

**AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**DI CASERTA**

Deliberazione n° 1105 del 28 dicembre 2018

**Oggetto:** Intervento "Art 79, comma 1 sexies lett. c) della Legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della Legge 191/2009: Stato Avanzamento linee progettuali e Pianificazione Attività per il passaggio dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano al Sistema Informativo Amministrativo-Contabile unico regionale (SIAC)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che**

- l'art. 79 comma 1 sexies della L. 133/08 prevede, per le Regioni in Piano di Rientro, l'opportunità di utilizzare risorse ex art. 20 della L. 67/88 da "investire" nella realizzazione di un programma finalizzato a garantire la disponibilità di dati economici, gestionali e produttivi delle strutture sanitarie operanti a livello locale, "per consentirne la produzione sistemica e l'interpretazione gestionale continuativa, ai fini dello svolgimento delle attività di programmazione e di controllo regionale e aziendale, in attuazione dei piani di rientro;
- l'art. 2, comma 70, della Legge n. 191/09 prevede che "per consentire alle regioni l'implementazione e lo svolgimento delle attività previste dall'articolo 11 della intesa Stato- Regioni in materia sanitaria per il triennio 2010-2012, dirette a pervenire alla certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie, alle regioni si applicano le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 1-sexies, lettera c), del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- con decreto commissariale n. 125 del 10 ottobre 2012 è stato approvato il documento programmatico della Regione Campania per gli Interventi ai sensi dell'art. 79 comma 1 sexies della L. 133/08 e dell'art. 2 comma 70 della L. 191/2009, con l'obiettivo di restituire un sistema sanitario in grado di soddisfare strutturalmente i fabbisogni di salute e benessere con una gestione sostenibile e trasparente;
- il 30 marzo 2015 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, prevedendo un intervento da realizzare nell'arco di 36 mesi con un costo complessivo di € 37.500.000,00, di cui il 95% pari ad euro 35.625.000,00 a valere sulle risorse statali ex art. 20 della L. 67/88 e il 5%, pari ad euro 1.875.000,00, a carico del bilancio regionale;
- con determinazione n. 105 del 23 maggio 2017, il Direttore Generale della So.Re.Sa. S.p.A., dopo l'espletamento della < ... procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza direzionale ed operativa in favore della Regione Campania e delle AA.SS.LL./AA.OO. previsti dall'accordo di programma sottoscritto il 30/03/2015 tra il Ministero della Salute, dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lett. c) della Legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della Legge 191/2009... >, ha aggiudicato il contratto all'R.T.I. RTI KPMG ADVISORY SPA - Ernst & Young Financial-Business Advisors S.p.A - Exprivia S.p.A. - Ernst & Young S.p.A. per il prezzo di contratto pari ad euro 12.319.640,00 oltre IVA;
- l'intervento progettuale posto in essere in attuazione dell'art 79 della legge n. 133/2008 si suddivide in tre distinte linee di intervento: a) ridisegnare i processi e le procedure amministrativo contabili nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci; b) progettare e adottare un modello di monitoraggio locale del sistema sanitario al fine di garantire la raccolta sistemica e continuativa di tutti i dati necessari per il governo regionale e monitoraggio dei LEA; c) implementare il Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC), unico in tutte le aziende del sistema sanitario regionale;

**Dato atto che**

- con deliberazione n. 191 del 23/10/2017 l'AORN di Caserta provvedeva, come richiesto dal DCA 43/2017, a nominare i responsabili aziendali per l'intervento progettuale previsto ai sensi dell'art. 79, co 1 sexies L 133/2008 tra cui il Direttore Amministrativo;
- in data 25/07/2018 presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta si dava avvio ai lavori inerenti il progetto in questione, con illustrazione da parte della R.T.I., affidataria dei servizi di consulenza direzionale, delle attività, delle modalità operative e del piano dei lavori;
- in data 05/09/2018 la RTI presso l'AORN dava inizio alla fase operativa delle linee progettuali con le attività preliminari di assessment e con particolare riferimento alle operazioni previste per i Percorsi Attuativi di certificabilità e il passaggio in SIAC;
- che in data 29/10/2018 la RTI presentava un primo monitoraggio evidenziando lo "status" delle attività progettuali;
- che in data 05/11/2018 con prot. n. 28982 veniva inoltrata al responsabile regionale del progetto "art 79 L. 133/2008" una relazione sullo stato di avanzamento delle attività presso L'AORN di Caserta;

### Preso Atto che

- con nota prot. 663957 del 22/10/2018 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR comunicava a questa AORN che, nell'ambito del progetto "art 79", l'entrata in esercizio del nuovo Sistema Contabile SIAC era programmata per il 01/03/2019;
- con la medesima nota veniva evidenziato che le attività previste dall'intervento rappresentano un asset strategico per la regione Campania e di conseguenza obiettivo per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie;

### Considerato che

- in data 06/11/2018 veniva effettuato presso gli uffici regionali un incontro per il "monitoraggio e status attività progettuali art 79" tra l'AORN di Caserta, il responsabile regionale del progetto art 79", SoReSa e l'RTI affidataria dei servizi di consulenza; nello stesso incontro i responsabili regionali prendevano atto dell'andamento positivo delle attività e delle proposte migliorative rappresentate dalla direzione strategica dell'AORN di Caserta, come evidenziato nel verbale redatto e allegato alla presente;

### Considerato altresì che

- in merito alla implementazione del SIAC, con nota prot. n. 24459 del 15/11/2018 la Direzione Generale di Soresa chiedeva, per l'avvio del nuovo sistema contabile SIAC, la nomina dei referenti operativi per le diverse aree amministrativo-contabile-gestionale e con nota prot. 24538 del 15/11/2018 trasmetteva all'AORN di Caserta un primo Piano dettagliato delle attività propedeutiche all'entrata in produzione del SIAC che quest'ultima avrebbe dovuto porre in essere demandando una loro illustrazione ad apposito incontro;
- in data 27/11/2018 presso SoReSa SpA si teneva apposito incontro in cui l'AORN evidenziava criticità al piano delle attività per il passaggio in SIAC alla data del 01/03/2019 e proponeva una propria pianificazione delle attività e modalità operative tali da ipotizzare il passaggio in data 01/02/2019, il tutto come da verbale appositamente redatto e allegato alla presente di cui si ritiene prendere atto;
- ulteriori incontri operativi avuti nei giorni successivi (30/11, 04/12 e 06/12), in cui sono stati analizzati gli aspetti della migrazione con particolare riferimento alla bonifica dei dati, della formazione, dell'assistenza all'avvio, delle procedure attualmente gestite in informatico e che SIAC deve garantire da subito, si sono conclusi con la presentazione del nuovo piano delle attività che prevede il go-live del nuovo sistema contabile SIAC per il 01/02/2019;
- con nota prot. 26189 del 12/12/2018 il Direttore Generale di SoReSa ha poi confermato l'entrata in esercizio del sistema contabile SIAC presso l'AORN di Caserta al 01/02/2019 trasmettendo ufficialmente il piano aggiornato e dettagliato delle attività da porre in essere "Piano di Cut Over", mentre con nota prot. n. 26235 del 12/12/2018, venivano elencate le operazioni propedeutiche al go live necessariamente da porre in essere a carico dell'AORN;

### Rilevato che

- nel frattempo da un punto di vista operativo SoReSa SpA, con nota prot 25610 del 04/12/2018, ha comunicato che per procedere alla migrazione dei dati presenti nell'attuale sistema contabile è necessario che l'AORN provveda alla sua bonifica e a tal proposito ha reso disponibile apposita piattaforma per la reportistica;
- il direttore UOC SIA in data 07/12/2018 ha trasmesso alle varie UUOO interessate le informazioni necessarie per l'avvio delle attività di bonifica dei dati;
- con nota prot. 32372 del 10/12/2018 il Direttore Amministrativo ha invitato i Direttori delle UUOO che gestiscono i dati contabili e di magazzino alla sistemazione delle anomalie relative ai singoli dati e ai singoli tracciati di loro competenza;
- durante i vari incontri operativi tra la direzione amministrativa, il direttore SIA, il direttore GEF, i referenti RTI e i referenti operativi aziendali sono stati concordati i tracciati standard a compilazione manuale per la migrazione in SIAC tra cui: a) i Centri di Responsabilità, intesi in SIAC come punti ordinanti, b) il Budget economico, c) i Profili Autorizzativi, d) i Centri di Costo;
- in vista del passaggio dal sistema informatico contabile-gestionale ARES a quello SIAC, la direzione amministrativa, in collaborazione con la direzione UOC SIA, da un lato, per l'ottimizzazione della gestione amministrativa ed informatica degli approvvigionamenti, ha interessato le direzioni delle UUOO Provveditorato-Economato, Farmacia, Patologia Clinica, Anatomia Patologica, Servizio Immuno-Trasfusionale invitando a quantificare i fabbisogni per il periodo transitorio e a gestirne in modo razionalizzato e al meglio gli ordini, utilizzando quanto più possibile le giacenze di magazzino; dall'altro ha dato indicazioni e suggerimenti all'UOC GEF per una corretta e puntuale registrazione del fatturato passivo e più in generale dei costi, dei pagamenti, tale da non creare problematiche di allineamento dati in fase di migrazione e quadratura tra l'attuale e il nuovo sistema contabile;

### Ritenuto

- per quanto puntualmente argomentato provvedere alla rendicontazione dello stato di avanzamento delle linee di attività di cui al progetto di carattere strategico "art. 79, comma 1 sexies lett. c) della Legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della Legge 191/2009" così come da relazione trasmessa al responsabile regionale in data 05/11/2018 (allegato 1) e da verbale del 06/11/2018 (allegato 2) e come da verbali del 27/11, 30/11, 04/12 e 06/12 (allegato 3), questi ultimi relativamente alla pianificazione delle attività per il passaggio in SIAC;
- provvedere, con riferimento alla linea progettuale "Implementare il Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC) unico in tutte le aziende del sistema sanitario regionale", e come richiesto da SoReSa, alla individuazione e conferma delle seguenti figure:
  - o Responsabile e coordinatore aziendale del progetto: Dr. Gaetano Gubitosa – Direttore Amm.vo,
  - o Referente unico con competenze informatiche: Dr. Giovanni Sferragatta – Direttore SIA,
  - o Referente contabile: Dr. Eduardo Chianese – Direttore GEF,
  - o Referente Provveditorato Economato: Dott.ssa Tiziana Simone – Dirigente,
  - o Referente Farmacia: Dott.ssa Marianna Bisceglia – Dirigente Farmacista,

- prender  
previsti  
come  
necessa  
(allega

Attestata  
- la legitt

- di prov  
strateg  
così c  
06/11/  
alla pi  
- di indi  
Ammi  
SoReS  
o 1  
o 1  
o 1  
o 1  
o 1  
o 1

- di pr  
previ  
come  
neces  
(alleg  
- di st  
dispe  
coinc  
archi  
- di v  
Resp  
com  
- di de  
delle  
della  
ader  
- di d  
attiv  
la n  
SIA  
con  
- di i  
esec  
- di d  
dell  
Dir  
- di  
atti

Vista I

- o Risorse aziendali operative e a supporto della RTI: Raffaele De Caprio (UOC SIA) per gli aspetti informatici e degli approvvigionamenti, Egidio Furniuer (UOC GEF) per gli aspetti contabili, Sara Farina (UOC Controllo di Gestione) per attività di supporto gestionale;
- prendere atto della conferma dell'entrata in esercizio del sistema contabile SIAC presso l'AORN di Caserta prevista per 01/02/2019, del piano aggiornato e dettagliato delle attività da porre in essere "Piano di Cut Over" così come ritrasmesso da SoReSA in data 12/12/2018 (allegato 4) e delle operazioni propedeutiche al go live necessariamente da porre in essere a carico dell'AORN di cui alla nota SoReSa prot. n. 26235 del 12/12/2018 (allegato 5);

**Attestata**

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

- di provvedere alla rendicontazione dello stato di avanzamento delle linee di attività di cui al progetto di carattere strategico "art. 79, comma 1 sexies lett. c) della Legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della Legge 191/2009" così come da relazione trasmessa al responsabile regionale in data 05/11/2018 (allegato 1), come da verbale del 06/11/2018 (allegato 2) e come da verbali del 27/11, 30/11, 04/12 e 06/12 (allegato 3), questi ultimi relativamente alla pianificazione delle attività per il passaggio in SIAC;
- di individuare e confermare, con riferimento alla linea progettuale "Implementare il Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC) unico in tutte le aziende del sistema sanitario regionale" e come richiesto da SoReSa, le seguenti figure:
  - o Responsabile e coordinatore aziendale del progetto: Dr. Gaetano Gubitosa – Direttore Amm.vo,
  - o Referente unico con competenze informatiche: Dr. Giovanni Sferragatta – Direttore SIA,
  - o Referente contabile: Dr. Eduardo Chianese – Direttore GEF,
  - o Referente Provveditorato Economato: Dott.ssa Tiziana Simone – Dirigente,
  - o Referente Farmacia: Dott.ssa Marianna Bisceglia – Dirigente Farmacista,
  - o Risorse aziendali operative e a supporto della RTI: Raffaele De Caprio (UOC SIA) per gli aspetti informatici e degli approvvigionamenti, Egidio Furniuer (UOC GEF) per gli aspetti contabili, Sara Farina (UOC Controllo di Gestione) per attività di supporto gestionale;
- di prendere atto della conferma che l'entrata in esercizio del sistema contabile SIAC presso l'AORN di Caserta è prevista per 01/02/2019, del piano aggiornato e dettagliato delle attività da porre in essere "Piano di Cut Over" così come ritrasmesso da SoReSA in data 12/12/2018 (allegato 4) e delle operazioni propedeutiche al go live necessariamente da porre in essere a carico dell'AORN di cui alla nota SoReSa prot. n. 26235 del 12/12/2018 (allegato 5);
- di stabilire che le attività preliminari di bonifica dei dati, così come desumibili dalla piattaforma messa a disposizione dalla RTI ed aggiornati alla data odierna (allegato 6), a cura delle varie unità operative interessate e coinvolte per competenza dovranno completarsi entro il 10/01/2019, così come le altre attività di sistemazione archivi nella attuale procedura come l'adeguamento e aggiornamento del piano dei centri di costo;
- di validare i tracciati standard a compilazione manuale per la migrazione in SIAC tra cui: a) i Centri di Responsabilità, intesi come punti ordinanti, b) il Budget economico, c) i Profili Autorizzativi, d) i Centri di Costo, come concordati durante gli incontri tra RTI e i referenti aziendali e allegati alla presente (allegato 7);
- di demandare al referente unico con competenze informatiche Dr. Giovanni Sferragatta le attività di monitoraggio delle operazioni propedeutiche al "go live" necessariamente da porre in essere a carico dell'AORN e la verifica della interfaccia tra SIAC e gli altri sistemi gestionali, nonché ogni altra iniziativa e atto volti a garantire ogni adempimento di natura informatica necessario al passaggio e avvio al SIAC;
- di demandare al Direttore UOC Provveditorato Economato e al Direttore UOC Farmacia le dovute e necessarie attività per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti tali da garantire la continuità delle prestazioni assistenziali e la migliore gestione informatico-contabile-amministrativa nel periodo di passaggio al nuovo software gestionale SIAC e di demandare al direttore GEF ogni azione di ottimizzazione per una corretta e puntuale registrazione e contabilizzazione degli accadimenti gestionali di natura economico e finanziario nel periodo di transizione;
- di incaricare il direttore amministrativo della supervisione del progetto e di ogni iniziativa di pianificazione ed esecutiva ritenuta utile al raggiungimento dell'obiettivo;
- di dare mandato alla UOC Affari Generali di inviare copia del presente atto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento SSR, alla Direzione Generale di SoReSa SpA, al Collegio Sindacale e a tutte le Direzioni delle Unità Operative coinvolte, nonché ai referenti individuati con il presente atto.
- di dare alla presente immediata eseguibilità per l'importanza strategica della linea progettuale e l'urgenza delle attività da intraprendere.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Gaetano Gubitosa

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.sa Antonietta Siciliano

Vista la suesposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

Vista la proposta di deliberazione che precede

Visto il parere favorevole reso sulla stessa dal Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Provvedere** alla rendicontazione dello stato di avanzamento delle linee di attività di cui al progetto di carattere strategico "art. 79, comma 1 sexies lett. c) della Legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della Legge 191/2009" così come da relazione trasmessa al responsabile regionale in data 05/11/2018 (allegato 1), come da verbale del 06/11/2018 (allegato 2) e come da verbali del 27/11, 30/11, 04/12 e 06/12 (allegato 3), questi ultimi relativamente alla pianificazione delle attività per il passaggio in SIAC;

**Individuare** e confermare, con riferimento alla linea progettuale "Implementare il Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC) unico in tutte le aziende del sistema sanitario regionale" e come richiesto da SoReSa, le seguenti figure:

- Responsabile e coordinatore aziendale del progetto: Dr. Gaetano Gubitosa – Direttore Amm.vo,
- Referente unico con competenze informatiche: Dr. Giovanni Sferragatta – Direttore SIA,
- Referente contabile: Dr. Eduardo Chianese – Direttore GEF,
- Referente Provveditorato Economato: Dott.ssa Tiziana Simone – Dirigente,
- Referente Farmacia: Dott.ssa Marianna Bisceglia – Dirigente Farmacista
- Risorse aziendali operative e a supporto della RTI: Raffaele De Caprio (UOC SIA) per gli aspetti informatici e degli approvvigionamenti, Egidio Furniuer (UOC GEF) per gli aspetti contabili, Sara Farina (UOC Controllo di Gestione) per attività di supporto gestionale;

**Prendere atto** della conferma che l'entrata in esercizio del sistema contabile SIAC presso l'AORN di Caserta è prevista per 01/02/2019, del piano aggiornato e dettagliato delle attività da porre in essere "Piano di Cut Over" così come ritrasmissione da SoReSA in data 12/12/2018 (allegato 4) e delle operazioni propedeutiche al go live necessariamente da porre in essere a carico dell' AORN di cui alla nota SoReSa prot. n. 26235 del 12/12/2018 (allegato 5);

**Stabilire** che le attività preliminari di bonifica dei dati, così come desumibili dalla piattaforma messa a disposizione dalla RTI ed aggiornati alla data odierna (allegato 6), a cura delle varie unità operative interessate e coinvolte per competenza dovranno completarsi entro il 10/01/2019, così come le altre attività di sistemazione archivi nella attuale procedura come l'adeguamento e aggiornamento del piano dei centri di costo;

**Validare** i tracciati standard a compilazione manuale per la migrazione in SIAC tra cui: a) i Centri di Responsabilità, intesi come punti ordinanti, b) il Budget economico, c) i Profili Autorizzativi, d) i Centri di Costo, come concordati durante gli incontri tra RTI e i referenti aziendali e allegati alla presente (allegato 7);

**Demandare** al referente unico con competenze informatiche Dr. Giovanni Sferragatta le attività di monitoraggio delle operazioni propedeutiche al "go live" necessariamente da porre in essere a carico dell'AORN e la verifica della interfaccia tra SIAC e gli altri sistemi gestionali, nonché ogni altra iniziativa e atto volti a garantire ogni adempimento di natura informatica necessario al passaggio e avvio al SIAC;

**Demandare** al Direttore UOC Provveditorato Economato e al Direttore UOC Farmacia le dovute e necessarie attività per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti tali da garantire la continuità delle prestazioni assistenziali e la migliore gestione informatico-contabile-amministrativa nel periodo di passaggio al nuovo software gestionale SIAC e di demandare al direttore GEF ogni azione di ottimizzazione per una corretta e puntuale registrazione e contabilizzazione degli accadimenti gestionali di natura economico e finanziario nel periodo di transizione;

**Incaricare** il direttore amministrativo della supervisione del progetto e di ogni iniziativa di pianificazione ed in fase esecutiva ritenuta utile al raggiungimento dell'obiettivo;

**Dare** mandato alla UOC Affari Generali di inviare copia del presente atto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento SSR, alla Direzione Generale di SoReSa SpA, al Collegio Sindacale e a tutte le Direzioni delle Unità Operative coinvolte, nonché ai referenti individuati con il presente atto;

**Dare** alla presente immediata eseguibilità per l'importanza strategica della linea progettuale e l'urgenza delle attività da intraprendere.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 28

OC Affari Generali - Ufficio Prot  
\*05/11/2

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGAL



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il \_\_\_\_\_  
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge  
Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGAL

smessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994  
32, in data \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA

Oggetto: Art. 7

In riscontro alle  
allegato si trasn

presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35  
lla L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

Il Direttore Am  
Gaetano C

liberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

cisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEG

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste  
dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs.  
82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

\*05/11/2018 17.02-20180028982\*



Azienda Ospedaliera di Caserta  
" Sant'Anna e San Sebastiano"  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO 1

Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute  
ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale  
Avv. Antonio Postiglione

Dr. Luigi Riccio  
PEC: [dg04.ediliziasanitaria@pec.regione.campania.it](mailto:dg04.ediliziasanitaria@pec.regione.campania.it)

Dr.ssa Daniela Mignone  
PEC [dg04.monitoraggiobeni@pec.regione.campania.it](mailto:dg04.monitoraggiobeni@pec.regione.campania.it)

Oggetto: Art. 79 L. 133/2009 – Stato Avanzamento attività implementazione SIAC

In riscontro alla nota Prot. 2636419 del 10/10/2018 di codesta Direzione e relativa all'oggetto in allegato si trasmette la relazione richiesta per l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano.

Il Direttore Amministrativo  
Gaetano Gubitosa

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**



**Relazione sullo stato di avanzamento del progetto**  
**ex art. 79 Legge 133/2008**

## INDICE

1. Premessa.....	3
2. Linea Progettuale 1 - Accompagnamento alla Certificabilità del Bilancio.....	4
2.1 Attività espletate.....	4
2.2 Attività in corso.....	5
2.3 Principali criticità e punti di attenzione.....	6
3. Linea Progettuale 2 - Progettazione, sviluppo ed avviamento operativo del modello di monitoraggio del SSR.....	7
3.1 Attività espletate.....	7
3.2 Attività in corso.....	8
3.3 Principali criticità e punti di attenzione.....	9
4. Migrazione al nuovo Sistema Informatico Amministrativo Contabile (SIAC).....	10
4.1 Principali criticità e punti di attenzione.....	11

## 1. Premessa

Con l'obiettivo di restituire un Sistema Sanitario in grado di soddisfare strutturalmente i fabbisogni di salute e benessere con una gestione sostenibile e trasparente, la Regione Campania ha previsto un complesso coordinato di interventi, in coerenza con le iniziative regionali in essere, che compongono il programma di investimento ex art. 79 della legge n. 133 del 2008.

A tal fine, è stata avviata presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta (i.e. A.O.R.N. San Sebastiano) un'attività progettuale, suddivisa in tre distinte "linee di intervento", per ciascuna delle quali sono individuati diversi servizi:

1. ridisegnare i processi e le procedure amministrativo-contabili nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci;
2. progettare e adottare un modello di monitoraggio locale del sistema sanitario al fine di garantire la raccolta sistematica e continuativa di tutti i dati necessari per il governo regionale e il monitoraggio dei LEA;
3. implementare il Sistema Informativo Amministrativo Contabile (i.e. SIAC) unico in tutte le Aziende del Sistema Sanitario Regionale.

In riferimento a quanto sopra, l'A.O.R.N. San Sebastiano, preso atto di quanto disposto dal DCA 43 del 09/10/2017 e con Deliberazione n. 191 del 23/10/2018 ha individuato quali referenti aziendali per l'intervento ai sensi dell'art. 79, co I sexies, della L. 133/2008 e art. 2, co 70 della L. 191/2009 il Direttore Amministrativo dott. Gaetano Gubitosa, il Direttore dell'UOC Gestione Economico Finanziaria dott. Eduardo Chianese, il Direttore dell'UOC SIA dott. Giovanni Sferragatta, in considerazione della pluralità di attività cui sono chiamati a svolgere nell'attuazione dei percorsi attuativi di certificabilità.

