

Deliberazione n° 333 del 28 dicembre 2017

**Oggetto: DIP. DIANA PAOLO – CONFERMA DISTACCO SINDACALE RETRIBUITO
ANNO 2018.**

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che

il sig. Diana Paolo, nato in San Cipriano d'Aversa (CE) il 29.03.1955, è dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "collaboratore professionale sanitario – infermiere", incardinato nella u.o.c. patologia clinica;

Considerato che

- con deliberazione n.782 del 08.09.2003, esecutiva ai sensi di legge, al dipendente medesimo veniva concesso il distacco sindacale retribuito con decorrenza dal 01.09.2003;
- con atti n. 61 del 10.02.2004, n. 86 del 04.02.2005, n. 143 del 27.03.2006, n. 63 del 01.02.2007, n. 53 del 31.01.2008, n. 97 del 16.02.2009, n. 42 del 22.01.2010, n. 30 del 24.01.2011, n. 81 del 01.02.2013, n. 93 del 31.01.2013, n. 45 del 22.01.2014, n. 32 del 27.01.2015, n. 57 del 05.02.2016 e n. 54 del 31.05.2017 esecutivi ai sensi di legge, al dipendente de quo veniva confermato per gli anni dal 2004 al 2017 il distacco sindacale retribuito;

Letto

il contratto collettivo nazionale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 07.08.1998, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto che

la Segreteria Nazionale della UIL FPL con nota prot. n. 451/17/ML/sg del 07.11.2017, assunta al protocollo generale di questa Azienda al n. 24683/E dell'11/12/2017, agli atti giacente, ha confermato per il dipendente Diana Paolo, anche per l'anno 2018, il distacco sindacale retribuito secondo le modalità precedentemente richieste;

Ritenuto

di dover prendere atto della sopra citata nota prot. n. 451/17/ML/sg del 07.11.2017 della Segreteria Nazionale UIL FPL e, conseguentemente, confermare, anche per l'anno 2018, il distacco sindacale retribuito per il sig. Diana Paolo;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prendere atto della nota prot. n. 451/17/ML/sg del 07/11/2017 della Segreteria Nazionale della UIL FPL che ha confermato per il dipendente Diana Paolo, anche per l'anno 2018, il distacco sindacale retribuito secondo le modalità precedentemente richieste;
2. di confermare, anche per l'anno 2018, il distacco sindacale retribuito al sig. Diana Paolo, nato in San Cipriano d'Aversa (CE) il 29.03.1955, dipendente di questa Azienda a tempo

indeterminato, con il profilo professionale di "collaboratore professionale sanitario - infermiere";

3. di stabilire che la Segreteria Nazionale della UIL FPL, dovrà comunicare, con immediatezza, ogni variazione che intervenga a modificare il concesso beneficio e confermare all'inizio di ogni anno la carica ricoperta dal dipendente di cui trattasi;
4. di dare comunicazione del presente atto all'interessato, alla u.o.c. patologia clinica, alla u.o.s.d. servizio protezione e prevenzione e alla u.o.s. servizio del medico competente;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio sindacale, come per legge, al Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'Assessorato alla Sanità della Regione Campania, alla Segreteria Nazionale della UIL FPL ed alle unità operative complesse analisi e monitoraggio attività sanitaria, gestione risorse umane, gestione economico finanziaria e della progettualità europea;
6. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
7. rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata in premessa.

pl
IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

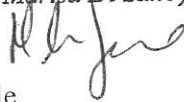
Dott.ssa ~~Luigia~~ Infante

P.R.H.A.

Il Direttore U.O.C.

Provveditorato ed Economato

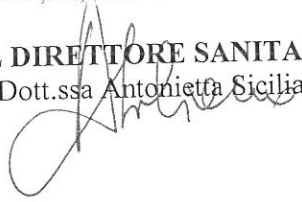
(dott.ssa ~~Marisa~~ Di Sano)



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gaetano Gubitosa





Roma 00199
via San Crescenzano 25
tel. 06/865081
fax 06/86508535
URL: www.uilfpl.net
E-mail: info@uilfpl.it

Roma, 7 novembre 2017

A.O.G. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0024683/E Data: 11/12/2017 12:47
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



SEGRETERIA NAZIONALE

Prot: 451/17/ML/sg

Servizio: Organizzazione//Sanità

A.O. San Sebastiano
Ufficio del Personale
Via Tescione
81100 Caserta

Oggetto: Conferma distacco sindacale

Anno 2018

Diana Paolo.

e p.c.

Dipartimento Funzione Pubblica
Ufficio Relazioni Sindacali
C.so Vittorio Emanuele, 116
00186 ROMA

Diana Paolo
Via V. Cardarelli, 26
81036 S.Cipriano d'Aversa

A norma delle disposizioni in vigore, si conferma il distacco sindacale retribuito, secondo le modalità precedentemente richieste, a favore del dipendente in oggetto per l'anno 2018.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Michelangelo Librandi)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione risorse umane;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE** atto della nota prot. n. 451/17/ML/sg del 07/11/2017 della Segreteria Nazionale della UIL FPL che ha confermato per il dipendente Diana Paolo, anche per l'anno 2018, il distacco sindacale retribuito secondo le modalità precedentemente richieste;
2. **CONFERMARE**, anche per l'anno 2018, il distacco sindacale retribuito al sig. Diana Paolo, nato in San Cipriano d'Aversa (CE) il 29.03.1955, dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "collaboratore professionale sanitario – infermiere";
3. **STABILIRE** che la Segreteria Nazionale della UIL FPL, dovrà comunicare, con immediatezza, ogni variazione che intervenga a modificare il concesso beneficio e confermare all'inizio di ogni anno la carica ricoperta dal dipendente di cui trattasi;
4. **DARE COMUNICAZIONE** del presente atto all'interessato, alla u.o.c. patologia clinica, alla u.o.s.d. servizio protezione e prevenzione e alla u.o.s. servizio del medico competente;
5. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio sindacale, come per legge, al Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'Assessorato alla Sanità della Regione Campania, alla Segreteria Nazionale della UIL FPL ed alle unità operative complesse analisi e monitoraggio attività sanitaria, gestione risorse umane, gestione economico finanziaria e della progettualità europea;
6. **PUBBLICARE** integralmente la presente deliberazione;
7. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

