

Deliberazione n° 85

del 28 luglio 2017

Oggetto: Debiti Pregressi. Atto di Precetto su Decreto Ingiuntivo n. 2425/2015 Ditta G.M.G. di Piccolo Giuseppe. Risoluzione bonaria.

**IL DIRETTORE ad interim
U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Premesso che

- l'Ufficio di Gabinetto della Giunta Regionale della Campania, con nota prot. n° 2017.0011567/UDCP/GAB/CG del 26/04/2017, a firma del Presidente Vincenzo De Luca, ha richiamato l'attenzione di tutte le aziende sanitarie campane al rispetto dei tempi di pagamento delle partite debitorie pregresse, invitando le direzioni generali dei medesimi nosocomi a costituire gruppi di lavoro pluriprofessionali dedicati, con il compito di effettuare una ricognizione puntuale delle diverse pratiche non definite e proporre possibili azioni per la loro chiusura definitiva;
- questa A.O.R.N., recepita tale disposizione, ha predisposto la costituzione di un *Gruppo di Lavoro* con nota prot. n° 9169/I del 28/04/2017;

Preso atto che

il *Gruppo di Lavoro*, preliminarmente, come da verbali agli atti, ha provveduto ad una sommaria ricognizione della situazione debitoria pregressa;

Dato atto che

- il *Gruppo di Lavoro*, nell'incontro del 12/07/2017, su impulso del Direttore Amministrativo di questa azienda, ha avviato la trattazione di alcune specifiche situazioni connesse alla debitoria pregressa per le quali i fornitori hanno fatto ricorso ad azioni legali per il recupero del credito;
- in particolare è stata affrontata la debitoria relativa a forniture di beni effettuate dalla G.M.G. di Piccolo Giuseppe che ha sua volta è ricorso al Decreto Ingiuntivo per il recupero forzoso del credito;
- lo stesso *Gruppo di Lavoro* analizzata la citata debitoria, ha provveduto a redigere apposito verbale da cui emerge la necessità di provvedere alla risoluzione bonaria dell'atto di precetto al fine di evitare ulteriori costi a carico di questa A.O.R.N. derivanti dal pignoramento ed alla successiva assegnazione;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

Ritenuto

- di dover procedere a prendere atto del medesimo verbale che si allega in copia quale parte integrante e sostanziale
- di dover demandare alla U.O.C. Economico – Finanziaria la liquidazione informatica del fatturato e del successivo pagamento;

PROPONE

1. di prendere atto del verbale del 12/07/2017 in merito alla risoluzione bonaria dell'Atto di Precetto di cui trattasi e delle conclusioni in esso recepite al fine di evitare ulteriori costi a carico di questa A.O.R.N. derivanti dal pignoramento ed alla successiva assegnazione;
2. di demandare alla Gestione Economico – Finanziaria la liquidazione informatica e l'emissione dei mandati di pagamento riguardanti il *Decreto Ingiuntivo* n. 2425/2015 della ditta G.M.G. di Piccolo Giuseppe;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Generali e Legali, Gestione Economico – Finanziaria, ed al Gruppo di Lavoro mediante la segreteria della Direzione Amministrativa.
4. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

**IL DIRETTORE U.O.C.
AFFARI GENERALI E LEGALI**
Dott. Gaetano Gubitosa

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gaetano Gubitosa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

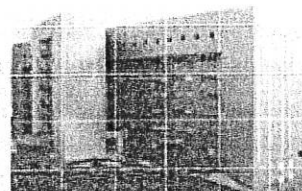
per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE** atto del verbale del 12/07/2017 in merito alla risoluzione bonaria dell'Atto di Precetto di cui trattasi e delle conclusioni in esso recepite al fine di evitare ulteriori costi a carico di questa A.O.R.N. derivanti dal pignoramento ed alla successiva assegnazione;
2. **DEMANDARE** alla Gestione Economico – Finanziaria la liquidazione informatica e l'emissione dei mandati di pagamento riguardanti il *Decreto Ingiuntivo* n. 2425/2015 della ditta *G.M.G. di Piccolo Giuseppe*;
3. **TRASMETTERLA**, altresì, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Generali e Legali, Gestione Economico – Finanziaria, ed al Gruppo di Lavoro mediante la segreteria della Direzione Amministrativa.
4. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



**Azienda Ospedaliera
di Caserta**
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 12 del mese di luglio dell'anno 2017, alle ore 14:50, presso la Direzione Amministrativa, si è riunito il gruppo di lavoro costituito con nota prot. n.0009169/I del 28.04.2017.

Sono presenti:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Gaetano Gubitosa

Il Direttore U.O.C. Controllo di Gestione

Dott. Massimo Barresi

Il Direttore U.O.C. G.E.F. e P.E.