Nel corso delle attività progettuali, sono state coinvolte varie strutture organizzative, di seguito riportate:

- o Direzione Amministrativa
- o Gestione Economico Finanziaria
- o Sistemi Informativi Aziendali
- o Controllo di Gestione
- o Affari Generali
- o Affari Legali
- o Gestione Risorse Umane
- o Provveditorato - Economato
- o Farmacia
- o Organizzazione dei Servizi Ospedalieri
- o UOS Liste di Attesa, Cup e ALPI
- o UOC Appropriatelyzza, epidemiologia clinica e valutazione, formazione, qualità e performance

## 2. Linea Progettuale 1 - Accompagnamento alla Certificabilità del Bilancio (*Ridisegno processi e procedure amministrativo contabili nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci*)

### 2.1 Attività espletate

L'Azienda ha eseguito un'attività di analisi, con il supporto operativo dell'RTI, relativamente ai seguenti ambiti tematici:

- verifiche sull'impianto contabile previsto dal **Decreto Legislativo n. 118 del 2011**, concludendo le seguenti attività progettuali:
  - a) monitoraggio dello stato relativo al Percorso Attuativo di Certificabilità del bilancio e D. Lgs. n. 118/2011 predisponendo la relazione Periodica di accompagnamento al PAC;
  - b) adeguamento processo ordinativi di incasso e pagamento attraverso l'implementazione della procedura aziendale del SIOPE+;
  
- verifiche sul **Modello Contabile e di Controllo**, concludendo le seguenti attività progettuali:
  - a) **assessment** delle aree tematiche relative al **PAC** (*Parte Generale, Immobilizzazioni, Rimanenze, Crediti e Ricavi, Disponibilità Liquide, Patrimonio Netto e Debiti e Costi*). Con riferimento a tale attività progettuale, sono stati prodotti i seguenti documenti:
    - i. *CheckList processi amministrativo-contabili*;
    - ii. *Executive summary Processi amministrativo-contabili*;
  - b) **assessment** dell'ambiente di **Controllo Interno** a livello generale (*Organizzazione, Sistema di Controllo Interno, Personale, Programmazione e Controllo, Frode e Corruzione e Bilancio*). Con riferimento a tale attività progettuale, sono stati prodotti i seguenti documenti:
    - i. *CheckList ambiente di controllo (ELC)*;
    - ii. *Executive summary ambiente di controllo (ELC)*.

## 2.2 Attività in corso

L'Azienda è attualmente impegnata in attività di analisi, con il supporto operativo dell'RTI, relativamente ai seguenti ambiti tematici:

- verifiche sul **Modello Contabile e di Controllo**:
  - a) analisi **Modello Organizzativo** esistente in azienda;
- definizione e condivisione delle **Procedure amministrativo-contabili** aziendali (*Parte Generale, Immobilizzazioni, Rimanenze, Crediti e Ricavi, Disponibilità Liquide, Patrimonio Netto e Debiti e Costi*).

### 2.3 Principali criticità e punti di attenzione

Si riporta, di seguito, un riepilogo delle principali criticità e/o punti di attenzione emersi nel corso dell'esecuzione delle attività precedentemente riportate:

<b>Ambito</b>	<b>Principali criticità e punti di attenzione</b>
Modello Contabile e di Controllo	I principali punti di attenzione riscontrati nell'esecuzione di tali attività sono identificabili in: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Non corretta gestione del <b>Fascicolo Elettronico della Liquidazione</b></li><li>○ Non corretta gestione delle funzioni aziendali relative ai compiti delle strutture di <b>controllo di gestione e di contabilità analitica</b></li></ul>
Procedure Amministrativo-Contabili	La corretta implementazione delle procedure amministrativo-contabili potrebbe comportare un'eventuale ridefinizione del <b>Modello Organizzativo aziendale</b>
Controllo Interno Contabile	Assenza della Funzione di <b>Controllo Interno Contabile</b> Assenza del <b>Manuale Aziendale del Sistema di Controllo Interno Contabile</b>

**3. Linea Progettuale 2 - Progettazione, sviluppo ed avviamento operativo del modello di monitoraggio del SSR (Progettazione e attuazione di un modello di monitoraggio locale del sistema sanitario volto a garantire la raccolta sistematica e continuativa di tutti i dati necessari per il governo dei rientri dal disavanzo regionale e il monitoraggio dei LEA)**

**3.1 Attività espletate**

L'Azienda ha eseguito un'attività di analisi e verifica, con il supporto operativo dell'RTI, relativamente ai seguenti ambiti tematici:

- **Mappatura dei sistemi informativi**, attivandosi in un assessment relativamente le seguenti aree:
  - a) Area Farmaceutica;
  - b) Area Ambulatorio;
  - c) Area Accesso;
  - d) Area Ospedaliera;
  - e) Area Amministrativa;
  - f) Area Personale.

Con riferimento a tale attività progettuale, è stato prodotto il documento: Specifiche di adeguamento SI.

- **Mappatura dei punti fisici**, attraverso:
  - a) verifica dei codici struttura nei modelli ministeriali (HSP, STS);
  - b) verifica degli indirizzi presenti nei modelli ministeriali (HSP, STS);

### **3.2 Attività in corso**

L'Azienda è attualmente impegnata in attività di analisi, con il supporto operativo dell'RTI, relativamente ai seguenti ambiti tematici:

- **Mappatura dei punti fisici**, acquisendo eventuali informazioni non presenti nei modelli ministeriali

### 3.3 Principali criticità e punti di attenzione

Si riporta, di seguito, un riepilogo delle principali criticità e/o punti di attenzione emersi nel corso dell'esecuzione delle attività precedentemente riportate:

Ambito	Attività	Principali criticità e punti di attenzione
Area Ospedaliera	Gestione Posti Letto	I principali punti di attenzione riscontrati sono identificabili in: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mancata gestione dei P.L. nel Modulo Adt;</li> <li>o L'Azienda non dispone dell'applicativo per la gestione della Cartella clinica elettronica.</li> <li>o L'Azienda non dispone dell'applicativo per la gestione della Prescrizione e somministrazione informatizzata dei farmaci al paziente.</li> </ul> Si rileva che l'Azienda ha in corso una procedura di <i>software selection</i> per la gestione informatizzata delle attività.
	Cartella clinica elettronica	
	Prescrizione e somministrazione informatizzata farmaci al paziente	
	Sistema Gestione Blocco Operatorio	Si rileva una non corretta gestione del sistema blocco operatorio.
	Gestione Prestazioni intermedie - Visite a parere	Attraverso il Modulo Order Entry sono gestite solamente le visite propedeutiche agli interventi chirurgici (visite cardiologiche, anesthesiologiche, pneumologiche).
Armadi di Reparto	Gestione Logistica Locale (Armadi di reparto)	Non tutti i reparti effettuano lo scarico farmaci al paziente. L'Azienda ha svolto una sperimentazione nel reparto di Nefrologia circa l'utilizzo del braccialetto elettronico e del lettore ottico.
	Gestione Logistica Locale (Armadi di reparto)	Si rileva una non corretta gestione informatizzata dei magazzini di reparto. Tuttavia è in corso l'informatizzazione tramite tecnologia basata su braccialetto elettronico e lettore ottico.
Controllo di gestione	Sistema Co.An.	Il modulo risulta in fase di implementazione ma non ancora pienamente operativo.
	Sistema Budgeting e programmazione	L'attività di Budgeting è limitata al riepilogo delle autorizzazioni di spesa deliberate e aggregate o per CdC o per conto di contabilità generale.

#### 4. Migrazione al nuovo Sistema Informatico Amministrativo Contabile (SIAC)

L'Azienda, con il supporto operativo dell'RTI, è attualmente impegnata per le seguenti attività progettuali per l'implementazione del nuovo sistema informatico per la contabilità:

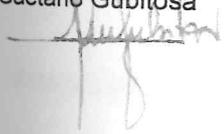
- Migrazione al **Sistema Informativo Amministrativo-Contabile (SIAC)**, attraverso:
  - a) analisi e definizione del **Piano dei Conti** aziendale da migrare in SIAC. Con riferimento a tale attività progettuale, l'RTI predisporrà il seguente documento:
    - i. *Piano dei Conti aziendale*
  - b) analisi e definizione della **matrice Profili-Utenti** necessaria per la migrazione in SIAC. Con riferimento a tale attività progettuale, l'RTI predisporrà il seguente documento:
    - i. *Matrice di profilazione delle utenze*
  - c) analisi e definizione degli ulteriori **dati di carattere amministrativo-contabile** necessari alla migrazione in SIAC. Con riferimento a tale attività progettuale, l'RTI predisporrà, a titolo esemplificativo, i seguenti flussi/documenti:
    - i. *Dettaglio Ordini Interni per Finanziamenti*
    - ii. *Dettaglio Posizioni Finanziarie*
    - iii. *Dettaglio Impegni Finanziari*
    - iv. *Mappatura conto Co.Ge. – Posizione finanziaria.*

#### 4.1 Principali criticità e punti di attenzione

Si riporta, di seguito, un riepilogo delle principali criticità e/o punti di attenzione emersi nel corso dell'esecuzione delle attività precedentemente riportate:

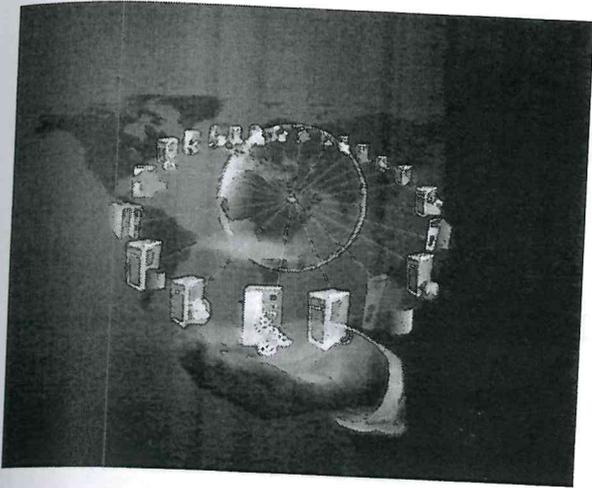
Ambito	Principali criticità e punti di attenzione
Analisi e definizione del Piano dei Conti aziendale da migrare in SIAC	Sono in corso le ultime condivisioni tra Azienda e So.Re.Sa. per la definizione del Piano dei Conti da migrare in SIAC.
Analisi e definizione della matrice Profili-Utenti necessaria per la migrazione in SIAC	L'attività di analisi e definizione della matrice Profili-Utenti ha evidenziato che i ruoli e le transazioni, per ciascun di essi, oggetto di estrazione dall'attuale sistema informativo, risultano carenti rispetto alle specifiche richieste. <u>Pertanto si sta procedendo ad un riscontro con ogni singolo utente.</u>
Analisi e definizione degli ulteriori dati di carattere amministrativo-contabile necessari alla migrazione in SIAC	Sono in corso attività progettuali per il recupero delle informazioni necessarie alla compilazione dei tracciati per la migrazione al nuovo sistema informatico SIAC.

Il Direttore Amministrativo  
Gaetano Gubitosa



Il Direttore Generale  
Dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante





Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009

**Azienda 907 – A.O.R.N. Caserta  
Sant'Anna e San Sebastiano  
Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"  
Monitoraggio e status attività progettuali**

KPMG Advisory S.p.A.	
EY S.p.A.	
EY Advisory S.p.A.	
Exprivia S.p.A.	

**AZIENDA 907 – A.O.R.N. CASERTA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**

Data 06.11.2018

**OGGETTO: INCONTRO MONITORAGGIO E STATUS ATTIVITÀ PROGETTUALI ART 79**

Partecipanti:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>FUNZIONE AZIENDALE</b>
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante	Direttore Generale A.O.R.N. Caserta
Dott. Gaetano Gubitosa	Direttore Amministrativo A.O.R.N. Caserta
Dott. Egidio Fournier	Referente U.O.C. GEF A.O.R.N. Caserta
Dott.ssa Anna Dello Stritto	Responsabile U.O.C. Farmacia A.O.R.N. Caserta
Dott. Ciro Lambiase	Direzione Servizi Informatici So.Re.Sa.
Ing. Ferdinando Caruso	Direzione Servizi Informatici So.Re.Sa.
Dott.ssa Daniela Mignone	Referente Regionale
Dott. Luigi Riccio	Responsabile regionale progetto "Regione Campania - Art. 79 legge 133/2008"
Dott. Pier Bruno Pisano	KPMG
Dott. Enrico Sforza	KPMG
Dott.ssa Annamaria Tartaglione	KPMG
Dott. Salemme Stefano	KPMG
Dott.ssa Alessandra Sivero	KPMG
Dott. Alessandro Somma	Exprivia

L'incontro avvenuto presso l'Assessorato alla Sanità Regione Campania ha avuto come oggetto l'aggiornamento e approfondimento sullo stato di avanzamento delle attività previste in ottemperanza all'Art. 79 della Legge 133/2008.

In seguito ai saluti di rito, il RTI consegna il documento sullo stato di avanzamento delle attività esponendo ai partecipanti le attività comprese nel perimetro di progetto, analizzando e commentando le principali fasi con particolare focus sui punti cardine e sulle attività avviate in Azienda.

## PRINCIPALI EVIDENZE

Il dott. Gubitosa consegna la Relazione sullo stato di avanzamento del progetto ex art. 79 Legge 133/2008 con la relativa lettera di trasmissione e la ricevuta di invio.

Il dott. Pisano introduce e presenta le attività svolte nell'ambito del progetto, sottolineando il forte impatto organizzativo conseguito e il forte coinvolgimento dell'Azienda per le singole linee di attività di progetto.

Viene precisato che l'Azienda ha prontamente indicato, oltre alle risorse previste dal DCA n. 43/2017, diversi referenti aziendali operativi dei quali ne viene sottolineato il positivo contributo allo svolgimento delle attività progettuali.

### **Attività "Accompagnamento alla certificabilità"**

Il dott. Pisano rileva che l'Azienda ha eseguito un'attività di analisi, con il supporto operativo dell'RTI, relativamente a:

- verifiche sull'impianto contabile previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011, concludendo le attività progettuali relative al monitoraggio dello stato relativo al Percorso Attuativo di Certificabilità del bilancio e D. Lgs. n. 118/2011 predisponendo la relazione Periodica di accompagnamento al PAC; e l'adeguamento del processo degli ordinativi di incasso e pagamento attraverso l'implementazione della procedura aziendale del SIOPE+;
- verifiche sul Modello Contabile e di Controllo, concludendo le attività progettuali all'assessment delle aree tematiche relative al PAC (Parte Generale, Immobilizzazioni, Rimanenze, Crediti e Ricavi, Disponibilità Liquide, Patrimonio Netto e Debiti e Costi); e l'assessment dell'ambiente di Controllo Interno a livello generale (Organizzazione, Sistema di Controllo Interno, Personale, Programmazione e Controllo, Frode e Corruzione e Bilancio).

Il dott. Pisano rileva che l'Azienda è attualmente impegnata in attività di analisi, con il supporto operativo dell'RTI, relativamente alle verifiche sul Modello Contabile e di Controllo (in particolare un'analisi del Modello Organizzativo esistente in azienda e la definizione e condivisione delle Procedure amministrativo-contabili aziendali).

Le principali criticità e/o punti di attenzione emersi nel corso dell'esecuzione delle attività precedentemente riportate sono state sintetizzate in:

- Non corretta gestione del Fascicolo Elettronico della Liquidazione;
- Non corretta gestione delle funzioni aziendali relative ai compiti delle strutture di controllo di gestione e di contabilità analitica;
- La corretta implementazione delle procedure amministrativo-contabili potrebbe comportare un'eventuale ridefinizione del Modello Organizzativo aziendale;
- Assenza della Funzione di Controllo Interno Contabile;
- Assenza del Manuale Aziendale del Sistema di Controllo Interno Contabile.

### **Attività "Progettazione, sviluppo ed avviamento operativo del modello di monitoraggio"**

Il dott. Pisano rileva che l'Azienda ha eseguito un'attività di analisi e verifica, con il supporto operativo dell'RTI, relativamente alla Mappatura dei sistemi informativi, attivandosi in un assessment relativamente le determinate aree (Area Farmaceutica; Area Ambulatorio; Area Accesso; Area Ospedaliera; Area Amministrativa; Area Personale) e alla Mappatura dei punti fisici attraverso la verifica dei codici struttura e gli indirizzi indicati nei modelli ministeriali (HSP, STS).

Le principali criticità e/o punti di attenzione emersi sono state sintetizzate in:

- Mancata gestione dei P.L. nel Modulo Adt;
- Mancata disponibilità dell'applicativo per la gestione della Cartella clinica elettronica;
- Mancata disponibilità dell'applicativo per la gestione della Prescrizione e somministrazione informatizzata dei farmaci al paziente;
- Non corretta gestione del blocco operatorio;
- Gestione parziale del Modulo Order Entry, con attive solo le visite propedeutiche agli interventi chirurgici (visite cardiologiche, anesthesiologiche, pneumologiche);
- Gestione parziale dello scarico farmaci al paziente in reparto;

- Non corretta gestione informatizzata dei magazzini di reparto;
- Non corretta gestione dell'attività di Budgeting, limitata al riepilogo delle autorizzazioni di spesa deliberate e aggregate o per CdC o per conto di contabilità generale.

Il dott. Gubitosa precisa che l'Azienda ha in corso una procedura di software selection per la gestione informatizzata delle attività oggetto di criticità.

#### **Attività "Sistema informativo contabile e gestionale in sanità"**

Il dott. Pisano rileva che l'Azienda, con il supporto operativo dell'RTI, è attualmente impegnata, in tempistiche ottimali rispetto alla data del Go-Live previsto per il giorno 1 marzo 2019, nelle ultime condivisioni con So.Re.Sa del Piano dei Conti aziendale da migrare e nell'analisi e definizione sia della matrice Profili-Utenti necessari per la migrazione in SIAC, sia degli ulteriori dati di carattere amministrativo-contabile necessari alla migrazione in SIAC (ad esempio: Dettaglio Ordini Interni per Finanziamenti; Dettaglio Posizioni Finanziarie; Dettaglio Impegni Finanziari; Mappatura conto Co.Ge. - Posizione finanziaria).

Il dott. Gubitosa pone l'attenzione sul mancato riscontro, nonostante i solleciti, da parte della Santec in merito all'analisi dei dati delle anagrafiche inviati nel mese di luglio e presenta le principali perplessità in merito a:

- Conseguenze del Go-Live infra-annuale;
- Tempistiche non chiare per la formazione delle risorse aziendali;
- Analisi dati da migrare;
- Analisi criticità eventuali riscontrate;
- Modalità di migrazione dei dati;
- Gestione della Co.An. in SIAC.

In particolare, il dott. Gubitosa:

- Chiede di attenzionare il processo relativo alle attività da porre in essere per la migrazione al nuovo sistema informativo amministrativo contabile dell'AO San Sebastiano;
- Rileva l'importanza della redazione di un cronoprogramma che definisca le tempistiche delle varie attività da porre in essere in vista del Go-Live; una specifica di tutti gli applicativi SIAC e loro funzionalità in considerazione del fatto che presso l'AORN è in corso una gara, autorizzata da SoReSa, che investe l'intero Sistema Informativo Aziendale. Tanto necessita per evitare duplicazione di procedure e di costi e per valutare ogni iniziativa di economicità da intraprendere.
- Chiede chiarezza in merito alla validazione e certificazione dei dati per il passaggio in SIAC;
- Comunica la volontà di limitare al minimo l'attività amministrativo-contabile aziendale nei due mesi antecedenti lo switch-off, così da provvedere alla registrazione delle fatture direttamente tramite il nuovo sistema con data 1° marzo 2019.

Interviene il dott. Somma condividendo le necessità dell'azienda e rassicurando sul processo di migrazione, affermando in particolare che:

- La migrazione per l'AO San Sebastiano sarà effettuata con la stessa modalità già collaudata presso le altre aziende con data di cut over 01.01.2019;
- Conferma che saranno effettuate attività di formazione e affiancamento agli utenti.

I dott. Riccio, Mignone e Caruso (DEC) rilevano la correttezza delle valutazioni effettuate dall'Azienda.

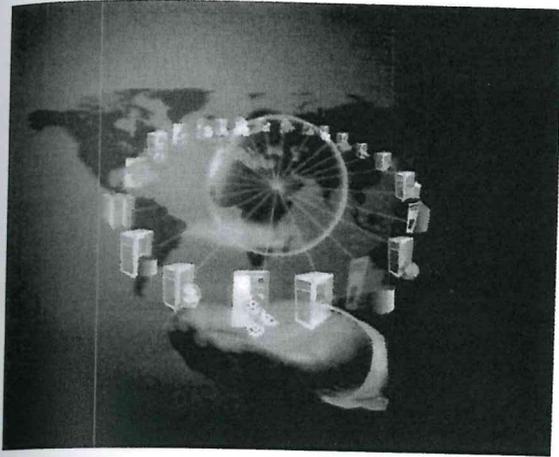
Infine, il dott. Gubitosa precisa che, nel caso arrivasse dalla Regione la direttiva di posticipare la data del Go-Live in SIAC, l'Azienda imporrebbe, come tempistica, il 1° gennaio 2020.

#### **CONCLUSIONI/PROSSIMI PASSI**

Il dott. Riccio prende atto di quanto esposto. Conferma l'andamento positivo delle attività finora attuate nell'arco del progetto Art. 79. e sottolinea la partecipazione attiva dell'Azienda, evidenziando l'importanza delle criticità rilevate da quest'ultima in ottica SIAC, proponendo un incontro tra Azienda ed RTI per la definizione del cronoprogramma delle attività relative al passaggio in SIAC dell' AO San Sebastiano.

I dott. Ferrante e Gubitosa colgono l'occasione per sottolineare l'importanza del supporto dei consulenti della società KPMG, elogiandone l'operato nell'affiancamento all'Azienda.

Il dott. Riccio chiude l'incontro.



*Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009*

---

## **AORN Sant'Anna e San Sebastiano** **Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"**

### **Verbale dell'incontro del 27 novembre 2018**

---

KPMG Advisory S.p.A.	
EY S.p.A.	
EY Advisory S.p.A.	
Exprivia S.p.A.	
	

## AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA

Data 27 novembre 2018

### OGGETTO: PRESENTAZIONE PIANO CUT-OVER AL 01/03/2019 PER LA MIGRAZIONE IN SIAC

#### Partecipanti:

NOMINATIVO	FUNZIONE AZIENDALE
F. Caruso	Direzione Servizi Informatici So.Re.Sa.
C. Lambiase	Direzione Servizi Informatici So.Re.Sa.
A. Arenella	Direzione Servizi Informatici So.Re.Sa.
G. Gubitosa	Direttore Amministrativo – AORN San Sebastiano
G. Sferragatta	Direttore Sistemi Informativi Aziendali – AORN San Sebastiano
E. Chianese	Direttore Gestione Economico Finanziaria – AORN San Sebastiano
M. Di Santo	Direttore Provveditorato – Economato – AORN San Sebastiano
R. De Caprio	Referente prog. Art. 79 – AORN San Sebastiano
M. Bisceglia	U.O.C. Farmacia – AORN San Sebastiano
S. Farina	U.O.C. Controllo di Gestione – AORN San Sebastiano
E. Sforza	KPMG Advisory S.p.A.
S. Salemme	KPMG Advisory S.p.A.
A. Tartaglione	KPMG Advisory S.p.A.
F. Borsotti	Exprivia S.p.A.
T. Verzola	Santec S.p.A.
I. Iannone	Santec S.p.A.

L'incontro, tenutosi presso i locali di So.Re.Sa. S.p.A., ha avuto come oggetto la presentazione del piano di cut-over relativo al go-live infrannuale del nuovo Sistema Informativo Amministrativo-Contabile ("SIAC") previsto per la data del 1 marzo 2019.

Il Direttore Amministrativo, ad inizio riunione, precisa che non ha ancora provveduto alla comunicazione dei nominativi dei referenti operativi ex prog. Art. 79 – come da comunicazione ufficiale ricevuta - in quanto le risorse "operative" aziendali non hanno capacità decisionale per le eventuali scelte strategiche che l'Ente dovrà considerare per procedere alla migrazione in SIAC.

A tal riguardo, come da indicazioni ricevute dai partecipanti all'incontro, è stato definito di indicare quali "referenti operativi" i Responsabili delle Strutture coinvolte dell'AO San Sebastiano i quali dovranno acquisire competenze sull'utilizzo dell'attuale sistema informativo (AREAS), nonché del futuro sistema SIAC.

In aggiunta, il Direttore Amministrativo chiede la possibilità di poter avere a disposizione una versione demo di SIAC al fine di comprendere le logiche di funzionamento del nuovo sistema informativo e valutare con piena consapevolezza e cognizione di causa le scelte che l'Ente dovrà affrontare per adempiere alla richiesta della migrazione in SIAC.

A tal proposito, Exprivia precisa che non è prevista la possibilità di utilizzare una versione demo di SIAC e che l'approccio definito con So.Re.Sa. è:

- 1) la presentazione delle aree funzionali del Sistema come già avvenuto nel corso dello specifico kick-off presso l'AO San Sebastiano;
- 2) la predisposizione e condivisione dei documenti di processo del SIAC denominati Business Process Blueprint, già disponibili sulla piattaforma K-Central.

So.Re.Sa., inoltre, precisa che data la complessità di funzionamento del SIAC risulterebbe poco utile l'attivazione di una versione demo presso l'Ente in assenza di adeguata formazione da parte dell'RTI prevista in prossimità della data di migrazione.

## PRINCIPALI EVIDENZE

Exprivia presenta il piano di migrazione comune per le Aziende con migrazione infrannuale alla data del 01 marzo 2019 e condivide con l'Ente cosa sarà migrato nel SIAC:

- 1) Saldi contabili alla data del 31/12/2018, 31/01/2019 e 28/02/2019 presenti in AREAS;
- 2) Debiti e Crediti aperti presenti in AREAS alla data del 28/02/2019;
- 3) Contratti e Ordini aperti presenti in AREAS alla data del 28/02/2019;
- 4) Giacenze di magazzino presenti in AREAS alla data del 28/02/2019;
- 5) Tutti i dettagli necessari per essere conformi alla reportistica di legge trimestrale e annuale.

