

Deliberazione n° 1016 del 6 dicembre 2018

Oggetto: Stipula convenzione con la IQVIA Solutions Italy s.r.l. – già *IMS Health* – per la fornitura dei dati di consumo della spesa dei farmaci e dei dispositivi medici.

IL DIRETTORE *ad interim* U.O.C. Affari Generali e Legali

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- in data 03/01/2013 venne stipulata convenzione con la *IMS Health S.p.A.* – qui ed oggi *IQVIA Solutions Italy s.r.l.* –, finalizzata alla instaurazione di un rapporto di collaborazione per l'acquisizione dei dati relativi al consumo di farmaci e per la quale la medesima società ha versato, ogni triennio, un contributo fisso di € 10.000,00 + IVA, a sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dati operate presso la U.O.C. Farmacia;
- tale accordo è stato rinegoziato mediante Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 118 del 08/05/2017, ed ha interessato, in sintesi, la fornitura, in favore della *IMS*, dei dati riguardanti i dispositivi medici e, nei confronti di questa Azienda, la modifica degli effetti temporali da triennale ad annuale con corresponsione di € 8.000,00 + I.V.A.;
- la convenzione di cui trattasi ha cessato i propri effetti il 07/04/2018;
- la *subentrante* *IQVIA Solutions Italy s.r.l.* con nota P.E.C. in data 12/02/2018, al prot. di questa Azienda in pari data al n° 3797/E, ha chiesto il rinnovo dell'intesa di cui trattasi;
- il Direttore *ad interim* U.O.C. Affari Generali e Legali, con nota prot. n° 10646/i del 23/04/2018, ha inviato un interpello alle strutture complesse interne potenzialmente coinvolte ad esprimere parere in merito alla stipula dell'accordo;

Considerato che

gli uffici predetti, con incontri vari e corrispondenza formale, hanno verificato definitivamente le condizioni di fattibilità finalizzata alla conclusione dell'accordo, sancita con parere favorevole mediante comunicazione a firma congiunta prot. n. 28180 del 26/10/2018;

Valutata

la ponderazione degli interessi delle parti stipulanti, in ordine alla durata, all'erogazione economica ed alla necessità dell'elaborazione informatica dei consumi erogati;

Letto

l'allegato schema di convenzione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che

- l'accordo non ha carattere di natura esclusiva e, pertanto, non ricadente nella sfera operativa del *Codice dei Contratti Pubblici*;
- la *IQVIA Solutions Italy s.r.l.* provvederà a versare a questa A.O.R.N., per tutta l'annualità, la somma di € 8.000,00 (ottomila/00) + I.V.A. quale corrispettivo a sostegno dell'attività di cui trattasi;
- copia degli atti istruttori narrati in premessa, sono allegati anch'essi al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

di poter procedere alla stipula della convenzione di cui trattasi, per la durata di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di accogliere la richiesta della *IQVIA Solutions Italy s.r.l.*;

2. di stipulare, con la predetta impresa, per una annualità con decorrenza dalla data di sottoscrizione del patto convenzionale, accordo per l'erogazione di servizi, in particolare all'acquisizione dei dati relativi al consumo di farmaci e dispositivi medici;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione;
4. di precisare che la medesima impresa provvederà a versare, a questa A.O.R.N., la somma annuale di € 8.000,00 (ottomila/00) + I.V.A. quale corrispettivo per l'esecuzione dell'attività di cui trattasi;
5. di precisare, altresì, che l'accordo *de quo* non ha carattere di natura esclusiva;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Farmacia, Provveditorato, Servizi Informativi Aziendali, al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione ed alla IQVIA Solutions Italy s.r.l.

Il Direttore U.O.C. ad interim
AFFARI GENERALI e LEGALI
avv. Eduardo Chianese

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Giubbiosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

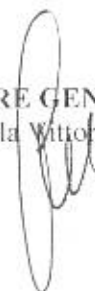
- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore ad interim U.O.C. Affari Generali e Legali
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta della IQVIA Solutions Italy s.r.l.;
2. **STIPULARE**, con la predetta impresa, per una annualità con decorrenza dalla data di sottoscrizione del patto convenzionale, accordo per l'erogazione di servizi, in particolare all'acquisizione dei dati relativi al consumo farmaci e dispositivi medici;
3. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
4. **PRECISARE** che la medesima impresa provvederà a versare, a questa A.O.R.N., la somma annuale di € 8.000,00 (ottomila/00) + I.V.A. quale corrispettivo per l'esecuzione dell'attività di cui trattasi;
5. **PRECISARE**, altresì, che l'accordo *de quo* non ha carattere di natura esclusiva;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Farmacia, Provveditorato, Servizi Informativi Aziendali, al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione ed alla IQVIA Solutions Italy s.r.l.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante





Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

U.O.C. Affari Generali e Legali
convenzioni@ospedalecasertapec.it

A.O.U. UOC Affari Generali e Legali
Protocollo: 0010646/1 Data: 23/04/2018 10:55
Ufficio: UOC Affari Legali
Classifica:



Al sig. Direttore U.O.C. Farmacia

Al sig. Direttore U.O.C. Provveditorato

Al sig. Responsabile della Trasparenza e della
Prevenzione della Corruzione

e, p.c.

Al sig. Direttore Generale

Al sig. Direttore Amministrativo

Al sig. Direttore Sanitario

Loro sedi a mezzo del protocollo informatico

Oggetto: convenzione con la IQVIA – già *IMS Health* – finalizzata al trattamento dei dati relativi al consumo dei farmaci e dei dispositivi medici.

Questa Azienda, in data 07/04/2017, ha rinegoziato e stipulato l'accordo in oggetto descritto, adottato con Deliberazione del Direttore generale F.F. n° 118 del 08/05/2017, che ha cessato i propri effetti il 07/04/2018.

In data 12/02/2018 la *IMS Health* – dal 1 aprile c.a. *IQVIA Solution Italy s.r.l.* – ha prodotto istanza di rinnovo della predetta convenzione che ad ogni buon fine si allega.

Ciò premesso, si invita i Direttori in indirizzo ad esprimere parere ed in particolare di eseguire una valutazione di merito finalizzata alla conoscenza dei presupposti riguardanti la forma dell'accordo ovvero ricorrere *ipso iure* ad altre tipologie contrattuali disciplinate dal *Codice dei Contratti Pubblici*.

La scrivente Direzione precisa, per completezza, che le informazioni chieste in convenzione possono rappresentare dati sensibili ed esprimono, in estrema sintesi, cessione di dati aventi valore commerciale.

Distinti saluti.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
avv. Edoardo Chianese







23/10/2018 14.04-20180027795*

Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato

Direttore: dott.ssa Marisa Di Sano

Telefono: 0823-232462

e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it

pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

Al Direttore U.O.C. AA.GG. e Legali

Al Direttore U.O.C. Farmacia

e p.c.

Al Direttore Amministrativo

Loro sedi a mezzo del protocollo informatico

Oggetto : Convenzione con la IQVIA – già IMS Health – finalizzata al trattamento dei dati relativi al consumo dei farmaci e dei dispositivi medici.

In riscontro alla richiesta di parere di cui alla nota prot. 27567/i del 22.10.2018, si evidenzia che, con specifico riferimento alle attività di questa U.O.C., nulla osta in merito alla stipula della convenzione in oggetto.

