

Deliberazione n° 1031 del 13 dicembre 2018

Oggetto: Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree ospedaliere interne ed esterne. Provvedimenti.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con la deliberazione n. 157 del 19.03.18, questa AORN ha preso atto degli esiti della procedura negoziata, indetta ex deliberazione n.178 del 19.10.2017, per l'affidamento annuale del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree ospedaliere interne ed esterne tramite "contratto ponte" e, per l'effetto, ha aggiudicato, con decorrenza dal 01.05.2018, il servizio a favore della Ditta TEAM Service Soc.Consortile a r.l., alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto e come da offerta tecnica presentata in gara dalla Ditta;
- in esecuzione del suddetto deliberato, è stato stipulato contratto, Rep.272 del 26.07.18, con la Ditta TEAM Service Soc.Consortile a r.l., al costo complessivo annuale pari ad € 2.033.902,85 oltre iva al 22%;

Considerato che

- con nota prot.23771/i del 10.09.18 (All.1), il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, ha trasmesso la proposta di modifiche al suddetto contratto considerando le esigenze di taluni servizi aggiuntivi, non inclusi nel contratto, per i quali risulta espressa, formalmente, la richiesta dai relativi Direttori responsabili dei Reparti interessati;
- unitamente alla suddetta nota, risultano inviate, dettagliatamente, le note: mail del Direttore Oncologia del 10.09.18, nota prot.23030 del 04.09.18 del Direttore Rianimazione, nota prot.22803 del 03.09.18 e nota prot.16763 del 21.06.18 entrambe del Direttore Ostetricia e Ginecologia, nota prot.10420 del 19.04.18 a firma congiunta UOSD Anestesia di Elezione e UOC Anestesia d'Urgenza (All.2);
- da parte della Direzione, rilevato essere, le predette istanze, volte a un miglioramento concreto della qualità del servizio anche in termini di immagine dell'Azienda e di miglioramento della qualità percepita dai clienti della struttura sanitaria, è stato disposto di attivare le necessarie verifiche in termini di interventi già previsti nel capitolato e interventi aggiuntivi, nonché in termini di connessa spesa in rapporto ai limiti statuiti ex art.106 co.12 del D.Lgs.50/16 e s.m.i.;

Dato atto che

- senza assunzione di impegno al successivo affidamento, è stato richiesto alla Ditta TEAM Service, con nota prot.24740/u del 20.09.18, di voler formulare preventivo di spesa per i servizi aggiuntivi come ivi indicati (All.3);
- attesa la necessità di procedere, tra l'altro, alle ordinarie pulizie del sesto piano edificio F, di recente ristrutturazione, è stato necessario acquisire la corretta mappatura sulla planimetria del sesto piano delle aree di rischio con modalità e criteri coerenti a quelli applicati nel capitolato speciale della gara di che trattasi;

Rilevato

- con la nota prot.28565 del 30.10.18 è stata riportata la classificazione delle aree di rischio in relazione alla destinazione d'uso (All.4);
- la suddetta classificazione è stata trasmessa a mezzo pec del 02.11.18 alla Ditta (All.5);

10/09/2018 13.19-20180023771*



Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO N. 2

u.o.c. Tecnologia Ospedaliera e HTA
Direttore: Ing. Vittorio Emanuele Romallo

Al Direttore u.o.c. Provveditorato ed Economato
RUP appalto servizio pulizie

Al Direttore Amministrativo
Sede

Caserta, 10 settembre 2018

Oggetto: proposta di modifica del contratto di pulizia in corso di esecuzione.