Exprivia precisa che il pregresso relativo all'esercizio 2019 – qualora non rientrante nelle casistiche sopra indicate – sarà visionabile e gestibile dall'Ente sul precedente sistema AREAS.

A tal proposito, il Direttore Amministrativo sottolinea quanto segue:

- 1) La dotazione organica dell'AO San Sebastiano risulta carente per affrontare la mole di lavoro prevista per il passaggio al SIAC;
- 2) La migrazione al SIAC e le relative tempistiche sono state definite dalla Regione Campania – rappresentata nella riunione odierna da parte di So.Re.Sa.;
- 3) Avendo avuto modo di prendere parte ad altre migrazioni informatiche, non si ritiene gestibile una migrazione infrannuale. Tale decisione, però, essendo stata presa dalla Regione Campania, l'Azienda non assicura la qualità dei dati in occasione della chiusura del bilancio d'esercizio 2019 qualora in SIAC non siano migrate tutte le movimentazioni (sia aperte, sia chiuse) relative all'esercizio 2019.

Successivamente, Exprivia precisa che saranno previsti 3 differenti cicli di migrazione:

- 1) Migrazione delle anagrafiche (Clienti, Fornitori e Materiali) previsto per il 31/01/2019;
- 2) Migrazione dei dati transazionali (e.g. Partite aperte alla data del 28/02/2019) previsto per il 01/03/2019 in concomitanza con la data di go-live.
- 3) Migrazione delle informazioni dipendenti dalla chiusura del bilancio di esercizio 2018 (e.g. saldi contabilità generale e cespiti) previsto successivamente all'approvazione del bilancio d'esercizio 2018.

Relativamente alla migrazione dei dati transazionali, è emerso che le "fatture chiuse bloccate per contenzioso" saranno migrate in SIAC poiché risultano aperte in bilancio. Inoltre, il Direttore Amministrativo ha specificato che intende procedere alla riconciliazione del partitario fornitori e clienti con la contabilità generale entro la data di go-live. A tal riguardo, Exprivia precisa che qualora l'Azienda non riesca a procedere a tale riconciliazione entro le date previste, sarà necessario adottare la soluzione di "workaround" attraverso una quadratura fittizia dei partitari fornitori e clienti con la contabilità generale (ripresa della differenza tra saldi CoGe e totale partitario su un fornitore o cliente fittizio).

Il sistema SIAC sarà operativo dal 02/03/2019 relativamente a:

- 1) Accettazione/ Rifiuto delle fatture provenienti dallo SDI;
- 2) Pagamenti urgenti di tipo non commerciale (e.g. mandati di pagamento per contributi, imposte, stipendi) attraverso apposita procedura transitoria di urgenza;
- 3) Gli Ordini di Acquisto eseguiti attraverso la Centrale Acquisti So.Re.Sa.

Sarà inoltre attivata già dal 01/01/2019 la procedura SIAC relativa alla gestione della cassa economica (movimenti in entrata e in uscita, con esclusione dell'operazione di chiusura delle fatture). Di contro, dal 01/03/2019 le restanti operazioni saranno inibite SIAC a fronte del periodo di buio stimato di circa 15 giorni di calendario. Il periodo di buio dipenderà dalla tempistica relativa per eseguire le attività di recupero degli eventuali scarti di migrazione. Nel corso del periodo di buio sarà comunque possibile creare l'anagrafica dei clienti/fornitori/materiali in quanto gestiti centralmente attraverso un differente procedura gestita direttamente da So.Re.Sa.

Exprivia precisa che alla data di go-live (01/03/2019) devono essere chiuse tutte le registrazioni sui fornitori e clienti anche dell'esercizio 2018. Oltre tale data, non sarà possibile fare sistemazioni contabili relative al 2018 su clienti e fornitori. So.Re.Sa. precisa che non dovranno risultare presenti fatture accettate ma non registrate al 31/12/2018 su AREAS (i.e. sospesi).

Exprivia precisa che entro la data di go-live (01/03/2019) deve essere regolarizzata tutta la parte di contabilità fornitori e clienti con competenza 2018 (e.g. mandati, reversali, transitori e sospesi); idem per le carte contabili.

Il Direttore Amministrativo precisa che intende eseguire tali attività entro il 18/01/2019 relative all'esercizio 2018.

Relativamente alla migrazione dei contratti e ordini aperti, è stato precisato che al fine di evitare una duplicazione dei costi in occasione della migrazione in SIAC l'Azienda provvederà all'aggancio di tutte le entrate merci alle relative fatture passive ricevute.

Relativamente alla parte acquisti, Exprivia precisa che in occasione di un Ordine, SIAC effettua una duplice verifica:

- 1) sulla capienza del contratto;
- 2) sulla capienza del budget economico (inteso come Bilancio economico di previsione) sia per singolo Centro di Responsabilità, sia per singolo conto di bilancio (inteso come Posizione Finanziaria).

Exprivia precisa che i Centri di Responsabilità sono le strutture titolari di budget, ossia i Centri di Spesa/Punti Ordinanti.

Il Direttore Amministrativo, chiede informazioni in merito al funzionamento di SIAC circa il controllo sulla capienza dei contratti pluriennali (e.g. un contratto pluriennale può essere eroso completamente a fronte di un singolo ordine qualora vi sia disponibilità del budget economico).

Exprivia precisa che, a differenza di AREAS, in SIAC non è possibile creare "n" contratti per ciascuna annualità di copertura del contratto pluriennale, ma sarà creato un solo contratto riferito a più annualità. È possibile tuttavia, integrare l'importo del contratto per singolo anno al fine di rispettare la pianificazione delle spese definita dall'Azienda.

Relativamente ai cespiti e alla contabilità generale per la chiusura del bilancio di esercizio 2018, Exprivia precisa che eventuali movimenti registrati dal 01/01/2019 (eliminazione e giroconti) sui cespiti relativi all'esercizio 2018 è consigliabile aspettare la piena operatività di SIAC nel corso dell'esercizio futuro. Invece, per i nuovi cespiti relativi all'esercizio 2019 saranno gestibili direttamente in SIAC dalla data di go-live.

Per garantire la correttezza dei dati migrati e il rispetto della tempistica di buio, l'Azienda deve garantire l'assenza di movimentazioni contabili e di magazzino successive alla data di go-live (01/03/2019). In particolare AREAS dovrebbe essere solo visualizzabile e non modificabile per i dati contabili. Exprivia precisa che i Contratti e gli Ordini di Acquisto possono essere effettuati sino alla data precedente alla data di go-live.

Exprivia precisa che dalla data di go-live non sarà possibile fare le registrazioni contabili su clienti e fornitori, ma solo la contabilità generale e dei cespiti. A tal riguardo si sottolinea l'importanza di prevedere specifici blocchi sul sistema Areas per inibire l'operatività del personale aziendale.

L'Azienda assicura che sarà propria cura assicurare che non vengano eseguite le suddette movimentazioni.



Exprivia chiede informazioni circa le operazioni che l'Ente ha intenzione di eseguire nel mese di Gennaio 2019. L'Azienda specifica che si limiterà alle seguenti operazioni:

- 1) Stipendi
- 2) Prime note
- 3) Flussi finanziari

I mandati emessi a Gennaio 2019 devono essere regolarizzati prima del 31/01/2019. L'Azienda intende replicare manualmente in SIAC le eventuali movimentazioni urgenti effettuate nel periodo di buio avendo cura di ridurre al minimo tali casistiche.

Exprivia precisa che il piano di cut-over prevede che in SIAC vengano migrati i saldi contabili delle movimentazioni effettuate in Areas relative alla quota parte dell'esercizio 2019 senza il dettaglio analitico delle singole movimentazioni. L'Azienda specifica che tale approccio non è condivisibile e propone di estrarre i dati al 31/12/2018 e replicare manualmente in SIAC il dettaglio analitico delle movimentazioni contabili relative all'esercizio 2019 gestite tramite Areas.

In particolare, la proposta dell'Azienda è la seguente:

- 1) Migrare i dati in SIAC al 31/12/2018 estraendoli al 31/01/2019;
- 2) Aprire il periodo contabile di SIAC al 01/01/2019;
- 3) Partire con SIAC dal 01/02/2019;
- 4) Essere pienamente operativi in SIAC entro il 01/03/2019.

Sarà cura dell'Azienda specificare le eventuali movimentazioni contabili eseguite su Areas a partire dal 01/01/2019 che dovranno essere stornate in occasione della migrazione in SIAC al 01/02/2019.

Exprivia ha evidenziato che alcune registrazioni potrebbero non essere riproducibili nel SIAC, a causa dei controlli attivi nel sistema e della diversa configurazione rispetto ad Areas.

Successivamente si discute delle interfacce a integrare in SIAC. A tal proposito non emergono particolari peculiarità.

Relativamente alla gestione della chiusura dei conti transitori della Centrale Unica Pagamenti di So.Re.Sa. è emerso che non sono previsti appositi automatismi per procedere alla riconciliazione automatica per la chiusura dei mandati di pagamento con i conti relativi al CUP So.Re.Sa.

Successivamente Santec presenta l'analisi dei dati relativi alle anagrafiche sul DUMP estratto al 03/11/2018. A tal proposito sarà svolto un apposito incontro presso l'Azienda in cui saranno descritte in modo dettagliato le attività che l'Azienda deve intraprendere per bonificare i dati per la migrazione in SIAC. Si precisa che alla data odierna, non risultano caricati sulla piattaforma di Data Quality di Santec i report di analisi relativi all'AO San Sebastiano.

## PUNTI DI ATTENZIONE

Si riportano di seguito, i principali punti di attenzione emersi nel corso della riunione odierna:

### **Data di go-live:**

Sulla base di quanto emerso nel corso della riunione odierna, l'Azienda ritiene opportuno:

- 1) Anticipare la data di migrazione al 01/02/2019 e il contestuale periodo di buio;
- 2) Migrare i dati in SIAC al 31/12/2018;
- 3) Aprire i periodi contabili di SIAC dal 01/01/2019.

Le eventuali registrazioni effettuate in Areas nell'esercizio 2019 non saranno migrate, ma dovranno essere riprodotte manualmente dagli operatori dell'AO San Sebastiano.

### **Accettazione/ Rifiuto Fatture Passive - SURAFS:**

L'Azienda propone di interrompere l'invio delle fatture dal SURAFS ad AREAS al 15/01/2019 e partire per l'invio al SIAC dal 16/01/2019. Nel periodo di scoperta le fatture saranno accettate per "decorrenza termini" e registrate direttamente in SIAC con data contabile dal 01/01/2019 dopo il termine del periodo di buio. Le fatture emesse nel 2019 ma inviate ad Areas saranno registrate nel SIAC dopo il periodo di buio, mediante registrazione manuale, senza utilizzare il cruscotto delle fatture passive.

### **Formazione:**

L'Azienda sottolinea che nel Piano di cut-over non vi sono indicazioni in merito all'erogazione dei corsi di formazione per il personale aziendale. A tal proposito, l'Azienda ritiene opportuno che tale attività venga svolta dal 15 gennaio 2019 in modo da essere operativi dal 01/02/2019.

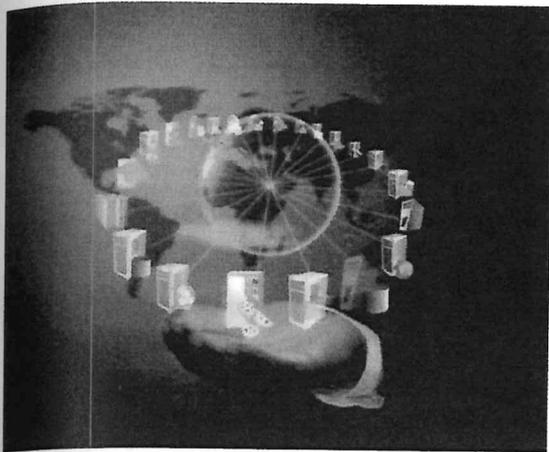
### **Affiancamento operativo:**

L'Azienda ritiene indispensabile la presenza costante di almeno tre risorse presso l'Ente a partire dal 01/02/2019 per un periodo minimo di due mesi a decorrere dalla data di piena operatività di SIAC (fine del periodo di buio). Tali risorse saranno di supporto per le attività contabili e per la gestione dei contratti, ordini e magazzino.

### **Piattaforma Data Quality:**

L'Azienda precisa che dal mese di luglio 2018 è in attesa di ricevere riscontri circa la qualità dei dati delle anagrafiche. La bonifica di tali dati, propedeutica alla migrazione in SIAC, avverrà solo successivamente al caricamento dei report relativi all'AO San Sebastiano sulla piattaforma di Data Quality.

Qualora le soluzioni proposte non risultassero condivisibili, l'Azienda, preso atto delle criticità emerse, propone di posticipare la migrazione a SIAC al 01/01/2020.



*Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009*

---

## **AORN San Sebastiano e Sant'Anna Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"**

**Verbale dell'incontro del 30 novembre 2018**

---

KPMG Advisory S.p.A.	
EY S.p.A.	
EY Advisory S.p.A.	
Exprivia S.p.A.	

## AORN SAN SEBASTIANO E SANT'ANNA DI CASERTA

Data 30 novembre 2018

### OGGETTO: CONDIVISIONE FILE MANUALI PER MIGRAZIONE IN SIAC

#### Partecipanti:

NOMINATIVO	FUNZIONE AZIENDALE
G. Gubitosa	Direttore Amministrativo – AORN San Sebastiano
R. De Caprio	Referente prog. Art. 79 – AORN San Sebastiano
E. Fournier	U.O.C. Gestione Economico Finanziaria – AORN San Sebastiano
S. Farina	U.O.C. Controllo di Gestione – AORN San Sebastiano
E. Sforza	KPMG Advisory S.p.A.

L'incontro, tenutosi presso l'AORN San Sebastiano, ha avuto come oggetto l'analisi dei dati di ripresa manuale che devono essere predisposti dall'Azienda per la migrazione al nuovo sistema SIAC.

In particolare, i file di migrazione condivisi nel corso della riunione sono stati quelli relativi a:

- Ripresa Dati\_Centri di costo
- Ripresa Dati\_Centri di costo\_Dati\_aggiuntivi
- Ripresa Dati\_Ordini interni finanziamenti
- Ripresa Dati\_Centri\_di\_Responsabilità
- Ripresa Dati\_Mappatura CoGe-posizione finanziaria
- Ripresa Dati\_Posizioni finanziarie
- Ripresa Dati\_Struttura di budget
- Ripresa Dati\_Manuale\_Budget economico
- Ripresa dati\_Impegni finanziari
- Ripresa Dati\_Autorizzazioni di spesa
- Profili Autorizzativi

Nel corso della prima parte della riunione, il Direttore Amministrativo ha aggiornato il dott. Fournier circa quanto condiviso in So.Re.Sa relativamente al Piano di cut-over per l'AO San Sebastiano.

#### PRINCIPALI EVIDENZE

Il Direttore Amministrativo, sulla base della plausibile anticipazione della data di go-live di SIAC al 01/02/2019, prende atto della necessità di completare le attività relative alla compilazione dei tracciati manuali per la migrazione in SIAC. Infatti, sulla base di quanto emerso dalla riunione del 27 novembre presso i locali di So.Re.Sa. la maggior parte di tali file dovranno essere compilati entro un mese antecedente alla data proposta per la migrazione in SIAC (01/02/2019 quindi i file predisposti entro il 31/12/2018).

Per la predisposizione dei singoli file, il Direttore Amministrativo, ritiene opportuno quanto segue:

- 1) Ripresa Dati\_Centri di costo
  - 2) Ripresa Dati\_Centri di costo\_Dati\_aggiuntivi
- La dott.ssa Farina provvederà alla compilazione di tali tracciati con il supporto operativo di KPMG.

- 3) Ripresa Dati\_Centri\_di\_Responsabilità



Sulla base di quanto emerso nel corso della riunione tenutasi in So.Re.Sa. lo scorso 27 novembre 2018, il Direttore Amministrativo ha individuato quali Centri di Responsabilità le seguenti strutture:

- A) Farmacia
- B) Provveditorato
- C) Ufficio Tecnico
- D) Tecnologia Ospedaliera
- E) Sistemi Informativi Aziendali

Tali strutture, infatti, risultano essere anche i Centri Ordinanti. Inoltre, il Direttore Amministrativo ha indicato ulteriori strutture che, pur non essendo Centri Ordinanti sono titolari del budget economico inteso quale bilancio economico di previsione:

- Gestione Risorse Umane;
- Gestione Economica Finanziaria;
- Affari Generali;
- Affari Legali.

La dott.ssa Farina provvederà alla compilazione di tali tracciati con il supporto operativo di KPMG.

4) Ripresa Dati\_posizioni finanziarie

5) Mappatura CoGe-posizione finanziaria

L'Azienda ha ritenuto opportuno avere traccia dei singoli Conti del Piano dei Conti e non perdere tali dettagli aggregando gli stessi in "Posizioni finanziarie".

6) Ripresa Dati\_Struttura di budget

7) Ripresa Dati\_Manuale\_Budget economico

Il Direttore Amministrativo specifica che è possibile procedere alla compilazione di tali file in quanto le informazioni di dettagli necessarie alla compilazione degli stessi sono già prontamente disponibili. Inoltre, è stato definito che sin dall'esercizio 2019 il budget economico deve risultare "bloccante".

Il dott. Fournier provvederà alla compilazione di tali tracciati con il supporto operativo di KPMG.

8) Ripresa Dati\_Ordini Interni finanziamenti

Il dott. Fournier provvederà alla compilazione di tale tracciato con il supporto operativo di KPMG.

9) Ripresa Dati\_Autorizzazioni di spesa

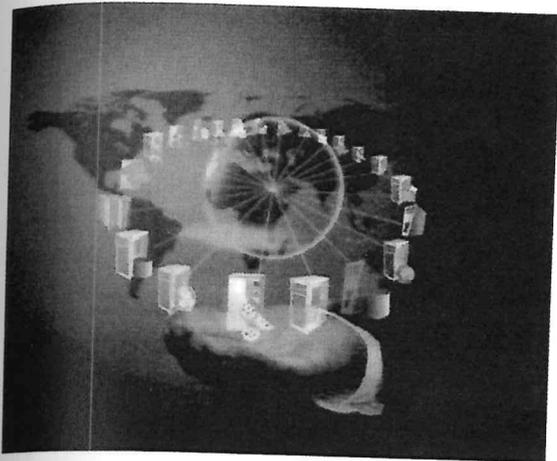
Sulla base di quanto emerso nel corso della riunione tenutasi in So.Re.Sa. lo scorso 27 novembre 2018, il Direttore Amministrativo ha ritenuto opportuno non procedere all'attivazione di tale "oggetto" in quanto i controlli già previsti in SIAC risultano congrui per una corretta gestione aziendale (i.e. controllo su capienza del contratto per singolo OdA e controllo sulla capienza del budget economico per singolo conto del Piano dei Conti e per singolo Centro di Responsabilità).

10) Ripresa dati\_Impegni finanziari

Tale documento, qualora accettata la proposta da parte dell'Azienda circa la ridefinizione delle tempistiche di cut-over, non risulta necessario ai fini della migrazione in SIAC. A tal proposito saranno effettuati ulteriori approfondimenti a valle di quanto deciso in merito al piano di cut-over.

11) Profili Autorizzativi

La predisposizione di tale documento risulta attualmente in corso e il referente individuato per la compilazione di tale tracciato è il dott. De Caprio, con il supporto operativo di KPMG.



*Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009*

## **AORN San Sebastiano e Sant'Anna Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"**

**Verbale dell'incontro del 04 dicembre 2018**

KPMG Advisory S.p.A.	
EY S.p.A.	
EY Advisory S.p.A.	
Exprivia S.p.A.	

## AORN SAN SEBASTIANO E SANT'ANNA DI CASERTA

Data 04 dicembre 2018

### OGGETTO: ASSESSMENT PROCEDURE METODOLOGICHE E FORMAZIONE PER LA BONIFICA DELLE ANOMALIE PROPEDEUTICA AL GO-LIVE DEL SIAC

#### Partecipanti:

NOMINATIVO	FUNZIONE AZIENDALE
G. Gubitosa	Direttore Amministrativo – AORN San Sebastiano
G. Sferragatta	Responsabile Sistemi Informativi Aziendali – AORN San Sebastiano
R. De Caprio	Referente prog. Art. 79 – AORN San Sebastiano
E. Fournier	U.O.C. Gestione Economico Finanziaria – AORN San Sebastiano
M. Bisceglia	U.O.C. Farmacia – AORN San Sebastiano
F. Di Lorenzo	U.O.C. Provveditorato – Economato – AORN San Sebastiano
S. Farina	U.O.C. Controllo di Gestione – AORN San Sebastiano
M. Fabozzi	Consulente Engineering – AORN San Sebastiano
P. Pisano	KPMG Advisory S.p.A.
E. Sforza	KPMG Advisory S.p.A.
S. Salemme	KPMG Advisory S.p.A.
A. Tartaglione	KPMG Advisory S.p.A.
T. Verzola	Santec S.p.A.
I. Iannone	Santec S.p.A.

L'incontro, tenutosi presso l'AORN San Sebastiano, ha avuto come oggetto l'assessment delle procedure metodologiche per la bonifica delle anomalie e la formazione sui report resi disponibili su portale Data Quality Santec, propedeutica al go-live del Siac previsto per la data del 1 febbraio 2019, come da richiesta formulata dall'Ente in occasione della condivisione dei piani di cut-over in So.Re.Sa. del 27/11/2018. Sono stati quindi analizzati e discussi i seguenti report, disponibili alla data dell'incontro sulla piattaforma messa a disposizione da Santec:

- Anomalie anagrafiche fornitori e clienti
- Anomalie banca fornitori
- Anomalie farmaci
- Anomalie dispositivi medici
- Anomalie partite passive
- Anomalie ordini di acquisto
- Anomalie contratti

Inoltre è stato sottoposto alla scelta dei referenti operativi aziendali la modalità di invio degli ordini tramite Siac. I referenti operativi aziendali hanno scelto il fax come modalità di invio degli ordini tramite Siac. Il gruppo di lavoro Santec, effettuerà una verifica in banca dati fornitori per assicurare la presenza del numero fax nelle anagrafiche dell'Azienda.

Si precisa che i partecipanti all'incontro sono stati delegati da parte dei Responsabili delle strutture di riferimento a fronte della conoscenza dell'attuale sistema informatico (Areas).

## PRINCIPALI EVIDENZE

I report elencati sono stati oggetto di discussione da parte dei partecipanti alla riunione. Per ognuno di essi, sono state condivise le soluzioni di seguito riportate, che andranno condivise con So.Re.Sa:

### *Anomalie anagrafiche fornitori clienti:*

- Per le 196 anomalie relative a CF e P.IVA, Santec provvederà a selezionare:
  - Le anagrafiche clienti / fornitori collegate a partite aperte al 31 Dicembre 2018.
  - Le anagrafiche fornitori/clienti movimentati negli ultimi due anni ma non legate ad oggetti da migrare.

Tali anagrafiche saranno oggetto di bonifica da parte della UOC Gestione Economico Finanziaria/ UOC Provveditorato-Economato.

- Per le 29 anomalie relative agli indirizzi, tali anagrafiche saranno oggetto di bonifica da parte della UOC Gestione Economico Finanziaria/ UOC Provveditorato-Economato. Qualora tale soluzione non sia applicabile, Santec effettuerà una bonifica massiva secondo una modalità che verrà concordata con l'Azienda, l'attuale fornitore dei S.I. e con So.Re.Sa. (ad es. inserimento di un campo standard che bypasserà la migrazione ma dovrà essere bonificato poi in SIAC).

Successive attività di bonifica potrebbero essere richieste nel corso del mese di gennaio per nuove anomalie riscontrate su nuovi inserimenti o modifiche delle anagrafiche migrate alla data di go-live.

### *Anomalie banca fornitori:*

- Per le 45 anomalie relative al non corretto caricamento dell'IBAN, la UOC Gestione Economico Finanziaria ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni.
- Per le 36 anomalie relative all'associazione dello stesso IBAN a più fornitori, la UOC Gestione Economico Finanziaria ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni.

### *Anomalie farmaci:*

- Per le 62 anomalie relative a prodotti cui non è correttamente valorizzato il codice AIC, la UOC Farmacia ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni.

### *Anomalie dispositivi medici:*

- Per le 641 anomalie relative al mancato allineamento delle informazioni con la BDU SoReSa e/o mancata valorizzazione del codice catalogo, l'Azienda ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni valutando la possibilità che i prodotti indicati possono essere chiusi a fronte di contratti che dovranno essere chiusi in fase di migrazione.
- Per le 611 anomalie relative alla mancata valorizzazione del codice catalogo e/o codice ministeriale, l'Azienda ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni valutando la possibilità di inserire in Codice Catalogo e/o il Codice Farmadati rilevabile dalle singole proposte presenti sulla Piattaforma di Data Quality messa a disposizione da Santec.

