

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 248 del 17 novembre 2017

Oggetto: Accordo annuale con la Poste Italiane SpA per i servizi di raccolta, presa in carico, accettazione, consegna e avviso di ricevimento della corrispondenza di questa A.O.R.N. (*Pick – Up e Consegna a Domicilio*).

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

completata l'istruttoria del procedimento in oggetto, ove dalle risultanze degli atti giacenti nel fascicolo e descritte nella narrazione che segue, ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del provvedimento finale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- in questa Azienda è effettuata una notevole attività di corrispondenza analogica relativa ad *Avvisi Pubblici* di qualsiasi natura, richieste di copie documentali e relazioni generali sia con il personale interno sia con l'utenza esterna;
- per tali servizi, questa amministrazione sanitaria si avvale da oltre un decennio delle proposte contrattuali di adesione predisposte dalla società *Poste Italiane*, la quale garantisce il ritiro, la spedizione e la consegna di missive, plichi, riviste e comunicazioni presso l'ufficio protocollo incardinato nella U.O.C. Affari Generali e Legali;

Considerato che

- il contratto di cui trattasi ha cessato i propri effetti il 31/12/2015, ma ha continuato - di fatto - la propria operatività derivata dall'esecuzione delle prestazioni;
- la predetta *SpA* ha sollecitato la determinazione contrattuale del rapporto *reale* mediante la stipula di un nuovo contratto di adesione, pena l'interruzione del servizio di cui trattasi;
- necessita rinnovare l'accordo al fine di garantire un servizio essenziale per questa A.O.R.N. in ordine a tutta l'attività documentale prodotta e da recapitare soprattutto nei rapporti *esterni*;

Vista

la proposta contrattuale allegata al presente provvedimento, costituendone parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

di dover aderire ai servizi *Pick – Up e Consegna a Domicilio* eseguiti da Poste Italiane SpA per una annualità;

Attestata

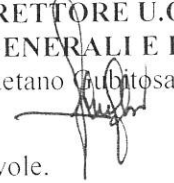
la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di aderire alla proposta contrattuale di *Poste Italiane SpA* finalizzata ad eseguire raccolta, presa in carico, accettazione, consegna e avviso di ricevimento della corrispondenza analogica presso questa A.O.R.N. mediante i servizi denominati *Pick – Up e Consegna a Domicilio*;
2. di precisare che lo stesso avrà durata annuale, decorrente dalla data di accettazione della citata impresa;
3. di demandare alla U.O.C. Provveditorato di questa A.O.R.N. l'attivazione degli identificativi *C.I.G.*, indispensabili per il perfezionamento dell'accordo;
4. di impegnare la spesa presunta di € 6.000,00 (seimila/00) sul competente conto economico n. 502020172 – spese postali – Aut. n. 85 dei corrispondenti *Bilanci* 2017 e 2018;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Economico – Finanziaria, Provveditorato, Affari Generali e Legali ed a Poste Italiane SpA;
6. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata nelle considerazioni puntualizzate in premessa.



IL DIRETTORE U.O.C.
AFFARI GENERALI E LEGALI
Gaetano Gubitosa



Vista la sujestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

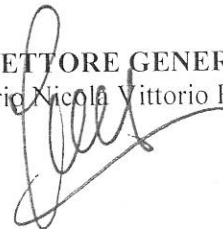
- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ADERIRE** alla proposta contrattuale di *Poste Italiane SpA* finalizzata ad eseguire raccolta, presa in carico, accettazione, consegna e avviso di ricevimento della corrispondenza analogica presso questa A.O.R.N. mediante i servizi denominati *Pick - Up* e *Consegna a Domicilio*;
2. **PRECISARE** che lo stesso avrà durata annuale, decorrente dalla data di accettazione della citata impresa;
3. **DEMANDARE** alla U.O.C. Provveditorato di questa A.O.R.N. l'attivazione degli identificativi *C.I.G.*, indispensabili per il perfezionamento dell'accordo;
4. **IMPEGNARE** la spesa presunta di € 6.000,00 (seimila/00) sul competente conto economico n. 502020172 – spese postali – Aut. n. 85 dei corrispondenti *Bilanci* 2017 e 2018;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Economico – Finanziaria, Provveditorato, Affari Generali e Legali ed a Poste Italiane SpA;
6. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata nelle considerazioni puntualizzate in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Servizio del servizio "Posta Pick Up – Versione Giugno 2017" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni generali del Servizio Posta Pick Up:

- artt. 2.2, 2.3 (Oggetto del Servizio), art. 5.1 (Corrispettivi e modalità di pagamento), artt. 8.3, 8.4 (Obblighi e responsabilità di Poste), art. 9.1 lett. e) (Obblighi e responsabilità del Cliente), artt. 11.1, 11.3, 11.4 e 11.5 (Modifiche – divieto di cessione), art. 12.1 (Foro competente), art. 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), artt. 14.2 e 14.3 (Sospensione).

