00	186,00	6,70
	1	45,31	48,50	87,20	0,00	11,00	23,30
I	0	0,00	339,90	0,00	0,00	0,00	15,80
L	0	24,20	233,87	0,00	48,60	0,00	11,00
M	0	717,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N	-2	0,00	997,15	0,00	0,00	80,00	77,20
	-1	0,00	494,78	220,00	483,70	254,00	78,45
	0	121,50	306,85	760,90	43,80	231,00	87,00
	1	29,40	417,65	662,70	0,00	80,00	77,20
	2	29,60	808,85	292,90	0,00	80,00	77,20
	3	15,60	714,85	388,70	46,40	80,00	97,40
	4	58,90	605,15	274,40	275,70	80,00	77,20
	5	0,00	1122,65	22,80	0,00	80,00	77,20
O	0	118,29	0,00	0,00	0,00	0,00	24,60
	Autoparco	103,12	0,00	0,00	0,00	136,00	0,00

TOTALI	8.636,51	23.560,67	6.166,91	3.944,87	3.445,69	1.771,39
--------	----------	-----------	----------	----------	----------	----------

## ALLEGATO A/1

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

**Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. CIG \_\_\_\_\_**

### *Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000<sup>1</sup>*

Il sottoscritto

nato a ( ) il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <sup>2</sup>

della impresa

con sede in ( ), Via

in qualità di <sup>3</sup> (imprese ATI: )

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

### **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

a) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la/le seguente/i attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- forma giuridica
- sede
- codice fiscale e partita iva

<sup>1</sup>Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

<sup>2</sup>La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

<sup>3</sup>Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

➤ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare *i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e il codice fiscale*):

Nome	Cognome	Qualifica	Data nascita	luogo di nascita	residenza	C.F.

b) composizione azionaria o quote di partecipazione detenute dai singoli soci:

Nome	Cognome	Qualifica	Quota di partecipazione

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 commi 1-2-4-5 del D. LGS 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017;

d) (Barrare il punto relativo alla propria situazione)

- che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la richiesta di offerta;
- che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 co.1 D.lgs. 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017;
- che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1 art.80 d.lgs. n.50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017, cessati dalla carica nell'anno antecedente la richiesta di offerta sono i seguenti:

nome	Cognome	Qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

- e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa nonché dall'art.30 co.3 d.lgs. n.50/16;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nella richiesta di offerta;
- h) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della



propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

k) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica **certificata**; ; indicare anche il numero di fax: ;

l) (in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/16) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione sede legale di ciascun consorziato): ;

m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., comunica quanto segue:

- Matricola INPS ; Sede competente ; Codice sede competente ;
- Codice ditta INAIL Sede competente ; Codice sede competente ;
- Indicazione della sede operativa: ;

(se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)

- Totale Addetti al servizio, numero: ;
- che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: ;
- codice ISTAT della sede legale dell'Azienda: ;

n) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di stabilimento. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, si comunica quanto segue:

- Sede competente Agenzia dell'Entrate (indirizzo, fax o pec): ;
- Volume d'affari superiore a 100 milioni di euro: sì; no;

o) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "*norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

p) (Barrare il punto relativo alla propria situazione):

-di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

-di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

-di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l'offerta autonomamente; tale situazione di controllo sussiste con il seguente concorrente: .

A tal fine correda la presente dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

q) che non presenta offerta, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, lì

TIMBRO E FIRMA

Istruzioni per la compilazione dell'All. A1

- Il presente documento è in formato modificabile per la compilazione.

## ALLEGATO A/2

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. CIG \_\_\_\_\_

### *Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000*

Il sottoscritto

nato a ( ) il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco><sup>1</sup>

della impresa

con sede in ( ), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco><sup>2</sup> (imprese ATI: )

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

### dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 co.1 del D.lgs. 50/16 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;
- b) di aver riportato le seguenti condanne penali <sup>3</sup>.

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai

<sup>1</sup> La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma. La dichiarazione deve essere resa anche dai seguenti soggetti: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

<sup>2</sup> Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

<sup>3</sup> Indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.



