

Deliberazione n° 326 del 28 dicembre 2017

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.3 COMPONENTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DEL NUCLEO OPERATIVO DI CONTROLLO (N.O.C.) DELL'AORN DI CASERTA DI CUI UN COMPONENTE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione n°279 del 16/05/2016, in conformità alla normativa vigente, fu istituito il Nucleo Operativo di Controllo dell'AORN "Sant'Anna e S. Sebastiano" di Caserta;
- con verbale n.13 del 21/09/2017, in atti giacente, i componenti hanno deciso all'unanimità di rimettere il mandato formalizzando alla Direzione Strategica le proprie irrevocabili dimissioni a far data dal 25/09/2017;
- nel corso della riunione del 11/12/2017 il Direttore Generale ha dato mandato allo scrivente di predisporre avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n.3 componenti esterni all'amministrazione ai fini della costituzione del nucleo operativo di controllo (N.O.C.) dell'AORN di Caserta, di cui un componente con funzioni di Presidente.

Considerata

- la necessità di provvedere, per il triennio 2018-2010, alla ricostituzione del N.O.C.;

Vista

- la deliberazione n° 469 del 14/09/2016, avente ad oggetto: "*Regolamento di funzionamento del Nucleo Operativo di Controllo*" che qui s'intende integralmente riportata;

Rilevato che, ai sensi dell'art.10 del suddetto Regolamento:

- ad ogni componente del N.O.C., , sarà attribuito un compenso di euro 7.000,00 annue, se non in regime di quiescenza, nel qual caso la prestazione dovrà essere a titolo gratuito, detto compenso verrà, di norma, erogato in due tranches, su base semestrale;
- gli adempimenti di liquidazione inerenti i compensi ed i rimborsi delle spese, sono di competenza della u.o.c. Affari Generali e Legali, che acquisirà l'istanza di liquidazione con a corredo la documentazione in originale delle spese sostenute e delle attestazioni di presenza sottoscritte e autocertificate direttamente dai componenti del N.O.C.;
- il rimborso spese spetta a ciascun componente del N.O.C., previa procedura di cui al punto precedente;
- i compensi devono essere resi pubblici attraverso il sito aziendale;

stabilire che

- la liquidazione delle competenze avverrà con cadenza semestrale, previa presentazione fattura, autorizzando l'u.o.c. G.E.F. di provvedere al pagamento del corrispettivo economico previa determinazione da predisporci a cura della u.o.c. Affari Generali e Legali;
- stabilire, altresì, che la spesa annua complessiva prevista, pari ad € 21.000,00, quale compenso per i tre componenti oltre il rimborso delle spese sostenute, sarà imputata sul conto economico 502020220 - CONSULENZE NON SANITARIE DA PRIVATO - sulle competenti autorizzazioni dei bilanci 2018, 2019 e 2020, di competenza dell'u.o.c. Affari Generali e Legali;

Dato atto che

- al fine di garantire la piena trasparenza delle procedure, l'Azienda individua i candidati del N.O.C. mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet aziendale;

Ritenuto pertanto

- di procedere all'indizione dell'avviso pubblico per l'individuazione di n.3 Componenti del N.O.C. dell'AORN di Caserta, di cui un componente con funzioni di Presidente, nel testo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

PROPONE

1. di indire avviso pubblico per l'individuazione dei n.3 componenti del N.O.C. dell'AORN di Caserta, di cui un componente con funzioni di Presidente;
2. di approvare il testo dell'avviso, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che il compenso annuo spettante a ciascun componente sarà, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di cui alla deliberazione n° 469 del 14/09/2016, pari ad € 7.000,00 annue, se non in regime di quiescenza, nel qual caso la prestazione dovrà essere a titolo gratuito, e che detto compenso verrà, di norma, erogato in due tranches, su base semestrale;
4. stabilire, altresì, che la spesa annua complessiva prevista, pari ad € 21.000,00, quale compenso per i tre componenti, oltre il rimborso delle spese sostenute, sarà imputata sul conto economico 502020220 - CONSULENZE NON SANITARIE DA PRIVATO - sulle competenti autorizzazioni dei bilanci 2018, 2019 e 2020, di competenza dell'u.o.c. Affari Generali e Legali;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle uu.oo.cc. G.E.F., Affari Generali e Legali e Analisi e Monitoraggio Attività Sanitaria per gli adempimenti conseguenziali.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Ing. Vittorio Emanuele Romallo

**ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE**

Il costo derivante dal presente atto :

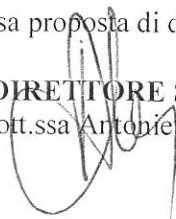
- è di competenza dell'esercizio _____ imputabile al conto economico _____ ed è da imputare al preventivo di spesa _____ / _____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanz. _____

Il Direttore UOC GEF
Dr. Eduardo Chianese

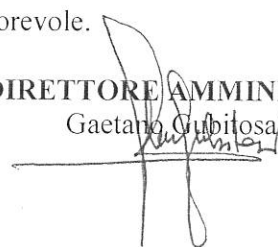
Vista la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Gaetano Cubitosa





REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, AL FINE DI INDIVIDUARE I TRE COMPONENTI DEL "NUCLEO OPERATIVO DI CONTROLLO".

In esecuzione della deliberazione n° 469 del 14/09/2016, avente ad oggetto il "Regolamento di funzionamento del Nucleo Operativo di Controllo", che qui s'intende interamente riportata, è indetto un avviso di selezione pubblica, al fine di effettuare una valutazione comparativa dei curricula di più candidati, integrata da colloqui individuali, al fine d'individuare i tre componenti del *Nucleo Operativo di Controllo* (N.O.C.).

Il N.O.C. è un organismo collegiale costituito da tre componenti, uno dei quali deve essere un medico, con esperienza di Direzione di Struttura Complessa.

Ad ogni componente del N.O.C. sarà attribuito un compenso di euro 7.000,00 annue, se non in regime di quiescenza, nel qual caso la prestazione dovrà essere a titolo gratuito.

Alla presente procedura selettiva potranno partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

2) per il componente medico con esperienza di direzione di struttura complessa: diploma di laurea in Medicina e chirurgia, Diploma di Specializzazione;

3) per gli altri due componenti: Diploma di Laurea Magistrale, Diploma di Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

4) Documentata esperienza pluriennale nelle seguenti aree:

- ✓ management di sistemi organizzativi complessi;
- ✓ consolidata cultura giuridica, con particolare riferimento ai negozi relativi alle forniture di beni, servizi e lavori;
- ✓ organizzazione e gestione del personale delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ programmazione e controllo di gestione.

Non potranno essere nominati componenti del N.O.C.:

- a) coloro che sono stati o sono dipendenti dell'AORN Caserta;
- b) coloro che rivestono incarichi politici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- c) chi abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le organizzazioni di cui alla lettera b);
- d) soggetti che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti a quelli di cui ai punti b) e c) nei tre anni precedenti la designazione;
- e) chi sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (dei delitti contro la P.A.), nonché per i reati connessi ad attività di stampo mafioso;
- f) chi si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- g) chi abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) chi abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti dell'Azienda, o con la Direzione strategica;

- i) chi sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del NOC prima della scadenza del mandato;
- j) chi sia revisore dei conti, ovvero lo sia stato negli ultimi cinque anni, presso l'Azienda o presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Campania.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "S. Anna e San Sebastiano" di Caserta e pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo dell'Azienda: rpct@ospedalecasertapec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. La documentazione stessa dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:
 - ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
 - ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con pec, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o ad altra pec aziendale. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: NOME_COGNOME (indicare nome e cognome del candidato) - Istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'incarico dei tre componenti del N.O.C.