Luogo e data _____ Firma _____

POSTA PICK UP FULL

Data di attivazione: _____			
Durata: _____			
Indirizzo di ritiro: Via/P.zza _____			
n° _____	Cap _____	Città _____	Prov. _____
Tel _____		Fax _____	E-mail _____

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.:

- ☐ SI
☐ NO

In caso affermativo, l'Allegato 4 delle Condizioni Generali di Servizio forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP)
Codice Identificativo di Gara (CIG)

2. PRODOTTI OGGETTO DI RITIRO

(barrare con una crocetta):

Posta Pick Up Full

- ☐ Posta1 (ivi inclusa Posta1 Pro)
☐ Posta4 (ivi inclusa Posta4 Pro)
☐ Postapriority Internazionale
☐ Postamail Internazionale
☐ Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick Up "Opzione 5")
☐ Posta Light
☐ Posta Raccomandata (Pro, Smart ed Internazionale)
☐ Posta Raccomandata Giudiziaria
☐ Raccomandata 1 Business
☐ Posta Raccomandata Extradoc (escluso dal servizio di Posta Pick Up "Opzione 5")
☐ Posta Assicurata (ivi incluse Smart ed Internazionale)
☐ Posta Assicurata Extradoc (escluso dal servizio di Posta Pick Up "Opzione 5")
☐ Atti Giudiziari *
☐ Posta Commerciale (i prodotti Premium, Economy sono esclusi dal servizio di Pick Up "Opzione 5")
☐ Prodotti per l'Editoria
☐ PosteMinibox
☐ Pacchi (nazionali ed Internazionali)

Peso medio a ritiro: _____

*(Il servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli artt. 12 e 14 della legge n. 890/82 e successive modificazioni e integrazioni).

3. MODALITA' DI AFFRANCATURA DEGLI INVII

- ☐ macchina affrancatrice privati (MAAF);
☐ servizio Affrancaposta;
☐ abbonamento postale (AP);
☐ senza materiale affrancatura (SMA);
☐ conto di credito ordinario (CdC);
☐ posta Easy.

SCHEDA CLIENTE

DATI CLIENTE

Il sottoscritto _____
 in qualità di ¹ _____
 della Ditta/Impresa/Società/Associazione/Ente _____
 Via/P.zza _____
 n° _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
 Partita IVA² _____ Codice fiscale ³ _____
 Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) _____
 Attività svolta _____ Categoria Merceologica _____
 Tel _____ Cell _____ Fax _____
 E mail _____

1. SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO☐ Servizio con cadenza settimanale

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5										
Opzione 20*										
Opzione 30*										
Dedicato **										

☐ Servizio a chiamata

	Tipologia	
	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5		
Opzione 20*		
Opzione 30*		
Dedicato **		

☐ Servizio con cadenza settimanale per i soli Comuni interessati dal modello di Recapito a giorni alterni

		Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
		Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00
I° Settimana	Opzione 5*										
II° Settimana	Opzione 5*										
	Opzione 20*										
	Opzione 30*										
	Dedicato**										

In caso di richiesta di 1 ritiro a settimana, il Servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sopra riportati, alternati su base bisettimanale:

- nella giornata di lunedì, mercoledì, venerdì (scegliere una giornata dispari);
- nella giornata di martedì, giovedì (scegliere una giornata pari).

In caso di richiesta di 2 ritiri a settimana, il Servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sopra riportati, alternati su base bisettimanale:

- nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì (scegliere due giornate dispari);
- nelle giornate di martedì e giovedì.

Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni il Servizio Posta Pick Up Mail Opzione 5 verrà erogato nelle sole giornate sopra riportate in cui Poste effettua l'attività di recapito, previa verifica di fattibilità.

I servizi Pick Up Opzione 20 e Pick Up Opzione 30, non sono impattati dal modello di Recapito a giorni alterni.