## ALLEGATO A/2

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, lì

TIMBRO E FIRMA

---

## ALLEGATO A/3

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree Ospedaliere interne ed esterne, tramite "contratto ponte" nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015.

### *Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000*

Il sottoscritto

nato a ( ) il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <sup>1</sup>

della impresa

con sede in ( ), Via

in qualità di <sup>2</sup> (imprese ATI: )

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

### **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

a) che il fatturato minimo annuo specifico nel settore oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando è il seguente (non inferiore al valore stimato dell'appalto per il quali si presenta offerta):

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

<sup>2</sup> Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"



- b) di essere in possesso di idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa.. *In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari.*
- \_\_\_\_\_;

- c) che il fatturato specifico per forniture identiche complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari è il seguente:
- \_\_\_\_\_;

- d) che l'elenco delle principali forniture relative al settore oggetto della fornitura eseguite negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati è il seguente:

Committente	Forniture effettuate	Data inizio	Data di ultimazione	Importo totale contabilizzato

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, lì

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. CIG \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A/4**

### **Offerta Tecnica**

## OFFERTA TECNICA

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella “Busta B – Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata del servizio offerto che dovrà essere rispondente alle esigenze di questa Azienda come descritte nel Capitolato Speciale di gara e allegati.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/16 costituenti, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nella lettera di invito, qualora la Relazione Tecnica, che non dovrà superare le n.50 pagine, venga presentata anche su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/16 costituenti.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l’originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull’originale.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

- Presentazione e descrizione dell'offerente
- Offerta tecnica

A	Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi richiesti: intesa come profili professionali proposti, matrice ruoli/responsabilità, modalità di interazione tra le figure chiave, processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità coinvolte nella effettuazione e gestione del servizio, ecc.
B	Controlli interni e Reportistica: Strumenti di controllo e reportistica sul servizio erogato.
C	Prodotti, materiali e attrezzature (tecnologiche e non) messe a disposizione dell'AORN per l'erogazione dei servizi richiesti in capitolato quali prodotti igienizzanti, dispenser sapone liquido, cestini portarifiuti etc..
D	Proposte migliorative. Fermo restando che le stesse non dovranno determinare incrementi di prezzo e dovranno previamente essere autorizzate dall'AORN.

- Documentazione coperta da riservatezza (eventuale)

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) singole facciate.

*Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n./2016 per l'affidamento annuale tramite "contratto ponte" del servizio di Pulizia e Sanificazione delle aree ospedaliere interne ed esterne.*

## **ALLEGATO A/5**

### **DUVRI Standard**



## Indice

1.	PREMESSA.....	3
2.	DEFINIZIONI.....	4
3.	VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD.....	5
4.	MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA.....	6
5.	COSTI DELLA SICUREZZA.....	6

## 1. PREMESSA

L'art. 26 *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”* del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'*“interferenza” nella circostanza in cui si verifichi “un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ ambiente/territorio con contratti differenti”*.

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il

predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene inoltre specificato al comma 3-bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

L'AORN S.Anna e S.Sebastiano agisce quale stazione appaltante ed è tenuta alla redazione del presente documento ricognitivo dei rischi standard (Allegato 9 al Disciplinare di Gara). Si precisa che sarà cura della medesima AORN integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

In particolare, il presente documento, come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle prestazioni oggetto della *"Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art.63 comma 2 lett.c) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di Prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento a mezzo squadra antincendio"*, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## 2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
Amministrazioni	Le Amministrazioni che utilizzano il contratto nel periodo della sua validità ed efficacia richiedendo i servizi oggetto del Capitolato Tecnico mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero i soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria <eventuale in caso di gara a più lotti: di uno o più lotti> e che conseguentemente sottoscrive il contratto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto del Capitolato Tecnico.

Datore di Lavoro	<p>Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.</p> <p>Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.</p>
DVRI standard	Il presente documento.
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 d.lgs 81/2008 e s.m.i. che la singola Amministrazione è tenuta a redigere, integrando il DVRI standard.
Lavoratore	<p>Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..</p>

### 3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e quindi richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni e/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di utenti delle Amministrazioni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti;
- probabili interventi di opere murarie;

- probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri delle Amministrazioni;
- probabile movimentazione manuale di carichi;
- probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari.