Con la presente il sottoscritto propone una modifica del contratto di pulizia in corso di esecuzione, per i motivi di seguito rappresentati, qualora codesto RUP valuti la sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Si rendono necessari, infatti, i seguenti servizi aggiuntivi, non inclusi nell'appalto iniziale:

1. pulizia degli ambienti del 6° piano dell'edificio F in cui avverrà l'imminente trasferimento del DH oncologico (cfr. nota pec del 10.09.2018, allegata alla presente);
2. interventi aggiuntivi richiesti dal Direttore u.o.c. Rianimazione e chirurgia d'urgenza, dott. Brunello Pezza (cfr. nota prot. n°23030 del 4.9.18 allegata alla presente);
3. interventi aggiuntivi presso la camera operatoria sita al 3° piano dell'edificio N, richiesti dal Direttore u.o.c. Ostetricia e Ginecologia, prof. Luigi Cobellis (cfr. nota prot. n°16763 del 21.06.2018 allegata alla presente);
4. interventi aggiuntivi nei servizi igienici dedicati al Pronto Soccorso Ostetrico, richiesti dal Direttore u.o.c. Ostetricia e Ginecologia, prof. Luigi Cobellis (cfr. nota prot. n°22803 del 3.9.18 allegata alla presente);
5. interventi aggiuntivi nel blocco operatorio DEA, richiesti dal Responsabile uosd Anestesia di elezione, dott.ssa Gallo, e dal Direttore uoc Anestesia d'urgenza, dott. Pezza (cfr. nota prot. n°10420 del 19.4.18 allegata alla presente);
6. intervento aggiuntivo pomeridiano per il poliambulatorio ubicato nell'edificio B. Tale esigenza è stata rappresentata al sottoscritto per le vie brevi, non è stata mai formalizzata alcuna richiesta da parte della Direzione Sanitaria, da cui dipende il predetto poliambulatorio;
7. pulizia aggiuntiva settimanale delle aree verdi, rispetto a quanto già previsto nel capitolato, compreso il taglio dell'erba, la potatura degli alberi e la cura del verde in generale. L'uoc Ingegneria ospedaliera, infatti, non riesce a curare il verde in maniera soddisfacente perché gli operari interinali sono sempre impegnati in altre attività manutentive.

Cordiali saluti.

Ing. Vittorio Emanuele Romallo
DEC appalto servizio pulizia

Oggetto **pulizia e sanificazione VI piano Pad. F**
Mittente <oncologia@ospedale.caserta.it>
Destinatario <tecnologiaospedaliera@ospedale.caserta.it>
Data 10.09.2018 11:30



- richiesta pulizia e sanificazione VI piano.pdf (~325 KB)

Si inoltra la richiesta di pulizia e sanificazione.
La presente richiesta riveste carattere d'urgenza.
Restiamo in attesa di un Vostro sollecito riscontro.

Richiesta preventivo pulizia
straordinaria deubrianti
piano 6°.

10/09/2018

Verificare se tali deubrianti
sono presenti nel capitolo
e solo TEAM SERVICE



Azienda Ospedaliera di Caserta

"San'Anna e San Sebastiano"

di attività ospedaliera e di alta specializzazione

Via Palasciano - 81100 Caserta (CE) centralino: telefono: 0823 231111

Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Vittorio FERRANTE

e-mail: direzione generale@ospedalecaserta.it - direzione generale@ospedalecaserta.it

U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA - DH

Direttore: Dott. G. Ianniello

AI DEC Servizio Pulizie e Sanificazione
Ing. Vittorio Emanuele Romallo

e pc

Al Direttore Generale
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo

Oggetto: richiesta di pulizie e sanificazione.

In previsione dell'imminente trasferimento del DH Oncologico, dal IV al VI Piano del Pad. F,
si chiede alla SS.VV. di voler provvedere a far effettuare le attività di pulizia e sanificazione.
La presente richiesta riveste carattere di urgenza.

Cordialmente

Caserta il 10 settembre 2018

Il Direttore U.O.C. Oncologia Medica
Dott. G. Ianniello

U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA
IL DIRETTORE
Dr. Giovanni Mario Ianniello



Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

All'U.O.C. TECNOLOGIA OSPEDALIERA e HTA

Direttore : ing. Vittorio Emanuele Romallo

Oggetto: organizzazione pulizie Rianimazione

Facendo seguito alla sua comunicazione verbale, si presentano qui di seguito le richieste lavorative da sommarsi a quelle del capitolato di pulizie al fine di portare alla sufficienza il risultato.