*Il Direttore UOC Provveditorato
ed Economato
Dott.ssa Marisa Di Sano*



26/10/2018 12.01-20180028180*



Azienda Ospedaliera di Caserta

Sant'Anna e San Sebastiano

Direzione Amministrativa

per le attività/fasi di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

Direttore Generale

- Affari Generali e legali
- A.P.I.
- V.A.S.
- Consiglio di Gestione
- Amministrativa
- GEF e P.E.
- Gestione Risorse Umane
- Ingegneria Osp. e Serv. Tec.
- Prog. e Piani Sanitari
- Prov. Econ.
- Risk Management
- S.I.A.
- S.P.P.
- S.O.V.R.U.
- Tecnologia Ospedaliera
- Altro _____

Il direttore Amministrativo
Dr. Gaetano GUBITOSA

Data 26/10/2018

Al Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio FERRANTE

Al Direttore Amministrativo
Dott. Gaetano GUBITOSA

OGGETTO: IQVIA - Solutions Italy Srl - Proposta di rinnovo della convenzione per l'accesso ai dati

Con riferimento alla nota Prot. 26316 del 08/10/2018 (che si allega) si comunica che è stato effettuato un controllo della documentazione ricevuta dalla Ditta IQVIA con i nostri consulenti per le attività connesse al GDPR e, in aggiunta a ciò, è stato richiesto alla Ditta Engineering - Ingegneria Informatica SpA il "Tracciato record di dettaglio IMS" ed è stato confrontato con quello presente nei documenti ricevuti da IQVIA.

Tali verifiche hanno dato entrambe esito positivo.

Pertanto si esprime **NULLA OSTA** al rinnovo della convenzione per l'accesso ai dati di consumo di farmaci e dispositivi medici.

Si allegano alla presente la documentazione ricevuta dalla Ditta IQVIA e il "Tracciato record di dettaglio IMS" ricevuto dalla Ditta Engineering - Ingegneria Informatica SpA.

Cordiali saluti

UOC Servizi Informatici Aziendali

Dott. Giovanni Sferragatta

UOC GEF e P.E. - UOC Affari Generali e Legali

Dott. E. Spanese

UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa M. Di Sano

UOC Farmacia

Dott.ssa A. Dello Stritto



CONVENZIONE SULL'ACCESSO AI DATI

TRA

L' Azienda Ospedaliera Sant' Anna e San Sebastiano di Caserta di rilievo nazionale e di alta specializzazione, con sede in via Gennaro Tescione, 1, di seguito, per facilità di lettura riportata come "**Azienda Ospedaliera**" 81100, Caserta, partita I.V.A. n. 02201130610, rappresentata legalmente dal Direttore Generale DOTT. Mario NICOLA VITTORIO FERRANTE

E

IQVIA Solutions Italy S.r.l. di seguito, per facilità di lettura riportata come (**IQVIA**), società con unico socio, soggetta all'attività di direzione e coordinamento esercitata da IQVIA Solutions HQ Ltd., con sede legale e amministrativa in Via Fabio Filzi 29, 20124 Milano, capitale sociale € 1.525.559,00 interamente versato, iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, codice fiscale e partita IVA n. 00868270158, in persona dei procuratori muniti di poteri di firma,

di seguito definite collettivamente come "Parti" e ciascuna singolarmente come "Parte",

PREMESSO CHE

- 1) L' Azienda Ospedaliera dispone, su supporto informatico, di dati relativi ai consumi e alla spesa di specialità medicinali, farmaci generici e vaccini e qualunque altro prodotto medicinale, nell'accezione di cui al Codice del Farmaco (i "**Prodotti Farmaceutici**") esitati dai magazzini ai distinti reparti ospedalieri e/o alle strutture territoriali, oltre ai dati di distribuzione diretta dei Prodotti Farmaceutici sul territorio come da legge 405 del 16 Novembre 2001 e successive integrazioni/modifiche e ai dati relativi ai consumi e alla spesa di dispositivi medici (collettivamente i "**Dati**");
- 2) IQVIA è una società operante nella raccolta, elaborazione e commercializzazione di dati e di studi statistici di mercato per il settore farmaceutico e le istituzioni pubbliche ed è interessata a disporre e ad utilizzare, per la propria attività d'impresa, i Dati raccolti secondo opportune metodologie statistiche;
- 3) L' Azienda Ospedaliera ha manifestato la propria disponibilità ad instaurare un rapporto di collaborazione non esclusiva che consenta a IQVIA di disporre e utilizzare i Dati;
- 4) IQVIA si è dichiarata interessata, alla luce della citata disponibilità, all'acquisizione dei Dati alle condizioni e nei termini di cui al presente contratto;

- 5) è ferma intenzione delle Parti che la trasmissione dei Dati avvenga nel più rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni incluse senza limitazione alcuna, quelle in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 679/2016, al D. Lgs. n. 196/03 e sue successive modificazioni e/o integrazioni.

Tutto ciò premesso e considerato che dette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (il "Contratto").

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1.

(OGGETTO)

L' Azienda Ospedaliera consente a IQVIA di avere accesso, senza diritto di esclusiva, ai Dati, alle successive condizioni e termini. IQVIA potrà raccogliere i Dati per elaborarli ed aggregarli e successivamente disporne sul mercato sempre nei limiti e alle condizioni previste sul presente accordo.

ART. 2.

(MODALITA' DI ACCESSO AI DATI)

- (i) L' Azienda Ospedaliera metterà a disposizione di IQVIA, con cadenza mensile, i Dati relativi ai consumi e alla spesa di Prodotti Farmaceutici e di Dispositivi Medici corrisposti dai magazzini ai centri di costo, includendo le movimentazioni interne agli ospedali, le movimentazioni relative alle eventuali strutture territoriali e alla distribuzione diretta (a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo: primo ciclo di terapia, consegna a pazienti cronici e/o soggetti a piano terapeutico, consumi per pazienti in assistenza domiciliare integrata, assistenza residenziale e semiresidenziale, detenuti ecc.);
- (ii) prima della trasmissione ad IQVIA, le informazioni relative ai pazienti contenute nei Dati relativi ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici dovranno essere rese anonime dalla software house dell' Azienda Ospedaliera cosicché, in nessun caso, potranno o verranno trasmesse ad IQVIA informazioni tali da poter associare i Dati relativi ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici a singole persone fisiche identificate e/o identificabili;
- (iii) i Dati dovranno essere espressi in unità minime indivisibili, identificabili mediante nome commerciale, forma farmaceutica e azienda produttrice, aggregati per reparto/centro di costo, come indicato nell'allegato "A" e nell'allegato "B", parti integranti e sostanziali del presente Contratto;
- (iv) la trasmissione dei Dati a IQVIA potrà avvenire, tramite prelievo automatico effettuato attraverso la software house dell' Azienda Ospedaliera, entro il 10 del mese successivo a quello al quale si riferiscono le dispensazioni

effettuate dalla farmacia ospedaliera e/o da eventuali altri servizi preposti alla distribuzione.

- (v) L' Azienda Ospedaliera si impegna a corrispondere a IQVIA le anagrafiche relative ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici gestiti, nonché quelle relative alle denominazioni dei distinti reparti/centri di costo/magazzini presenti all'interno delle strutture ospedaliere ed eventualmente territoriali.

