

Deliberazione n° 1092 del 20 dicembre 2018

Oggetto: Art. 9 accordo integrativo del C.C.N.L. del comparto del 07/04/1999: Ricognizione stato giudizi in corso. Provvedimenti

IL DIRETTORE *ad interim* U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- la normativa contrattuale di cui si verte fa riferimento all'applicazione degli istituti contrattuali di cui all'art.44, c.12 del CCNL comparto del 01/09/1995, come rideterminata dall'art.25, c.2 del CCNL del 19/04/2004 (indennità di turno festivo) e all'art.9 dell'accordo del 18/09/1999, integrativo del CCNL del comparto del 07/04/1999 (compenso per lavoro straordinario festivo);
- l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta negli anni antecedenti al 2010 aveva provveduto, inizialmente, all'erogazione dei soli compensi, ex art. 44, di cui al punto precedente; ciò aveva comportato l'avvio di numerosi ricorsi da parte di un congruo numero di dipendenti per il riconoscimento dell'indennità di cui all'art.9 dell'accordo del 18/09/1999, i cui esiti in primo grado avevano prodotto sentenze favorevoli ai dipendenti, con condanna dell'Azienda anche agli interessi e alle spese legali;
- in ragione del consolidato orientamento giurisprudenziale e per evitare ulteriori aggravii di spesa, con decorrenza dall'01/01/2010, l'AORN aveva provveduto al riconoscimento sia dell'indennità di turno festivo che al compenso per lavoro straordinario a favore dei dipendenti che prestassero servizio in giornata festiva infrasettimanale;
- con nota prot.7393 del 23/11/2011 il sub commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro sanitario della Regione Campania aveva tracciato una linea guida unitaria, valida per tutte le aziende della Campania, al fine di circoscrivere le spettanze a favore dei lavoratori che prestassero servizio in giornata festiva infrasettimanale alla sola indennità di turno festivo, onde evitare una duplicazione di pagamento;
- la predetta nota veniva supportata da specifico parere dell'ARAN;
- l'AORN, in accoglimento della nota di cui al punto precedente, adottava la Deliberazione n°459 del 05/12/2011, con cui veniva disposto di procedere al recupero delle maggiori somme corrisposte indebitamente con decorrenza dal 01/01/2010 con cadenza mensile per importi;

Rilevato che

- alla luce degli orientamenti regionali e dei pareri espressi dall'Aran, la gran parte dei legali, a cui l'AORN aveva dato mandato per ogni singolo ricorso, proponevano singoli appelli alle sentenze di primo grado con giudizi di gravame che si concludevano con giudizio di riforma delle sentenze di primo grado, per alcuni dei quali veniva proposto ricorso in cassazione, mentre una residua parte risulta ancora con giudizio pendente;

Dato atto che

- l'attuale direzione aziendale sin dall'insediamento ha avviato l'attività di ricognizione e catalogazione di tutto il contenzioso pregresso e che in tale contesto, per la vetustà della materia in questione, ha richiesto una ricognizione circa l'intera problematica che, negli anni, ha interessato questa Azienda Ospedaliera;

Considerato che

- a seguito di una ricostruzione della vicenda in tutti i suoi aspetti, che ha coinvolto sia la UOC Affari Generali e Legali che la UOC Gestione Risorse Umane, sono emerse a) delle problematiche in merito ai recuperi in corso posti in essere a seguito della delibera 459/2011 con particolare riferimento ai dipendenti cessati, b) la necessità di una ulteriore e più dettagliata ricognizione circa lo stato di giudizio dei vari ricorsi giunti ai vari gradi e per i quali i legali nominati dall'AORN, a parità di situazione, non hanno condotto le singole cause secondo uno stesso indirizzo;
- all'interno della UOC Gestione Affari Generali e Legali, nel corso degli anni pregressi, la complessa materia non è stata gestita in modo univoco da un dirigente avvocato dipendente mancandone la disponibilità, motivo per il quale tutti gli incarichi venivano affidati a legali esterni; tanto che la ricostruzione effettuata dal personale incaricato risulta non dettagliatamente articolata e priva di proposta circa le iniziative da intraprendere;
- con riferimento allo stato dei giudizi in corso (sentenze di primo grado sfavorevoli all'AORN appellate con esito positivo, non appellate e appellate con esito negativo per una non adeguata condotta; sentenze di primo grado sfavorevoli all'AORN con giudizio di appello pendenti; sentenze d'appello favorevoli all'AORN impugnate con ricorso in cassazione) occorre pertanto una situazione aggiornata con apposita relazione dettagliata tale da rendere informata e consapevole la direzione a cui potranno essere prospettate e proposte le procedure da attivare;

- per raggiungere la finalità descritta pertanto è opportuno verificare, sia in ragione della specificità della materia del contendere, che della complessità delle procedure da intraprendere, la disponibilità di professionisti esterni già a conoscenza e coinvolti nella vicenda;

Preso Atto che

- tra i professionisti esterni con specifica competenza cui sono stati affidati buona parte degli incarichi de quibus e che risultano regolarmente iscritti nella la short list aziendale ne figurano alcuni che hanno costantemente informato e aggiornato l'AORN portando la stessa a vedersi riconoscere in giudizio la fondatezza le azioni intraprese;
- gli stessi professionisti identificabili nello studio legale "Chiosi & Associati" via G. Carducci n. 61 Napoli, Studio legale "Mazzeo Lorenzo" P.zza G. Matteotti n. 7, Napoli e Studio legale "Merola Giuseppe", via L. de Michele n. 39 S.M. Capua Vetere, tutti iscritti nella Short list aziendale, hanno dato la propria disponibilità, senza alcun onorario e con riconoscimento solo delle spese vive documentate, a costituire specifico Gruppo di lavoro sullo studio in questione con conseguente proposta delle procedure da poter intraprendere;