Si precisa che il presente documento dovrà essere integrato dalla Amministrazione, prima della stipula del contratto, con i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno ridurre, tali rischi; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, integra gli atti contrattuali.

#### **4. MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA**

I rischi da interferenza di cui al presente documento sono eliminabili o riducibili tramite l'osservanza di norme di comportamento da parte del personale del Fornitore.

In via generale il personale del Fornitore dovrà osservare quanto segue:

- l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose dovrà essere preventivamente autorizzata;
- l'accesso agli edifici del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività oggetto del contratto;
- l'orario di lavoro dovrà di norma essere concordato con l'Amministrazione;
- l'obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento di cui all'art.6 della L.123/2007;
- il divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- l'obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- il divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- il divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.

Le misure tecnico-organizzative da adottare da parte Fornitore, al fine di ridurre al minimo il rischio di interferenza, possono sostanziarsi nella formazione del personale sulle norme di comportamento da tenere nonché sui temi della sicurezza sul posto di lavoro attraverso corsi, seminari, riunioni, ecc..

#### **5. COSTI DELLA SICUREZZA**

Per quanto descritto nei precedenti paragrafi, la prevenzione e riduzione dei rischi d'interferenza, consiste nell'informazione e formazione del personale del Fornitore, di conseguenza si stima che i costi per la sicurezza siano pari a: **€13.600,00.**



Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. CIG \_\_\_\_\_

AORN S.Anna E S.Sebastiano di Caserta.

## **ALLEGATO A/6**

### **Offerta Economica**

## 1. ALLEGATO A/10 – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta Economica” dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la **Dichiarazione di offerta**, in lingua italiana.

La Dichiarazione d’offerta dovrà contenere, tra l’altro:

- l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima;
- specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa;
- specifica indicazione riferita al costo del personale;
- l’accettazione che l’offerta si intende onnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;
- la dichiarazione del concorrente con cui prende atto del fatto che sarà cura dell’Amministrazione Contraente integrare il DUVRI standard, prima dell’emissione dell’Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto, con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza

La Dichiarazione d’offerta, conforme al facsimile di seguito riportato, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti i cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/16 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Di seguito sono riportate le tabelle da compilare per la formulazione dell’Offerta Economica.

Resta inteso che i valori offerti dai concorrenti in termini dovranno contenere non più di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, prevarrà il valore scritto in lettere.

Spett.le  
AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO  
VIA F. PALASCIANO  
81100 CASERTA

#### DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. CIG \_\_\_\_\_  
AORN CASERTA

La \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura \_\_\_\_\_, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n.50/16 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande)*

*(di seguito, per brevità, il concorrente)*

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della "Procedura per l'affidamento del servizio di prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento AORN CASERTA", e per l'effetto si impegna a praticare i prezzi unitari come da tabelle seguenti

**Prezzo annuale onnicomprensivo di € .....esclusa IVA**

Tipologia di Area, descrizione	Tipologia di Area, codifica	mq	Prezzi di riferimento per tipologia di Area	Offerta a mq	Offerta a mq/mese	Offerta a mq/anno
Altissimo rischio	X	3944,87	6,48			
Alto rischio	K	6166,91	3,48			
Medio rischio	Y	23560,67	2,29			
Basso rischio	W	8636,51	1,23			
Area esterna pavimentata	Z	3445,69	0,08			
Area esterna verde		circa 15000 mq	0,08			
Depositi	D	1771,39	0,08			
Aula magna			0,08			
Ripasso aree alto rischio						

Ripasso aree medio rischio						
Presidio notturno 12 ore/die x n.2 unità						
Carta igienica biodegradabile, salviette, sapone liquido						
Trasporto rifiuti						
Fornitura attrezzature (dispenser, asciugamani etc.)						
Pulizia vano interno ambulanza						
Ulteriori n.2 interventi SS.OO.			6,48			
Pulizie periodiche						