ART. 3.

(ELABORAZIONI DEI DATI E LORO TITOLARITÀ)

- (i) IQVIA si impegna a utilizzare i Dati raccolti per produrre rapporti statistici e ricerche di mercato sul consumo di Prodotti Farmaceutici e di Dispositivi Medici, attraverso opportune metodologie statistiche, esclusivamente in funzione della propria attività d'impresa;
- (ii) IQVIA restituirà all' Azienda Ospedaliera su base trimestrale i Dati forniti dall' Azienda Ospedaliera normalizzati sulla base delle codifiche territoriali e di reparto di IQVIA e codificati secondo l'anagrafica ministeriale;
- (iii) IQVIA verserà all' Azienda Ospedaliera l'importo annuale di € 8.000,00 (Ottomila/00) più I.V.A. a sostegno della sua attività di raccolta e fornitura di Dati da parte della farmacia ospedaliera; l'importo sarà versato anticipatamente e per l'intero anno sul conto dell' Azienda Ospedaliera presso Unicredit SpA Agenzia Caserta Vanvitelli, IBAN ITB0200814903000400006504, al ricevimento da parte di IQVIA della fattura. La fattura emessa dall' Azienda Ospedaliera dovrà essere inviata all'attenzione di IQVIA Solutions Italy S.r.l., al seguente indirizzo mail: fatture_imshealth@archivagroup.it . Le fatture inviate a mezzo email dovranno rispettare i seguenti requisiti:
- essere in formato pdf (possibilmente non protetto);
i PDF non dovranno essere generati da scansione;
 - ogni pdf dovrà contenere una sola fattura comprensiva anche di eventuali allegati ad essa relativi.

IQVIA, a sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dati da parte della farmacia dell' Azienda Ospedaliera, provvederà a proprie spese e per tutta la durata della presente convenzione all'acquisizione dell'abbonamento annuale o di nr. 1 abbonamento annuale relativo alla banca dati CFO multiutenza (2 – 5 utenti) prodotta, commercializzata e aggiornata dalla società Farmadati srl del costo annuo di € 1.510,00 più I.V.A. + Archivi BDF2.0 BASE FARMACI del costo annuo di € 380,00 più iva + Archivi BDF2.0 BASE PARAFARMACI, OMEOPATICI, DISPOSITIVI MEDICI del costo annuo di € 380,00 più iva, per un totale annuo di € 2.270,00 più iva.

ART. 4.

(DURATA - SCIOGLIMENTO)

Il presente Contratto ha una durata di uno (1) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con efficacia esecutiva dal 1° del mese successivo al completamento della firma delle parti.

L'accordo è comunque soggetto a risoluzione anticipata tacita se dovessero sorgere situazioni contrastanti a sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 11 delle Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5.

(GARANZIE - CONFIDENZIALITÀ)

- (i) L'Azienda Ospedaliera, per il tramite del servizio di farmacia, qualora i Dati, per qualsiasi motivo, non siano leggibili o altra funzione interna, si impegna a sanare le anomalie riscontrate e segnalate da IQVIA ai fini della fornitura dei Dati;
- (ii) le Parti si impegnano, dalla data di sottoscrizione del presente Contratto e, comunque, per tutto il periodo di validità dello stesso, a mantenere e a far mantenere al proprio personale dipendente il massimo riserbo, relativamente al know-how ed alle tecnologie applicate, agli sviluppi tecnici impiegati e a qualsiasi altro dato sia stato fornito da una delle Parti all'altra in esecuzione al presente Contratto;
- (iii) le parti dichiarano di assumere la qualità di autonomi titolari del trattamento dei dati acquisiti durante l'esecuzione del presente accordo.

ART. 6.

(SPECIFICITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DI IQVIA)

- (i) I Dati generici forniti a IQVIA dall' Azienda Ospedaliera saranno raccolti da IQVIA che provvederà ad elaborarli ed aggregarli, sempre in forma anonima.
- (ii) Terminata l'attività di elaborazione dei Dati, indipendentemente dalla durata del contratto, i risultati dell'indagine potranno essere liberamente ceduti da IQVIA a propri clienti, aziende interessate al settore farmaceutico, enti pubblici e altre controparti di IQVIA nell'ambito della propria attività d'impresa.

ART. 7.

(DICHIARAZIONE EX D. LGS. 231/01)

IQVIA informa l' Azienda Ospedaliera di aver adottato il modello ex D.Lgs. 231/01, oltre che il Codice di Condotta di IQVIA, (consegnato all'Azienda Ospedaliera al momento della stipula della presente convenzione); IQVIA si attiene puntualmente nell'esercizio delle proprie attività, inclusa quella oggetto della presente convenzione, a quanto previsto nel precitato documento.

ART. 8.

(NORME TRANSITORIE E FINALI – FORO COMPETENTE)

Per quanto non specificatamente indicato nella presente convenzione, si fa espresso riferimento alle norme vigenti. Per ogni eventuale contenzioso, si dichiara esclusivamente competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il presente patto è sottoscritto digitalmente.

per l'Azienda ospedaliera di Rilievo
Nazionale e di alta specializzazione
"Sant'Anna e San Sebastiano" di
Caserta

per la IQVIA
i procuratori con delega di firma

Il Direttore Generale
DOTT. MARIO NICOLA VITTORIO
FERRANTE



Specifiche Estrazione Dati

Rif. Contratto di fornitura IQVIA0000-SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA-2018-001156-MFOC-028

Progetto Ospedaliero

Versione 3.10

22/03/2017

Storia delle modifiche apportate

Modifiche fra la versione precedenti e la versione 2.0

Tutto il documento	Inserita tracciatura e standard documentamentali. Rivista completamente impostazione, struttura e paragrafi.
Tracciato: Tipo Record 2	Inserito campo prezzo d'acquisto IVATO
Tracciato: Tipo Record 3	Inserito campo prezzo medio ponderato IVATO

Modifiche fra la versione 2.0 e la versione 2.01

Tracciato: Tipo Record 2	Inserito campo "codice magazzino"
Tracciato: Tipo Record 3	Inserito campo "codice magazzino"

Modifiche fra la versione 2.1 e la versione 3.00

Tracciato: Tipo Record 6	Inserito tipo record 6 (anagrafica magazzini)
Tracciato: Campi prezzi movimentazione	Specificato opzionalità del campo

Modifiche fra la versione 3.00 e la versione 3.10

Paragrafo 5	Aggiunta sezione "Numero file e suddivisione dei magazzini nei file"
Tracciato: Tipo Record 1	Inserito campo "Data ultima estrazione trasmessa a IQVIA"
Tracciato: Tipo Record 2	Inserito campo "Tipologia movimento di magazzino"

Tracciato: Tipo Record 3	Inserito campo "Tipologia movimento di magazzino"
Tracciato: Tipo Record 4	Inserito campo "codice classe merceologica"
Tracciato: Tipo Record 7	Inserito tipo record 7 (anagrafica classe merceologica)

Modifiche fra la versione 3.10 e la versione 3.20

Tracciato: Tipo Record 1	Rivisto il tipo dati del campo 2 Codice Ospedale/ASL da numerico ad Alfanumerico
-------------------------------------	--