### *Anomalie partite passive:*

- Per le 246 anomalie relative a documenti con valore pari a zero, l'Azienda chiederà alla software house di chiudere le partite, dal momento che queste non saranno oggetto di migrazione.
- Per le 115 anomalie relative a documenti senza numero documento, l'Azienda chiederà alla software house di indicare come numero documento il "numero di registrazione".
- Per le 112 anomalie relative a documenti senza data scadenza e/o senza dettaglio scadenze, l'Azienda chiederà alla software house di attivare un controllo massivo che generi le informazioni mancanti (es. giorno scadenza).
- Per le 127 anomalie relative a documenti senza modalità di pagamento, l'Azienda chiederà alla software house di indicare in automatico l'ultima modalità di pagamento.
- Per le 34 anomalie relative a documenti stomati senza riferimenti e/o documenti bloccati senza motivo di blocco, la UOC Gestione Economico Finanziaria ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni.
- Per le 689 anomalie relative a documenti aperti con mastri diversi da quello presente in anagrafica fornitori, l'Azienda effettuerà opportune verifiche circa i fornitori coinvolti al fine di definire le attività da intraprendere per la bonifica massiva dei dati.

- Per le 268 anomalie relative a documenti in ordinativo da riscontrare, l'Azienda ha definito di azzerare tali documenti prima della data del go-live.
- Per le 2627 anomalie relative a documenti aperti e con scadenze chiuse, l'Azienda chiederà alla software house di effettuare un controllo massivo circa la possibilità di chiusura dei documenti indicati.

*Anomalie partite attive:*

- Per le 3 anomalie relative a documenti con valore pari a zero, la UOC Gestione Economico Finanziaria provvederà alla chiusura delle partite.
- Per le 2595 anomalie relative a documenti senza numero documento, l'Azienda chiederà alla software house di indicare come numero documento il "numero di registrazione".
- Per le 18 anomalie relative a documenti senza data scadenza e/o senza dettaglio scadenze, l'Azienda chiederà alla software house di attivare un controllo massivo che generi le informazioni mancanti (es. giorno scadenza).
- Per le 28 anomalie relative a documenti stornati senza riferimenti e/o documenti bloccati senza motivo di blocco, la UOC Gestione Economico Finanziaria ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni.
- Per le 500 anomalie relative a documenti aperti con mastri diversi da quello presente in anagrafica fornitori, l'Azienda effettuerà opportune verifiche circa i clienti coinvolti al fine di definire le attività da intraprendere per la bonifica massiva dei dati.
- Per le 85 anomalie relative a documenti in ordinativo da riscontrare, l'Azienda ha definito di azzerare tali documenti prima della data del go-live.
- Per le 226 anomalie relative a documenti aperti e con scadenze chiuse, l'Azienda chiederà alla software house di effettuare un controllo massivo circa la possibilità di chiusura dei documenti indicati.

*Anomalie ordini di acquisto:*

- Per le 320 anomalie relative a ordini di acquisto ante 2018 ancora aperti, l'Azienda ha condiviso di non volerli sottoporre a migrazione e procede alla chiusura degli stessi.
- Per le 156 anomalie relative al campo "modalità di pagamento" non valorizzato, l'Azienda richiederà alla software house di indicare massivamente come condizione di pagamento il bonifico a 60 giorni dalla data di registrazione.
- Per le 228 anomalie relative a ordini di acquisto effettuati senza creazione del contratto, l'Azienda ha condiviso di procedere alla migrazione degli stessi.
- Per le 76 anomalie relative a ordini di acquisto in stato emesso con righe aperte, la UOC Provveditorato-economato ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni.
- Per le 90 anomalie relative a ordini di acquisto in stato evaso totale con righe aperte, l'Azienda richiederà alla software house di provvedere alla chiusura massiva degli stessi.

*Anomalie contratti:*

- Per le 889 anomalie relative a contratti con importo residuo negativo, l'Azienda chiuderà le suddette posizioni in Areas non migrando le stesse nel nuovo sistema SIAC.
- Per le 59 anomalie relative a contratti con righe duplicate, la UOC Provveditorato-economato ha preso in carico le verifiche e le relative correzioni.
- Per le 140 anomalie relative a contratti con la sola testata e senza righe, l'Azienda chiuderà le suddette posizioni in Areas non migrando le stesse nel nuovo sistema SIAC.
- Per le 6430 anomalie relative a contratti ante 2018 aperti con fine validità  $\leq 31/12/2017$ , l'Azienda chiuderà le suddette posizioni in Areas non migrando le stesse nel nuovo sistema SIAC.
- Per le 15 anomalie relative a contratti con la sola testata aperta e tutte le righe chiuse, l'Azienda chiuderà le suddette posizioni in Areas non migrando le stesse nel nuovo sistema SIAC.
- Per la 1 anomalia relative a contratti con righe ma codice prodotto vuoto, l'Azienda chiuderà la posizione in Areas non migrando il contratto nel nuovo sistema SIAC.



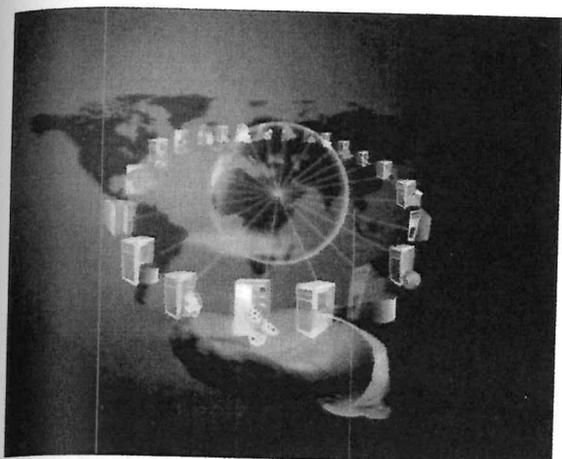
Si riportano di seguito, i principali punti di attenzione emersi nel corso della riunione odierna:

**Tempistica DUMP:**

Santec ha richiesto all'Azienda di mettere a disposizione i DUMP per l'analisi tra il venerdì sera e/o il sabato mattina. Ad oggi, infatti, l'attuale software house rende disponibile il DUMP solo nella giornata del lunedì. A tal proposito l'Azienda provvederà a definire con l'attuale software house una tempistica per la produzione del DUMP in linea con le richieste di Santec.

**Contratti Aperti:**

Relativamente ai contratti "aperti" da migrare in SIAC si precisa che per i contratti pluriennali, l'Azienda crea in Areas un numero di contratti pari alle annualità previste. A titolo meramente esemplificativo, per un contratto biennale viene creato un contratto relativo all'esercizio 2017 e, al 31/12/2017 tale contratto si chiude automaticamente creando un nuovo contratto a partire dal 01/01/2018 dell'importo pari a quanto definito dall'Azienda come spesa annuale sulla base della gara pluriennale. Si rimane in attesa di proposte operative da parte di Santec al fine di condividere le azioni da intraprendere per la corretta gestione dei contratti pluriennali che dovranno risultare ancora attivi in SIAC alla data del 01/01/2019.



*Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009*

---

## **AORN Sant'Anna e San Sebastiano** **Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"**

**Verbale dell'incontro del 06 dicembre 2018**

---

KPMG Advisory S.p.A.	
EY S.p.A.	
EY Advisory S.p.A.	
Exprivia S.p.A.	

## AORN SANT'ANNA ESAN SEBASTIANO DI CASERTA

Data 06 dicembre 2018

### OGGETTO: PRESENTAZIONE PIANO CUT-OVER AL 01/02/2019 PER LA MIGRAZIONE IN SIAC

#### Partecipanti:

NOMINATIVO	FUNZIONE AZIENDALE
F. Caruso	Direzione Servizi Informatici So.Re.Sa.
C. Lambiase	Direzione Servizi Informatici So.Re.Sa.
A. Arenella	Direzione Servizi Informatici So.Re.Sa.
M.V.N. Ferrante	Direttore Generale – AORN San Sebastiano
G. Gubitosa	Direttore Amministrativo – AORN San Sebastiano
P. Pisano	KPMG Advisory S.p.A.
E. Sforza	KPMG Advisory S.p.A.
F. Borsotti	Exprivia S.p.A.
I. Iannone	Santec S.p.A.

L'incontro, tenutosi presso i locali di So.Re.Sa. S.p.A., ha avuto come oggetto la presentazione del piano di cut-over aggiornato sulla base delle proposte fatte dall'Ente per il go-live del nuovo Sistema Informatico Amministrativo-Contabile ("SIAC") previsto per la data del 1 febbraio 2019.

Sulla base di quanto precedentemente emerso nel corso della riunione del 27 novembre 2018 presso So.Re.Sa., cui si rinvia all'apposito verbale per maggiori dettagli, sono state ulteriormente condivise tra l'Azienda e l'RTI le seguenti attività per procedere alla migrazione in SIAC entro l'anno 2019.

Ad inizio riunione, il Direttore Amministrativo precisa che è stata inviata apposita comunicazione a So.Re.Sa. al fine di avere delucidazioni in merito a:

- Produzione del File F attraverso il sistema SIAC;
- Gestione dei beni in conto deposito attraverso il sistema SIAC;
- La piena funzionalità delle Richieste di Prelievo tra i singoli Reparti e i Magazzini Centrali;
- Le modalità di gestione delle giacenze di magazzino.

#### PRINCIPALI EVIDENZE

Si riportano di seguito, le principali evidenze emerse nel corso della riunione odierna:

##### Data di go-live:

Il nuovo piano di cut-over, condiviso da Azienda, So.Re.Sa. e RTI, prevede:

- 1) Anticipare la data di migrazione al 01/02/2019 e il contestuale periodo di buio;
- 2) Migrare i dati contabili in SIAC al 31/12/2018;
- 3) Aprire i periodi contabili di SIAC dal 01/01/2019.

##### Accettazione/ Rifiuto Fatture Passive - SURAFS:

Interruzione dell'invio delle fatture dal SURAFS ad AREAS al 15/01/2019 e partire per l'invio al SIAC dal 16/01/2019. Nel periodo di scopertura le fatture saranno accettate per "decorrenza termini" e registrate direttamente in SIAC con data contabile dal 01/01/2019 dopo il termine del periodo di buio. Le fatture



emesse nel 2019 ma inviate ad Areas saranno registrate nel SIAC dopo il periodo di buio, mediante registrazione manuale, senza utilizzare il cruscotto delle fatture passive.

**Formazione:**

Sarà garantita adeguata formazione all'Ente a partire da metà gennaio 2019. La calendarizzazione di dettaglio delle attività formative avverrà attraverso comunicazioni successive da parte di So.Re.Sa..

**Affiancamento operativo:**

Sarà garantito il supporto costante di ulteriori tre risorse presso l'Ente a partire dal 01/02/2019 per un periodo minimo di due mesi a decorrere dalla data di piena operatività di SIAC (fine del periodo di buio).

**Data Quality:**

L'Azienda si impegna a bonificare i dati indicati sulla piattaforma di Data Quality gestita da Santec al fine di ridurre il periodo di buio nell'operatività aziendale per la migrazione in SIAC.

**Tempistica di buio:**

Da una condivisione tra l'Azienda e l'RTI, si rileva che il periodo di buio, anche nel caso in cui l'Azienda provveda alla bonifica completa delle anomalie presenti sul sistema di Data Quality di Santec, non è stimabile con precisione ma, in ogni caso, risulta essere di almeno 9 giorni lavorativi per rendere pienamente operativo il sistema SIAC. Tale periodo consta nello specifico in:

- 1 giorno per Santec per procedere al prelievo del DUMP e stampa di determinati report per ogni area funzionale da utilizzare per la riconciliazione tra i due sistemi;
- 1 giorno per Santec per il caricamento del DUMP sui propri sistemi informatici;
- 2 giorni per Santec per la lettura, trasferimento e alimentazione dei tracciati utili alle logiche di SIAC;
- 5 giorni per Exprivia per l'alimentazione dei tracciati in SIAC.

A tal proposito l'Azienda ha richiesto di effettuare appositi SAL con i soggetti coinvolti per verificare il rispetto delle tempistiche concordate. Inoltre, in caso di squadrature che potrebbero inficiare l'entrata a regime di SIAC, l'Azienda richiede che le analisi volte alla risoluzione di tali anomalie vengano effettuate presso i propri locali anche al fine di ricevere il supporto da parte dell'attuale software house che dovrà, inoltre, condividere le logiche di quadratura adottate per la riconciliazione tra partitari e contabilità.

**Movimentazioni del magazzino centrale e dei magazzini di reparto:**

L'Azienda non potrà movimentare in SIAC il carico dall'esterno delle entrate merci sino a quanto non sarà superato il periodo di buio del sistema.

Sarà comunque possibile per l'Azienda procedere, in tale periodo, alle modifiche sulle giacenze di magazzino relative all'esercizio 2018.

Per i magazzini (armadietti) di reparto, l'Azienda – con il supporto dell'attuale software house – provvederà a alimentare apposito tracciato EXCEL fornito da Exprivia per caricare massivamente i dati di trasferimento tra il magazzino centrale e i singoli reparti relativi al periodo 01/01/2019 – 31/01/2019. Per l'alimentazione di tale tracciato, Exprivia fornirà anche apposite tabelle di transcodifica per la conversione dei dati da Areas a SIAC (codici materiali, magazzini, ...). Tale attività sarà effettuata solo successivamente al superamento del periodo di buio dell'applicativo in quanto è necessario caricare in SIAC le anagrafiche materiali e le giacenze.

Si precisa che il caricamento del file sarà effettuato nel SIAC da So.Re.Sa. una sola volta. Eventuali scarti in fase di caricamento o errori contenuti nel file saranno recuperati nel SIAC manualmente da parte degli operatori dell'AO San Sebastiano.

Inoltre non sarà possibile procedere al caricamento massivo dei trasferimenti dal magazzino centrale ai magazzini di reparto qualora siano associate a movimentazioni di entrata merci "dall'esterno" non precedentemente caricate in SIAC.

**Quadratura partitari clienti/fornitori e contabilità generale:**

L'Azienda provvederà in autonomia – valutando l'ipotesi di coinvolgere l'attuale software house – alla quadratura del partitario clienti e fornitori con la contabilità generale al fine di ridurre la tempistica prevista del periodo di buio per la piena operatività di SIAC. L'Azienda precisa che è propria intenzione, nel caso in cui si dovesse ricorrere a soluzioni di "workaround", di effettuare al massimo delle quadrature per singole categorie, intese come per singolo conto di bilancio. Qualora dovessero essere effettuati interventi di

*Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009*



quadratura massiva, le logiche utilizzate devono essere condivise con Santec per verificare l'impatto sulla migrazione.

ALLEGATO 4

# Piano di cut over: Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano

Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"

**KPMG**

**EY** EY S.p.A.  
EY Advisory S.p.A.

expri<sup>ia</sup>

Area funzionale	Descrizione attività	Responsabile	Modalità di esecuzione	Periodicità	Obiettivo da raggiungere	Responsabile	Modalità di esecuzione	Periodicità	Obiettivo da raggiungere	Data esecuzione	Data produzione file	Data caricamento	Data risoluzione	Avvio processi nel SIAC	Oggetti prospettati	Note
Contabilità	Banche base	Software	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	Software	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2018	31/12/2018	N.A.	N.A.	N.A.	
Controllo di gestione	Centri di costo	KPMG/EY	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	KPMG/EY	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Controllo di gestione	Struttura di budget	KPMG/EY	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	KPMG/EY	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Piano dei conti	KPMG/EY/Espriva	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	KPMG/EY/Espriva	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Voci di costo	Espriva	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	Espriva	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Dati anagrafici fornitori	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Dati anagrafici clienti	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Dati anagrafici materiali	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Indirizzi di consegna	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Controllo di gestione	Budget economico	KPMG/EY	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	KPMG/EY	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Controllo di gestione	Autorizzazioni di spesa per centrale acquisti	Espriva	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	Espriva	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Controllo di gestione	Ordini interni per finanziamenti	KPMG/EY	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	KPMG/EY	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Dati anagrafici fornitori (debiti)	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Dati anagrafici clienti (debiti)	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Dati anagrafici materiali (debiti)	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Partite aperte fornitori	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Partite aperte clienti	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Partite aperte conti CoGe (fatture da ricevere e fatture da emettere)	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Saldi conti CoGe economici mensili	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Saldi conti CoGe patrimoniali mensili provvisori	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Controllo di gestione	Saldi su centri di costo	KPMG/EY/SANTEC	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	KPMG/EY/SANTEC	Manuale	Manuale	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Budget economico	Impegni finanziari conclusi	KPMG/EY/SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	KPMG/EY/SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Listini acquisti	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Controllo di gestione	Autorizzazioni di spesa	SANTEC/KPMG/EY	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC/KPMG/EY	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Contratti di acquisto	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	
Contabilità	Ordini di acquisto	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	SANTEC	Automatica	Automatica	Registrazione file ABI.	N.A.	31/12/2019	31/12/2019	N.A.	N.A.	N.A.	

Acquisti e magazzini	Glienze	Automatica	SAMTEC	Completamento registrazione associativa del bilancio con data contabile minore o uguale al 31/12/2019 -> entro il 01/02/2019 h. 14.00.	01/02/2019 h. 14.00	04/02/2019	07/02/2019	10/02/2019	Registrazione stipendi e dati contabile con data contabile minore o uguale al 31/12/2019 -> dal 11/02/2019.	Dati anagrafici materiali, dati anagrafici fornitori.	Objetto non previsto per l'AO San Sebastiano.
Contabilità	Dati storici per spesometro e comunicazione liquidazione	Automatica	SAMTEC	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Objetto non previsto per l'AO San Sebastiano.
Contabilità	Dati storici per indicatore tempestività pagamenti	Automatica	SAMTEC	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Objetto non previsto per l'AO San Sebastiano.
Contabilità	Dati storici per certificazione unica ritenuta d'acconto	Automatica	SAMTEC	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Objetto non previsto per l'AO San Sebastiano.
Contabilità	Partite aperte conti CoGe (altri conti)	Automatica	SAMTEC	Approvazione del bilancio di esercizio 2018 -> entro il 30/04/2019.	01/05/2019 h. 14.00	04/05/2019	16/05/2019	17/05/2019	N.A.	Piano dei conti.	Objetto non previsto per l'AO San Sebastiano.
Contabilità	Saldi conti CoGe patrimoniali definitivi	Automatica	SAMTEC	Approvazione del bilancio di esercizio 2018 -> entro il 30/04/2019.	01/05/2019 h. 14.00	04/05/2019	16/05/2019	17/05/2019	N.A.	Piano dei conti.	Prima della migrazione, sarà necessario stornare i saldi conti CoGe patrimoniali mensili provvisori caricati in precedenza.
Contabilità	Cespiti definitivi (dati anagrafici e valori)	Automatica	SAMTEC	Approvazione del bilancio di esercizio 2018 -> entro il 30/04/2019.	01/05/2019 h. 14.00	04/05/2019	16/05/2019	17/05/2019	Registrazione movimenti cespiti (vendite, rotamazioni e giroconti) con data contabile 2019 -> dal 20/05/2019.	Piano dei conti, centri di costo, centri di responsabilità.	
Contabilità	Cespiti definitivi (movimenti)	Automatica	SAMTEC	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Objetto non previsto per l'AO San Sebastiano.
Contabilità	Investimenti in corso (dati anagrafici e valori)	Automatica	SAMTEC	Approvazione del bilancio di esercizio 2018 -> entro il 30/04/2019.	01/05/2019 h. 14.00	04/05/2019	16/05/2019	17/05/2019	Registrazione capitalizzazioni su cespiti definitivi con data contabile 2019 -> dal 20/05/2019.	N.A.	Objetto non previsto per l'AO San Sebastiano.

Responsabile attività	Azione	Data completamento sistema attuale
T Ente	Blocco registrazioni contabili con data maggiore del 31/12/2018.	Immediata
SoReSa	Blocco invio fatture da SURAFS a sistema attuale.	Da definire
Utenti	Creazione anagrafiche fornitori.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Registrazione fatture, note credito, prime note, pagamenti e regolarizzazioni su fornitori con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00
T Ente	Blocco registrazioni contabili su fornitori.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Creazione anagrafiche clienti.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Registrazione fatture, note credito, prime note e incassi su clienti con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00
T Ente	Blocco registrazioni contabili su clienti.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Creazione anagrafiche materiali.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Registrazione entrate merci (materiali e prestazioni) con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Registrazione movimenti di magazzino (entrate, uscite e rettifiche inventariali) con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00
T Ente	Blocco registrazione entrate merci (materiali e prestazioni) e movimenti di magazzino (entrate, uscite e rettifiche inventariali).	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Creazione contratti di acquisto.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Acquisizione ordini di acquisto centrale acquisti.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Creazione ordini di acquisto per acquisti diretti.	01/02/2019 h. 14:00
T Ente	Blocco creazione contratti e ordini di acquisto.	01/02/2019 h. 14:00
Utenti	Approvazione bilancio di esercizio 2018.	30/04/2019
Utenti	Blocco registrazioni su cespiti e su conti CoGe in esercizio 2018.	30/04/2019
Utenti	Chiusura partite IVA differita	01/02/2019 h. 14:00
resa	Blocco emissione ordini Centrale Acquisti dal portale enti GPI	31/01/2019

Azione	Data termine sistema attuale	Data avvio SIAC
azione anagrafiche fornitori.	01/02/2019 h. 14:00	26/02/2019
azione/rifiuto fatture fornitori elettroniche.	01/02/2019 h. 14:00	02/02/2019
azione fatture, note credito, prime note, debiti e regolarizzazioni su fornitori con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00	Non ammesso
azione fatture, note credito, prime note, debiti e regolarizzazioni su fornitori con data contabile maggiore o uguale al 01/01/2019.	Non ammesso	26/02/2019
azione anagrafiche clienti.	01/02/2019 h. 14:00	26/02/2019
azione fatture, note credito, prime note e incassi su clienti con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00	Non ammesso
azione fatture, note credito, prime note e incassi su clienti con data contabile maggiore o uguale al 01/01/2019.	Non ammesso	26/02/2019
azione prime note CoGe con data contabile minore o uguale al 01/01/2019.	Non ammesso	26/02/2019
azione prime note CoGe con data contabile 2018.	30/04/2019 (data approvazione bilancio)	Non ammesso
azione riallocazione costi e ricavi con data maggiore o uguale al 01/01/2019.	Non ammesso	26/02/2019
azione anagrafiche materiali.	01/02/2019 h. 14:00	26/02/2019
azione autorizzazioni di spesa	01/02/2019 h. 14:00	26/02/2019
azione contratti di acquisto.	01/02/2019 h. 14:00	26/02/2019
azione ordini di acquisto centrale acquisti.	Non ammesso	Già attivo
azione ordini di acquisto centrale acquisti emessi con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00	Non ammesso
azione ordini di acquisto centrale acquisti emessi dal 01/01/2019.	Non ammesso	01/02/2019
azione ordini di acquisto per acquisti diretti.	01/02/2019 h. 14:00	26/02/2019
azione entrate merci (materiali e prestazioni) con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00	Non ammesso
azione entrate merci (materiali e prestazioni) con data contabile maggiore o uguale al 01/01/2019.	Non ammesso	26/02/2019
azione movimenti di magazzino (entrate, uscite e movimenti inventariali) con data contabile minore o uguale al 31/12/2018.	01/02/2019 h. 14:00	Non ammesso
azione movimenti di magazzino (entrate, uscite e movimenti inventariali) con data contabile maggiore o uguale al 01/01/2019.	Non ammesso	11/02/2019
azione anagrafiche cespiti.	30/04/2019 (data approvazione bilancio)	20/05/2019
azione movimenti cespiti (acquisizioni, uscite, giroconti) con data contabile 2018.	30/04/2019 (data approvazione bilancio)	Non ammesso
azione movimenti cespiti (acquisizioni, uscite, giroconti) con data contabile maggiore o uguale al 01/01/2019.	Non ammesso	20/05/2019

SRA-0026235-2018 del 12/12/2018 13:55:09



IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO 5

Al Direttore Generale

Dell'Azienda  
A.O.R.N. San Sebastiano

Al Referente di progetto art.79  
Dott. Giovanni Sferragatta  
sia@ospedale.caserta.it

Prot. R 283/18

e p.c.

