

Deliberazione n° 191 del 28 marzo 2018

Oggetto: Rinnovo convenzione con la Prefettura di Caserta per l'erogazione di accertamenti sanitari per l'anno 2018.

IL DIRETTORE *ad interim* U.O.C. Affari Generali e Legali

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n° 571 del 28/10/2016 è stata rinnovata, per l'anno 2017, convenzione con la Prefettura di Caserta per l'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
- con nota prot. n° 2016.2.12.8/214 del 04/12/2017, la Questura di Caserta – *Ufficio Sanitario Provinciale* – ha chiesto la disponibilità al rinnovo della convenzione di cui trattasi, fino al 31/12/2018;

Considerato che

l'intesa *de qua* istituisce una collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., finalizzata a garantire l'adempimento di una funzione di pubblico servizio;

Letto

l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che

- la Prefettura di Caserta, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà all'Azienda gli importi riportati all'art. 4 dell'atto convenzionale, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- il perfezionamento dell'accordo è subordinato alla convalida ministeriale dei fondi a disposizione ed avverrà a cura del predetto ente governativo;
- il referente aziendale per il coordinamento dell'attività è individuato nella persona della dr.ssa Margherita Agresti;

Ritenuto

di poter accogliere la richiesta della Prefettura di Caserta;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di accogliere la richiesta della Prefettura di Caserta descritta in premessa;
2. di stipulare convenzione con il predetto ente governativo, per l'anno 2018, finalizzato all'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
3. di approvare, allo scopo, lo schema di convenzione allegato recante la disciplina del rapporto tra le parti;
4. di precisare che la Prefettura, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà all'A.O.R.N. gli importi riportati all'art. 4 della citata convenzione che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
5. di precisare, inoltre, che il referente aziendale per il coordinamento dell'attività è individuato nella dr.ssa Margherita Agresti, Direttore U.O.S. SPP di questa A.O.R.N.;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Gestione Economico – Finanziaria, al referente interessato ed alla Prefettura di Caserta;
7. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, motivato dalla imminente necessità di sottoporre il personale sopra indicato agli accertamenti sanitari di cui trattasi.

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Orbitosa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta della Prefettura di Caserta descritta in premessa;
2. **STIPULARE** convenzione con il predetto ente governativo, per l'anno 2018, finalizzato all'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
3. **APPROVARE**, allo scopo, lo schema di convenzione allegato recante la disciplina del rapporto tra le parti;
4. **PRECISARE** che la Prefettura, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà all'A.O.R.N. gli importi riportati all'art. 4 della citata convenzione che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
5. **PRECISARE**, inoltre, che il referente aziendale per il coordinamento dell'attività è individuato nella dr.ssa Margherita Agresti, Direttore U.O.S. SPP di questa A.O.R.N.;
6. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Gestione Economico – Finanziaria, al referente interessato ed alla Prefettura di Caserta;
7. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, motivato dalla imminente necessità di sottoporre il personale sopra indicato agli accertamenti sanitari di cui trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



QUESTURA DI CASERTA
Ufficio Sanitario Provinciale

Prot. nr . 2016.2.12.8/214

Caserta, 04/12/17

OGGETTO: RINNOVO PER L'ANNO 2018 DELLA CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA AI FINI DELLA EROGAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO.

Alla AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA

Alla Prefettura

Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Amministrazione – Servizi Generali ed attività contrattuali –

CASERTA

SI RICHIEDE DI PROCEDERE AL RINNOVO PER L'ANNO 2018 DELLA CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA AI FINI DELLA EROGAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO.

SI ALLEGA:

COPIA DELLA CONVENZIONE PER L'ANNO 2016, poi rinnovata nell'anno 2017.

p. Il DIRIGENTE L'UFFICIO SANITARIO
Med. Principale Dott. Pasquale Vitale

UV/



26/5
D'Adda
Al Fascicolo

Prefettura di CASERTA

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Amministrazione Servizi Generali ed Attività Contrattuali

PROT. 0035627/SASGAC

CASERTA, 25/05/2016

ALL'AZIENDA OSPEDALIERA A.O.R.N.
S. ANNA E S. SEBASTIANO

AL MINISTERO DELL'INTERNO
- Dipartimento della Polizia di Stato
- Direzione Centrale per le Risorse Umane
Servizio T.E.P. e Spese Varie- Div.3-

AL SERVIZIO GESTIONE E CONTABILITA'
FINANZIARIA .