Modifiche fra la versione 3.20 e la versione 3.30

Tracciato: Tipo Record 1	Rivisto campo 8 ove dovrà essere inserito il nr della versione del tracciato IQVIA rilasciato sulla macchina che effettua l'estrazione Inserito campo 9 ove dovrà essere riportato il nr relaease del software rilasciato dalla Softwarehouse
-------------------------------------	--

Modifiche fra la versione 3.30 e la versione 3.40

Tracciato: Tipo Record 2	Rivisto campo 6 e 7 valorizzazione PMP
Tipo Record 3	Rivisto campo 6 e 78 valorizzazione PMP

Sommario

1	Scopo	7
2	Validità	7
3	Riferimenti	7
4	Definizioni	7
5	Tipologia file e modalità di invio	7
6	Contenuto del file e gestione ritardi di registrazione.....	8
6.1	Estrazione standard mensile (running)	8
6.2	Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA	9
7	Tracciato record di dettaglio	9
7.1	Tipo record 1	9
7.1.1	Dettaglio record	9
7.1.2	Note sui contenuti	10
7.2	Tipo record 2	10
7.2.1	Dettaglio record	10
7.2.2	Note sui contenuti	11
7.3	Tipo record 3	12
7.3.1	Dettaglio record	12
7.3.2	Note sui contenuti	13
7.4	Tipo record 4	14
7.4.1	Dettaglio record	14
7.4.2	Note sui contenuti	15
7.5	Tipo record 5	15
7.5.1	Dettaglio record	16
7.5.2	Note sui contenuti	16
7.6	Tipo record 6	16
7.6.1	Dettaglio record	16
7.6.2	Note sui contenuti	17
7.7	Tipo record 7	17
7.7.1	Dettaglio record	17
7.7.2	Note sui contenuti	17
7.8	Tipo record 9	18
7.8.1	Dettaglio record	18

7.8.2 Note sui contenuti 18

2	<u>Validità</u>	7
3	<u>Riferimenti</u>	7
4	<u>Definizioni</u>	7
5	<u>Tipologia file e modalità di invio</u>	7
6	<u>Contenuto del file e gestione ritardi di registrazione</u>	8
6.1	<u>Estrazione standard mensile (running)</u>	8
6.2	<u>Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA</u>	9
7	<u>Tracciato record di dettaglio</u>	9
7.1	<u>Tipo record 1</u>	9
7.1.1	<u>Dettaglio record</u>	9
7.1.2	<u>Note sui contenuti</u>	10
7.2	<u>Tipo record 2</u>	10
7.2.1	<u>Dettaglio record</u>	10
7.2.2	<u>Note sui contenuti</u>	11
7.3	<u>Tipo record 3</u>	12
7.3.1	<u>Dettaglio record</u>	12
7.3.2	<u>Note sui contenuti</u>	13
7.4	<u>Tipo record 4</u>	14
7.4.1	<u>Dettaglio record</u>	14
7.4.2	<u>Note sui contenuti</u>	15
7.5	<u>Tipo record 5</u>	15
7.5.1	<u>Dettaglio record</u>	16
7.5.2	<u>Note sui contenuti</u>	16
7.6	<u>Tipo record 6</u>	16
7.6.1	<u>Dettaglio record</u>	16
7.6.2	<u>Note sui contenuti</u>	17
7.7	<u>Tipo record 7</u>	17
7.7.1	<u>Dettaglio record</u>	17
7.7.2	<u>Note sui contenuti</u>	17
7.8	<u>Tipo record 9</u>	18
7.8.1	<u>Dettaglio record</u>	18
7.8.2	<u>Note sui contenuti</u>	18

1 Scopo

Scopo del presente documento è la definizione delle modalità e dei tracciati di estrazione del dato di consumo nel settore ospedaliero.

2 Validità

Il presente documento ha validità nell'ambito degli accordi fra IQVIA e gli ospedali, le ASL e/o le regioni all'interno del progetto di analisi e studi finalizzati al monitoraggio dei consumi dei farmaci nel settore ospedaliero.

Il documento verrà inviato alle software-house e/o ai CED degli ospedali/ASL, oggetto dell'accordo di cui sopra, esclusivamente al fine di ottemperare all'estrazione dei dati concordati.

3 Riferimenti

Nessuno

4 Definizioni

LF	Line Feed
PMP	Prezzo Medio Ponderato IVATO
Caratteri alfanumerici	allineati a sinistra
Caratteri numerici	allineati a destra

5 Tipologia file e modalità di invio

Formato file

Il file dovrà essere generato in formato ASCII e dovrà contenere il carattere LF (coppia 0x0D0A Carriage Return+Line Feed) ad ogni fine linea.

Sistema di compressione

Il file dovrà essere sempre compresso; i sistemi di compressione ammessi sono:

- ARJ
- PKZIP
- WINZIP
- RAR

Qualora si debba utilizzare BACKUP esso NON deve essere Windows95 e dovrà essere effettuato dal direttorio SIRIO\DAT.

R: carico/scarico per rettifica

7.3 Tipo record 3

Il tipo record 3 è il RECORD SCARICHI

7.3.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "3"
2	Data Movimento	8	da 2 a 9	N	Data effettiva dello scarico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	18	da 10 a 27	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
4	Codice Centro di Costo	18	da 28 a 45	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
5	Quantità movimentata	18	da 46 a 63	N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura) Campo opzionale (vedi note sui contenuti)
6	Valorizzazione movimentazione	15	da 64 a 78	N	Parte intera della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo medio ponderato (senza simboli di punteggiatura)
7	Valorizzazione movimentazione	3	Da 79 a 81	N	Parte decimale della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo medio ponderato (senza simboli di punteggiatura)
8	Data Registrazione	8	da 82 a 89	N	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema (formato AAAAMMGG))

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
9	Codice Magazzino	10	da 90 a 99	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto
10	Tipologia movimento di magazzino	1	da 100 a 101	A	Tipologia del movimento di magazzino (C, S)
11	Riservato per futuri utilizzi	50	da 102 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.3.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni legate al centro di costo compresi i resi al centro di costo (con segno contrario allo scarico) poiché sono rettifiche del movimento di scarico, i trasferimenti da un centro di costo ad un altro e i movimenti di transito.

- **Campo 5:** quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo “-” dovrà essere il primo carattere del campo (se si utilizzano tutti i 18 caratteri disponibili il formato sarà -000000000000000002)
- **Campo 6:** parte intera della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO.
- **Campo 7:** parte decimale della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO.
- **Formula per il calcolo del prezzo medio ponderato:** il PMP viene calcolato come media ponderata continua, in cui il valore medio unitario di scarico è il risultato della divisione del costo complessivo delle quantità esistenti (unità caricate e non ancora uscite) per il numero delle unità medesime. Più semplicemente la formula applicata al momento del carico è: $PMP = ((Giac * PMP) + (Qta * Prezzo)) / (Giac + Qta)$. Quindi, il metodo di valorizzazione basato sul costo medio ha la prerogativa di determinare il valore dei singoli prelievi al costo medio delle rimanenze. Per completezza si riporta un semplice esempio:
 - o carico (iniziale) di 10 pezzi a 100€: $pmp=100$
 - o scarico di 5 pezzi (prezzo scarico = $pmp = 100$)
 - o carico di 8 pezzi a 110€: $pmp = (100*5+110*8)/13=106,15$
 - o scarico di 2 pezzi (prezzo scarico = $pmp = 106,15$)
 - o carico di 12 pezzi a 120€: $pmp = (106,15*11 + 120*12)/23=113,37$
 - o ...
- Nel caso già esistesse nel gestionale dell’ospedale/ASL, un prezzo medio diverso da quello sopra riportato, IQVIA dovrà valutare l’ eventuale utilizzo.
- **Campo 10:** flag che identifica la tipologia del movimento (movimento tra centri di costo)
 - C:** scarico/reso a centro di costo
 - S:** scaduti