**N.B. Ove previsto il prezzo di riferimento ANAC il prezzo di offerta della Ditta non può essere di importo superiore.**

**SI PRECISA CHE I MQ SOPRA RIPORTATI SONO DA INTENDERSI MQ MEDI GIORNALIERI PER AREA A PULIMENTO.**

Il concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto, nel Capitolato Tecnico, e negli altri atti della presente gara, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda Ospedaliera;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto, nonché di quanto contenuto nella lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della convenzione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;

- che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016 i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono: \_\_\_\_\_ Euro, IVA esclusa;
- di prendere atto del fatto che sarà cura dell'Azienda Sanitaria integrare il DUVRI standard, prima della stipula del contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi;

Il concorrente prende, infine, atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. CIG\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A/7**

### **Modulo trattamento dati – informativa ai fornitori**

Il Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche Codice) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

Per questi motivi l'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta, in persona del Titolare è tenuta a fornirLe una precisa informativa, ai sensi dell'art.13 del Codice, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

*1) Fonte dei dati*

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza.

*2) Finalità del trattamento*

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Ospedaliera, e precisamente:

- Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull'usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.);
- Amministrazione dei fornitori;
- Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture;
- Servizi assicurativi;
- Gestione del contenzioso;

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l'impossibilità a proseguirlo.

*3) Modalità di trattamento dei dati*

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

*4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati*

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, nonché, per l'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese.

Per la comunicazione dei suoi dati personali, esclusivamente ai soggetti sopraindicati, è necessario che Lei ci fornisca il Suo consenso.

La invitiamo pertanto a compilare il modulo con la formula di consenso che troverà allegato.

*5) Diritti di cui all'art. 7*

Le comunichiamo inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta.

Lei potrà rivolgersi al Titolare per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del Codice.

\*\*\*\*\*

---

(NOME E COGNOME, DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE)

Preso atto dell'informativa che l'AO S.ANNA E S.SEBASTIANO ha fornito, resa ai sensi dell'art13 del Codice:

esprime il consenso

nega il consenso

alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di soggetti elencate nel punto 4) della Informativa

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015. CIG \_\_\_\_\_**

**AORN S.Anna e S.Sebastiano di Caserta**

## **ALLEGATO A/8**

### **Schema di Verbale di sopralluogo**

## VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Il sottoscritto ..... in qualità di titolare o di legale  
rappresentante dell'Impresa e firmatario dell'offerta, designa per il sopralluogo nei siti oggetto di  
servizi il Signor .....

Luogo e data \_\_\_\_\_ -

(timbro e firma leggibile del titolare/ legale  
rappresentante dell'Impresa)

.....

Il sottoscritto ..... designato al sopralluogo di cui all'oggetto,  
dichiara sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dalla normativa  
vigente in materia di false dichiarazioni:

1. di aver proceduto in data \_\_\_\_\_ ad una accurata visita delle strutture/aree oggetto  
dell'appalto dell'Azienda Ospedaliera di Caserta
2. di aver preso visione dell'organizzazione del servizio e della struttura logistica;
3. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto  
espletamento del servizio.

firma leggibile di chi effettua il sopralluogo

.....

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

che in data \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

giusta documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

a ciò incaricato dalla Società \_\_\_\_\_,

quale risulta dalla delega allegata rilasciata in data \_\_\_\_\_

ha proceduto alla visita delle strutture oggetto dell'appalto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE INCARICATO**

(\_\_\_\_\_)



## SCHEMA DI CONTRATTO (All. A/9)

**Procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere tramite "contratto ponte" annuale nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015.**

### TRA

..... con sede legale in ..... e domiciliata ai fini del presente atto in ....., P. IVA, Cod. Fisc. ...., in persona del Direttore Generale e legale rappresentante, ....., giusta poteri allo stesso conferiti dalla ..... in data .....