Al Direttore Generale Per la tutela della Salute e il  
coordinamento dell'SSR  
Avv. Antonio Postiglione

Al RUP  
Dott. Luigi Riccio

*RIF: Servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009.*

**Oggetto: Entrata in esercizio del nuovo sistema contabile SIAC**

Al fine di poter consentire l'entrata in esercizio del nuovo sistema contabile SIAC in data 1 febbraio 2019, così come già precedentemente comunicato con nota prot. n. 0026189-2018 del 12/12/2018, è necessario che siano poste in essere le seguenti operazioni propedeutiche al go live:

- ❖ effettuare il dump a sistema spento prevedendo la presenza di un sistemista in loco;
- ❖ consegnare ad un Referente Santec il dump ufficiale su un dispositivo mobile;
- ❖ inserire il suddetto dump sulla cartella condivisa usata per il caricamento dei dump settimanali (quest'ultimo sarà utilizzato solo nel caso in cui il dispositivo mobile consegnato al Referente Santec risultasse corrotto);
- ❖ effettuare le stampe per la riconciliazione elencate di seguito, da consegnare in formato Excel:
  - ✓ elenco prodotti in stato diverso da chiuso con il dettaglio di CLM (Classe merceologica) e conto di costo;
  - ✓ estrazioni giacenza a quantità e valore con dettaglio lotto e conto di costo per ogni magazzino (N.B: anche gli armadietti di reparto e i magazzini di conto deposito sono da considerarsi magazzini);
  - ✓ estrazioni ordini aperti con dettaglio righe (prodotti);
  - ✓ estrazione contratti aperti con valore iniziale, consumato e residuo (castelletto contratto);
  - ✓ estrazione Fornitori/Clienti aperti con dettaglio del conto mastro;

www.soresa.it

SORESA S.p.A. con unico Socio  
Sede legale - Centro Direzionale Isola E7 80148 Napoli  
Tel. 081 24 28 174 - Fax 081 75 63 017

- ❖ print screen di n. 5 fornitori a campione con il dettaglio della denominazione, indirizzo, conto mastro, identificativi fiscali, identificativi bancari;
- ❖ print screen di n. 5 clienti a campione con il dettaglio della denominazione, indirizzo, conto mastro, identificativi fiscali, identificativi bancari;
- ❖ estrazione del partitario e dello scadenziario inserendo le partite aperte e/o bloccate con saldo diverso da zero (partite passive);
- ❖ estrazione del partitario e dello scadenziario inserendo le partite aperte e/o bloccate con saldo diverso da zero (partite attive);
- ❖ estrazione delle bolle non fatturate;
- ❖ bilancio di Verifica.

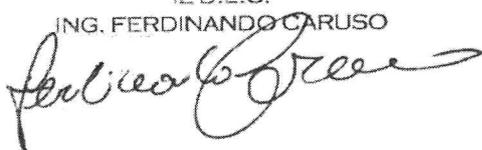
**Quanto sopra dovrà essere prodotto in data 1 febbraio 2019 alle ore 14:00.**

Inoltre, si evidenzia la necessità di conoscere la data di blocco di invio fatture dal SURAFS al sistema attualmente in uso presso l'Azienda.

Si rammenta che le attività previste dall'intervento in oggetto rappresentano un asset strategico per la Regione Campania ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dai Programmi Operativi e di conseguenza delle SS.LL.

Cordiali saluti

IL D.E.C.  
ING. FERDINANDO CARUSO



IL DIRETTORE GENERALE  
DR. GIANLUCA POSTIGLIONE



12/12/2018

Da "Direzione Generale" <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>  
A "protocollointerno@ospedalecasertapec.it" <protocollointerno@ospedalecasertapec.it>  
Data mercoledì 12 dicembre 2018 - 14:07

**I: POSTA CERTIFICATA: SERVIZI DI CONSULENZA DIREZIONALE ED OPERATIVA -ENTRATA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE SIAC**

---

Da: Per conto di: soresa@pec.soresa.it [mailto:posta-certificata@pec.aruba.it]  
Inviato: mercoledì 12 dicembre 2018 13:59  
A: SAN SEBASTIANO <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>; AO CE GIOVANNI SFERRAGATTA <giovanisferragatta@ospedale.caserta.it>; dg.500400@pec.regione.campania.it; luigi.riccio1@regione.campania.it  
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: SERVIZI DI CONSULENZA DIREZIONALE ED OPERATIVA -ENTRATA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE SIAC  
Priorità: Alta

#### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 12/12/2018 alle ore 13:59:09 (+0100) il messaggio "SERVIZI DI CONSULENZA DIREZIONALE ED OPERATIVA -ENTRATA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE SIAC" è stato inviato da "[soresa@pec.soresa.it](mailto:soresa@pec.soresa.it)" indirizzato a: [soresa@ospedale.caserta.it](mailto:soresa@ospedale.caserta.it) [direzionegenerale@ospedalecasertapec.it](mailto:direzionegenerale@ospedalecasertapec.it) [dg.500400@pec.regione.campania.it](mailto:dg.500400@pec.regione.campania.it) [luigi.riccio1@regione.campania.it](mailto:luigi.riccio1@regione.campania.it)  
Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: [opec288.20181212135910.27726.411.1.63@pec.aruba.it](mailto:opec288.20181212135910.27726.411.1.63@pec.aruba.it)

---

#### Allegato(i)

cert.xml (1 Kb)  
message.txt (749 Kb)

12/12/2018

https://webmail.pec.it/layout/origin/html/printMsg.html?\_v\_=v4r2b26.20181130\_1345&contid=&folder=SU5CT1g=&msgid=22850&b...

Da "Soresa Pec" <soresa@pec.soresa.it>  
"SAN SEBASTIANO" <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>, "AO CE GIOVANNI SFERRAGATTA"  
<sia@ospedale.caserta.it>, "dg.500400@pec.regione.campania.it" <dg.500400@pec.regione.campania.it>,  
A "Luigi.riccio1@regione.campania.it" <Luigi.riccio1@regione.campania.it>  
Data mercoledì 12 dicembre 2018 - 13:59

**SERVIZI DI CONSULENZA DIREZIONALE ED OPERATIVA -ENTRATA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE SIAC**

Si trasmette la nota prot. R 283/18 – SRA 0026235 come riportato nell'oggetto.

Cordialmente



La segreteria

Staff di Direzione Generale

So.Re.Sa. S.p.a.

Isola F/9 - Palazzo Esedra

Centro Direzionale Napoli

00143 - Napoli

Telefono: 081 21 28 174

Fax: 081 75 000 12

**Nota bene:**

**Il contenuto di questa mail è confidenziale e può essere altamente riservato. Può essere letto, copiato ed utilizzato solo dalla persona cui è stato indirizzato. Nel caso in cui lo abbia ricevuto per errore contatti immediatamente il mittente inviando una mail di riscontro.**

**Caution:**

**This e-mail is confidential and may be privileged. It may be read, copied and used only by the intended recipient. If you have received it in error, please contact the sender immediately by return e-mail please then delete the e-mail and do not disclose its contents to any person.**

**Rispetta l'ambiente: se non è necessario, non stampare questa mail**

Allegato(i)

0026235-2018AO\_SAN\_SEBASTIANO\_\_REGIONE\_CAMPANIA\_.pdf (528 Kb)

Report	Tipo anomalia	Referente	Anomalia		
			03-nov	22-dic	Dif
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche senza CF e P.IVA	Ragioneria / Provveditorato	108	17	91
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche di tipo FISICO senza CF con P.IVA / P.IVA comunitaria	Ragioneria / Provveditorato	9	1	8
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche di tipo GIURIDICO senza P.IVA / P.IVA comunitaria con CF	Ragioneria / Provveditorato	37	0	37
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche di tipo GIURIDICO con P.IVA errata	Ragioneria / Provveditorato	4	2	2
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche con ritenuta d'acconto senza P.IVA	Ragioneria / Provveditorato	38	0	38
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche con indirizzo sede principale con campi obbligatori mancanti	Ragioneria / Provveditorato	29	11	18
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche senza CF e P.IVA	Ragioneria / Provveditorato	23	5	18
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche di tipo FISICO senza CF con P.IVA / P.IVA comunitaria	Ragioneria / Provveditorato	7	3	4
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche di tipo GIURIDICO senza P.IVA / P.IVA comunitaria con CF	Ragioneria / Provveditorato	8	0	8
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche di tipo GIURIDICO con P.IVA errata	Ragioneria / Provveditorato	1	3	-2
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche con ritenuta d'acconto senza P.IVA	Ragioneria / Provveditorato	48	0	48
Criticità anomalie clienti - fornitori	Anagrafiche con indirizzo sede principale con campi obbligatori mancanti	Ragioneria / Provveditorato	53	5	48
Monitoraggio clienti	Al cliente non risulta associato un conto di riconciliazione	Ragioneria	44	70	-26
Monitoraggio fornitori	Al fornitore non risulta associato un conto di riconciliazione e non risulta associata una modalità	Ragioneria	129	223	-94
Monitoraggio fornitori	Al fornitore non risulta associata una modalità di invio ODA	Ragioneria	1818	230	1588
Monitoraggio fornitori/ banche	I campi obbligatori non presentano anomalie	Ragioneria	36	40	-4
Monitoraggio fornitori/ banche	Uno o più campi obbligatori presenta anomalie	Ragioneria	22	44	-22
Anomalie partite	Documenti aperti con tutte le scadenze chiuse	Ragioneria	2627	83	2544
Anomalie partite	Documenti in ordinativo da riscontrare	Ragioneria	268	15	253
Anomalie partite	Documento aperto con mastri divergenti	Ragioneria	689	519	170
Anomalie partite	Documento senza modalità di pagamenti	Ragioneria	123	77	46
Anomalie partite	Documento/scadenze bloccato senza motivo di blocco	Ragioneria	4	0	4
Anomalie partite	Documento senza data scadenza	Ragioneria	56	27	29
Anomalie partite	Documento senza dettaglio scadenze	Ragioneria	56	27	29
Anomalie partite	Documento stornato senza riferimento	Ragioneria	24	24	0
Anomalie partite	Documento a importo zero	Ragioneria	246	0	246
Anomalie partite	Documento senza numero documento	Ragioneria	115	9	106
Anomalie partite attive	Documenti aperti con tutte le scadenze chiuse	Ragioneria	226	226	0
Anomalie partite attive	Documenti in ordinativo da riscontrare	Ragioneria	85	100	-15
Anomalie partite attive	Documento aperto con mastri divergenti	Ragioneria	500	501	-1
Anomalie partite attive	Documento/ scadenze bloccato senza motivo di blocco	Ragioneria	4	2	2
Anomalie partite attive	Documento senza data scadenza	Ragioneria	10	9	1
Anomalie partite attive	Documento senza dettaglio scadenze	Ragioneria	10	9	1
Anomalie partite attive	Documento stornato senza riferimento	Ragioneria	47	26	21
Anomalie partite attive	Documento a importo zero	Ragioneria	3	3	0
Anomalie partite attive	Documento senza numero documento	Ragioneria	2595	4	2591
Criticità contratti	Contratti con budget residuo negativo	Provveditorato	888	817	71
Criticità contratti	Contratti con righe duplicate - prodotti presenti n volte	Provveditorato	59	59	0
Criticità contratti	Contratti con punto ordinante e modalità di pagamento non valorizzata	Provveditorato	4	0	4
Criticità contratti	Contratti modalità di pagamento non valorizzata	Provveditorato	11	0	11
Criticità contratti	Contratti ante 2018 aperti con fine validità <= 31.12.2017 - Modalità di pagamento nullo	Provveditorato	2	2	0
Criticità contratti	Contratti ante 2018 aperti con fine validità <= 31.12.2017 - Punto Ordinarnte e Modalità di pagamento nullo	Provveditorato	119	119	0
Criticità contratti	Punto Ordinarnte e Modalità di pagamento nullo	Provveditorato	16	18	-2
Criticità contratti	Punto Ordinarnte nullo	Provveditorato	3	3	0
Criticità contratti	Contratti con Punto Ordinarnte e Modalità di pagamento non valorizzata	Provveditorato	1005	894	111
Criticità contratti	Contratti con Modalità di pagamento non valorizzata	Provveditorato	5421	5191	230
Criticità contratti	Contratti con Modalità di pagamento non valorizzata	Provveditorato	4	4	0
Criticità contratti	Monitoraggio controllo	Provveditorato	1	1	0
Criticità contratti	Contratti con Punto Ordinarnte e Modalità di pagamento non valorizzata	Provveditorato	146	135	11
Criticità contratti	Contratti con Modalità di pagamento non valorizzata	Provveditorato	942	1037	-95
Criticità Ordini di Acquisto	OdA ante 2018 ancora aperti	Provveditorato	320	313	7
Criticità Ordini di Acquisto	OdA con modalità di pagamento non valorizzato	Provveditorato	56	52	4
Criticità Ordini di Acquisto	OdA in stato emesso con righe aperte	Provveditorato	76	84	-8
Criticità Ordini di Acquisto	OdA in stato evaso totale con righe aperte	Provveditorato	90	90	0
Criticità Ordini di Acquisto	OdA senza contratto	Provveditorato	228	249	-21
Beni di consumo: Azienda	Analisi Azienda - Valorizzare Codice Catalogo/ AIC		0	55	-55
Dispositivi	Analisi Azienda - Valorizzare Repertorio e/o Codice Farmadati	Farmacia	0	3513	-3513
Dispositivi	Analisi Azienda	Farmacia	302	243	59
Dispositivi	Analisi Azienda - Valorizzare codice catalogo e/o AIC (Codice Farmadati)	Farmacia	611	388	223
Dispositivi	Analisi Azienda - Valorizzare codice catalogo e/o AIC (Codice Farmadati)	Farmacia	339	250	89
Farmaci	Incrocio BDU con AIC - Analisi Azienda/ So.Re.Sa. Verifica/ modifica dati	Farmacia	1	3	-2
Farmaci	Nessun incrocio BDU - Analisi Azienda - Valorizzare AIC	Farmacia	61	29	32
Farmaci	Analisi Azienda - Modificare Codice Conto	Farmacia	1	0	1
Beni di consumo non identificati	Beni di consumo non identificati		85	13	72
Cruscotto Transcodifica	Ritenute di acconto	Ragioneria	0	61	-61
Cruscotto Transcodifica	Modalità di pagamento	Ragioneria	0	35	-35
Cruscotto Transcodifica	Aliquote IVA	Ragioneria	0	28	-28
Cruscotto Transcodifica	Condizioni di pagamento	Ragioneria	0	29	-29



Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/200

## Tracciato record migrazione: struttura di budget - CdR

Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"



Nel file è necessario inserire tutte le combinazioni Centro di responsabilità/Posizione finanziaria, alle quali sarà possibile imputare direttamente il budget e/o gli impegni. Dovranno essere previsti soltanto i centri di responsabilità di livello più basso nella gerarchia (foglie). Il file non deve essere prodotto se per la specifica azienda è stato stabilito di abilitare tutti i CdR per tutte le posizioni finanziarie.

<p>Area finanziaria (Char 4)</p>	<p>Codice identificativo dell'azienda nel SIAC.</p>	<p>Obbligatorio</p>	<p>Valori ammessi:                  AOB - A.O.R.N. ANTONIO CARDARELLI                  AOC - ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE                  AOD - A.O. SAN GIUSEPPE MOSCATI                  AOE - A.O. GAETANO RUMMO                  AOF - A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO                  AOG - A.O.R.N. OSPEDALI DEI COLLI                  AOH - A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILLIPON                  ASL - A.S.L. NAPOLI 1 CENTRO                  ASM - A.S.L. CASERTA                  ASN - A.S.L. AVELLINO                  ASO - A.S.L. BENEVENTO                  ASP - A.S.L. NAPOLI 2 NORD                  ASQ - A.S.L. NAPOLI 3 SUD                  ASR - A.S.L. SALERNO                  AUI - A.O.U. OO.RR. SAN GIOVANNI DI DIO RUGGI D'ARAGONA                  AUJ - A.O.U. SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI                  AUK - A.O.U. FEDERICO II</p>
<p>Centro di responsabilità (Char 30)</p>	<p>Codice del centro di responsabilità SIAC.</p>	<p>Obbligatorio</p>	
<p>Posizione finanziaria (Char 30)</p>	<p>Codice della posizione finanziaria SIAC.</p>	<p>Obbligatorio</p>	



*Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/200*

## **Tracciato record migrazione: budget economico**

**Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"**



Area finanziaria (Char 4)	Versione (Char 1)	Esercizio (Char 4)	Centro di responsabilità (Char 16)	Posizione finanziaria (Char 24)	Importo (Num 13+2)
ADF	0	2019	FCDR0207	5010101010	26.186.200,16
ADF	0	2019	FCDR0307	5010101010	2.494,43
ADF	0	2019	FCDR0207	5010101050	496.620,69
ADF	0	2019	FCDR0207	5010101100	154.000,00
ADF	0	2019	FCDR0207	5010102010	254.684,72
ADF	0	2019	FCDR0207	5010103010	100.000,00
ADF	0	2019	FCDR0207	5010104010	2.850,00
ADF	0	2019	FCDR0207	5010105010	6.799.000,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5010106010	12.962,70
ADF	0	2019	FCDR0207	5010107010	10.959.459,83
ADF	0	2019	FCDR0307	5010107010	465.064,42
ADF	0	2019	FCDR0207	5010108010	2.545.000,00
ADF	0	2019	FCDR0207	5010109010	241.513,05
ADF	0	2019	FCDR0207	5010111010	79.484,85
ADF	0	2019	FCDR0307	5010111010	515,15
ADF	0	2019	FCDR0207	5010113010	50.000,00
ADF	0	2019	FCDR0207	5010114010	806,00
ADF	0	2019	FCDR0207	5010114100	217.432,67
ADF	0	2019	FCDR0307	5010202010	108.000,00
ADF	0	2019	FCDR0309	5010203050	2.546,37
ADF	0	2019	FCDR0307	5010203050	27.453,63
ADF	0	2019	FCDR0307	5010204010	30.000,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5010204050	60.000,00
ADF	0	2019	FCDR0309	5010205010	7.616,52
ADF	0	2019	FCDR0310	5010205010	59.596,77
ADF	0	2019	FCDR0307	5010205010	4.786,71
ADF	0	2019	FCDR0302	5010206010	4.922,03
ADF	0	2019	FCDR0307	5010206010	1.421,97
ADF	0	2019	FCDR0307	5010206050	24.440,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5020110151	300.000,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5020110152	212.972,96
ADF	0	2019	FCDR0302	5020111700	15.296,14
ADF	0	2019	FCDR0302	5020111720	3.890,00
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112011	75.991,96
ADF	0	2019	FCDR0305	5020112012	10.930,43
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112051	466.067,30
ADF	0	2019	FCDR0305	5020112052	54.684,72
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112101	65.910,11
ADF	0	2019	FCDR0305	5020112102	9.068,00
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112150	589.901,64
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112350	8.399,25
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112450	93.945,12
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112500	126.562,02
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112700	244.691,82
ADF	0	2019	FCDR0304	5020112800	13.967,59
ADF	0	2019	FCDR0302	5020113450	6.392,16
ADF	0	2019	FCDR0302	5020114010	356.412,15
ADF	0	2019	FCDR0302	5020114050	54.320,52
ADF	0	2019	FCDR0302	5020114070	1.100,00
ADF	0	2019	FCDR0304	5020114120	1.142.051,00
ADF	0	2019	FCDR0304	5020114150	481.072,00
ADF	0	2019	FCDR0302	5020114250	6.041.489,85
ADF	0	2019	FCDR0304	5020114350	6.814,64
ADF	0	2019	FCDR0302	5020114400	93.359,44
ADF	0	2019	FCDR0304	5020114450	208.000,00
ADF	0	2019	FCDR0304	5020114550	8.358,91
ADF	0	2019	FCDR0302	5020115010	15.027,27
ADF	0	2019	FCDR0304	5020115010	14.829,21
ADF	0	2019	FCDR0302	5020115200	524.286,92
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201010	1.360.000,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201050	2.700.000,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201070	918.661,95
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201100	1.801.338,05
ADF	0	2019	FCDR0309	5020201120	1.240.666,31
ADF	0	2019	FCDR0308	5020201150	900.000,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201200	360.000,00
ADF	0	2019	FCDR0308	5020201220	170.000,00
ADF	0	2019	FCDR0308	5020201250	40.000,00
ADF	0	2019	FCDR0309	5020201270	2.400.000,00
ADF	0	2019	FCDR0309	5020201300	304.333,69
ADF	0	2019	FCDR0302	5020201350	3.000.000,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201370	57.611,20
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201600	870.000,00
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201620	235.000,00
ADF	0	2019	FCDR0308	5020201650	802.820,96
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201700	28.206,54
ADF	0	2019	FCDR0302	5020201720	25.874,65
ADF	0	2019	FCDR0307	5020201800	22,20
ADF	0	2019	FCDR0305	5020201820	40.004,88





Campo	Descrizione	Stato	Note
	Nel file è necessario inserire il budget annuale stanziato con riferimento all'esercizio di go-live su tutti gli oggetti di budget (combinazioni centro di responsabilità/posizione finanziaria) attivi.		
Area finanziaria (Char 4)	Codice identificativo dell'azienda all'interno del SIAC.	Obbligatorio	Valori ammessi: AOB - A.O.R.N. ANTONIO CARDARELLI AOC - ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE AOD - A.O. SAN GIUSEPPE MOSCATI AOE - A.O. GAETANO RUMMO AOF - A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO AOG - A.O.R.N. OSPEDALI DEI COLLI AOH - A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILLIPON ASL - A.S.L. NAPOLI 1 CENTRO ASM - A.S.L. CASERTA ASN - A.S.L. AVELLINO ASO - A.S.L. BENEVENTO ASP - A.S.L. NAPOLI 2 NORD ASQ - A.S.L. NAPOLI 3 SUD ASR - A.S.L. SALERNO AUJ - A.O.U. OO.RR. SAN GIOVANNI DI DIO RUGGI D'ARAGONA AUJ - A.O.U. SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI AUK - A.O.U. FEDERICO II
Versione (Char 1)	Valore fisso '0'.	Obbligatorio	
Esercizio (Char 4)	Esercizio di competenza del budget.	Obbligatorio	Valore fisso '2019'.
Centro di responsabilità (Char 16)	Codice del centro di responsabilità SIAC a cui attribuire il budget.	Obbligatorio	
Posizione finanziaria (Char 24)	Codice della posizione finanziaria SIAC a cui attribuire il budget.	Obbligatorio	
Importo (Num 13+2)	Importo del budget da assegnare alla combinazione CdR/posizione finanziaria.	Obbligatorio	L'importo deve avere un massimo di 13 cifre intere e 2 decimali (formato XXXXXXXXXXXXX,DD o X.XXX.XXX.XXX,DD).