(*) previa verifica di fattibilità (**) Per il ritiro di quantitativi di corrispondenza e pacchi superiori ai limiti di peso e volume dell'Opzione 30 (come da Allegato 1 "Modalità Operative") previa verifica di fattibilità

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

4. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro Posta Pick Up

Tipologia ritiro	PESO	PREZZO *

*Il prezzo del servizio è da considerarsi oltre Iva e sarà fatturato.

Ove il corrispettivo sopra riportato sia conforme a quanto riportato nella tabella c) dell'allegato 2 "Condizioni economiche", lo stesso avrà validità per un solo anno. In caso di rinnovo, anche tacito, troveranno applicazione le condizioni di cui alle tabelle a) e b).

Modalità di pagamento

- ☐ **Anticipato**
☐ **Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5**
☐ **Posticipato con versamento**
☐ **Posticipato con Addebito diretto SEPA**

Nel caso di pagamento anticipato e contestuale i versamenti andranno effettuati sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA Proventi Polo _____;

Nel caso di pagamento posticipato con versamento i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

5. MODALITA' DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004. Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica ma richieda la fatturazione stessa:

- ☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica
☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:
☐ cartaceo all'indirizzo: Vian°.....CAP..... Città.....
☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e

valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....
 Determina.....
 Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Ogni variazione apportata al Codice Ufficio, all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dovrà essere comunicata a Poste entro 10, al seguente indirizzo PECprecisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Il Cliente dichiara di essere obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment") e si impegna a provvedervi secondo le modalità ed i termini indicati dalle vigenti disposizioni.

☐ SI ☐ NO

6. DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP _____
 Conto Contrattuale _____
 Ufficio di Accettazione _____
 Telefono Accettazione _____ Fax Accettazione _____

7. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Commerciale Poste Italiane S.p.A. – _____
 Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____
 Tel _____ FAX _____
 2. Referente Operativo:
 Nome, Cognome _____
 Tel _____ FAX _____

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale _____
 1. indirizzo di invio comunicazione:
 Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____
 Tel _____ FAX _____
 2. indirizzo di invio fattura (indicare solo se diverso dal precedente):
 Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____
 Tel _____ FAX _____

Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.

.....
.....

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Consegna a domicilio pagamento posticipato – Versione Giugno 2017" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 3.1, 3.2 (Attivazione e modalità di erogazione del servizio); 7.1, 7.2 (Obblighi e responsabilità di Poste); 8.1 lett. a), 8.2, 8.3 (Obblighi e responsabilità del cliente); 9.1, 9.2, 9.3, (Modifiche - recesso - divieto di cessione); 10 (Foro competente); 11.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa).

Luogo e data _____ Firma _____

SCHEDA CLIENTE
SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO
Pagamento Posticipato

DATI AZIENDA

Il sottoscritto _____	
in qualità di ¹ _____	
della Ditta/Impresa/Società _____	
Via/P.zza _____	
n° _____	Cap _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA ² _____	Codice fiscale ³ _____
Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) _____	
Attività svolta _____	Categoria Merceologica _____
Tel _____	Cell _____ Fax _____
E-mail _____	

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Indirizzo di consegna: (indicare solo se diverso dall'indirizzo della Sede Legale)																																															
Via/P.zza _____																																															
n° _____		Cap _____		Città _____		Prov. _____																																									
Tel _____		Fax _____		Cell _____																																											
☐ Periodicità settimanale (indicare i giorni della settimana) e fascia oraria: ⁴																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th colspan="2">Lunedì</th><th colspan="2">Martedì</th><th colspan="2">Mercoledì</th><th colspan="2">Giovedì</th><th colspan="2">Venerdì</th><th colspan="2"></th></tr></thead><tbody><tr><td>Dalle 8.00</td><td>Dalle 14.00</td><td>Dalle 8.00</td><td>Dalle 14.00</td><td>Dalle 8.00</td><td>Dalle 14.00</td><td>Dalle 8.00</td><td>Dalle 14.00</td><td>Dalle 8.00</td><td>Dalle 14.00</td><td>Dalle 8.00</td><td>Dalle 14.00</td></tr><tr><td>alle 14.00</td><td>alle 17.00</td><td>alle 14.00</td><td>alle 17.00</td><td>alle 14.00</td><td>alle 17.00</td><td>alle 14.00</td><td>alle 17.00</td><td>alle 14.00</td><td>alle 17.00</td><td>alle 14.00</td><td>alle 17.00</td></tr></tbody></table>												Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì				Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00
Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì																																							
Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00	Dalle 8.00	Dalle 14.00																																				
alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00	alle 14.00	alle 17.00																																				
Consegna																																															
☐ Periodicità settimanale (indicare i giorni della settimana) e fascia oraria per la consegna presso i Comuni interessati dal modello di recapito a giorni alterni. ⁵ Per i soli Comuni interessati dal modello di recapito a giorni alterni, la consegna verrà effettuata dal lunedì al venerdì con le seguenti modalità. Poiché l'indirizzo è situato in un Comune per il quale è prevista l'attività di recapito a giorni alterni, il Cliente, all'esito della verifica di fattibilità, chiede:																																															
☐ 1 consegna a settimana. Nello specifico, il servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sotto riportati, alternati su base bisettimanale - nella giornata di ☐ lunedì ☐ mercoledì ☐ venerdì (scegliere una giornata dispari) - nella giornata di ☐ martedì ☐ giovedì (scegliere una giornata pari)																																															
☐ 2 consegne a settimana. Nello specifico, il servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sotto riportati, alternati su base bisettimanale - nelle giornate di ☐ lunedì ☐ mercoledì ☐ venerdì (scegliere due giornate dispari) - nelle giornate di ☐ martedì e ☐ giovedì																																															
Orario (barrare con una crocetta) ☐ Lun-Ven 8:00 - 14:00 * ☐ Lun-Ven 14:00 - 17:00 * (* previa verifica di fattibilità)																																															

1Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

4 La consegna degli atti giudiziari e della raccomandata 1 è prevista solo nei casi in cui il servizio è richiesto con frequenza giornaliera.

5 Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni - riportati nell'apposito elenco pubblicato sul sito web di Poste www.poste.it - il Servizio verrà erogato fino a un massimo di due consegne a settimana nelle sole giornate indicate nella Scheda Cliente...

Data di attivazione*: _____
* L'attivazione del servizio è subordinata all'esito della verifica di fattibilità, alla accettazione delle condizioni contrattuali nonché all'avvenuto pagamento del corrispettivo.

Durata _____

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

- ☐ SI
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 3 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singola consegna a domicilio € _____
I corrispettivi si intendono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria (vedi allegato 2).

Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):

- ☐ Posticipato con versamento
☐ Posticipato con Addebito SEPA

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004. Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio
Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

- ☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica
☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Vian°.....CAP..... Città.....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....
Determina.....
Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Ogni variazione apportata al Codice Ufficio, all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dovrà essere comunicata a Poste entro 10, al seguente indirizzo PEC precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Il Cliente dichiara di essere obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment") e si impegna a provvedervi secondo le modalità ed i termini indicati dalle vigenti disposizioni.

☐ SI

☐ NO

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A:

1. Referente Commerciale Poste Italiane S.p.A. – _____

Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____

Tel _____ FAX _____

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome _____

Tel _____ FAX _____

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale _____

1. indirizzo di invio comunicazione:

Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____

Tel _____ FAX _____

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni"), unitamente agli allegati e alla Scheda Cliente (di seguito complessivamente "Contratto"), disciplinano il Servizio "Consegna a domicilio" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

Art. 1 VALORE DEGLI ALLEGATI

Gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

Allegato 1 – Elenco prodotti consegnati;

Allegato 2 – Condizioni Economiche;

Allegato 3 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Allegato 4 – Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. servizi e/o prodotti principali;

Allegato 5 – Modulo di richiesta di fattibilità;

Allegato 6 – Mandato di addebito diretto SEPA CORE (centrale) o in alternativa Mandato di addebito diretto SEPA CORE (periferico);

Allegato 7 - Schema di garanzia fideiussoria.

Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

- 2.1 Il servizio di "Consegna a domicilio" (di seguito il Servizio) ha per oggetto la consegna in determinate fasce orarie e/o giorni concordati con il Cliente della corrispondenza di cui all'allegato 1, affidata a Poste e destinata all'indirizzo indicato dal Cliente stesso nella Scheda Cliente.
- 2.2 Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni - riportati nell'apposito elenco pubblicato sul sito web di Poste www.poste.it - il Servizio verrà erogato fino a un massimo di due consegne a settimana nelle sole giornate indicate nella Scheda Cliente. Qualora il Cliente richieda una frequenza superiore, il Servizio potrà essere erogato esclusivamente previa verifica di fattibilità.
- 2.3 Il Servizio può essere erogato solamente con frequenza giornaliera per gli Atti Giudiziari e gli invii di Raccomandata 1
- 2.4 Resta inteso che la consegna degli invii a firma sarà preceduta da relativo avviso di giacenza secondo le disposizioni vigenti in materia.
- 2.5 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Art. 3 ATTIVAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- 3.1 L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo della preventiva verifica di fattibilità da parte di Poste (Allegato 5) e alla successiva accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste.
- 3.2 Il Servizio è attivo entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento del Contratto ai sensi del successivo art. 5.
- 3.3 La consegna della corrispondenza di cui all'allegato 1 viene effettuata al piano terra, all'indirizzo, nella fascia oraria e nei giorni (compresi tra il lunedì ed il venerdì) indicati dal Cliente nella Scheda Cliente.
- 3.4 Non sono previste consegne su appuntamento.
- 3.5 Eventuali variazioni dell'indirizzo riportato nella Scheda Cliente dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nella Scheda Cliente.
- 3.6 Ove il Cliente intendesse richiedere l'ulteriore servizio di Posta Pick up (ritiro a domicilio della corrispondenza) dovrà accettare, separatamente, la relativa proposta contrattuale.