### E

- ....., sede legale in ....., Via ....., capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in ....., Via ....., in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da ....., [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in ....., Via ....., capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in ....., via ....., e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in ....., Via ....., capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in ....., via ....., giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_ ] (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**")

### PREMESSO

- a) che ..... in qualità di stazione appaltante, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, foglio inserzioni, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, una procedura aperta per la fornitura di .....
- b) che i Fornitori che sottoscrivono il presente contratto sono risultati aggiudicatari della predetta procedura aperta e, per l'effetto, hanno manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel medesimo alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- c) che la stipula del presente contratto non è fonte di alcuna obbligazione per la ..... nei confronti dei Fornitori in quanto definisce la disciplina relativa alle modalità di stipula di un Contratto di fornitura nel quale verranno specificati, di volta in volta, le tipologie di prodotti da fornire, le quantità, etc.;
- d) che i Fornitori dichiarano che quanto risulta dalla presente Contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- e) che i Fornitori hanno presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) che ciascun Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nella presente Contratto e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:

### Articolo 1 – Definizioni

Nell'ambito del presente Accordo quadro/Contratto, si intende per:

- a) **Contratto di Fornitura:** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dalla ....., da una parte, ed i Fornitori, dall'altra parte, con lo scopo di stabilire le clausole relative agli ordini di fornitura emessi da .....
- b) **Amministrazione:** l'AORN .....- sulla base della normativa vigente sono legittimate ad utilizzare la Contratto e che possono, dunque, emettere ordinativi di fornitura basati sul presente Contratto;

- c) **Fornitore:** ciascun aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura aperta di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive il presente Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
- d) **Capitolato Tecnico:** il documento allegato al presente atto che descrive le specifiche tecniche minime dei prodotti e dei servizi connessi oggetto del Contratto, esso disciplina inoltre le modalità per l'emissione degli ordinativi di fornitura;

## **Articolo 2 - Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici**

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- l'Allegato "A" (Capitolato tecnico),
- l'Allegato "B" (Offerta tecnica di ciascun Fornitore),
- l'Allegato "C" (Offerta economica di ciascun Fornitore)

Il presente Contratto è regolato, in via gradata:

- a) dal contenuto del Contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con i Fornitori relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché dalle altre disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto;
- d) dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Contratto e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della ....., previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Contratto e relativi Allegati.

Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Contratto l'Amministrazione contraente, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai soprarichiamati documenti sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

## **Articolo 3 - Oggetto del Contratto**

Il Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di affidamento e di esecuzione delle prestazioni oggetto dei singoli ordinativi di fornitura.

Il presente Contratto è conclusa con i Fornitori aggiudicatari della procedura aperta di cui in premessa, i quali, con la sottoscrizione del presente atto, si impegnano a fornire quanto richiesto con gli ordinativi di fornitura basati sulle condizioni stabilite nel presente Contratto e relativi Allegati, ivi incluse le condizioni indicate nel Capitolato tecnico.

Il Fornitore, pertanto, si impegna ad eseguire i servizi connessi alla fornitura, così come definiti nel Capitolato tecnico.

In esecuzione del presente Contratto potranno essere emessi ordini per un **quantitativo complessivo** espresso dal massimale previsto per ogni lotto.

L'AORN nel periodo di efficacia del presente Contratto, si riserva la facoltà di incrementare il predetto quantitativo massimo complessivo, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, l'AORN potrà, alle stesse condizioni, incrementare il predetto quantitativo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art.106 co.12 D.Lgs.n.50/2016.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, l'AORN nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste variazioni e modifiche nei limiti e modalità previsti dall'art.106 D.Lgs.n.50/2016.

## **Articolo 4 - Durata del Contratto**

Il presente Contratto avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula dello stesso, periodo entro il quale potranno essere emessi ordinativi singoli di fornitura.