7.4 Tipo record 4

Il tipo record 4 è il RECORD PRODOTTI

7.4.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "4"
2	Codice Interno Prodotto	18	da 2 a 19	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
3	Descrizione Prodotto	50	da 20 a 69	A	BRAND commerciale del prodotto, comprendente Forma Farmaceutica e Dosaggio
4	Codice Listino Prodotto	10	da 70 a 79	A	SOLO PER PRODOTTI DIAGNOSTICI Codice col quale la Casa Produttrice identifica il prodotto (utile per differenziare prodotti omonimi)
5	Prezzo prodotto	15	da 80 a 94	N	Parte intera del prezzo d'acquisto del prodotto (senza simboli di punteggiatura)
6	Prezzo prodotto	3	da 95 a 97	N	Parte decimale del prezzo d'acquisto del prodotto (senza simboli di punteggiatura) nel formato decimi-centesimi-millesimi
7	Descrizione produttore	20	da 98 a 117	A	Denominazione casa produttrice/Fornitore
8	Classe prodotto	1	118	A	Lettera o Codice che identifica la classe del prodotto (etico, diagnostico, presidi medico-chirurgici, ecc)
9	Unità di misura	10	da 119 a 128	A	Unità di misura con la quale si effettua la movimentazione. Se possibile utilizzare l'unità minima divisibile (compressa, fiala, flacone, tubo, ecc)
10	Codice Ministeriale	9	da 129 a 137	A	Codice AIC

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
11	Codice classe merceologica	13	da 138 a 150	A	Codice della classe merceologica (senza simboli di punteggiatura) Qualora tale codice superi i 13 caratteri: il campo dovrà avere una lunghezza massima di 23 caratteri

7.4.2 Note sui contenuti

Anagrafica solo dei prodotti movimentati

- Campo 2: l'anagrafica deve essere relativa SOLO ai prodotti movimentati nell'estrazione
- Campo 3: la descrizione prodotto è quella adottata dall'ospedale/ASL;
 qualora, nel gestionale adottato, la descrizione prodotto possa essere inserita dall'operatore in due o più campi diversi, sarà necessario riportare TUTTA la descrizione nel campo 3 del nostro tracciato;
 qualora la gestione della movimentazione avvenga per molecola/principio attivo è necessario ricondurre la descrizione al BRAND commerciale
- Campo 4: il codice listino deve essere un codice diverso dal codice interno e dal codice AIC
- Campo 5: nel caso in cui il prezzo abbia un valore negativo il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo prezzo intero (se si utilizzano tutti i 15 caratteri disponibili il formato sarà -00000000000022)
- Campo 7: Nel caso in cui per lo stesso prodotto si siano effettuati, nel mese di elaborazione, acquisti da Case Produttrici diverse: indicare l'ultimo fornitore utilizzato
- Campo 8: campo opzionale
- Campo 10: inserire SOLO codici AIC
- Campo 11: inserire SOLO codici delle classi merceologiche adottate dall'ospedale/ASL, non inserire codici classi ATC, la lunghezza del campo è di 13 caratteri
 - Se necessario, il campo 11 può avere una massima di 23 caratteri, portando pertanto il tracciato record da 150 a 160

7.5 Tipo record 5

Il tipo record 5 è il RECORD ANAGRAFICA REPARTI

7.5.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "5"
2	Codice Centro di Costo	18	da 2 a 19	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
3	Descrizione Centro di Costo	50	da 20 a 69	A	Denominazione esaustiva del reparto o della divisione
4	Degenza	18	da 70 a 87	N	Numero giornate di degenza
5	Posti Letto	18	da 88 a 105	N	Numero posti letto effettivi
6	Riservato per futuri utilizzi	45	da 106 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.5.2 Note sui contenuti

Anagrafica solo dei centri di costo movimentati.

La rilevazione viene effettuata al dettaglio minimo (es: MEDICINA DEGENZE, MEDICINA AMBULATORIO, MEDICINA DAY HOSPITAL, UFFICO VACCINAZIONI)

Se la codifica centri di costo ha una struttura ad albero si richiede relativo file.

- Campo 3: qualora, nel gestionale adottato, la descrizione centro di costo può essere inserita dall'operatore in due o più campi diversi, sarà necessario riportare TUTTA la descrizione nel campo 3 del nostro tracciato
- Campo 4: se informazione non disponibile inserire valore "0"
- Campo 5: se informazione non disponibile inserire valore "0"

7.6 Tipo record 6

Il tipo record 6 è il RECORD ANAGRAFICA MAGAZZINI

7.6.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "6"

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
2	Codice Magazzino	10	da 2 a 11	A	Codice del Magazzino
3	Descrizione Magazzino	50	da 12 a 61	A	Denominazione esaustiva del magazzino
4	Riservato per futuri utilizzi	89	da 62 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.6.2 Note sui contenuti

Anagrafica di tutti i magazzini esistenti.

La rilevazione deve essere completa di tutti i magazzini esistenti/configurati nel gestionale indipendentemente dall' invio dei dati in essi contenuti.

7.7 Tipo record 7

Il tipo record 7 è il RECORD CLASSI MERCEOLOGICHE PRODOTTI

7.7.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "7"
2	Codice Classe Merceologica	12	da 2 a 13	A	Codice della Classe Merceologica (senza simboli di punteggiatura)
3	Codice Classe Merceologica	10	Da 14 a 23	A	Campo opzionale: da utilizzare nel caso in cui nel Tipo Record 4 (punto 6.4) campo 11 si sia utilizzata la lunghezza di 23 caratteri
4	Descrizione Classe Merceologica	80	da 24 a 103	A	Denominazione esaustiva della Classe Merceologica
4	Riservato per futuri utilizzi	47	da 104 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.7.2 Note sui contenuti

Anagrafica di tutte le classi merceologiche esistenti nel gestionale dell'Ospedale/ASL

Progetto "Ospedaliero"

Specifiche Estrazione Dati - 3.40

© 2017 IQVIA Inc.

17 di 16

Tutti i diritti riservati. Nessuna porzione delle informazioni contenute nel presente documento può essere riprodotta, immagazzinata in un sistema di backup o trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo senza la previa autorizzazione scritta di IQVIA Solutions Italy S.r.l. Le informazioni qui contenute sono CONFIDENZIALI e PROPRIETARIE e non possono essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto.

La rilevazione deve essere completa di tutte le classi merceologiche esistenti/configurate nel gestionale indipendentemente dall'invio dei dati in essi contenuti.