## Tracciato record migrazione: Profili Autorizzativi

Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"



Area funzionale	Ruolo SIAC	Descrizione ruolo	Codice transazione	Descrizione transazione
contabilità generale	ZE_FI-GL_A_002	Visualizzazione conti CoGe: dati PdC.	FSP3	Visualizzazione singola conti CoGe: dati PdC.
			ZFI_COGESIOPE	Aggiornamento conti/codici SIOPE
			ZFI_SIOPE	Aggiornamento codici SIOPE
contabilità generale	ZE_FI-GL_A_003	Aggiornamento conti CoGe: dati azienda.	FSS0	Elaborazione singola conti CoGe: dati società.
contabilità generale	ZE_FI-GL_A_004	Visualizzazione conti CoGe: dati azienda.	OB_GLACC12	Elaborazione massiva conti CoGe: dati società.
contabilità generale	ZE_FI-GL_A_005	Visualizzazione conti CoGe: dati piano dei conti e azienda.	FSS3	Visualizzazione singola conti CoGe: dati società.
contabilità generale	ZE_FI-GL_T_001	Registrazione documenti co.ge.	FS03	Visualizzazione singola conti CoGe: centrale.
			ABF1	Registrare documento
			F.14	Registrazioni periodiche
			F.56	Cancellare documenti periodici
			F-02	Acquisire registrazione conto Co.Ge.
			F-03	Pareggiare conto Co.Ge.
			F-04	Liquidare compensazione
			F-30	Giroconto e pareggio
			FB01	Registrazione documento co.ge.
			FB05	Giroconto con pareggio
			FB50	Registrazione conti Co.Ge. transazione videata singola
			FBD1	Acquisire registrazioni periodiche
			FBD2	Modificare registrazioni periodiche
			FBS1	Acquisire doc. ratei e risconti
			ZFI_GCMR_XLS	Reg. Doc. FI da file EXCEL Ampliato
ZFI_REG_XLS	Regist. prime note FI da file EXCEL			
contabilità generale	ZE_FI-GL_T_002	Visualizzazione documenti contabili	FB03	Visualizzare documento
			FB04	Modificare documento
			FBD3	Visualizzare registrazioni period.
contabilità generale	ZE_FI-GL_T_003	Modifica documenti contabili	F.15	Elencare registrazioni periodiche
			FB02	Modificare documento
contabilità generale	ZE_FI-GL_T_004	Storno documenti contabili	FB09	Modificare posizioni documento
			FBRA	Reset pareggio
contabilità generale	ZE_FI-GL_T_005	Documenti provvisori	FB08	Stornare documento
			F.81	Reg. controp. doc. ratei e risconti
			F.80	Storno globale documenti
			F.57	Cancellazione documento campione
			F-01	Acquisire documento campione
			F-65	Preacquisizione
			FBM2	Modificare documento campione
			FBM3	Visualizzare documento campione
			FBV0	Registrare documento preacquisito
			FBV2	Modificare documento preacquisito
			FBV3	Visualizzare documento preacquisito
			FBV4	Modificare documento (testata) preacquisito
			FBVB	Registrare documenti preacquisiti
			FBV50	Preacquisizione di posizioni conto Co.Ge.
			contabilità generale	ZE_FI-GL_T_006
FB81	Registrare valutazione divisa estera			
F.38	Giroconto IVA differita			
FAGLVTR	Contabilità generale: riporto saldo			
F.07	Contabilità generale: riporto saldo			
F.IT_01	Chiusure d'esercizio			
MMPV	Differ. periodi			
contabilità generale	ZE_XXX_PER_CONT	Azienda XXX: gestione periodi contabili	MMRV	Possib. di reg. nel periodo preced.
			YFI_PER_CONT_XXX	Aggiornare periodi contabili (azienda XXX)
			YFI_PER_IVA_XXX	Aggiornare periodi IVA (azienda XXX)
contabilità generale	ZE_FI-GL_R_001	Reportistica co.ge.	FAGLB03	Visualizzazione saldi
			FAGLL03	Partite singole conti Co.Ge.
			FBL3N	Partite singole conti Co.Ge.
			FS10N	Visualizzazione saldi
			S_ALR_87012277	Saldi conti Co.Ge.
			S_ALR_87012282	Conti Co.Ge. partite singole
			S_ALR_87012287	Giornale bollato
			S_ALR_87012289	Giornale compatto
			S_ALR_87012293	Vis. di modifica documenti
			S_ALR_87012326	Piano dei conti
			S_ALR_87012333	Elenco conti Co.Ge.
			S_ALR_87012342	Spazi vuoti nell'assegnazione n. doc
			S_PL0_86000030	Conti Co.Ge.-saldi
			ITINV0ICE	Vendor Customer List (Italy)
			ITVCL	Spesometro
contabilità generale	ZE_FI-GL_R_002	Reportistica fiscale	S_ALR_87012284	Bilancio patrimoniale e Conto Economico
			S_ALR_87012357	Registro IVA
contabilità fornitori	ZE_FI-AP_A_002	Visualizzazione fornitori: dati generali	ZFIP_RA	Stampa certificaz. ritenuta d'acconto
			FK03	Visualizzare fornitore (generale)
contabilità fornitori	ZE_FI-AP_A_003	Aggiornamento fornitori: dati azienda	FK01	Creare fornitore (società)
			FK02	Modificare fornitore (società)
			FK05	Bloccare fornitore (società)
			FK06	Flag cancellazione fornitore (società)
			ZFIAP_RICH_ENTE	Richiesta creazione/modifica fornitore
			ZFI_CIG	Aggiornamento CIG
			FK03	Visualizzare fornitore (società)
contabilità fornitori	ZE_FI-AP_A_004	Visualizzazione fornitori: dati azienda	S_ALR_87012180	Lista indirizzi clienti
			XX03	Visualizzare fornitore (centrale)
contabilità fornitori	ZE_FI-AP_T_001	Registrazione fatture/note credito fornitori	F-41	Acquisire accredito fornitori
			F-43	Acquisire fattura fornitori
			FB01	Registrazione contabile
			FB05	Giroconto con pareggio
			FB60	Acquisizione fatture in entrata
			FB65	Acquisizione accrediti in entrata
			MIRO	Registrazione fattura
			ZMM_FATT_AUT_BEN	Fatturazione automatica Benestare
			ZMM_FATT_CA_ENTI	Cruscotto fatture passive CA Enti
			ZMM_FATT_ORD	Cruscotto fatture ordinarie SURAFS
			MIRO	Inserire fattura
			MR8M	Stornare Documento Fattura
			MR90	Stampa fattura logistica
			ZFI_MM_FATT_ORD	Cruscotto Fatture Passive Ordinarie
			ZMM_AMM_FAT_PAS_ENTI	Cruscotto Amm. CA Enti
ZMM_FATT_AUT_BEN	Fatturazione automatica Benestare			
ZMM_FATT_CA_ENTI	Cruscotto Fatture Passive CA Enti			
contabilità fornitori	ZE_MM_IV_T_002	Visualizzazione fattura logistica	MIR4	Visualizzazione documento di fatturazione
			F110	Parametro per pagamento automatico
			F110S	Pianificazione aut. progr. pagamento
			F-47	Richiesta di anticipo
			F-48	Registrare anticipo fornitori
			F-52	Incasso fornitori
			F-53	Registrare pagamento fornitori
			F-54	Liquidare pagamento fornitori
			F-59	Richiesta pagamento
			FB01	Registrazione contabile

abilità fornitori	ZE_FI-AP_T_002	Registrazione pagamenti/incassi	FB05 FBZ0 ZFI_ANNULLAMAN ZFI_ASRC_ESITO ZFI_ASRC_MAN ZFI_AVV_PAGAM ZFI_AVV_PAG_MAIL ZFI_CH_EQUITALIA ZFI_CREAMAN ZFI_DISTINTA_ENTI ZFI_DURC ZFI_PAGPARZ ZFI_SCARICO_FILE ZFI_SOSPESI_MAN ZFI_STORICO_CUP	Giroconto con pareggio elaborazione proposta pagamento Annulla mandati Flusso ritorno mandati/reversali Storico Mandati / Reversali Gestione avvisi di pagamento Gestione Indirizzi Mail Generazione chiave Equitalia Mandati di Pagamento Distinta di accompagnamento Enti Aggiornamento archivio DURC Pagamenti parziali massivi Scarico file da server Sospesi mandati Report Mandati Reversali ASL / AO
abilità fornitori	ZE_FI-AP_T_003	Registrazione prime note fornitore	F-42 FB01 FB05 F-44 F-51 ZFI_GCMR_XLS ZFI_GIROCFOR ZFI_REG_XLS	Acquisire giroconto Registrazione contabile Giroconto con pareggio Pareggiare fornitore Giroconto fornitori Reg. Doc. FI da file EXCEL Ampliato Giroconti massivi cessione prosoluto Registr. prime note FI da file EXCEL
abilità fornitori	ZE_FI-AP_T_004	Autorizzazione pagamento	FB11N FB02 ZFI_CHECK_FATT_DDT ZFI_PROVVLIQ ZMM_BENESTARE_FATT	Partite singole fornitori Modifica documento Controllo Fatt/NC registrate senza D Provvedimento liquidazione Benestare alla fatturazione
abilità fornitori	ZE_FI-AP_T_005	Gestione Piattaforma Certificazione Crediti	ZFI_PCC_AGG ZFI_PCC_ESITO ZFI_PCC_INVIO ZFI_PCC_REP	Estrattore dati fatture per PCC Programma acquisizione esiti a PCC Programma invio dati a PCC Report archivio comunicaz. con PCC.
abilità fornitori	ZE_FI-AP_R_001	Reportistica fornitori	FB11N FK10N S_ALR_87012078 S_ALR_87012082 S_ALR_87012086 S_ALR_87012089 S_ALR_87012103 ZFI_ASRC_MAN ZFI_ASRC_REV ZFI_CONTENZIOSO ZFI_REND_FOR ZFI_REP_DURC ZFI_REG_FATT_FORN ZFI_TEMPIPAG	Partite singole fornitori Visualizzazione saldi fornitori Partite aperte analisi scadenza Saldi fornitori in divisa interna Indice fornitori Vis. modifiche fornitori Lista partite singole fornitori Storico Mandati AO/ASL Storico Reversali AO/ASL ZFI_CONTENZIOSO Rendicontazione fornitori Visualizzazione archivio DURC Report fatturato fornitori ZFI_TEMPIPAG
abilità fornitori	ZE_MM_IV_R_001	Reportistica fattura logistica	MIR5 MIR6	Visualizzazione lista dei doc. di fatturazione Riepilogo fatture
abilità clienti	ZE_FI-AR_A_002	Visualizzazione clienti: dati generali	FD03 ZFI_CLIUfficio	Visualizzare cliente (generale) Agg. clienti PA-codice ufficio
abilità clienti	ZE_FI-AR_A_003	Aggiornamento clienti: dati azienda	FD01 FD02 FD05 FD06	Creare cliente (società) Modificare cliente (società) Bloccare cliente (società) Flag cancellazione cliente (società)
abilità clienti	ZE_FI-AR_A_004	Visualizzazione clienti: dati azienda	FD03	Visualizzare cliente (società)
abilità clienti	ZE_FI-AR_A_005	Visualizzazione clienti: dati generali e azienda	XD03	Visualizzare cliente (centrale)
abilità clienti	ZE_FI-AR_T_001	Registrazione fatture/note credito clienti	FB70 F-22 FB01 FB05 FB75 F-27	Acquisizione fatture in uscita Acquisire fattura clienti Registrazione contabile Giroconto con pareggio Acquisizione accreditati in uscita Acquisire accreditati clienti
abilità clienti	ZE_FI-AR_T_002	Registrazione incassi/pagamenti	F-28 F-31 F-39 FB01 FB05 F-29 ZFI_ASRC_ESITO ZFI_ANNULLAREV ZFI_ASRC_REV ZFI_CREAREV ZFI_GIROC_CLIREV ZFI_SOSPESI_REV	Registrare incasso Registrare pagamento clienti Liquidare anticipo clienti Registrazione contabile Giroconto con pareggio Registrare anticipo clienti Flusso ritorno mandati/reversali Annulla reversali Storico Mandati / Reversali Reversali Giroconti massivi Clienti reversali Sospesi reversali
abilità clienti	ZE_FI-AR_T_003	Registrazione prime note clienti	F-21 FB01 FB05 F-32 ZFI_GCMR_XLS ZFI_REG_XLS	Acquisire giroconto Registrazione contabile Giroconto con pareggio Pareggiare cliente Reg. Doc. FI da file EXCEL Ampliato Registr. prime note FI da file EXCEL
abilità clienti	ZE_FI-AR_R_001	Reportistica clienti	FB11N FD10N S_ALR_87012172 S_ALR_87012168 S_ALR_87012179 ZFI_ASRC_FATT ZFI_ASRC_MAN ZFI_ASRC_REV ZFI_FAT_ELETR ZFI_FAT_ELETR_REP ZFI_POSTEL	Partite singole clienti Visualizzazione saldi clienti Saldi clienti in divisa interna Partite aperte analisi scadenza Indice clienti Stampa fattura attiva Enti Storico Mandati AO/ASL Storico Reversali AO/ASL Fatturazione elettronica Reportistica Fatturaz. elettronica Interfaccia POSTEL
abilità cespiti	ZE_FI-AA_A_001	Aggiornamento cespiti	AS01 AS02 AS05 AS06 AS11 KO01 KO02	Creare record anagrafico cespiti Modificare record anagrafico cespiti Bloccare record anagrafico cespiti Cancellare record anagrafico cespiti Creare n. secondario cespiti Creare ordine interno Modificare ordine interno
abilità cespiti	ZE_FI-AA_A_002	Visualizzazione cespiti	AS03 AS23 KO03	Visualizzare record anagrafico cespiti Visualizzare raggruppamento cespiti Visualizzare ordine interno
abilità cespiti	ZE_FI-AA_T_001	Registrazione movimenti cespiti	AW01N AB01 AB02 AB03 AB08 ABAON ABAVN ABIF ABSO ABUMN ABZON	Asset Explorer Acquisire movimenti cespiti Modificare documento cespite Visualizzare documento cespite Storno partite sing. Cespiti Eliminazione tramite vendita senza cliente Eliminazione per rottamazione Incentivo agli investimenti Altri movimenti Giroconto interno a società Acquisizione cespite: registrazione automatica contropartita

			ABZU	Rivalutazione
			AJAB	Chiusura d'esercizio
			AJRW	Passaggio d'esercizio
			F-90	Acquisizione cespiti per acquisto da fornitore
			KO8B	Scarico costi singolo ordine interno
			KO8G	Scarico costi massivo ordini interni
			ZFI_CESP_XLS	Registr. mov. cespiti da file EXCEL
Contabilità cespiti	ZE_FI-AA_T_002	Registrazione ammortamenti cespiti	AFAB	Registrare ammortamento
			ABAA	Ammortamento non pianificato
			AFBP	Creare log di registrazione ammortamento
Contabilità cespiti	ZE_FI-AA_R_003	Reportistica cespiti	S_ALR_87011963-S_ALR_87011968	Patrimonio immobilizzato
			S_ALR_87011979	Lista inventario
			S_ALR_87011990	Schema variazione cespiti
			S_ALR_87011994	Patrimonio immobilizzato
			S_ALR_87012000	Registro cespiti (IT)
			S_ALR_87012004	Ammortamenti
			S_ALR_87012026	Ammortamenti
			S_ALR_87012048	Movimenti immobilizzazione
tesoreria	ZE_FI-TR_A_002	Visualizzazione banche	FI03	Visualizzare banca
tesoreria	ZE_FI-TR_T_001	Libro cassa	FI04	Visualizzare modifiche banca
			FBCJ	Libro di cassa
			F.03	Riconciliazione
			F.13	Pareggio automatico
			FEBANK_STATEMENT	Rielaborazione estratto conto
			FEBAN_BROWSER	Visualizza utilizzazione
			FEBC	Creazione formato multicash
tesoreria	ZE_FI-TR_T_002	Estratto conto elettronico	FEBP	Reg. estratto conto elettronico
			FF.5	Leggere estratto conto elettronico
			FF.6	Visualizzare estratto conto elettronico
			FF_5	Leggere estratto conto elettronico
			FF_6	Vis. estratto conto elettronico
			ZFI_GCASSA_ASM	Transazione per ZFI_GIORN_CASSA_ASM
			ZFI_GIORN_AUJ	giornale di cassa
			ZFI_REP_GIORN_ASM	Report giornaliera cassa ASM
			ZFI_STORICO_CUP	Report Mandati Reversali ASL / AO
Contabilità	ZE_F-XX_T_001	Ruolo tecnico FI	FB00	Opzioni di elaborazione contabilità
			FDKUSER	Internet: attribuzione azioni utente
			SBWP	SAP Business Workplace
			SM35	Sessioni batch-input
			SMEN	Session Manager vis. albero menu
			SMX	Vis. job propri
			SO01	SAPoffice: entrata
			SO02	SAPoffice: uscita
			SO03	SAPoffice: archivio privato
			SO05	SAPoffice: cestino privato
			SO06	SAPoffice: att./disatt. sostituzione
			SO13	SAPoffice: delegato
			SP02	Visualizzazione di richieste spool
			SSC0	Agenda SAP (dipendente)
			SSC1	Agenda SAP (propria)
			SU01D	Visualizzazione utente
			SU24	Contr. ogg. autorizz. sotto transaz.
			SUS3	Analisi del controllo di autor.
			SWIA	Report di amministrazione per WI
			XK07	Modificare gruppo conto fornitore
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_A_001	Aggiornamento centri di responsabilità.	FMSA	Creazione centro di responsabilità.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_A_002	Visualizzazione centri di responsabilità.	FMSB	Modifica centro di responsabilità.
			FMSD	Aggiornamento gerarchia centri di responsabilità.
			FMSC	Visualizzazione centro di responsabilità.
			FMSE	Visualizzazione gerarchia centri di responsabilità.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_A_003	Aggiornamento posizioni finanziarie.	FMCIA	Elaborazione posizione finanziaria
			FMSL	Modifica massiva posizioni finanziarie.
			FMCID	Modifica gerarchia standard posizioni finanziarie.
			FMCIH	Modifica gerarchia alternativa posizioni finanziarie.
			FMCI_COPY_NEXT_YEAR	Copia massiva posizioni finanziarie su esercizio successivo.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_A_004	Visualizzazione posizioni finanziarie.	FMCI	Visualizzazione posizione finanziaria.
			FMCI	Visualizzazione gerarchia posizioni finanziarie.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_A_005	Aggiornamento struttura di budget.	FM9K	Modifica struttura di budget.
			FM9Z	Modifica massiva struttura di budget.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_A_006	Visualizzazione struttura di budget.	FM9L	Copia massiva struttura di budget su esercizio successivo.
			FR50	Visualizzazione struttura di budget.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_T_001	Acquisizione documenti di budget.	FR52	Acquisizione budget iniziale.
			FR53	Acquisizione variazioni in aumento.
			FR58	Acquisizione variazioni in diminuzione.
			FR89	Acquisizione trasferimento budget.
			FR59	Storno documento acquisizione budget.
			FR59	Modifica documento acquisizione budget.
			FM9B	Copia versione di budget.
			S_KI4_38000112	Blocco/sblocco versioni di budget.
			FMBV	Ristrutturazione stanziato.
			FM9P	Ristrutturazione distribuito.
			FM9Q	Ristrutturazione totalizzazione.
			FM9QBUD	Ristrutturazione valori budget.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_T_002	Visualizzazione documenti di budget.	FM9QBTP	Ristrutturazione valori budget per tipi e sottotipi di budget.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_T_003	Acquisizione prenotazioni fondi.	FR60	Visualizzazione documento acquisizione budget.
			FMX1	Creazione prenotazione fondi.
			FMX2	Modifica prenotazione fondi.
			FMX6	Riduzione manuale prenotazione fondi.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_T_004	Visualizzazione prenotazioni fondi.	FMXPM1	Prenotazione fondi: creazione adeguamento valore.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_T_005	Acquisizione trasferimento fondi.	FMXPM2	Prenotazione fondi: modifica adeguamento valore.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_T_006	Visualizzazione trasferimento fondi.	FMX3	Visualizzazione prenotazioni fondi.
			FMXPM3	Prenotazione fondi: visualizzazione adeguamento valore.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_T_007	Gestione impegni finanziari.	FMWA	Creazione trasferimento fondi.
			FMWC	Visualizzazione trasferimento fondi.
			FMMC	Chiusura impegni finanziari.
			FMJ2	Riporto partite aperte di impegni.
			FMJ3	Annullamento riporto partite aperte di impegni.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_T_008	Aprire e chiudere esercizi per impegni.	FMJ_DISPLAY	Visualizzazione documenti riporto impegni.
			FMIR	Aprire e chiudere esercizi per impegni.
			FM2G	Lista gerarchia centri di responsabilità.
Budget economico e impegni finanziari	ZE_FM_R_001	Reportistica operativa Gestione fondi.	S_KI4_38000038	Lista centri di responsabilità.
			FM3G	Lista gerarchia posizioni finanziarie.
			S_KI4_38000034	Lista posizioni finanziarie.
			S_KI4_38000036	Attribuzione posizioni finanziarie a conti CoGe.
			FM4G	Report struttura di budget.
			FMRP_RFFMTO50	Lista budget annuale: valori totali.
			S_KI4_38000056	Lista budget annuale: documenti di acquisizione.
			FMRP_RFFMEP1AX	Lista impegni finanziari: partite singole.
			S_P99_41000147	Lista fondi accantonati.

			ZFM_REP_DISP	Report budget disponibile.
			ZMM_CONTR_AUT	Contratti per Autorizzazione di spes
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_002	Visualizzazione anagrafiche voci di costo.	KA03	Visualizzazione voce di costo.
			KA23	Visualizzazione collettiva voci di costo.
			KAH3	Visualizzazione gruppo voci di costo.
			S_SLO_21000007	Voci di costo: oggetti
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_003	Aggiornamento anagrafiche centri di costo.	KS01	Creazione centro di costo.
			KS02	Modifica centro di costo.
			KS04	Cancellazione centro di costo.
			KS12	Modifica massa centri di costo.
			KS14	Cancellazione massa centri di costo.
			KSH1	Creazione gruppo di centri di costo.
			KSH2	Modifica gruppi di centri di costo.
			OKEON	Modifica gerarchia standard centri di costo.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_004	Visualizzazione anagrafiche centri di costo	KS03	Visualizzazione centri di costo.
			KS13	Visualizzazione massa centri di costo.
			KSH3	Visualizzare gruppo centri di costo.
			OKENN	Visualizzare gerarchia standard centri di costo.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_005	Aggiornamento anagrafiche centri di profitto.	6KEA	Profit center: vis. modifiche
			KE51	Creazione centro di profitto.
			KE52	Modifica centro di profitto.
			KE54	Cancellare profit center
			KE55	Modifica massa centri di profitto.
			KCH5N	Modifica gerarchia standard centri di profitto.
			KCH1	Creazione gruppo centri di profitto.
			KCH2	Modifica gruppo centri di profitto.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_006	Visualizzazione anagrafiche centri di profitto.	KE53	Visualizzazione centro di profitto.
			KCH6N	Visualizzare gerarchia standard centri di profitto.
			KE5X	Profit center: indice dati anagr.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_007	Aggiornamento anagrafiche ordini interni	KOD1	Creazione ordine interno.
			KOD2	Modifica ordine interno.
			KOK2	Modifica massa ordine interno.
			KOH1	Creazione gruppo ordini interni.
			KOH2	Modifica gruppo ordini interni.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_008	Visualizzazione anagrafiche ordini interni	KOO3	Visualizzare ordine interno.
			KOH3	Visualizzare gruppo ordini interni.
			KOK3	Visualizzazione massa ordini interni.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_009	Aggiornamento anagrafiche indicatori statistici	KKD1	Creazione indicatore statistico.
			KKD2	Modifica indicatore statistico.
			KKD3DEL	Cancellazione indicatore statistico.
			KAK2	Modifica massa indicatori statistici.
			KBH1	Creazione gruppo indicatori statistici.
			KBH2	Modifica gruppo indicatori statistici.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_010	Visualizzazione anagrafiche indicatori statistici	KKD3	Visualizzare indicatore statistico.
			KAK3	Visualizzazione massa indicatori statistici.
			KBH3	Visualizzare gruppo indicatori statistici.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_A_011	Aggiornamento anagrafiche cicli di ripartizione/distribuzione	KSV1	Creazione ciclo di ripartizione.
			KSV2	Modifica ciclo di ripartizione.
			KSU1	Creazione ciclo di distribuzione.
			KSU2	Modifica ciclo di distribuzione.
			4KE1	EC-PCA: creare ripartizione eff.
			4KE2	EC-PCA: mod. ripartizione eff.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_T_001	Registrazioni effettive: eseguire riallocazioni	KSV5	Eseguire ripartizione effettiva.
			KSUS	Eseguire distribuzione effettiva.
			4KE5	EC-PCA: eseg. ripart. in effettivo
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_T_002	Registrazioni effettive: giroconti e pianificazione indicatori statistici	KB11N	Acquisire giroconto.
			KB14N	Stornare giroconto.
			KB15N	Acquisire imputazione manuale
			KB17N	Stornare imputazione manuale
			KB61	Acquisire giroconto partite singole.
			KB64	Stornare giroconto partite singole.
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_T_003	Registrazioni effettive: visualizzazioni	KP46	Pianificazione indicatori statistici.
			KB13N	Visualizzare giroconto.
			KB63	Visualizzare giroconto di partite singole.
			KB16N	Visualizzare giroconto centri di profitto.
			2KEE	Profit center: records totali
			KA23	Voci di costo: report dati anagr.
			KABP	Documenti CO pian.
			KE5X	Anagrafiche centri di profitto
			KE5Y	Profit center: partite singole pian.
			KE5Z	Partite singole centri di profitto
			KK04	Indicatori statistici: report dati anagrafici
			KOB1	Partite sigole ordini interni
			KOB1N	Ordini partite singole effettive nuove
			KOB2	Ordini: imp. fin. partite singole
			KOK5	Anagrafiche ordini interni
			KS13	Anagrafiche centri di costo
			KS11	Partite sigole centri di costo
			KS11N	Centri di costo partite singole effettive nuove
			KS12	Centri di costo: imp.fin. part.sing.
			KS15	Visualizzare documento CO
			KS15N	Documenti CO: effett.
			KS11	CC: riepilogo di pianificazione
			KS1P	Centri di costo partite sing. pian.
			KS1PN	Centri costo: part.sing. pian. nuove
			S_ALR_87009712	Lista profit center pian./eff.
			S_ALR_87009717	Confronto saldi trimestrale centri di profitto
			S_ALR_87009726	- Gruppo Profit Center: confronto pian./eff./scostamento per origine
			S_ALR_87009734	Report pr. center 2 versioni pian.
			S_ALR_87012993	Ordine: eff./pian./scostamento
			S_ALR_87012994	Ordine: periodo corrente/accumulato
			S_ALR_87012995	Lista: ordini
			S_ALR_87012996	Lista: ordini per voci di costo
			S_ALR_87012997	Lista: voci di costo per ordini
			S_ALR_87012999	Ordine: eff./pian./impegno finanz.
			S_ALR_87013000	Lista: eff./pian./imp. finanz.
			S_ALR_87013001	Ordine: confronto eserc. eff.
			S_ALR_87013002	Ordine: confronto trim. eff.
			S_ALR_87013003	Ordine: confronto periodi eff.
			S_ALR_87013010	Ordine: dettaglio per periodo
			S_ALR_87013011	Ordine: eff./pian./scostam. prezzo
			S_ALR_87013012	Ordine: eff./pian./esaurimento
			S_ALR_87013014	Lista: voci di costo (reg. eff.)
			S_ALR_87013015	Lista: effettivo addeb./accred.
			S_ALR_87013017	Lista: eff./pian./scost. (acc.)
			S_ALR_87013018	Lista: pian.tot./eff./imp.fin.
			S_ALR_87013326	Confronto pianificato/effettivo centri di profitto
			S_ALR_87013327	Confronto profit center pian./eff./scostamento
			S_ALR_87013330	Gr. pr. center: confronto versioni pian./pian./eff.
			S_ALR_87013332	Gruppo profit center: periodo corrente/acc./esercizio complessivo
			S_ALR_87013334	Gruppo Profit center: confronto trim. eff. 2 anni
Contabilità analitica e controllo di gestione	ZE_CO_R_001	Reportistica		