Valutato che

- il gruppo di lavoro debba essere integrato da un professionista dipendente dell'AORN con conoscenze in materia di CCNL, con funzioni di supporto e di coordinamento amministrativo e che può essere identificato nel direttore UOC Gestione Risorse Umane che provvederà, se necessario, ad individuare una risorsa per le funzioni di segreteria;

Ritenuto

- per quanto argomentato procedere alla costituzione di un Gruppo di Lavoro per effettuare la ricognizione articolata ed aggiornata dello stato dei giudizi in corso e relativi a "Art. 9 accordo integrativo del C.C.N.L. del comparto del 07/04/1999" con conseguente elaborazione una relazione dettagliata che prospetti, in modo unanime e per singola situazione, le procedure più idonee che l'AORN dovrà legalmente intraprendere nella salvaguardia del pubblico interesse;
- poter inserire nel Gruppo di Lavoro i seguenti professionisti esterni, con specifica competenza già incaricati della gestione di gran parte dei ricorsi de quo, studio legale "Chiosi & Associati" via G. Carducci n. 61 Napoli, Studio legale "Mazzeo Lorenzo" P.zza G. Matteotti n. 7, Napoli e Studio legale "Merola Giuseppe", via L. de Michele n. 39 S.M. Capua Vetere, tutti iscritti nella Short list aziendale;
- integrare il gruppo di lavoro con il direttore UOC Gestione Risorse Umane, per le conoscenze in materia di CCNL, con funzioni di supporto e di coordinamento amministrativo che provvederà, se necessario, ad individuare una risorsa per le funzioni di segreteria;
- precisare che i predetti professionisti esterni hanno dato la propria disponibilità senza alcun onorario e con riconoscimento delle sole spese vive se documentate

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di costituire un Gruppo di Lavoro per procedere ad una ricognizione articolata ed aggiornata dello stato dei giudizi in corso e relativi a "Art. 9 accordo integrativo del C.C.N.L. del comparto del 07/04/1999" con conseguente elaborazione di una relazione dettagliata che prospetti, in modo unanime e per singola situazione, le procedure più idonee che l'AORN dovrà legalmente intraprendere nella salvaguardia del pubblico interesse;
2. di inserire nel Gruppo di Lavoro i seguenti professionisti esterni, con specifica competenza già incaricati della gestione di gran parte dei ricorsi de quo, studio legale "Chiosi & Associati" via G. Carducci n. 61 Napoli, Studio legale "Mazzeo Lorenzo" P.zza G. Matteotti n. 7, Napoli e Studio legale "Merola Giuseppe", via L. de Michele n. 39 S.M. Capua Vetere, tutti iscritti nella Short list aziendale;
3. di integrare il gruppo di lavoro con il direttore UOC Gestione Risorse Umane, per le conoscenze in materia di CCNL, con funzioni di supporto e di coordinamento amministrativo che provvederà, se necessario, ad individuare una risorsa per le funzioni di segreteria e alla convocazione degli incontri;
4. di precisare che i predetti professionisti esterni hanno dato la propria disponibilità senza alcun onorario e con riconoscimento delle sole spese vive se documentate;
5. di precisare che le attività del gruppo di lavoro devono terminare verosimilmente entro il 28/02/2019;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle unità operative complesse affari generali e legali, gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria ed al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
7. di dare mandato alla U.O.C. Affari Generali e Legali di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento ai professionisti interessati;
8. di dare immediata eseguibilità al presente atto, attesa la specificità della materia e la necessità delle eventuali azioni da intraprendere.

IL DIRETTORE *ad interim*
U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
 Avv. Eduardo Chianese



Vista la sujestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma Direttore *ad interim* U.O.C. Affari Generali e Legali;
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **COSTITUIRE** un Gruppo di Lavoro per procedere ad una ricognizione articolata ed aggiornata dello stato dei giudizi in corso e relativi a "Art. 9 accordo integrativo del C.C.N.L. del comparto del 07/04/1999" con conseguente elaborazione di una relazione dettagliata che prospetti, in modo unanime e per singola situazione, le procedure più idonee che l'AORN dovrà legalmente intraprendere nella salvaguardia del pubblico interesse;
2. **INSERIRE** nel Gruppo di Lavoro i seguenti professionisti esterni, con specifica competenza già incaricati della gestione di gran parte dei ricorsi de quo, studio legale "Chiosi & Associati" via G. Carducci n. 61 Napoli, Studio legale "Mazzeo Lorenzo" P.zza G. Matteotti n. 7, Napoli e Studio legale "Merola Giuseppe", via L. de Michele n. 39 S.M. Capua Vetere, tutti iscritti nella Short list aziendale;
3. **INTEGRARE** il gruppo di lavoro con il direttore UOC Gestione Risorse Umane, per le conoscenze in materia di CCNL, con funzioni di supporto e di coordinamento amministrativo che provvederà, se necessario, ad individuare una risorsa per le funzioni di segreteria e alla convocazione degli incontri;
4. **PRECISARE** che i predetti professionisti esterni hanno dato la propria disponibilità senza alcun onorario e con riconoscimento delle sole spese vive se documentate;
5. **PRECISARE** altresì che le attività del gruppo di lavoro devono terminare verosimilmente entro il 28/02/2019;
6. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle unità operative complesse affari generali e legali, gestione risorse umane e gestione economico-finanziaria ed al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
7. **DARE** mandato alla U.O.C. Affari Generali e Legali di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento ai professionisti interessati;
8. **DARE** immediata eseguibilità al presente atto, attesa la specificità della materia e la necessità delle eventuali azioni da intraprendere.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 21-12-18


IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE


IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.