Dott. Eduardo Chianese

Il Direttore U.O.C. Ingegneria Ospedaliera

Arch. Virgilio Patitucci

Il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Marisa Di Sano

Il Direttore U.O.C. Farmacia

Dott.ssa Anna Dello Stritto

Per la U.O.C. Tecnologia Ospedaliera,

Innovazione Tecnologica, HTA

Ing. Roberta Aprea

Il Responsabile ALPI

Dott.ssa Angela Ragozzino

Il Collaboratore Amministrativo

Avv. Dott.ssa Anna Sammarco

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Tiziana Simone

Il Direttore Amministrativo dopo aver acquisito informazioni sulle attività svolte dal gruppo di lavoro nelle precedenti riunioni, ritiene di sottoporre all'attenzione del gruppo di lavoro n. 2 pratiche di seguito riportate e riguardanti 2 atti di precetto relativi al fatturato pregresso:

1) **Atto di precetto su D.I. n. 1468/2016 Ditta MPS Leasing e Factoring** per € 892.847,04 di cui 654.571,23 sorta capitale.

Trattasi di noleggio avviato nel 2007 di un'attrezzatura (acceleratore lineare) messa in funzione successivamente ma ritirata dalla Ditta a seguito del mancato pagamento delle ultime fatture relative al periodo di noleggio. Le stesse, oggetto del decreto Ingiuntivo, risultano registrate in contabilità e messe nello stato bloccato proprio perché presente il Decreto Ingiuntivo.

L'Avvocato Sammarco riferisce che il carteggio relativo al suddetto Decreto Ingiuntivo è stato inviato alla Corte dei Conti il 31.05.2017, ma successivamente non è stato completato l'iter per un'eventuale risoluzione bonaria, nonostante precedentemente avviata la possibilità di una riduzione degli interessi moratori.

L'Avvocato Sammarco aggiunge che con nota a firma del Dr. De Masi del 29.12.16 erano stati richiesti chiarimenti ai Direttori UOC interessati, senza avere risposte in merito e che pertanto non si disponeva degli elementi necessari per l'opposizione all'iniziale Decreto Ingiuntivo.

L'Ing. Aprea conferma che sono state pagate le fatture relative al primo periodo di noleggio ed alla manutenzione effettuata sull'apparecchiatura in questione.

PP R E J CR B A

Il Direttore Amministrativo invita il gruppo di lavoro a valutare la fattibilità della chiusura dell'atto di precetto in modo bonario al fine di evitare ulteriori costi a carico dell'Azienda legati al pignoramento ormai prossimo e alla successiva assegnazione.

Considerato la sussistenza del noleggio e il pagamento di alcune fatture relative allo stesso, il gruppo di lavoro concorda sull'immediato pagamento della sorta capitale, in quanto la fornitura è stata resa e non contestata, ed alla luce dell'atto monitorio prossimo all'assegnazione, ritiene doveroso procedere a considerare le fatture non bloccate, così come risultanti dal sistema aziendale, ma liquide. Pertanto il gruppo di lavoro propone, tramite l'avvocatura, e a mezzo pec di assicurare l'avvocato della Ditta sul prossimo pagamento della sorta capitale precettata e contestualmente propone di esperire un ulteriore tentativo di conciliazione per interessi e spese legali.

2) Atto di precetto G.M.G di Piccolo Giuseppe su D.I. 2425/2015

L'Arch. Patitucci rileva che la Ditta in questione rientra fra quelle sottoposte ad attenzione e per le quali la Commissione aveva disposto il non pagamento delle relative fatture.

Trattasi però di forniture rese e di fatture non contestate e per le quali l'Autorità Giudiziaria ha concesso il Decreto Ingiuntivo arrivato ad atto di precetto e ormai prossimo al pignoramento.

Il Gruppo di lavoro prende atto sia dell'atto di precetto che delle testimonianze del Dr. Chianese, Arch. Patitucci ed Adv. Sammarco che attestano che le fatture risultano liquidate nel sistema, e vista la possibilità di risparmiare il 5% sulla sorta capitale e di evitare gli interessi, come concordato con la controparte, e atteso che i lavori sono stati effettuati, ritiene di liquidare le fatture in questione.

Il Gruppo di lavoro, trattandosi di atto di precetto, materia della U.O.C. Affari Legali propone la predisposizione di una proposta di deliberazione a cura della UOC Affari Legali di presa d'atto del presente verbale.

Il Direttore Amministrativo conclude la riunione alle 15.55 informando che da ricerche effettuate dalla U.O.C. Affari Legali sono emerse altre azioni legali similari relativi a fatturato pregresso che potranno essere oggetto di discussione nelle prossime riunioni.

Del che è verbale.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Gaetano Gubitosa

Il Direttore U.O.C. Controllo di Gestione

Dott. Massimo Barresi

Il Direttore U.O.C. G.E.F. e P.E.

Dott. Eduardo Chianese

Il Direttore U.O.C. Ingegneria Ospedaliera

Arch. Virgilio Patitucci

Il Direttore U.O.C.

Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Marisa Di Sano

Il Direttore U.O.C. Farmacia

Dott.ssa Anna Dello Stritto

Il Responsabile ALPI

Dott.ssa Angela Ragozzino

**Per la U.O.C. Tecnologia Ospedaliera,
Innovazione Tecnologica, HTA**

Ing. Roberta Aprea

Il Collaboratore Amministrativo

Avv. Anna Sammarco

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Tiziana Simone