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
 - 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
 - 6) i titoli di studio posseduti di cui ai punti 2) e 3) dei requisiti generali e specifici (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti).
- Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
- 7) L'esperienza pluriennale di cui al punto 4) dei requisiti generali e specifici;
 - 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 9) l'indirizzo pec presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
 - 10) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni. I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra;
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, in formato europeo, che per avere validità ed essere oggetto di valutazione dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà potranno essere formalizzate allegando alle stesse un documento di riconoscimento in corso di validità e utilizzando i fac-simili acclusi, debitamente compilati, ovvero dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima del conferimento dell'incarico. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le eventuali esclusioni dalla partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati con pec entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La scelta dei componenti del N.O.C. sarà effettuata dal Direttore Generale sulla base di una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, integrata da colloqui individuali al fine di valutare la motivazione dei candidati, la visione del ruolo del N.O.C. e della propria attività nello stesso, la capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare e di possedere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e miglioramento continuo.

La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il Direttore Generale al termine della prova formulerà la graduatoria di merito.

PUNTEGGIO:

Il Direttore Generale, per la presente selezione, dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 40 punti per la prova colloquio.

GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le graduatorie dei candidati idonei saranno due: una relativa ai candidati medici con esperienza di struttura complessa e l'altra relativa ai candidati di cui al punto 3) dei requisiti generali e specifici; esse saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Le graduatorie degli idonei saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "S. Anna e San Sebastiano" di Caserta.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano"
di Caserta.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'incarico di indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.C. n° del

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:
 - diploma di laurea in conseguito il presso.....;

6) di essere in possesso di documentata esperienza pluriennale

L'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt.....

nat...ail.....

residente a(Prov.),

via , n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

dichiara:

luogo e data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il/La sottoscritt.....

nat...ail.....,

residente a(Prov.),

via , n.....,

con riferimento all'istanza relativa al concorso, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

che l'allegata copia, di seguito descritta, è conforme all'originale in suo possesso:

Data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati**

Il/La sottoscritt.....

nat...ail.....,

residente a(Prov.),

via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

1) Pubblica Amministrazione - ☐

Privati - ☐

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- ☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Specialista Ambulatoriale (SAI);
- ☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro
- ☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time
- ☐ Indicare sempre n. ore settimanali
- ☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

2) Pubblica Amministrazione - ☐

Privati - ☐

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....
- ☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Specialista Ambulatoriale (SAI);
- ☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro
- ☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time
- ☐ Indicare sempre n. ore settimanali
- ☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

3) Pubblica Amministrazione - ☐

Privati - ☐

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....
- ☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Specialista Ambulatoriale (SAI);
- ☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro
- ☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time
- ☐ Indicare sempre n. ore settimanali
- ☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella ☐ Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. indire avviso pubblico per l'individuazione dei n.3 componenti del N.O.C. dell'AORN di Caserta, di cui un componente con funzioni di Presidente;
2. approvare il testo dell'avviso, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. stabilire che il compenso annuo spettante a ciascun componente sarà, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di cui alla deliberazione n° 469 del 14/09/2016, pari ad € 7.000,00 annue, se non in regime di quiescenza, nel qual caso la prestazione dovrà essere a titolo gratuito, e che detto compenso verrà, di norma, erogato in due tranches, su base semestrale;
4. stabilire, altresì, che la spesa annua complessiva prevista, pari ad € 21.000,00, quale compenso per i tre componenti, oltre il rimborso delle spese sostenute, sarà imputata sul conto economico 502020220 - CONSULENZE NON SANITARIE DA PRIVATO - sulle competenti autorizzazioni dei bilanci 2018, 2019 e 2020, di competenza dell'u.o.c. Affari Generali e Legali;
5. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle uu.oo.cc. G.E.F., Affari Generali e Legali e Analisi e Monitoraggio Attività Sanitaria per gli adempimenti conseguenziali.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