			S_ALR_87013336	Gr. profit center: conti bil. pian./eff./scostamento
			S_ALR_87013340	Gruppo profit center: pian./eff./scost.
			S_ALR_87013342	Profit center: indicatori statistici
			S_ALR_87013611	Confronto pianificato/effettivo centri di costo
			S_ALR_87013612	Settore centri di costo
			S_ALR_87013613	Area: voci di costo
			S_ALR_87013614	CdC: periodo corrente/accumulato
			S_ALR_87013615	CdC: dettaglio secondo il partner
			S_ALR_87013616	CdC: dettaglio secondo operazione
			S_ALR_87013618	Area: indici statistici
			S_ALR_87013620	CdC: eff./pian./impegno fin.
			S_ALR_87013621	Area: eff./pian./imp. fin.
			S_ALR_87013623	Confronto saldi trimestrale centri di costo
			S_ALR_87013624	CdC: confronto esercizi
			S_ALR_87013633	CdC: eff./pian./scost./es. prec.
			S_ALR_87013636	CdC: confronto oggetti
			S_ALR_87013638	CdC: esercizio corrente/acc.
			S_ALR_87013643	Area: ordini
			S_ALR_87013645	Indicatori stat.: dettaglio periodo
			S_ALR_87013648	Area: effettivo/budget/impegno fin.
Acquisti	ZE_MM-PUR_A_002	Visualizzazione Fornitori: dati centrali	XK03	Visualizzare fornitore (dati centrali)
Acquisti	ZE_SRA_MM-PUR_A_003	Aggiornamento Fornitori: dati acquisti	MK01	Creare fornitore (acquisti)
			MK02	Modificare fornitore (acquisti)
			MK05	Bloccare fornitore (acquisti)
			MK06	Flag cancellazione fornitore (acquisti)
			ZFI_CIG	Aggiornamento CIG fornitore
			MK03	Visualizzare fornitore (acquisti)
Acquisti	ZE_SRA_MM-PUR_A_004	Visualizzazione Fornitori: dati acquisti	MK03	Visualizzare fornitore (acquisti)
Acquisti	TBD	Richiesta creazione/modifica materiali	TBD	TBD
Acquisti	TBD	Attivazione materiali per azienda	TBD	TBD
Acquisti	ZE_MM-PUR_A_006	Visualizzazione materiali	MM03	Visualizzare materiale &
Acquisti	ZE_MM-PUR_T_001	Aggiornamento Contratti e Listini	ME11	Inserire record info
			ME12	Mod. record info
			ME31K	Creare Contratto
			ME32K	Modificare Contratto
			ME9K	Stampare Contratto
			ZMM_CREA_CONTR_COPIA	Creazione contratto in copia
			ZMM_CREA_CONTR_XLS	Creazione contratto da file XLS
			ZMM_CTR_DT_FINE_ORD	Agg.massivo data fine ordinabilità
			ZMM_MODIFICA_FONDO	Modifica il fondo su Contratti
			ZMM_REP_CONTR_XLS	Elenco Esito Caricamento Contratti X
			ME13	Vis. record info
Acquisti	ZE_MM-PUR_T_002	Visualizzazione Contratti e Listini	ME33K	Visualizzare Contratto
			ME9K	Stampa messaggi: contratti
Acquisti	TBD	Creazione/modifica proposte ordini di acquisto (materiali non capitalizzabili)	TBD	TBD
Acquisti	TBD	Approvazione/invio ordini di acquisto (materiali non capitalizzabili)	TBD	TBD
Acquisti	ZE_MM-PUR_T_004	Aggiornamento Ordine di Acquisto (materiali capitalizzabili e servizi)	ME21N	Creare Ordine di Acquisto
Acquisti	ZE_MM-PUR_T_005	Visualizzazione Ordine di Acquisto (materiali capitalizzabili e servizi)	ME22N	Modificare Ordine di Acquisto
			ME9F	Stampare Ordine di Acquisto
			ME23N	Visualizzare Ordine di Acquisto
Acquisti	ZE_MM-PUR_R_001	Reportistica - Anagrafiche Fornitori	MKVZ	Indice Acquisti
Acquisti	ZE_MM-PUR_R_002	Reportistica - Anagrafiche Materiali	MM60	Lista Materiali
Acquisti	ZE_MM-PUR_R_003	Reportistica - Contratti	ME1L	Rec. info per fornitore
			ME1M	Rec. info per materiale
			ME3C	Visualizzazione Lista Contratti per il Gruppo Merc
			ME3K	Visualizzazione Lista Contratti relativi alla contabilizzazione
			ME3L	Visualizzazione Lista Contratti per il Fornitore
			ME3M	Visualizzazione Lista Contratti per il Materiale
			ME3N	Visualizzazione Lista Contratti per il n. Contratto
			ME8ORN	Analisi generali
			ZMM_BENI_CONTR_ENTI	Report Lista Beni in Contratti
			ZMM_CONTRATTI	Contratti
			ZMM_CONTR_AUT	Contratti per Autorizzazione di spes
Acquisti	ZE_MM-PUR_R_004	Reportistica - Ordine di Acquisto	ME2C	Visualizzazione Lista Ordine di Acquisto per il Gruppo Merc
			ME2K	Visualizzazione Lista Ordine di Acquisto relativi alla contabilizzazione
			ME2L	Visualizzazione Lista Ordine di Acquisto per il Fornitore
			ME2M	Visualizzazione Lista Ordine di Acquisto per il Materiale
			ME2N	Visualizzazione Lista Ordine di Acquisto per n. Ordine di Acquisto
			ZMM_ENTRATE_MERCI	Storico Entrate Merc
			ZMM_MONITOR_TRIM	Report monitoraggio trimestrale
			ZMM_ODA_MIG	Report Oda migrati
Movimenti materiali e servizi	TBD	Inserimento movimenti materiali non capitalizzabili	TBD	TBD
Movimenti materiali e servizi	TBD	Visualizzazione movimenti materiali non capitalizzabili	TBD	TBD
Movimenti materiali e servizi	TBD	Richieste di prelievo dai reparti	TBD	TBD
Movimenti materiali e servizi	TBD	Somministrazione diretta farmaci	TBD	TBD
Movimenti materiali e servizi	TBD	Report movimenti materiali non capitalizzabili	TBD	TBD
Movimenti materiali e servizi	ZE_MM-IM_T_001	Inserimento movimenti materiali capitalizzabili	MIGO	Movimento Merc/Entrata merc /Uscita Merc/Trasferimento Merc
Movimenti materiali e servizi	ZE_MM-IM_T_003	Visualizzazione movimenti materiali capitalizzabili	MB1C	Acquisire altre entrate merci
			MB1A	Acquisire Uscita Merc
			MB1B	Acquisire registrazioni di modifica
			MB03	Visualizzare Documento Materiale
Movimenti materiali e servizi	ZE_MM-IM_T_005	Inserimento modifica prezzo materiali	MR21	Modifica prezzo
Movimenti materiali e servizi	ZE_MM-IM_R_001	Reportistica - Gestione Magazzino	MB51	Visualizzazione Lista Documenti Materiale
			MB52	Stock magazzino
			MB5B	Stock per data di registrazione
			MB5L	Lista val. stock: rappr. saldi
			MMBE	Riepilogo Stock
			ZMB51	Report movimenti di magazzino
			ML81N	Acquisizione Prestazioni
Movimenti materiali e servizi	ZE_MM-SER_T_001	Registrazione acquisizione prestazione	ML85	Rilascio collettivo
Movimenti materiali e servizi	ZE_MM-SER_T_002	Rilascio acquisizione prestazione	ML81N	Visualizzazione Mod.acq.prest.
Movimenti materiali e servizi	ZE_MM-SER_T_003	Visualizzazione acquisizione prestazione	MSRV6	Reporting relativo a prestazioni di servizio
Movimenti materiali e servizi	ZE_MM-SER_R_001	Reportistica - Prestazioni di Servizio		

Nome profilo	Descrizione profilo
Super utente contabile	Utente autorizzato a: 1) Creazione dei conti di contabilità generale a livello Societario; 2) Apertura - Chiusura periodi contabili; 3) Riporto saldi; 4) Scritture di apertura e chiusura; 5) Reportistica fiscale (Esempio Registri IVA); 6) Reportistica civilistica (Esempio Giornale Bollato).
Utente contabilità clienti	Utente autorizzato alle gestione delle registrazioni civilistiche e fiscali afferenti i clienti (Esempio fatture, note di credito, note di debito, pagamenti, anticipi, etc).
Utente contabilità fornitori	Utente autorizzato alle gestione delle registrazioni civilistiche e fiscali afferenti i fornitori (Esempio fatture, note di credito, note di debito, pagamenti, anticipi, etc).
Utente contabilità cespiti	Utente autorizzato alla gestione del patrimonio mobile ed immobili sia a livello anagrafico (creazione, modifica, visualizzazione delle anagrafiche cespiti) sia a livello transazionale (Acquisizione dei cespiti, giroconti, eliminazioni, vendite, ammortamenti, etc).
Utente contabilità generale	Utente autorizzato alle gestione delle registrazioni civilistiche e fiscali afferenti i conti di contabilità generale (Esempio prime note in conto coge, giroconti in conto coge, etc).
Utente controllo di gestione	Utente autorizzato alla gestione della contabilità analitica e alla gestione del budget economico.
Operatore contratti	Utente autorizzato alla creazione, modifica ed visualizzazione dei contratti di acquisto.
Operatore Ordini di acquisto Beni non capitalizzabili	Utente autorizzato alla creazione, modifica ed visualizzazione degli ordini di acquisto per i soli beni NON capitalizzabili.
Operatore Ordini di acquisto Beni capitalizzabili	Utente autorizzato alla creazione, modifica ed visualizzazione degli ordini di acquisto per i soli beni capitalizzabili.
Operatore Ordini di acquisto Servizi	Utente autorizzato alla creazione, modifica ed visualizzazione degli ordini di acquisto per i soli servizi.
Operatore Liquidazione	Utente autorizzato al flusso di liquidazione. Al suo interno sono compresi sia gli operatori che controllano la coerenza tra fatture ed DDT sia i responsabili della liquidazione.
Operatore Cassa economale	Utente autorizzato lavorare su una o più casse economali presenti nell'ente.
Operatore Autorizzazione di spesa	Utente autorizzato alla gestione delle autorizzazioni di spesa (creazione, modifica ed visualizzazione).



*Affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/200*

## **Tracciato record migrazione: centri di costo**

**Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"**



Controlling area (Char 4)	Centro di costo/nodo (Char 10)	Tipo record (Char 1)	Livello (Char 1)	Data inizio validità (Char 10)	Data fine validità (Char 10)	Testo breve (Char 20)	Testo esteso (Char 40)
ASRC	FB	S	1	01.01.2000	31.12.9999	A.O.R.N. CASERTA	A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
ASRC	FB00	S	2	01.01.2000	31.12.9999	COSTI GEN. AZIENDALI	COSTI GENERALI AZIENDALI
ASRC	FB0001	S	3	01.01.2000	31.12.9999	COSTI GEN.AZIENDALI	COSTI GENERALI AZIENDALI
ASRC	FB000101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	COSTI GEN.AZIENDALI	COSTI GENERALI AZIENDALI
ASRC	FB000102	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OSSIGENO	OSSIGENO
ASRC	FB000104	C	C	01.01.2000	31.12.9999	STERILIZZAZIONE	SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE
ASRC	FB000106	C	C	01.01.2000	31.12.9999	LAVANOLO	SERVIZIO LAVANOLO
ASRC	FB000108	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CUCINA E MENSA	SERVIZIO CUCINA E MENSA
ASRC	FB000110	C	C	01.01.2000	31.12.9999	SERVIZIO PULIZIE	SERVIZIO PULIZIE
ASRC	FB000112	C	C	01.01.2000	31.12.9999	SMALTIMENTO RIFIUTI	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
ASRC	FB000114	C	C	01.01.2000	31.12.9999	VIGILANZA-PORTINERIA	SERVIZI DI VIGILANZA E DI PORTINERIA
ASRC	FB000116	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ALTRI SERV.ALBERGH.	ALTRI SERVIZI ALBERGHIERI
ASRC	FB01	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIREZ.STRATEGICA B01	DIREZIONE STRATEGICA B01
ASRC	FB0101	S	3	01.01.2000	31.12.9999	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE
ASRC	FB010101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE
ASRC	FB010102	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DATORE DI LAVORO	DATORE DI LAVORO
ASRC	FB02	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIREZ.STRATEGICA B02	DIREZIONE STRATEGICA B02
ASRC	FB0201	S	3	01.01.2000	31.12.9999	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE SANITARIA
ASRC	FB020101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE SANITARIA
ASRC	FB020102	C	C	01.01.2000	31.12.9999	POLO DIDATTICO	C.U.A. - POLO DIDATTICO
ASRC	FB0202	S	3	01.01.2000	31.12.9999	PROGRAMM.SERV.OSPED.	UOC ORGANIZZAZ. PROGRAMMAZ. SERV.OSPED.
ASRC	FB020201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PROGRAMM.SERV.OSPED.	ORGANIZZAZ. PROGRAMMAZ. SERV.OSPED.
ASRC	FB020202	C	C	01.01.2000	31.12.9999	UFF. INFERMIERISTICO	UFFICIO INFERMIERISTICO
ASRC	FB020203	C	C	01.01.2000	31.12.9999	POLIAMBULATORIO	POLIAMBULATORIO
ASRC	FB020204	C	C	01.01.2000	31.12.9999	AUTOPARCO	AUTOPARCO
ASRC	FB020205	C	C	01.01.2000	31.12.9999	LISTE ATTESA - ALPI	LISTE ATTESA - ALPI
ASRC	FB020206	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CUP	CUP
ASRC	FB0203	S	3	01.01.2000	31.12.9999	IGIENE OSPEDALIERA	UOC IGIENE OSPED.-GEST.PERCORSI ASSIST.
ASRC	FB020301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	IGIENE OSPEDALIERA	IGIENE OSPED.-GEST.PERCORSI ASSIST.
ASRC	FB0204	S	3	01.01.2000	31.12.9999	APP-EP-FOR-QUAL-PERF	UOC APPROPR.-EPID.-FORMAZ.-QUAL.-PERF.
ASRC	FB020401	C	C	01.01.2000	31.12.9999	APP-EP-FOR-QUAL-PERF	APPROPR.-EPID.-FORMAZ.-QUAL.-PERFORMANCE
ASRC	FB020402	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ex FORMAZIONE	SERV. FORMAZIONE E AGG. (ex FORMAZIONE)
ASRC	FB020403	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ex A.M.A.S.	SERV. INFORMATIVO E STAT. (ex A.M.A.S.)
ASRC	FB0205	S	3	01.01.2000	31.12.9999	MEDICINA LEGALE	UOC MEDICINA LEGALE
ASRC	FB020501	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MEDICINA LEGALE	MEDICINA LEGALE
ASRC	FB0206	S	3	01.01.2000	31.12.9999	RISK MANAGEMENT	UOC RISK MANAGEMENT
ASRC	FB020601	C	C	01.01.2000	31.12.9999	RISK MANAGEMENT	RISK MANAGEMENT
ASRC	FB0207	S	3	01.01.2000	31.12.9999	FARMACIA	UOC FARMACIA
ASRC	FB020701	C	C	01.01.2000	31.12.9999	FARMACIA	FARMACIA
ASRC	FB03	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIREZ.STRATEGICA B03	DIREZIONE STRATEGICA B03
ASRC	FB0301	S	3	01.01.2000	31.12.9999	DIREZIONE AMM.VA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
ASRC	FB030101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DIREZIONE AMM.VA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
ASRC	FB0302	S	3	01.01.2000	31.12.9999	AFFARI GENERALI	UOC AFFARI GENERALI
ASRC	FB030201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	AFFARI GENERALI	AFFARI GENERALI
ASRC	FB030202	C	C	01.01.2000	31.12.9999	URP	COMUNICAZIONE-URP E RELAZIONI SINDACALI
ASRC	FB0303	S	3	01.01.2000	31.12.9999	AFFARI LEGALI	UOC AFFARI LEGALI
ASRC	FB030301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	AFFARI LEGALI	AFFARI LEGALI
ASRC	FB0304	S	3	01.01.2000	31.12.9999	G.R.U.	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
ASRC	FB030401	C	C	01.01.2000	31.12.9999	G.R.U.	GESTIONE RISORSE UMANE
ASRC	FB030402	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PERSONALE CESSATO	EMOLUMENTI PERSONALE CESSATO
ASRC	FB0305	S	3	01.01.2000	31.12.9999	G.E.F.	UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
ASRC	FB030501	C	C	01.01.2000	31.12.9999	G.E.F.	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
ASRC	FB030502	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CO. AN. E DI MAGAZZ.	CONTABILITA' ANALITICA E DI MAGAZZINO
ASRC	FB0306	S	3	01.01.2000	31.12.9999	PROGRAMMAZIONE E CDG	UOC PROGRAMMAZ. E CONTROLLO DI GESTIONE
ASRC	FB030601	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PROGRAMMAZIONE E CDG	PROGRAMMAZ. E CONTROLLO DI GESTIONE
ASRC	FB0307	S	3	01.01.2000	31.12.9999	PROVVEDITORATO	UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
ASRC	FB030701	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PROVVEDITORATO	PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
ASRC	FB030702	C	C	01.01.2000	31.12.9999	INVENTARIO	SERV. GESTIONE PATRIMONIO (INVENTARIO)
ASRC	FB0308	S	3	01.01.2000	31.12.9999	S.I.A.	UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI
ASRC	FB030801	C	C	01.01.2000	31.12.9999	S.I.A.	SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI
ASRC	FB0309	S	3	01.01.2000	31.12.9999	INGEGNERIA OSPED.	UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA
ASRC	FB030901	C	C	01.01.2000	31.12.9999	INGEGNERIA OSPED.	INGEGNERIA OSPEDALIERA
ASRC	FB030902	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MEDICO COMPETENTE	C.S.S. DEL PERSONALE - MEDICO COMPETENTE
ASRC	FB0310	S	3	01.01.2000	31.12.9999	TECNOLOGIA OSPED.	UOC TECNOLOGIA OSPEDALIERA E HTA
ASRC	FB031001	C	C	01.01.2000	31.12.9999	TECNOLOGIA OSPED.	TECNOLOGIA OSPEDALIERA E HTA
ASRC	FB04	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIP. SCIENZE MEDICHE	DIPARTIMENTO SCIENZE MEDICHE
ASRC	FB0401	S	3	01.01.2000	31.12.9999	GASTROENTEROLOGIA	UOC GASTROENTEROLOGIA
ASRC	FB040101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GASTROENT - D.O.	GASTROENTEROLOGIA - DO
ASRC	FB040102	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GASTROENT - DH/DS	GASTROENTEROLOGIA - DH/DS
ASRC	FB040103	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GASTROENT - AMB	GASTROENTEROLOGIA - AMBULATORIO
ASRC	FB040110	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GASTROENT - C.G.	GASTROENTEROLOGIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0402	S	3	01.01.2000	31.12.9999	GERIATRIA	UOC GERIATRIA
ASRC	FB040201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GERIATRIA - D.O.	GERIATRIA - DO
ASRC	FB040202	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GERIATRIA - DH/DS	GERIATRIA - DH/DS
ASRC	FB040203	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GERIATRIA - AMB	GERIATRIA - AMBULATORIO
ASRC	FB040210	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GERIATRIA - C.G.	GERIATRIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0403	S	3	01.01.2000	31.12.9999	MALATTIE INFETTIVE	UOC MALATTIE INFETT. E TROP. UNI.
ASRC	FB040301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MAL. INFETT. - D.O.	MALATTIE INFETT. E TROP. UNI. - DO
ASRC	FB040302	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MAL. INFETT. - DH/DS	MALATTIE INFETT. E TROP. UNI. - DH/DS
ASRC	FB040303	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MAL. INFETT. - AMB	MALATTIE INFETT. E TROP. UNI. - AMB.
ASRC	FB040310	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MAL. INFETT. - C.G.	MALATTIE INFETT. E TROP. UNI. - C.G.
ASRC	FB0404	S	3	01.01.2000	31.12.9999	MEDICINA INTERNA	UOC MEDICINA INTERNA
ASRC	FB040401	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MED. INTERNA - D.O.	MEDICINA INTERNA - DO
ASRC	FB040402	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MED. INTERNA - DH/DS	MEDICINA INTERNA - DH/DS
ASRC	FB040403	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MED. INTERNA - AMB	MEDICINA INTERNA - AMBULATORIO
ASRC	FB040410	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MED. INTERNA - C.G.	MEDICINA INTERNA - COSTI GENERALI