- Campo 3: qualora, nel gestionale adottato, il codice classe merceologica, riportato nel nostro tracciato Tipo Record 4 (punto 6.4) campo 11, abbia una lunghezza di 23 caratteri, sarà necessario riportare TUTTO il codice utilizzando i campi 2 e 3 del presente Tipo Record 7; diversamente il campo 3 andrà lasciato vuoto

7.8 Tipo record 9

Il tipo record 9 è il RECORD TOTALI

7.8.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "9"
2	Numero records totali	18	da 2 a 19	N	Numero totale dei records/linee presenti nel file (T.REC. 1+2+3+4+5+6+7+9)
3	Riservato per futuri utilizzi	131	da 20 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.8.2 Note sui contenuti

Nessuna

Specifiche Estrazione Dati Farmaci e Dispositivi Medici

Rif. Contratto di fornitura IQVIA0000-SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA-2018-001156-MFOC-028

Monitoraggio dei consumi di farmaci e dispositivi medici in ambito ospedaliero

Versione 1.3

3 Luglio 2014

Sommario

1	Scopo	5
2	Tipologia file e modalità di invio.....	5
2.1	Formato file	5
2.2	Sistema di compressione	5
2.3	Nome file.....	5
2.4	Modalità di invio	5
3	Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione.....	6
3.1	Estrazione standard mensile (running)	6
3.2	Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA	6
4	Tracciato record di dettaglio.....	7
4.1	Tipo record 1	7
4.1.1	Dettaglio record	7
4.1.2	Note sui contenuti	7
4.2	Tipo record 2	8
4.2.1	Dettaglio record	8
4.2.2	Note sui contenuti	9
4.3	Tipo record 3	10
4.3.1	Dettaglio record	10
4.3.2	Note sui contenuti	11
4.4	Tipo record 4	12
4.4.1	Dettaglio record	12
4.4.2	Note sui contenuti	14
4.5	Tipo record 5	15
4.5.1	Dettaglio record	15
4.5.2	Note sui contenuti	15
4.6	Tipo record 6	17
4.6.1	Dettaglio record	17
4.6.2	Note sui contenuti	17
4.7	Tipo record 7	18
4.7.1	Dettaglio record	18
4.7.2	Note sui contenuti	18
4.8	Tipo record 8	19
4.8.1	Dettaglio record	19
4.8.2	Note sui contenuti	19
4.9	Tipo record 9	20
4.9.1	Dettaglio record	20
4.9.2	Note sui contenuti	20
4.10	Tipo record 10.....	21
4.10.1	Dettaglio record	21
4.10.2	Note sui contenuti	21



4.11	Tipo record 99.....	22
4.11.1	Dettaglio record	22
4.11.2	Note sui contenuti	22

2	<u>Tipologia file e modalità di invio</u>	5
2.1	<u>Formato file</u>	5
2.2	<u>Sistema di compressione</u>	5
2.3	<u>Nome file</u>	5
2.4	<u>Modalità di invio</u>	5
3	<u>Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione</u>	6
3.1	<u>Estrazione standard mensile (running)</u>	6
3.2	<u>Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA</u>	6
4	<u>Tracciato record di dettaglio</u>	7
4.1	<u>Tipo record 1</u>	7
4.1.1	<u>Dettaglio record</u>	7
4.1.2	<u>Note sui contenuti</u>	7
4.2	<u>Tipo record 2</u>	8
4.2.1	<u>Dettaglio record</u>	8
4.2.2	<u>Note sui contenuti</u>	9
4.3	<u>Tipo record 3</u>	10
4.3.1	<u>Dettaglio record</u>	10
4.3.2	<u>Note sui contenuti</u>	11
4.4	<u>Tipo record 4</u>	12
4.4.1	<u>Dettaglio record</u>	12
4.4.2	<u>Note sui contenuti</u>	14
4.5	<u>Tipo record 5</u>	15
4.5.1	<u>Dettaglio record</u>	15
4.5.2	<u>Note sui contenuti</u>	15
4.6	<u>Tipo record 6</u>	17
4.6.1	<u>Dettaglio record</u>	17
4.6.2	<u>Note sui contenuti</u>	17
4.7	<u>Tipo record 7</u>	18
4.7.1	<u>Dettaglio record</u>	18
4.7.2	<u>Note sui contenuti</u>	18
4.8	<u>Tipo record 8</u>	19
4.8.1	<u>Dettaglio record</u>	19
4.8.2	<u>Note sui contenuti</u>	19
4.9	<u>Tipo record 9</u>	20
4.9.1	<u>Dettaglio record</u>	20
4.9.2	<u>Note sui contenuti</u>	20
4.10	<u>Tipo record 10</u>	21
4.10.1	<u>Dettaglio record</u>	21
4.10.2	<u>Note sui contenuti</u>	21
4.11	<u>Tipo record 99</u>	22
4.11.1	<u>Dettaglio record</u>	22
4.11.2	<u>Note sui contenuti</u>	22

1 Scopo

Scopo del presente documento è la definizione delle modalità e dei tracciati di estrazione di un file relativo ai prodotti e relative movimentazioni in accordo con il contratto tra IQVIA e le Aziende Sanitarie.

Il presente documento verrà inviato alle software-house e/o ai CED che operano nelle Aziende Sanitarie esclusivamente al fine di ottemperare all'estrazione dei dati concordati.

2 Tipologia file e modalità di invio

2.1 Formato file

Il file estratto dovrà essere generato in formato CSV (separatore pipe "|") e dovrà contenere il carattere LF (Line Feed, coppia 0x0D0A Carriage Return+Line Feed) ad ogni fine linea.

Le lunghezze dei campi indicate nel tracciato nel presente documento sono solo indicative.

2.2 Sistema di compressione

Il file dovrà essere sempre compresso; i sistemi di compressione ammessi sono:

- ARJ;
- PKZIP;
- WINZIP;
- RAR.

2.3 Nome file

Il nome del file compresso dovrà seguire la convenzione:

- *codiceIQVIA_DM_annomese.compressione* (es: 2704_DM_201303.zip).

Il nome del file una volta decompresso dovrà seguire la convenzione:

- *codiceIQVIA_DM_annomese.csv* (es: 2704_DM_201303.csv).

2.4 Modalità di invio

Sono ammesse le seguenti modalità di invio del file compresso:

- tramite E-Mail Internet;
- tramite FTP.

3 Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione

Le movimentazioni del mese di produzione dovranno riferirsi all'elenco di prodotti oggetto degli accordi fra IQVIA e le Aziende Sanitarie o le Regioni e identificati secondo i criteri concordati contrattualmente, condivisi ed accettati tra IQVIA, le Aziende Sanitarie e le Software-house in fase di implementazione dell'estrazione in oggetto ("Criteri di identificazione dei dispositivi medici")

3.1 Estrazione standard mensile (running)

Durante l'estrazione delle movimentazioni del mese di produzione, dovranno essere estratte anche le eventuali movimentazioni relative a mesi precedenti e non ancora inviate a IQVIA. Ciò può succedere quando la registrazione di una movimentazione avviene in ritardo e successivamente all'estrazione/invio dei dati a IQVIA.

IQVIA deve essere garantita dal fatto di non ricevere mai movimentazioni doppie. Per tale motivo, al fine di identificare le movimentazioni inviate a IQVIA da quelle non ancora inviate, suggeriamo di apporre un opportuno flag ad ogni transazioni inviata (eventuali considerazioni e approcci che utilizzino le date di movimentazione, registrazione e estrazione al fine di identificare i record da inviare a IQVIA hanno già portato in passato a problemi e complicazioni in casi particolari).