Raddoppio da una unità a due unità la mattina come era precedentemente organizzato (fino a due anni fa).

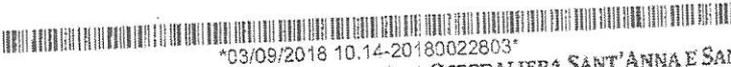
Una unità il pomeriggio solo per l'U.O. Rianimazione come c'è stata in precedenza.

Aggiungere una pulizia profonda settimanale in orario da concordare.

Caserta 04/09/2018

Il Direttore: Dott. Brunello Pezza

Assessore Ordine
Dott. Pezza



03/09/2018 10.14-20180022803



AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI
DIRETTORE GENERALE: DOTT. MARIO NICOLA VITTORIO FERRANTE
Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia
Direttore: Prof. Luigi Cobellis



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

I medici dell'U.O.C. di
Ginecologia ed Ostetricia
G. Balbi, F. Barbieri, A. Caffaro, S. Capuano, A.
Carucci, S. Cipullo, D. D'Angelo, C. De Falco,
A. Fusco, A. Mastrogiacomo, R. Musone,
G. Pane, P. Parisi, A. Passaretta, S. Pelella, M.
Serao, A. Tamburro, L. Vacatello

Reparto 2° piano Ginecologia
Coord. Maria Santabarbara 0823232288
Reparto 0823232211/2210/2286
Day Surgery e Prericovero
Rosa Colella Tel.: 0823232286

Reparto 3° piano Ostetricia
Coord. Michela Di Dio 0823232051
Coord. Milco Carmela 0823232259
Reparto Tel. 0823232246 / 2347
Blocco Parto
Coord. Teresa Guarino
Tel.: 0823232223
Pronto Soccorso Tel.: 0823232055

Attività ambulatoriali
Coord. Maria Tessitore
0823232492

Al Direttore Sanitario

Dr.ssa A. Siciliano

Al Direttore UOC Tecnologia Ospedaliera

Ing. Vittorio Romallo

OGGETTO: richiesta servizio di pulizia

Con la presente, si chiede di aumentare il numero delle prestazioni di pulizia
dei servizi igienici dedicati al Pronto Soccorso Ostetrico, sito al 3° piano
Edificio N.

Per l'occasione, cordiali saluti

Caserta, 31/08/2018

Prof. Luigi Cobellis
A.O.R.N.
DIREZIONE OSPEDALIERA
CASERTA
U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia
Direttore: Prof. L. Cobellis
Attività Ambulatoriali

OU

Invece il nat e giov. un operatore
x SALA PARTO (con nota dott. Cobellis).

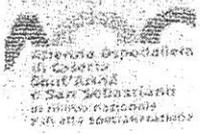
AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
VIA PALANCIANO - 81100 CASERTA (CE)

DIRETTORE GENERALE: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia
DIRETTORE: PROF. LUIGI COBELLIS



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli



All' UOC Tecnologia Ospedaliera e Health Technology Assessment
Direttore Ing. Vittorio Emanuele Romallo

Oggetto: richiesta unità di personale delle pulizie della Team Service

Si richiede, per poter assicurare un adeguato svolgimento della salute operatoria di cesarei d'elezione previsti per le giornate di martedì e venerdì, la presenza di una unità fissa del personale delle pulizie della Team Service, per il turno 08.00-14.00, presso la camera operatoria della UOC di Ginecologia e Ostetricia sita al terzo piano dell'edificio N del nostro nosocomio.

Cordiali saluti

Caserta: 21/06/2018

Adriano
Capobasso

Direttore UOC
Ostetricia e Ginecologia
Dott. Prof. Luigi Cobellis



Azienda Ospedaliera di Caserta
"San Anna e San Sebastiano"
di Riferimento nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

UOC ANESTESIA DI ELEZIONE
RESP. Dott. SSA C. Gallo

UOC ANESTESIA D'URGENZA
Dir. Dott. B. Pazzi

Caserta, 08/11/2017

Al Direttore Sanitario Aziendale
Dott. SSA A. Siciliano

Oggetto: attività servizio di pulizia

*Al Dr. Vol. Aquatone
Rivolgersi per le note
che al Dr. De Luca
si resterà ecc.
10/11/17*