Art. 4 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- 4.1 Per ciascuna consegna ed indipendentemente dal numero di invii consegnati, il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2 e specificati nella Scheda Cliente, in funzione delle modalità di esecuzione del Servizio prescelte dal Cliente.
I corrispettivi relativi al servizio sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria vigente. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.
- 4.2 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.
Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:
 - a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente.
 - b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni

variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment"), lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente.

- 4.3 Ai fini del **pagamento posticipato**, la rendicontazione di quanto dovuto per il servizio sarà effettuata su base mensile con l'invio di un'apposita fattura intestata al Cliente, all'indirizzo riportato sulla Scheda Cliente. La fattura sarà comprensiva dell'ammontare totale delle consegne a domicilio effettuate nel mese precedente. Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 192/2012 il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura mediante:

- **versamento sul ccp n° 41028663** intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=...."

- **tramite addebito diretto SEPA**, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

- 4.4 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.
- 4.5 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 3.

Art. 5 GARANZIA FIDEIUSSORIA

- 5.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente accordo, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente accordo o nel caso di mancato pagamento da parte il Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 10, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 7, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).

Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente accordo, dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo. Se rilasciata successivamente alla stipula del presente accordo dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza dell'accordo stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente accordo.

Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

- 5.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

- 6.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'accettazione della relativa Proposta Contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo articolo 16. Il

Contratto sarà efficace e vincolante tra le parti per il periodo riportato sulla Scheda Cliente. In mancanza di diversa indicazione, il Contratto si intenderà efficace e vincolante tra le parti per un periodo di 12 mesi dalla data di perfezionamento del Servizio e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nella Scheda Cliente, ovvero all'indirizzo del Cliente.

- 6.2 Ove il Cliente sia Pubblica Amministrazione, il Contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

- 7.1 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, entro il limite massimo del corrispettivo versato dal Cliente, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.
- 7.2 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.
- 7.3 In caso di sospensione del servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.
- 7.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente. Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane S.p.A., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Art. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- 8.1 Con l'accettazione della Proposta di Poste, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio
- b) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio.
- c) rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'art. 4

Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione del Servizio esclusivamente per ferie estive e in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Nei suddetti periodi nessun compenso sarà dovuto a Poste.

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da quelli precedentemente indicati, né per assenza di posta da ritirare.

Art. 9 MODIFICHE - RECESSO - DIVIETO DI CESSIONE

- 9.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.
- 9.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 30 gg. dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio effettuato fino alla data del recesso.
- 9.3 In mancanza di tale disdetta, le variazioni si intenderanno accettate.
- 9.4 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

Art. 10 FORO COMPETENTE

- 10.1 Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto è competente il Foro di Roma.
- 10.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione delle presenti Condizioni sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

Art. 11 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 11.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

11.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 4.

Art. 12 RECLAMI

12.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero da quella in cui ne venga accertata l'esistenza secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.

12.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

12.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.

12.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

Art. 13 NULLITÀ PARZIALE

13.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. (Allegato 4).

14.2 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto del presente Accordo, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. ed, in particolare, dall'art. 10 (Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale).

Art. 15 COMUNICAZIONI

15.1 Qualsiasi comunicazione relativa al contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 3.1, 3.2 (Attivazione e modalità di erogazione del servizio); 7.1, 7.2 (Obblighi e responsabilità di Poste); 8.1 lett. a), 8.2, 8.3 (Obblighi e responsabilità del cliente); 9.1, 9.2, 9.3, (Modifiche - recesso - divieto di cessione); 10 (Foro competente); 11.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa).

