

Deliberazione n° 41 del 3 Luglio 2017

**OGGETTO: DIREZIONE AD INTERIM DELL'UOC AFFARI GENERALI E LEGALI.
AFFIDAMENTO AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. GAETANO GUBITOSA.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

Premesso che

con Deliberazione n° 13 del 07/06/2017 l'incarico Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali – risultante vacante dal 12.10.2016 – è stato affidato *ad interim* al Direttore Amministrativo, avv. Giovanni De Masi, nelle more della individuazione del Dirigente Responsabile;

Rilevato che

con Deliberazione n° 39 dell'01/07/2017, immediatamente esecutiva, è stato nominato Direttore Amministrativo il dott. Gaetano Gubitosa e che conseguentemente l'avv. Giovanni De Masi (Direttore Amministrativo uscente), risulta contestualmente decaduto – con effetto immediato – da tutte le funzioni aziendali;

Considerato che:

per garantire il regolare svolgimento dell'insieme delle attività aziendali con particolare riferimento al funzionamento dei servizi dell'UOC Affari Generali e Legali è indispensabile procedere, nelle more dell'individuazione del Dirigente Responsabile, continuare ad affidare ad interim al Direttore Amministrativo tale Funzione

Ritenuto

Necessario provvedere ad affidare ad interim al Direttore Amministrativo il dott. Gaetano Gubitosa l'incarico Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali nelle more della individuazione del Dirigente Responsabile

DELIBERA

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. **AFFIDARE** al Direttore Amministrativo subentrante, **dott. Gaetano Gubitosa, la direzione *ad interim* dell'UOC Affari Generali e Legali con decorrenza immediata**, nelle more dell'individuazione nel più breve tempo possibile di un dirigente amministrativo interno all'Azienda che possa ricoprire l'incarico di Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali;
2. **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai direttori interessati;

3. **TRASMETTERE** copia dello stesso al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico-Finanziaria, Controllo di Gestione e al Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;
4. **RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Gaetano Cubitosa



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante





ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 3 luglio 2017

IL FUNZIONARIO

Berrone



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA il _____ per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

TRASMISSIONE DI COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

DATA PER RICEVUTA

	DATA	PER RICEVUTA
Direzione Generale		
Direzione Amministrativa		
Direzione Sanitaria		
Affari Generali e Legali		
Analisi e Monitoraggio delle Attività Sanitarie		
Comitato Consultivo Misto		
Controllo di Gestione		
Farmacia		
Datore di Lavoro		
Gestione Economico - Finanziaria e della P.E.		
Gestione Risorse Umane		
Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici		
Medicina Legale		
Nucleo Operativo di Controllo		
Programmazione e Pianificazione Sanitaria		
Provveditorato ed Economato		
Responsabile della Prevenzione della Corruzione		
Responsabile della Trasparenza		
Risk Management, Sicurezza e Qualità		
Segreteria Aziendale Comitato Etico Campania Nord		
Sistemi Informativi Aziendali		
Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione Risorse Umane		
Tecnologia Ospedaliera, Innovazione Tecnologica, HTA		