REGIONE CAMPANIA
A.O.R.N. S. ANNA e S. SEBASTIANO
CASERTA
Direttore Sanitario
Dott. SSA Antonio Siciliano

In riferimento alle ultime riunioni relative al monitoraggio del servizio di pulizia e sanificazione, si avverte la necessità di mettere a fuoco delle criticità nel Plocco Operatorio DEA.
Attualmente oltre alle pulizie ordinarie che vengono effettuate quotidianamente nelle due U.O.C. Elezione ed Urgenza, la pulizia periodica viene effettuata una volta a settimana: in Elezione le quattro sale vengono pulite in due momenti, il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina.
Per quanto riguarda l'urgenza il venerdì pomeriggio l'attività operatoria viene svolta nelle due sale di Elezione e gli ambienti della SOPR vengono puliti.
Tale procedura che prevede anche l'individuazione di un infermiere ed un OSS è stata precedentemente autorizzata anche dalla Direzione Sanitaria.
Le difficoltà attese è di riuscire ad adeguare il servizio di pulizia come lo prevede il capitolato della ditta Dueman, alle esigenze organizzative della sala operatoria.
Le criticità riguardano sia l'espletamento delle pulizie ordinarie, sia quelle relative alla sanificazione periodica in entrambe le U.O.C., perché con l'affermazione del contratto si passa in tutte le aree ed attività ricchiate da quattro a due pulizie mensili ed inoltre le tre pulizie ordinarie quotidiane non si concludono con l'attività di Sala Operatoria.

Il Direttore

Distinti saluti
Dott. SSA
CE 003363

OU

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0024740/U Data: 20/09/2018 11:47
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:



Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato

Direttore: dott.ssa Marisa Di Sano

Telefono: 0823-232462

e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it

pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

SPETT.LE TEAM SERVICE SOC. CONSORTILE

PEC:

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere interne ed esterne dell'Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta. Richiesta preventivo di spesa per eventuali servizi aggiuntivi.

Con nota del 10.09.18, il Direttore incaricato di verificare l'esecuzione contrattuale del servizio in oggetto, in rapporto a richieste avanzate dai Direttori responsabili delle articolazioni interne di questa AORN, ha segnalato che si renderebbero necessari taluni servizi aggiuntivi.

Al fine di valutare la fattibilità si chiede a Codesta Spett.le Ditta di voler indicare, senza che questa Azienda assuma impegno all'effettivo successivo affidamento, corrispondentemente alle attività di seguito trascritte, l'incremento di spesa che verrebbe a determinarsi rispetto al contratto in corso di vigenza.

Si precisa che le modalità di effettuazione dei servizi aggiuntivi dovranno essere le stesse prescritte dal Capitolato Speciale di gara, e indicate nell'offerta tecnica di Codesta Ditta, secondo la diversa tipologia di rischio dell'area.

| Interventi aggiuntivi | n.ore/mese e costo all'ora | Totale in €/mese Oltre IVA |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Pulizia degli ambienti del 6° piano dell'edificio F | | |
| Interventi aggiuntivi presso la UOC Rianimazione e Chirurgia d'urgenza | | |
| Interventi aggiuntivi presso la camera operatoria sita al 3° piano dell'edificio N, UOC Ostetricia e Ginecologia | | |

| | | |
|---|--|--|
| Interventi aggiuntivi nei servizi igienici dedicati al Pronto Soccorso Ostetrico, UOC Ostetricia e Ginecologia | | |
| Interventi aggiuntivi nel blocco operatorio DEA richiesti dal Resp. Anestesia di elezione e dal Direttore Anestesia d'urgenza | | |
| Intervento aggiuntivo pomeridiano per il poliambulatorio ubicato nell'edificio B | | |
| Pulizia aggiuntiva settimanale delle aree verdi, compreso taglio erba, potatura alberi e cura del verde in generale | | |

Si resta in attesa di riscontro.