### **Articolo 5 – Disposizioni specifiche**

1. Fermo restante quanto stabilito in altre parti del presente Contratto e relativi Allegati, l'Amministrazione:

- regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- prevederà le prescrizioni relative alla riservatezza in conformità ai propri regolamenti in tema di privacy;
- stabilirà modalità e termini di pagamento nel rispetto della normativa vigente;
- prevederà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

2. L'Amministrazione, inoltre, nomina nella persona di ..... il Direttore dell'esecuzione.

### **Articolo 6 - Obbligazioni generali del Fornitore**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi alla fornitura basate sul presente Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, nel Capitolato tecnico, ivi inclusi i rispettivi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato negli ordinativi di fornitura ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'AORN assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
  - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei Contratti di fornitura secondo quanto specificato nel Contratto e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del Contratto;
  - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
  - c) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla AORN per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel contratto;
  - d) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'AORN, per quanto di rispettiva competenza;
  - f) comunicare tempestivamente all'AORN le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
  - g) non opporre all'AORN qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
  - h) manlevare e tenere indenne l'AORN da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

6. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.
8. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alla AORN, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Contratto; (b) prestare i servizi e/o le forniture nei luoghi che verranno indicati negli ordini di fornitura.
9. Il Fornitore prende atto ed accetta che le forniture e/o i servizi oggetto del Contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi di erogazione delle prestazioni;
10. Ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare all'AORN il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

### **Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata della presente Contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'AORN. per la stipula del presente Contratto.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:

- a) comunicare alla AORN ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
- b) inviare alla AORN con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla AORN le eventuali modifiche che possano intervenire per tutta la durata del presente Contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

### **Articolo 8 - Verifiche e monitoraggio**

Il Fornitore si obbliga a consentire all'AORN., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla AORN.

In ogni caso, l'AORN procederà alle verifiche dei servizi e delle forniture in ragione di quanto stabilito dal Capitolato Tecnico.

Nel caso in cui le precedenti attività di verifica abbiano esito negativo, l'AORN si riserva di risolvere il Contratto.

L'AORN provvederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale dell'appalto specifico, in conformità a quanto previsto dagli articoli 100 e ss. del D.Lgs. n.50/2016, ad accertare la regolare esecuzione della Fornitura e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore. Laddove l'AORN ove abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero le prestazioni siano state dichiarate non eseguite a regola d'arte potrà risolvere - relativamente al Fornitore nei confronti del quale sia stato accertato il grave inadempimento o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali - il presente Contratto.

### **Articolo 9 – Penali**

1. Le penali sono definite all'art.13 del Capitolato tecnico;
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non



pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempimento, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

4. L'AORN potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al Contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a garanzia degli adempimenti previsti dal Contratto.
5. Nell'ambito del Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Articolo 10 – Cauzione**

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Contratto, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad Euro \_\_\_\_/00 (\_\_\_\_), mediante \_\_\_\_\_.
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AORN fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 9, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escussione della stessa, contenute nel Capitolato Tecnico.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti della AORN verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla AORN. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di gara, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla AORN

### **Articolo 11 - Risoluzione**

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla AORN la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, esclusivamente nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. In ogni caso, si conviene che la AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto per la parte relativa al Fornitore inadempiente, nei seguenti casi:
  - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del presente Contratto, nonché per la stipula del medesimo Contratto;
  - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca prodotti che non abbiano i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti nonché nel Capitolato tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del Contratto;
  - c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dal Capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica;
  - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della AORN
  - f) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 9 del presente Contratto;
  - g) raggiungimento dei valori massimi di penale per ognuno dei livelli di servizio previsti dall'art.14 del Capitolato tecnico;
  - h) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli 14 (Riservatezza), 16 (Divieto di cessione del contratto), 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore), 22 (Tracciabilità dei flussi finanziari -



Ulteriori clausole risolutive espresse), 23 (Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità del presente atto.

3. In tutti i casi, previsti nel presente Contratto, di risoluzione della Contratto l'AORN avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.
4. La risoluzione del Contratto è causa ostativa all'aggiudicazione di nuovi Appalti fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.
5. L'AORN potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, risulti negativo per due volte consecutive.