Si consideri il seguente esempio: se estraiamo i dati relativi al mese di gennaio il giorno 10 di febbraio, avremo tutti i movimenti relativi al mese di gennaio che il farmacista ha inserito fino al giorno 10 di febbraio. Considerando che spesso i farmacisti inseriscono nel sistema movimentazioni, sempre relative al mese di gennaio, oltre la data di estrazione, tali ultime movimentazioni non saranno presenti nel file relativo a gennaio. Il mese successivo, ad esempio in data 9 marzo, verranno estratti i dati relativi al mese di Febbraio e in questa estrazione devono essere comprese anche le movimentazioni relative a Gennaio (ma eventualmente anche relative a mesi precedenti) che il farmacista ha inserito successivamente all'estrazione del giorno 10 di febbraio. La presenza del flag che identifica se una transazione è già stata inviata o meno a IQVIA, evita l'invio di transazioni doppie.

È importante che questa procedura sia completamente distinta da quella già attiva per il flusso dei farmaci, pertanto deve essere previsto un flag differente dal precedente.

3.2 Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA

Qualora si debbano riestrarre periodi già inviati in IQVIA, è necessario che la procedura estragga tutte le transazioni del periodo richiesto (indipendentemente dalla presenza del flag) ed apponga nuovo flag su tutti i movimenti estratti affinché con le estrazioni running non ci pervenga mai la stessa transazione.

Anche in questo caso si consideri il seguente esempio (continuazione del primo): supponiamo che in data 25 febbraio venga richiesta una rielaborazione del mese di gennaio (inviato originariamente il 10 febbraio); con tale rielaborazione devono essere re-inviate tutte le movimentazioni di gennaio già presenti nel primo invio (e quindi flaggate) unitamente a quelle registrate fra il 11 e il 25 febbraio (e non ancora flaggate). Tutte le suddette movimentazioni andranno quindi flaggate. A questo punto, durante l'estrazione running del mese successivo (abbiamo detto dati di febbraio estratti il 9 marzo) dovranno essere inviate a IQVIA anche le movimentazioni di gennaio eventualmente registrate dopo il 25 febbraio (ma non quelle fra il 11 e il 25 inviate durante la rielaborazione): ancora una volta basta estrarre quelle non flaggate.

4 Tracciato record di dettaglio

4.1 Tipo record 1

Il tipo record 1 è un RECORD di IDENTIFICAZIONE AZIENDA SANITARIA e SOFTWAREHOUSE

4.1.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Note
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "1"
2	Codice Azienda Sanitaria	4	A	Codice fornito da IQVIA
3	Codice Azienda Sanitaria Ministeriale	8	A	Codice che identifica l'azienda sanitaria. Per AO, IRCCS e AOU indicare il relativo codice HSP11 assegnato all'azienda; per le altre (ASL, ESTAV) indicare il codice FLS11.
4	Data Ultima Estrazione	8	A	Data dell'ultima estrazione effettuata e trasmessa a IQVIA (formato AAAAMMGG)
5	Denominazione Azienda Sanitaria	50	A	Denominazione Azienda Sanitaria
6	Codice Softwarehouse	5	A	Codice fornito da IQVIA
7	Denominazione Softwarehouse	50	A	Denominazione Softwarehouse
8	Release IQVIA	4	A	Nr. Versione Tracciato Record IQVIA attivata sulla macchina che effettua l'estrazione
9	Release Sw	23	A	Nr Release Sw da cui viene effettuata l'estrazione

4.1.2 Note sui contenuti

- **Campo 3:** Codici strutture di ricovero, aziende sanitarie e strutture sanitarie come riportato nei modelli HSP.11, HSP.11bis, FLS.11, STS.11 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.
- **Campo 8:** IQVIA fornirà la versione del tracciato record.
- **Campo 9:** in automatico dovranno essere indicati i riferimenti della release del software di estrazione installato presso ogni collaboratore IQVIA.

4.2 Tipo record 2

Il tipo record 2 è il RECORD CARICHI

4.2.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "2"
2	Data Movimento	8	A	Data effettiva del carico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
4	Codice Interno Fornitore	20	A	Codice col quale viene identificato il fornitore
5	CIG	20	A	Numero Identificativo di Gara
6	Descrizione del CIG	250	A	Descrizione del numero Identificativo di Gara
7	Lotto	20	A	Numero Identificativo del Lotto di Gara
8	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto
9	Tipologia movimento di magazzino	1	A	Tipologia del movimento di magazzino (F, M, R)
10	Quantità movimentata		N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura)
11	Valorizzazione movimentazione		N	Valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità * prezzo d'acquisto. Parte intera e parte decimale devono essere separate da punto (.)
12	Data Registrazione	8	A	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema - formato AAAAMMGG)

4.2.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni relative agli ordini, cioè ai carichi da fornitore verso i magazzini, sia reali sia virtuali (per prodotti in transito), comprese le movimentazioni di reso a fornitore e altre rettifiche (con segno contrario al carico), in quanto rettifiche delle movimentazioni di carico.

Nel caso di prodotti in conto deposito, le movimentazioni di carico vanno considerate solo contestualmente all'effettivo ordine e scarico verso reparto. Pertanto non vanno considerate le movimentazioni di carico e/o reintegro dei prodotti in conto deposito prima di eventuale richiesta da reparto e ordine verso fornitore.

- Campo 9: flag che identifica la tipologia del movimento (es. carico da fornitore, movimento tra magazzini, etc.):
 - F** carico/reso fornitore;
 - M** carico/scarico per trasferimento tra magazzini;
 - R** carico/scarico per rettifica.
- Campo 10: quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo '-' dovrà essere il primo carattere del campo.
- Campo 11: valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo d'acquisto IVATO (comprensivo di IVA) a cui si riferisce il carico, così come indicato sul documento di consegna del fornitore o bolla; nel caso in cui il prezzo d'acquisto abbia un valore negativo il simbolo '-' dovrà essere il primo carattere del campo.

4.3 Tipo record 3

Il tipo record 3 è il RECORD CONSUMI

4.3.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "3"
2	Data Movimento	8	A	Data effettiva dello scarico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
4	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto
5	Tipologia movimento di magazzino	1	A	Tipologia del movimento di magazzino (C, S)
6	Codice Centro di Costo	20	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
7	Codice Unità Operativa	4	A	Codice Unità operativa secondo classificazione ministeriale (HSP12)
8	Tipo destinazione utilizzo	1	A	Macro tipologia di destinazione (consumo interno, distribuzione diretta, dpc)
9	Destinazione di utilizzo	2	A	Codice di destinazione di utilizzo consumi interno/diretta/dpc.
10	Quantità movimentata		N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura)
11	Valorizzazione movimentazione		N	Valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità * prezzo medio ponderato (parte intera e parte decimale devono essere separate da punto ".")
12	Data Registrazione	8	A	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema - formato AAAAMMGG)

4.3.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni legate al centro di costo, compresi i resi dal centro di costo e i trasferimenti ad altro centro di costo (con segno contrario allo scarico), in quanto rettifiche delle movimentazioni di scarico.