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dr.ssa Marisa Di Sano



PV DA₁



30/10/2018 13.52-20180028565



Azienda Ospedaliera di Caserta
"San'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO N. 4

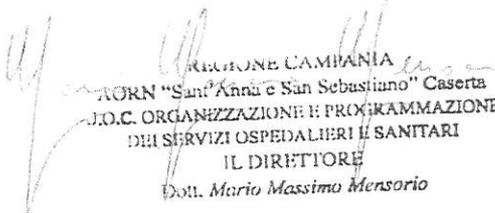
Ai Direttori U.O.C. Provveditorato ed Economato

pc. Al Direttore Sanitario

Oggetto: Riscontro V.S. nota Prot. 27532/i del 19.10.2018

In riscontro alla V.S. nota in oggetto citata, si trasmette la planimetria del 6° piano dell'edificio F riportante all'interno la classificazione delle aree di rischio in relazione alla destinazione d'uso.

Il Direttore U.O.C. f.f. Organizzazione e
Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari
Dott. Mario Massimo Mensorio


REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" CASERTA
U.O.C. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE
DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI
IL DIRETTORE
Dott. Mario Massimo Mensorio

direzione sanitaria

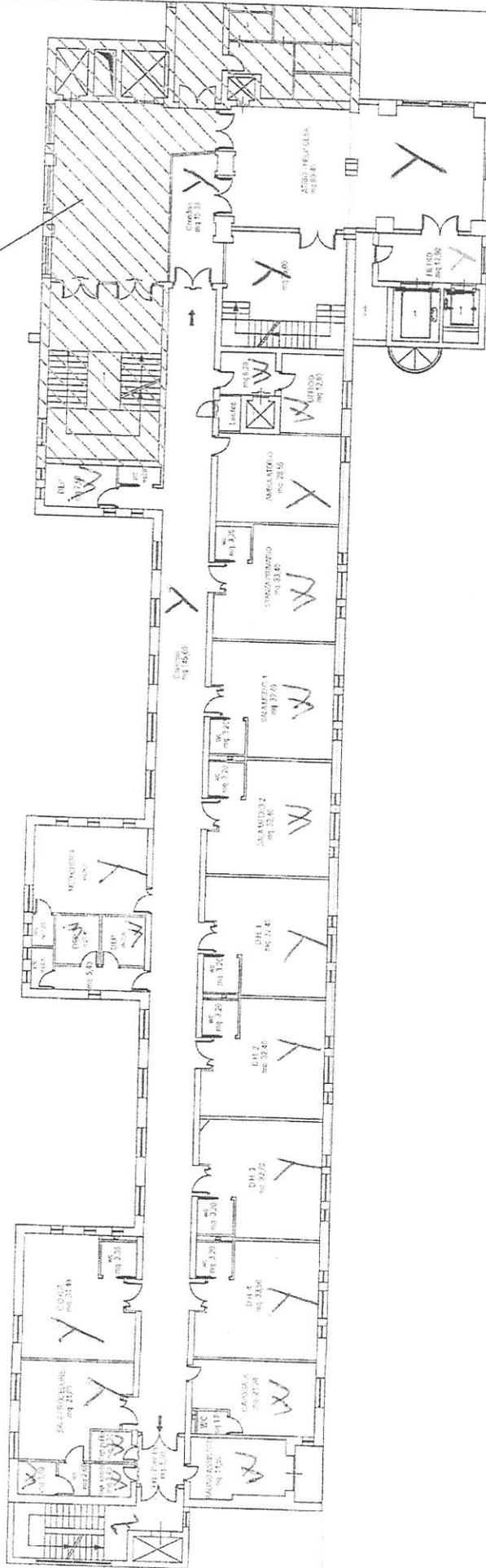
Da: attivitatecniche@ospedalecasertapec.it
Inviato: martedì 23 ottobre 2018 09:00
A: Direzione Sanitaria
Oggetto: Planimetria piano 6 - Ed. F
Allegati: Piano 6 - edificio F.pdf