ASRC	FB0405	S	3	01.01.2000	31.12.9999	NEFROLOGIA E DIALISI	UOC NEFROLOGIA E DIALISI
ASRC	FB040501	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEFROLOGIA - D.O.	NEFROLOGIA - DO
ASRC	FB040502	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEFROLOGIA - DH/DS	NEFROLOGIA - DH/DS
ASRC	FB040503	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEFROLOGIA - AMB	NEFROLOGIA - AMBULATORIO
ASRC	FB040507	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DIALISI	DIALISI
ASRC	FB040510	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEFROLOGIA - C.G.	NEFROLOGIA E DIALISI - COSTI GENERALI
ASRC	FB0406	S	3	01.01.2000	31.12.9999	NEUROLOGIA	UOC NEUROLOGIA
ASRC	FB040601	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROLOGIA - D.O.	NEUROLOGIA - DO
ASRC	FB040602	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROLOGIA - DH/DS	NEUROLOGIA - DH/DS
ASRC	FB040603	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROLOGIA - AMB	NEUROLOGIA - AMBULATORIO
ASRC	FB040607	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROFISIOPATOLOGIA	NEUROFISIOPATOLOGIA
ASRC	FB040610	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROLOGIA - C.G.	NEUROLOGIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0407	S	3	01.01.2000	31.12.9999	PNEUMOLOGIA	UOC PNEUMOLOGIA - FISIOPAT. RESP.
ASRC	FB040701	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PNEUMOLOGIA - D.O.	PNEUMOLOGIA FISIOPAT. RESP. - DO
ASRC	FB040702	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PNEUMOLOGIA - DH/DS	PNEUMOLOGIA FISIOPAT. RESP. - DH/DS
ASRC	FB040703	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PNEUMOLOGIA - AMB	PNEUMOLOGIA FISIOPAT. RESP. - AMBULATORIO
ASRC	FB040707	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ALLERGOLOGIA	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA
ASRC	FB040710	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PNEUMOLOGIA - C.G.	PNEUMOLOGIA FISIOPAT. RESP. - C.G.
ASRC	FB0408	S	3	01.01.2000	31.12.9999	DERMATOLOGIA	UOSD DERMATOLOGIA E MALATTIE VENEREE
ASRC	FB040802	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DERMATOLOGIA - DH/DS	DERMATOLOGIA E MALATTIE VENEREE - DH/DS
ASRC	FB040803	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DERMATOLOGIA - AMB	DERMATOLOGIA E MALATTIE VENEREE - AMB.
ASRC	FB040810	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DERMATOLOGIA - C.G.	DERMATOLOGIA E MALATTIE VENEREE - C.G.
ASRC	FB0409	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ENDOCRINOLOGIA	UOSD ENDOCRINOLOGIA E MAL. DISMETABOL.
ASRC	FB040901	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ENDOCRINOL - D.O.	ENDOCRINOLOGIA E MAL. DISMETABOL. - DO
ASRC	FB040902	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ENDOCRINOL - DH/DS	ENDOCRINOLOGIA E MAL. DISMETABOL. - DH/DS
ASRC	FB040903	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ENDOCRINOL - AMB	ENDOCRINOLOGIA E MAL. DISMETABOL. - AMB.
ASRC	FB040910	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ENDOCRINOL - C.G.	ENDOCRINOLOGIA E MAL. DISMETABOL. - C.G.
ASRC	FB0410	S	3	01.01.2000	31.12.9999	STROKE UNIT	UOSD STROKE UNIT
ASRC	FB041001	C	C	01.01.2000	31.12.9999	STROKE UNIT - D.O.	STROKE UNIT - DO
ASRC	FB041003	C	C	01.01.2000	31.12.9999	STROKE UNIT - AMB	STROKE UNIT - AMBULATORIO
ASRC	FB041010	C	C	01.01.2000	31.12.9999	STROKE UNIT - C.G.	STROKE UNIT - COSTI GENERALI
ASRC	FB0411	S	3	01.01.2000	31.12.9999	S.A.T.T.E.	UOSD S.A.T.T.E.
ASRC	FB041102	C	C	01.01.2000	31.12.9999	S.A.T.T.E. - DH/DS	S.A.T.T.E. - DH/DS
ASRC	FB041103	C	C	01.01.2000	31.12.9999	S.A.T.T.E. - AMB	S.A.T.T.E. - AMBULATORIO
ASRC	FB041110	C	C	01.01.2000	31.12.9999	S.A.T.T.E. - C.G.	S.A.T.T.E. - COSTI GENERALI
ASRC	FB0412	S	3	01.01.2000	31.12.9999	RECUPERO-RIAB.FUNZ.	UOSD NEURORIB.-U.S.-RECUP. E RIAB.FUNZ.
ASRC	FB041201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	RIAB. FUNZ. - D.O.	NEURORIB.-U.S.-RECUP. RIAB.FUNZ. - DO
ASRC	FB041202	C	C	01.01.2000	31.12.9999	RIAB. FUNZ. - DH/DS	NEURORIB.-U.S.-RECUP. RIAB.FUNZ. - DH/DS
ASRC	FB041203	C	C	01.01.2000	31.12.9999	RIAB. FUNZ. - AMB	NEURORIB.-U.S.-RECUP. RIAB.FUNZ. - AMB.
ASRC	FB041210	C	C	01.01.2000	31.12.9999	RIAB. FUNZ. - C.G.	NEURORIB.-U.S.-RECUP. RIAB.FUNZ. - C.G.
ASRC	FB0413	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ANTIBIOTICOTERAPIA	UOSD APPROPR.,INNOVAZ. ANTIBIOTICOTERAP.
ASRC	FB041303	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANTIBIOTICOTER - AMB	APPROPR.,INNOVAZ. ANTIBIOTICOTERAP.-AMB.
ASRC	FB05	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIP. SCIENZE CHIR.	DIPARTIMENTO SCIENZE CHIRURGICHE
ASRC	FB0501	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CHIR.GEN. ED ONCOL.	UOC CHIRURGIA GENERALE ED ONCOLOGICA
ASRC	FB050101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH GEN E ONC - DO	CHIRURGIA GENERALE ED ONCOLOGICA - DO
ASRC	FB050102	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH GEN E ONC - DH/DS	CHIRURGIA GENERALE ED ONCOLOGICA - DH/DS
ASRC	FB050103	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH GEN E ONC - AMB	CHIRURGIA GENERALE ED ONCOLOGICA - AMB.
ASRC	FB050110	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH GEN E ONC - C.G.	CHIRURGIA GENERALE ED ONCOLOGICA - C.G.
ASRC	FB0502	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CHIR. MAX-FACCIALE	UOC CHIR.MAX-FACCIALE,ODONTOSTOMAT.
ASRC	FB050201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH MAX-FACC - D.O.	CHIR.MAX-FACCIALE,ODONTOSTOMAT. - DO
ASRC	FB050202	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH MAX-FACC - DH/DS	CHIR.MAX-FACCIALE,ODONTOSTOMAT. - DH/DS
ASRC	FB050203	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH MAX-FACC - AMB	CHIR.MAX-FACCIALE,ODONTOSTOMAT. - AMB.
ASRC	FB050210	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH MAX-FACC - C.G.	CHIR.MAX-FACCIALE,ODONTOSTOMAT. - C.G.
ASRC	FB0503	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ORL	UOC OTORINOLARINGOIATRIA
ASRC	FB050301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ORL - D.O.	OTORINOLARINGOIATRIA - DO
ASRC	FB050302	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ORL - DH/DS	OTORINOLARINGOIATRIA - DH/DS
ASRC	FB050303	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ORL - AMB	OTORINOLARINGOIATRIA - AMBULATORIO
ASRC	FB050310	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ORL - C.G.	OTORINOLARINGOIATRIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0504	S	3	01.01.2000	31.12.9999	UROLOGIA	UOC UROLOGIA
ASRC	FB050401	C	C	01.01.2000	31.12.9999	UROLOGIA - D.O.	UROLOGIA - DO
ASRC	FB050402	C	C	01.01.2000	31.12.9999	UROLOGIA - DH/DS	UROLOGIA - DH/DS
ASRC	FB050403	C	C	01.01.2000	31.12.9999	UROLOGIA - AMB	UROLOGIA - AMBULATORIO
ASRC	FB050410	C	C	01.01.2000	31.12.9999	UROLOGIA - C.G.	UROLOGIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0505	S	3	01.01.2000	31.12.9999	DAY SURGERY	UOC DAY SURGERY POLISPECIALISTICA
ASRC	FB050503	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DAY SURGERY - AMB	DAY SURGERY POLISPECIALISTICA - AMB.
ASRC	FB050510	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DAY SURGERY - C.G.	DAY SURGERY POLISPECIALISTICA - C.G.
ASRC	FB0506	S	3	01.01.2000	31.12.9999	OCULISTICA	UOSD OCULISTICA
ASRC	FB050601	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OCULISTICA - D.O.	OCULISTICA - DO
ASRC	FB050602	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OCULISTICA - DH/DS	OCULISTICA - DH/DS
ASRC	FB050603	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OCULISTICA - AMB	OCULISTICA - AMBULATORIO
ASRC	FB050610	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OCULISTICA - C.G.	OCULISTICA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0507	S	3	01.01.2000	31.12.9999	SENOLOGIA	UOSD SENOLOGIA
ASRC	FB050701	C	C	01.01.2000	31.12.9999	SENOLOGIA - D.O.	SENOLOGIA - DO
ASRC	FB050702	C	C	01.01.2000	31.12.9999	SENOLOGIA - DH/DS	SENOLOGIA - DH/DS
ASRC	FB050703	C	C	01.01.2000	31.12.9999	SENOLOGIA - AMB	SENOLOGIA - AMBULATORIO
ASRC	FB050710	C	C	01.01.2000	31.12.9999	SENOLOGIA - C.G.	SENOLOGIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0508	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CHIR. LAPAROSCOPICA	UOSD CHIRURGIA LAPAROSCOPICA
ASRC	FB050801	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH LAPAROSC - D.O.	CHIRURGIA LAPAROSCOPICA - DO
ASRC	FB050803	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH LAPAROSC - AMB	CHIRURGIA LAPAROSCOPICA - AMBULATORIO
ASRC	FB050810	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH LAPAROSC - C.G.	CHIRURGIA LAPAROSCOPICA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0509	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CHIR. PLASTICA	UOSD CHIRURGIA PLASTICA
ASRC	FB050901	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH PLASTICA - D.O.	CHIRURGIA PLASTICA - DO
ASRC	FB050902	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH PLASTICA - DH/DS	CHIRURGIA PLASTICA - DH/DS
ASRC	FB050903	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH PLASTICA - AMB	CHIRURGIA PLASTICA - AMBULATORIO
ASRC	FB050910	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH PLASTICA - C.G.	CHIRURGIA PLASTICA - COSTI GENERALI
ASRC	FB06	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIP. CARDIOVASCOLARE	DIPARTIMENTO CARDIO-VASCOLARE
ASRC	FB0601	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOCHIRURGIA	UOC CARDIOCHIRURGIA
ASRC	FB060101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOCHIR. - D.O.	CARDIOCHIRURGIA - DO
ASRC	FB060103	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOCHIR. - AMB	CARDIOCHIRURGIA - AMBULATORIO

ASRC	FB060106	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOCHIR. - S.O.	CARDIOCHIRURGIA - SALA OPERATORIA
ASRC	FB060110	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOCHIR. - C.G.	CARDIOCHIRURGIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0602	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CARD.EMERG. CON UTIC	UOC CARD. D'EMERGENZA CON UTIC
ASRC	FB060201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARD. EMERG. - D.O.	CARD. D'EMERGENZA CON UTIC - DO
ASRC	FB060202	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARD. EMERG. - DH/DS	CARD. D'EMERGENZA CON UTIC - DH/DS
ASRC	FB060203	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARD. EMERG. - AMB	CARD. D'EMERGENZA CON UTIC - AMBULATORIO
ASRC	FB060207	C	C	01.01.2000	31.12.9999	UTIC	UTIC
ASRC	FB060210	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARD. EMERG. - C.G.	CARD. D'EMERGENZA CON UTIC - C.G.
ASRC	FB0603	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CARD.CL.UNI.CON UTIC	UOC CARD. CL. A DIREZI. UNIV. CON UTIC
ASRC	FB060301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOL. UNI - D.O.	CARD. CL. A DIREZ.UNIV. CON UTIC - DO
ASRC	FB060302	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOL. UNI - DH/DS	CARD. CL. A DIREZ.UNIV. CON UTIC - DH/DS
ASRC	FB060303	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOL. UNI - AMB	CARD. CL. A DIREZ.UNIV. CON UTIC - AMB.
ASRC	FB060310	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARDIOL. UNI - C.G.	CARD. CL. A DIREZ.UNIV. CON UTIC - C.G.
ASRC	FB0604	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CHIR. VASCOLARE	UOC CHIRURGIA VASCOLARE
ASRC	FB060401	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH VASCOLARE - D.O.	CHIRURGIA VASCOLARE - DO
ASRC	FB060402	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH VASCOLARE - DH/DS	CHIRURGIA VASCOLARE - DH/DS
ASRC	FB060403	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH VASCOLARE - AMB	CHIRURGIA VASCOLARE - AMBULATORIO
ASRC	FB060410	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH VASCOLARE - C.G.	CHIRURGIA VASCOLARE - COSTI GENERALI
ASRC	FB0605	S	3	01.01.2000	31.12.9999	TERAP.INT. DIP.CARD.	UOSD TERAP.INTENSIVA DIP.CARDIOVASCOLARE
ASRC	FB060501	C	C	01.01.2000	31.12.9999	TER. INT. CARD - D.O	TERAP.INTENSIVA DIP.CARDIOVASCOLARE - DO
ASRC	FB0606	S	3	01.01.2000	31.12.9999	FOLLOW UP PZ. P.A.	UOSD FOLLOW UP DEL PAZIENTE POST ACUTO
ASRC	FB060603	C	C	01.01.2000	31.12.9999	FOLLOW UP - AMB	FOLLOW UP DEL PAZIENTE POST ACUTO - AMB.
ASRC	FB0607	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ARITMOLOGIA	UOSD ARITMOLOGIA CL. ED INTERVENTISTICA
ASRC	FB060703	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ARITMOLOGIA - AMB	ARITMOLOGIA CL. INTERVENTISTICA - AMB.
ASRC	FB060710	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ARITMOLOGIA - C.G.	ARITMOLOGIA CL. INTERVENTISTICA - C.G.
ASRC	FB0608	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CARD.INTERVENTISTICA	UOSD CARD. INTERV. E DELLE EMERG. CORON.
ASRC	FB060803	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARD. INTERV. - AMB	CARD. INTERV. E DELLE EMERG. CORON.-AMB.
ASRC	FB060810	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CARD. INTERV. - C.G.	CARD. INTERV. E DELLE EMERG. CORON.-C.G.
ASRC	FB0609	S	3	01.01.2000	31.12.9999	LAB. INT. CARD-VASC	LABOR. INTERVENT. DIP. CARDIO-VASCOLARE
ASRC	FB060901	C	C	01.01.2000	31.12.9999	LAB. INT. CARD-VASC	LABOR. INTERVENT. DIP. CARDIO-VASCOLARE
ASRC	FB07	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIP. DONNA E BAMBINO	DIPARTIMENTO SALUTE DONNA E BAMBINO
ASRC	FB0701	S	3	01.01.2000	31.12.9999	OSTETRICIA-GINECOL.	UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNIV.
ASRC	FB070101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OST. E GINEC - D.O.	OSTETRICIA E GINECOL. UNIV. - DO
ASRC	FB070102	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OST. E GINEC - DH/DS	OSTETRICIA E GINECOL. UNIV. - DH/DS
ASRC	FB070103	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OST. E GINEC - AMB	OSTETRICIA E GINECOL. UNIV.- AMBULATORIO
ASRC	FB070106	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OSTET E GINEC - S.O.	OSTETRICIA E GINECOL. UNIV.- SALA OPERAT
ASRC	FB070110	C	C	01.01.2000	31.12.9999	OSTET E GINEC - C.G.	OSTETRICIA E GINECOL. UNIV. - C.G.
ASRC	FB0702	S	3	01.01.2000	31.12.9999	PEDIATRIA	UOC PEDIATRIA
ASRC	FB070201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PEDIATRIA - D.O.	PEDIATRIA - DO
ASRC	FB070202	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PEDIATRIA - DH/DS	PEDIATRIA - DH/DS
ASRC	FB070203	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PEDIATRIA - AMB	PEDIATRIA - AMBULATORIO
ASRC	FB070210	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PEDIATRIA - C.G.	PEDIATRIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0703	S	3	01.01.2000	31.12.9999	TIN-TNE NEO. I II	UOC TIN,TNE-NEONATOL. 1° e 2° liv.
ASRC	FB070301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEONATOLOGIA - D.O.	TIN,TNE-NEONATOL. 1° e 2° liv. - DO
ASRC	FB070303	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEONATOLOGIA - AMB	TIN,TNE-NEONATOL. 1° e 2° liv. - AMB.
ASRC	FB070307	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NIDO	NIDO
ASRC	FB070308	C	C	01.01.2000	31.12.9999	T.I.N. E T.N.E.	T.I.N. E T.N.E.
ASRC	FB070310	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEONATOLOGIA - C.G.	TIN,TNE-NEONATOL. 1° e 2° liv. - C.G.
ASRC	FB08	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIP. EMERGENZA	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
ASRC	FB0801	S	3	01.01.2000	31.12.9999	MED. E CHIR.URGENZA	UOC MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA
ASRC	FB080101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MED E CH URG. - D.O.	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA - DO
ASRC	FB080103	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MED E CH URG. - AMB	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA - AMB.
ASRC	FB080107	C	C	01.01.2000	31.12.9999	P.S. E O.B.I.	PRONTO SOCCORSO E O.B.I.
ASRC	FB080110	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MED E CH URG. - C.G.	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA - C.G.
ASRC	FB0802	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CHIR. GROSSI TRAUMI	UOC CHIRURGIA DEI GROSSI TRAUMI
ASRC	FB080201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH GR. TRAUMI - D.O.	CHIRURGIA DEI GROSSI TRAUMI - DO
ASRC	FB080210	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH GR. TRAUMI - C.G.	CHIRURGIA DEI GROSSI TRAUMI - C.G.
ASRC	FB0803	S	3	01.01.2000	31.12.9999	CHIR. TORACICA	UOC CHIRURGIA TORACICA
ASRC	FB080301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH TORACICA - D.O.	CHIRURGIA TORACICA - DO
ASRC	FB080310	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CH TORACICA - C.G.	CHIRURGIA TORACICA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0804	S	3	01.01.2000	31.12.9999	NEUROCHIRURGIA	UOC NEUROCHIRURGIA
ASRC	FB080401	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROCHIRURG - D.O.	NEUROCHIRURGIA - DO
ASRC	FB080402	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROCHIRURG - DH/DS	NEUROCHIRURGIA - DH/DS
ASRC	FB080403	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROCHIRURG - AMB	NEUROCHIRURGIA - AMBULATORIO
ASRC	FB080410	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEUROCHIRURG - C.G.	NEUROCHIRURGIA - COSTI GENERALI
ASRC	FB0805	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ORTOPEDIA E TRAUMAT.	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
ASRC	FB080501	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ORT. E TRAUM - D.O.	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DO
ASRC	FB080502	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ORT. E TRAUM - DH/DS	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DH/DS
ASRC	FB080503	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ORT. E TRAUM - AMB	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - AMBULATORIO
ASRC	FB080510	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ORT. E TRAUM - C.G.	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - C.G.
ASRC	FB0806	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ANEST.E RIANIMAZIONE	UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE
ASRC	FB080601	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANEST E RIANIM - D.O	ANESTESIA E RIANIMAZIONE - DO
ASRC	FB080603	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANEST E RIANIM - AMB	ANESTESIA E RIANIMAZIONE - AMBULATORIO
ASRC	FB080607	C	C	01.01.2000	31.12.9999	CAMERA IPERBARICA	CAMERA IPERBARICA
ASRC	FB080610	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANEST E RIANIM - C.G.	ANESTESIA E RIANIMAZIONE - C.G.
ASRC	FB0807	S	3	01.01.2000	31.12.9999	COORD. TRAUMA CENTER	UOSD COORDINAMENTO TRAUMA CENTER
ASRC	FB080701	C	C	01.01.2000	31.12.9999	COORD. TRAUMA CENTER	COORDINAMENTO TRAUMA CENTER
ASRC	FB0808	S	3	01.01.2000	31.12.9999	SALE OPERATORIE	UOSD SALE OPERATORIE
ASRC	FB080801	C	C	01.01.2000	31.12.9999	SALE OPERATORIE	SALE OPERATORIE
ASRC	FB09	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIP. SERV. SANITARI	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI
ASRC	FB0901	S	3	01.01.2000	31.12.9999	MEDICINA NUCLEARE	UOC MEDICINA NUCLEARE
ASRC	FB090101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MEDICINA NUCLEARE	MEDICINA NUCLEARE
ASRC	FB0902	S	3	01.01.2000	31.12.9999	DIAGNOSTICA	UOC DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
ASRC	FB090201	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DIAGNOSTICA	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
ASRC	FB090203	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DIAGNOSTIC - AMB INT	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI - AMB. INTERNI
ASRC	FB090204	C	C	01.01.2000	31.12.9999	DIAGNOSTIC - AMB EST	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI - AMB. ESTERNI
ASRC	FB0903	S	3	01.01.2000	31.12.9999	IMMUNOEMATOLOGIA	UOC IMMUNOEMATOLOGIA E C.T.
ASRC	FB090301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	IMMUNOEMATOLOGIA	IMMUNOEMATOLOGIA E C.T.
ASRC	FB090303	C	C	01.01.2000	31.12.9999	IMMUNOEMAT - AMB INT	IMMUNOEMATOLOGIA E C.T. - AMB. INTERNI

ASRC	FB090304	C	C	01.01.2000	31.12.9999	IMMUNOEMAT - AMB EST	IMMUNOEMATOLOGIA E C.T. - AMB. ESTERNI
ASRC	FB090305	C	C	01.01.2000	31.12.9999	IMMUNOEMAT - LABORAT	IMMUNOEMATOLOGIA E C.T. - LABORATORIO
ASRC	FB0904	S	3	01.01.2000	31.12.9999	PATOLOGIA CLINICA	UOC PATOLOGIA CLINICA
ASRC	FB090401	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PATOLOGIA CLINICA	PATOLOGIA CLINICA
ASRC	FB090403	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PAT. CLIN. - AMB INT	PATOLOGIA CLINICA - AMBULATORIO INTERNI
ASRC	FB090404	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PAT. CLIN. - AMB EST	PATOLOGIA CLINICA - AMBULATORIO ESTERNI
ASRC	FB090405	C	C	01.01.2000	31.12.9999	PAT. CLIN. - LABORAT	PATOLOGIA CLINICA - LABORATORIO
ASRC	FB0905	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ANATOMIA PATOLOGICA	UOC ANATOMIA PATOLOGICA
ASRC	FB090501	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANATOMIA PATOLOGICA	ANATOMIA PATOLOGICA
ASRC	FB090503	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANAT. PAT. - AMB INT	ANATOMIA PATOLOGICA - AMB. INTERNI
ASRC	FB090504	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANAT. PAT. - AMB EST	ANATOMIA PATOLOGICA - AMB. ESTERNI
ASRC	FB090505	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANAT. PAT. - LABORAT	ANATOMIA PATOLOGICA - LABORATORIO
ASRC	FB0906	S	3	01.01.2000	31.12.9999	NEURORADIOLOGIA	UOSD NEURORADIOLOGIA
ASRC	FB090601	C	C	01.01.2000	31.12.9999	NEURORADIOLOGIA	NEURORADIOLOGIA
ASRC	FB0907	S	3	01.01.2000	31.12.9999	GENETICA E BIOL.MOL.	UOSD GENETICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
ASRC	FB090701	C	C	01.01.2000	31.12.9999	GENETICA E BIOL.MOL.	GENETICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
ASRC	FB0908	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ANGIORAD. INTERV.	UOSD ANGIORADIOLOGIA INTERVENTISTICA
ASRC	FB090801	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ANGIORAD. INTERV.	ANGIORADIOLOGIA INTERVENTISTICA
ASRC	FB0909	S	3	01.01.2000	31.12.9999	MICROBIOLOGIA	UOSD MICROBIOLOGIA
ASRC	FB090905	C	C	01.01.2000	31.12.9999	MICROBIOLOG. - LAB	MICROBIOLOGIA - LABORATORIO
ASRC	FB0910	S	3	01.01.2000	31.12.9999	SERV. PREV. E PROT.	UOSD SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
ASRC	FB091001	C	C	01.01.2000	31.12.9999	SERV. PREV. E PROT.	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
ASRC	FB10	S	2	01.01.2000	31.12.9999	DIP. ONCOLOGICO	DIPARTIMENTO ONCOLOGICO
ASRC	FB1001	S	3	01.01.2000	31.12.9999	EMATOLOGIA ONCOL.	UOC EMATOLOGIA AD INDIRIZZO ONCOL.
ASRC	FB100101	C	C	01.01.2000	31.12.9999	EMAT. ONC. - D.O.	EMATOLOGIA AD INDIRIZZO ONCOL. - DO
ASRC	FB100102	C	C	01.01.2000	31.12.9999	EMAT. ONC. - DH/DS	EMATOLOGIA AD INDIRIZZO ONCOL. - DH/DS
ASRC	FB100103	C	C	01.01.2000	31.12.9999	EMAT. ONC. - AMB	EMATOLOGIA AD INDIRIZZO ONCOL. - AMB.
ASRC	FB100110	C	C	01.01.2000	31.12.9999	EMAT. ONC. - C.G.	EMATOLOGIA AD INDIRIZZO ONCOL. - C.G.
ASRC	FB1002	S	3	01.01.2000	31.12.9999	RADIOTERAPIA	UOC RADIOTERAPIA
ASRC	FB100203	C	C	01.01.2000	31.12.9999	RADIOTERAPIA - AMB	RADIOTERAPIA - AMBULATORIO
ASRC	FB1003	S	3	01.01.2000	31.12.9999	ONCOLOGIA MEDICA	UOC ONCOLOGIA MEDICA
ASRC	FB100301	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ONCOL. MED. - D.O.	ONCOLOGIA MEDICA - DO
ASRC	FB100302	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ONCOL. MED. - DH/DS	ONCOLOGIA MEDICA - DH/DS
ASRC	FB100303	C	C	01.01.2000	31.12.9999	ONCOL. MED. - AMB	ONCOLOGIA MEDICA - AMBULATORIO

Centro di costo/nodo (Char 10)	Codice identificativo del centro di costo o del nodo nella gerarchia standard. Il primo carattere deve coincidere con la lettera identificativa dell'azienda.	Obbligatorio	Valori ammessi: 1) "S" se il record è un nodo della struttura; 2) "C" se il record è un centro di costo.
Tipo record (Char 1)	Tipologia di oggetto (nodo o centro di costo).	Obbligatorio	Valori ammessi: 1) "C" se il record è un Cdc; 2) un Progressivo numerico se il record è un nodo della struttura (valori ammessi 1 a 9).
Livello (Num 2)	Livello del centro di costo o del nodo nella gerarchia standard.	Obbligatorio	Valore fisso '01.01.2000'.
Data inizio validità (Char 10)	Data di attivazione del centro di costo.	Obbligatorio	Valore fisso '31.12.9999'.
Data fine validità (Char 10)	Data di disattivazione del centro di costo.	Obbligatorio	Lunghezza massima: 20 caratteri.
Testo breve (Char 20)	Definizione breve del centro di costo, riportata nei report standard.	Obbligatorio	Lunghezza massima: 40 caratteri.
Testo esteso (Char 40)	Definizione estesa del centro di costo.	Obbligatorio	Nel caso di Cdc con informazione non presente, inserire '-'. Non valorizzare per i nodi della struttura.
Responsabile (Char 20)	Nome e cognome del responsabile del centro di costo.	Obbligatorio per i Cdc, facoltativo per i nodi della struttura	Valori ammessi: "L" = Cdc di struttura; "F" = Cdc produttivo. Non valorizzare per i nodi.
Tipo Cdc (Char 1)	Indicare la famiglia professionale di riferimento del centro di costo. Il campo ha effetti puramente informativi.	Obbligatorio	Obbligatorio, tranne che per il nodo di 1° livello.
Area gerarchica (Char 12)	Nodo della gerarchia standard a cui appartiene in centro di costo o il nodo	Obbligatorio	Valori ammessi: AOB - A.O.R.N. ANTONIO CARDARELLI AOC - ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE AOD - A.O. SAN GIUSEPPE MOSCATI AOE - A.O. GAETANO RUMMO AOF - A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO AOG - A.O.R.N. OSPEDALI DEI COLLI AOH - A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILLIPON ASL - A.S.L. NAPOLI 1 CENTRO ASM - A.S.L. CASERTA ASN - A.S.L. AVELLINO ASO - A.S.L. BENEVENTO ASP - A.S.L. NAPOLI 2 NORD ASQ - A.S.L. NAPOLI 3 SUD ASR - A.S.L. SALERNO AUI - A.O.U. OO.RR. SAN GIOVANNI DI DIO RUGGI D'ARAGONA AUJ - A.O.U. SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI AUK - A.O.U. FEDERICO II
Società (Char 4)	Codice società che identifica l'azienda in SAP.	Obbligatorio	
Divisa (Char 5)	Valore fisso 'EUR'.	Obbligatorio	
Profit center (Char 10)	Non valorizzare.	Facoltativo	
Centro di costo originario (Char 30)	Codice del centro di costo nel sistema attuale.	Facoltativo	Valorizzare solo per i centri di costo.

# Tracciato record migrazione: ordini interni per finanziamenti

Progetto "Art. 79 – legge 133/2008"