### **Articolo 12 – Recesso**

1. La AORN ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:
  - a. giusta causa,
  - b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
  - c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite relative ai singoli ordini di fornitura, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.. 3. La AORN potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1671 cod. civ. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al/i Fornitore/i con lettera raccomandata a.r., purché, limitatamente tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

2. In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'AORN.
3. Il recesso del presente Contratto è causa ostativa all'emissione degli ordinativi di fornitura, fatto salvo, in ogni caso, quanto espressamente disposto al precedente comma 2 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

### **Articolo 13 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Ciascun Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

#### **Articolo 14 – Riservatezza**

1. Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AORN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto di fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'AORN.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

#### **Articolo 15- Responsabile della Fornitura**

1. Ciascun Fornitore ha l'onere di nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente atto, un Responsabile, con incarico di essere il referente responsabile nei confronti della AORN per l'esecuzione del presente Contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. In difetto di nomina, sarà considerato Responsabile il legale rappresentante del Fornitore.
2. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla AORN.

#### **Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. È fatto assoluto divieto a ciascun Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'AORN, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto.
3. E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n.50/16 nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

#### **Articolo 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'AORN azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'AORN, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

#### **Articolo 18 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il/i Fornitore/i e la AORN sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capuavetere

#### **Articolo 19 - Trattamento dei dati personali**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. L'AORN tratta i dati relativi al Contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. I Fornitori acconsentono espressamente al trattamento da parte dell'AORN, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.
4. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
5. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

#### **Articolo 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, l'AORN in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. In ogni caso, si conviene che l'AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma. 1.
4. Il Contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

#### **Articolo 21 - Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità**

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

1. L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8).
2. L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
3. L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontracto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontracto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AORN, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontracto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto dall'AORN di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

## **Articolo 22 - Clausola finale**

1. Il presente Contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte della AORN e del Fornitore non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

Caserta, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**AORN .....**

.....

## **IL FORNITORE**

C.F.:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.

1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo 3 (Oggetto del Contratto), Articolo 4 (Durata del Contratto), Articolo 6 (Obbligazioni generali del Fornitore), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del Fornitore) Articolo 8 (Verifiche e monitoraggio), Articolo 9 (Penali), Articolo 10 (Cauzione), Articolo 11 (Risoluzione); Articolo 12 (Recesso); Articolo 13 (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro); Articolo 14 (Riservatezza); Articolo 16 (Divieto di cessione del contratto e subappalto); Articolo 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo 18 (Foro competente); Articolo 19 (Trattamento dei dati personali); Articolo 20 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), Articolo 21 (Clausola finale).

Caserta, li \_\_\_\_

**IL FORNITORE**

C.F.:



**IL DIRETTORE GENERALE**

nominato con D.G.R.C. n.297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 212 del 30.05.2017

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

INDIRE la Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63 co.2 lett. c) del D.Lgs.50/16, per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" nelle more di attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o convenzione CONSIP, ai sensi del DPCM 24.12.15 e dell'art.1 commi 548-550 della Legge 208/2015, con previsione di una durata contrattuale fissata in un anno, a fronte di un importo complessivo previsto di €2.594.000,00+IVA, da aggiudicarsi a favore della ditta migliore offerente ai sensi dell'art.95 comma 2 D.Lgs.50/16, come modificato dal D.Lgs.56/17;

APPROVARE gli atti di gara: Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'appalto, con relativi allegati (All.4), da pubblicarsi all'Albo Pretorio on line di questa AORN come normativamente prescritto al fine di garantire un'ampia divulgazione e favorire la partecipazione delle ditte alla gara;

INDIVIDUARE quale RUP il direttore del Provveditorato ed Economato;

DARE ATTO che sarà imputata la presunta spesa di €2.594.000,00+IVA, sulla corrispondente autorizzazione del bilancio corrente come da scheda contabile da allegarsi al provvedimento di aggiudicazione;

INSERIRE apposita clausola risolutiva espressa per il caso di attivazione di apposita convenzione regionale da parte di SO.RE.SA. spa o da parte della Centrale di acquisti della PA CONSIP;

DISPORRE la proroga dell'attuale affidamento per mesi tre e, comunque, non oltre l'aggiudicazione della nuova gara a decorrere dalla scadenza del contratto Rep. N.264/2016;

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, oltre che al proponente, al Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria;

PUBBLICARE integralmente la presente deliberazione;

DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvio della gara di che trattasi;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