Alla C.A. del Dott. Mario Mensorio,

in allegato alla presente si trasmette la planimetria del piano 6° dell'Edificio F con indicazione delle superfici

Cordiali Saluti
U.O.C. Ingegneria Ospedaliera
e Servizi Tecnici

area di cantiere

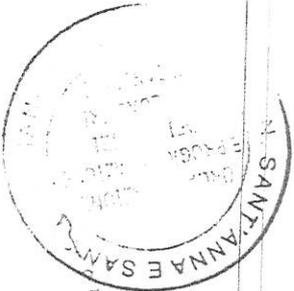


ALL'INTERNO DEL REPARTO LA
 CLASSIFICAZIONE "Y" DEVE ESSERE
 CONSIDERATA SU 5 GIORNI PIUTTOSTO
 CHE SU 7 PREVISTI DA CAPITOLATO,
 IN MODO DA CONSENTIRE IL RILASO.



Handwritten signature

EDIFICIO F
PIANO SESTO



Handwritten signature

Provveditorato AORN Caserta

Da: "Provveditorato AORN Caserta" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
Data: venerdì 2 novembre 2018 13:24
A: "Team Service Consortile [PEC]" <teamserviceconsortile@pec.it>
Allega: planimetria 6° piano_20181102.pdf
Oggetto: invio planimetria

facendo seguito al ns. prot. 24740/u del 20.09.2018, si trasmette, in allegato alla presente la planimetria del sesto piano completa delle classificazioni per aree di rischio, si resta in attesa di riscontro.

Da "Team Service Consortile [PEC]" <teamserviceconsortile@pec.it>
A "provveditorato@ospedalecasertapec.it" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
Data lunedì 5 novembre 2018 - 16:47

Preventivo di spesa come da Vs gentile richiesta prot. n. 24740/U del 20 settembre

Alla C.A. della gent.ma dott.ssa Marisa Di Sanno.

Buonasera, si allega quanto in oggetto.

Cordiali saluti.

Team Service Società Consortile a r.l.

Via A. Bargoni, 8

00153 Roma

Allegato(i)

preventivo_Caserta.pdf (779 Kb)

Spett. Le

Azienda Ospedaliera di Caserta

"Sant'Anna e San Sebastiano"

Via Palasciano

81100 Caserta (CE)

c.a. Dr.ssa Marisa Di Sanno - RUP

Roma, 05/11/2018

trasmessa a mezzo pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

Con la presente si riscontra la Vs. richiesta di preventivo di spesa prot. Nr. 24740/U del 20 settembre u.s. elaborato anche in considerazione dei chiarimenti ricevuti nell'incontro tenuto presso la Vs. Amministrazione in data 16 ottobre u.s.

- 1) Pulizia degli ambienti del 6° piano edificio F (mq superficie da trattare 868 mq di cui: area cod. Y 643 mq, area cod. W 203 mq e area cod. Z 22 mq.): per il predetto servizio si offre un canone mensile di € 2.186,36 oltre iva (comprensivo di fornitura materiale igienico sanitario, dispenser e ritiro rifiuti):
 - ore medie mensili relative al servizio di pulizie 105 (intervento, ripasso e periodiche) per un importo orario pari a €/h 17,49 per un importo mese pari a € 1.836,36 oltre iva;
 - fornitura materiale igienico sanitario, dispenser e ritiro rifiuti importo mese pari a € 350,00 oltre iva.
- 2) Intervento aggiuntivo presso la UOC Rianimazione e Chirurgia d'Urgenza (edificio N piano 1 mq. 530,70, classificazione area cod. X) ore medie mese 97 (importo €/h 17,49 oltre iva) per un importo mese pari a € 1.706,84 oltre iva;
- 3) Presidio (una unità) ore 8/14 due volte a settimana presso la camera operatoria sita al 3° piano dell'edificio N, UOC Ostetricia e Ginecologia per 48 ore medie mese (importo €/h 16,73 oltre iva) per un importo mese pari a € 869,78 oltre iva
- 4) Interventi aggiuntivi servizi igienici aperti al pubblico (con esclusione dei bagni pubblici siti negli edifici C e D). Aggiunta, a quanto già previsto da Capitolato, di 11 interventi settimanali e passaggio della frequenza da 3/7 a 14/7 per 121 ore mensile con un importo orario pari a €/h 17,49 per un importo mese pari a € 2.122,12 oltre iva;