- Campo 5: flag che identifica la tipologia del movimento (es. movimento tra magazzini e centri di costo):
 - **C** scarico/reso centro di costo;
 - **R** carico/scarico per rettifica;
 - **S** scaduti.
- Campo 6: Se la codifica dei centri di costo ha una struttura ad albero si richiede di inserire il centro di costo della movimentazione riferito all'ultimo livello della struttura.
- Campo 7: Codici delle unità operative delle strutture di ricovero, così come riportate nel modello HSP.12 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.
- Campo 8: macro tipologia di destinazione:
 - I - Consumo Interno
 - D - Distribuzione Diretta
 - P - Distribuzione in Nome per Conto
- Campo 9: Codice destinazione di utilizzo:
 - Consumo interno:
 - 0 - Non Disponibile
 - 1 - Ricovero Ordinario
 - 2 - Day Hospital
 - 3 - Misto
 - 4 - Specialistica Ambulatoriale
 - 5 - Altro
 - Distribuzione diretta o per conto:
 - 00 - Non disponibile
 - 01 - Alla dimissione da ricovero
 - 02 - A seguito di visita specialistica
 - 03 - Diretta a cronici
 - 04 - In assistenza domiciliare
 - 05 - in assistenza residenziale o semiresidenziale
- Campo 10: quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo.
- Campo 11: valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO (comprensivo di IVA).
 - Formula per il calcolo del prezzo medio ponderato (PMP): il PMP viene calcolato come media ponderata continua, in cui il valore medio unitario di scarico è il risultato della divisione del costo complessivo delle quantità esistenti (unità caricate e non ancora uscite) per il numero delle unità medesime. Più semplicemente la formula applicata al momento del carico è: $PMP = ((Giac * PMP) + (Qta * Prezzo)) / (Giac + Qta)$. Quindi, il metodo di valorizzazione basato sul costo medio ha la prerogativa di determinare il valore dei singoli prelievi al costo medio delle rimanenze. Per completezza si riporta un esempio:
 - carico (iniziale) di 10 pezzi a 100€: $PMP=100$
 - scarico di 5 pezzi (prezzo scarico = $PMP = 100$)
 - carico di 8 pezzi a 110€: $PMP = (100*5+110*8)/13=106,15$
 - scarico di 2 pezzi (prezzo scarico = $PMP = 106,15$)
 - carico di 12 pezzi a 120€: $PMP = (106,15*11 + 120*12)/23=113,37$

Nel caso già esistesse nel gestionale dell'Azienda Sanitaria, un prezzo medio diverso da quello sopra riportato, IQVIA dovrà valutarne l' eventuale utilizzo.

4.4 Tipo record 4

Il tipo record 4 è il RECORD PRODOTTI.

4.4.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "4"
2	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il Prodotto
3	Descrizione Prodotto	250	A	Denominazione commerciale del prodotto, come da descrizione interna della struttura
4	Tipo Prodotto	1	A	Il valore del campo deve essere valorizzato con "F" per i farmaci, con "D" per i dispositivi medici
5	Tipo Gestione	20	A	Modalità di gestione del prodotto in termini di flusso all'interno del magazzino
6	Codice Classe Merceologica	20	A	Codice Classe Merceologica del prodotto
7	Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	20	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, come da codifica interna della struttura
8	Classe CND	13	A	Codice CND inserito in anagrafica
9	Identificativo di iscrizione in Banca Dati		N	Codice identificativo di iscrizione in Banca Dati Ministeriale / Repertorio (BD/RDM) del Dispositivo Medico
10	Codice AIC/Paraf	9	A	Codice identificativo del prodotto all'interno della Banca Dati Codifa o Farmadati
11	Codice Regionale / Centro Unico d'acquisto	20	A	Codice identificativo del prodotto dell'interno della Anagrafica Unica Regionale (se esistente) o dell'ente responsabile degli acquisti centralizzati (se esistente)
12	Codice Listino Prodotto	20	A	Codice Catalogo col quale la Casa Produttrice identifica il prodotto

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
13	Descrizione Produttore	50	A	Denominazione Casa produttrice
14	Codice Interno Fornitore	20	A	Codice col quale viene identificato il Fornitore del Prodotto movimentato
15	Descrizione Interna Fornitore	50	A	Descrizione del Fornitore
16	Descrizione Prodotto Fornitore	250	A	Descrizione del prodotto, come indicato dal Fornitore
17	Unità di Misura Primaria (UMP)	10	A	Unità di misura con la quale si registrano tutte le movimentazioni del prodotto
18	Conversione da UMP a unità minime frazionabili		N	Fattore di conversione (moltiplicatore) per trasformare le UMP in unità minime divisibili (es. compresse, fiale, flaconi, tubi, ecc.)
19	Conversione da UMP a N. confezioni		N	Fattore di conversione (divisore) per trasformare le UMP in numero di confezioni
20	Conversione da UMP a MG		N	Fattore moltiplicativo per trasformare le UMP in Milligrammi
21	Conversione da UMP a ML		N	Fattore moltiplicativo per trasformare le UMP in Millilitri
22	Prezzo prodotto		N	Prezzo del prodotto, come indicato dal Fornitore nel relativo ordine d'acquisto (parte intera e parte decimale devono essere separate da punto ".")
23	Data di creazione del record Prodotto	8	A	Data in cui è stato creato il record del Prodotto all'interno dell'anagrafica (data di sistema - formato AAAAMMGG)
24	Data di ultimo aggiornamento del record Prodotto	8	A	Data ultima in cui è stato aggiornato il record del Prodotto all'interno dell'anagrafica (data di sistema - formato AAAAMMGG)

4.9 Tipo record 9

Il tipo record 9 è il RECORD UNITA' DI MISURA PRIMARIA

4.9.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "9"
2	Unità di Misura Primaria (UMP)	10	A	Unità di misura possibile con la quale registrare le movimentazioni dei prodotti
3	Descrizione Unità di Misura Primaria	50	A	Descrizione della Unità di Misura Primaria

4.9.2 Note sui contenuti

Nessuna

4.10 Tipo record 10

Il tipo record 10 è il RECORD GIACENZE.

4.10.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	2	A	Il valore del campo deve essere "10"
2	Data della giacenza	8	A	Data effettiva a cui si riferisce la giacenza (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto.
4	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha la giacenza del prodotto.
5	Quantità in giacenza		N	Quantità di prodotto in giacenza (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura).
6	Valorizzazione della giacenza		N	Valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità * prezzo medio ponderato (parte intera e parte decimale devono essere separate da punto ".").

4.10.2 Note sui contenuti

La rilevazione deve riferirsi sempre all'ultimo giorno del mese di produzione o del periodo di osservazione (nel caso di estrazione di dato storico), considerando anche le registrazioni successive all'ultimo giorno del mese ma relative al mese in esame.

La rilevazione deve essere completa di tutti i codici prodotto presenti nel tipo record 4, oggetto quindi di almeno una movimentazione, anche quando queste movimentazioni portano ad avere una giacenza nulla, oppure uguale a quella del mese precedente, per via di una compensazione tra carichi e scarichi.

- Campo 6: valorizzazione della giacenza ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO (per il calcolo, vedi nota del tipo record 3).

4.11 Tipo record 99

Il tipo record 99 è il RECORD TOTALI

4.11.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	2	A	Il valore del campo deve essere "99"
2	Numero records totali		N	Numero totale dei records/linee presenti nel file (Tipo Record 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)

4.11.2 Note sui contenuti

Nessuna