- 5) Interventi aggiuntivi servizi igienici aperti al pubblico siti negli edifici C e D. Stante l'elevata frequenza di utenza si ritiene che tali aree sia necessario prevedere la presenza di un presidio (una unità) fisso nelle ore di maggiore affluenza dalle ore 8 alle ore 14 dal lunedì al venerdì e un intervento nel pomeriggio per 150 ore medie mensile con un importo orario pari a €/h 16,73 per un importo mese pari a € 2.536,85 oltre iva e di tre interventi complessivi per sabato e domenica già ricompresi nel canone;
- 6) Intervento aggiuntivo pomeridiano poliambulatorio ubicato nell'edificio B. Superficie da trattare 318 mq classificazione area colore W, per ore mese medie 16 (importo €/h 17,49 oltre iva) per un importo mese pari a € 292,56 oltre iva;
- 7) Pulizia aggiuntiva settimanale delle aree verdi (superficie 15.000 mq) importo mese offerto € 661,73 oltre iva, pari 37 (importo €/h 17,49 oltre iva) ore medie mese;
- 8) Servizi di manutenzione delle aree verdi (sfalcio erba e potatura arbusti e siepi con esclusione di alberi ad alto fusto) superficie interessata 15.000 mq. (due interventi al mese), importo mese offerto € 3.000,00 oltre iva;

Con l'occasione la scrivente azienda si permette di segnalare alcune criticità emerse durante l'esecuzione del servizio con contestuale proposta di implementazione delle attività.

- Edificio G - Malattie Infettive: la struttura è classificata prevalentemente con codice rischio Y (medio rischio) che prevede la frequenza 7/7 più ripasso. Ad oggi, nonostante il rispetto delle predette frequenze ed anche in ragione della particolare tipologia di utenza, sarebbe necessario al fine di garantire i livelli di igiene attesi prevedere, oltre a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto, un secondo intervento (tale intervento sarebbe da effettuare al piano terra, al primo piano e al secondo piano mentre resterebbe inalterata la frequenza prevista per il terzo piano). La superficie oggetto di intervento è pari a 1.620 mq con un importo mese pari a € 2.867,40 oltre iva;
- Edificio F - Per le sale Operatorie del Day Surgery site al 3° piano dell'edificio in questione è richiesta una unità a presidio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì. Per la predetta attività si richiede un canone mese di € 3.613,78 oltre iva.

Si resta in attesa di Vs. riscontro.

Cordiali saluti


TEAM SERVICE
Società Consortile a r.l.
Team Service S.p.A. - Via Angelo Bargoni, 8 - 00153 Roma - I.
C.F. e P.IVA 07947601006

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Gubbiosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

PRENDERE ATTO delle esigenze così come rappresentate dai Direttori dei Reparti volte a migliorare la qualità del servizio di pulizia e sanificazione di questa Azienda Ospedaliera e, per l'effetto, di procedere, a termini del co.12 dell'art.106 del D.Lgs.50/16 e s.m.i., ad affidare alla Ditta TEAM Service i servizi aggiuntivi di cui all'allegato elenco alle condizioni di cui al Capitolato Speciale e come da offerta tecnica presentata in gara, ai prezzi di cui al preventivo datato 05.11.18;

PRECISARE che l'importo complessivo per l'intero periodo fino alla scadenza del contratto al 30.04.18, è pari ad €.102.830,26 IVA inclusa al 22% e che il predetto costo viene imputato come segue sul conto economico bilancio 2018 nella misura di 1/5 e nella misura di 4/5 sul competente conto del bilancio 2019;

PREVEDERE apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) o CONSIP avessero nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, oltre che alla UOC proponente, alla UOC GEF e Controllo di Gestione;

RENDERE la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di pronta attivazione dei servizi aggiuntivi in parola.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