ROMA
CASERTA

→ ALLA QUESTURA DI CASERTA
UTLp e Ufficio Sanitario

Oggetto: Trasmissione Convenzione per accertamenti sanitari a favore del Personale della
Polizia di Stato . Capitolo 2624/P.G. 11

Con riferimento alla nota prot. n. 333-G/3.24.Acc. del 22/03/2016, concernente l'oggetto, si
trasmette copia della Convenzione stipulata in data 4/4/2016, con l'Azienda Ospedaliera "S.
Anna e S. Sebastiano" di Caserta.

2526

P. IL DIRIGENTE
(Vargas)



Prefettura di Caserta



PROT.N.

**CONVENZIONE RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO
ATTINENTE GLI ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE DELLA
POLIZIA DI STATO**

TRA

la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Caserta. C.F. 8002190611– rappresentata dal Prefetto pro tempore, con sede in Caserta, p.za della Prefettura, cap 81100, di seguito denominata “Amministrazione”

E

l’Azienda Ospedaliera “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta, partita IVA n° 02201130610, con sede in Caserta, in via Palasciano s.n., in persona della legale rappresentante Direttore Generale, di seguito denominata “Azienda”.

PREMESSO:

che l’Ufficio Sanitario provinciale della Questura di Caserta, nell’ambito delle peculiari attività di polizia cui è demandato, nel corso di ogni anno solare, dispone che personale dipendente della Polizia di Stato, sia sottoposto ad attività di sorveglianza sanitaria, attività quest’ultima disciplinata dai DD.LL.gg.ss. 626/1994 e dal più recente n.81/2008 e s.m.i..

che a decorrere da luglio 2014, a seguito dell’intensificarsi dei fenomeni migratori provenienti dal Nord Africa, si è reso necessario effettuare ulteriori accertamenti sanitari e/o esami diagnostici nei confronti del personale della Polizia di Stato impegnato nelle attività di assistenza e soccorso ai migranti (Protocollo Mandelli), così come previsto dalla circolare ministeriale n. 556/A.1/1/132/14 datata 4/7/2014 del Dipartimento della P.S. e dalla circolare n. 850/Ap.1-2639 in data 9/7/2014 della Direzione Centrale di Sanità

VISTE le note Prot. _____, con le quali l’Ufficio Sanitario della Questura di Caserta ha chiesto di stipulare, anche per l’anno 2018, una Convenzione con l’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, attesa la particolare competenza plurispecialistica vantata dai sanitari di quel nosocomio e la non trascurabile circostanza per cui presso la citata struttura è possibile ricorrere ad un ventaglio di esami diagnostici pressochè onnicomprensivo, tale da soddisfare l’intero complesso di esigenze funzionali richieste dalla Polizia di Stato;

VISTA la nota Prot. n. _____, con la quale questa Prefettura ha rappresentato al Ministero dell’Interno le sopra indicate esigenze sanitarie della Polizia di Stato chiedendo l’autorizzazione a poter stipulare con l’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale (A.O.R.N.) di Caserta una apposita convenzione, per l’anno 2018, che disciplini l’erogazione dei predetti servizi;

VISTA la nota prot. n. _____, qui pervenuta il _____ ed assunta al prot. n. _____, con la quale il Ministero dell’Interno, a seguito del parere di competenza fornito dalla Direzione Centrale di Sanità, ha espresso parere favorevole alla stipula di una Convenzione con l’Azienda Ospedaliera “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta per l’effettuazione di accertamenti sanitari finalizzata alla sorveglianza periodica da effettuarsi esclusivamente nei confronti del personale della Polizia di Stato;



Prefettura di Caserta



Ciò premesso visto e considerato, **si conviene e si stipula quanto segue:**

Art.1
(Premessa)

La premessa è parte integrante della presente convenzione e si intende qui integralmente riportata.

Art.2
(Oggetto e durata della convenzione)

Forma oggetto della presente convenzione l'erogazione di accertamenti sanitari e/o indagini diagnostiche a favore del personale dipendente della Polizia di Stato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente patto fino al **31/12/2018**.

Art.3
(Prestazione dell'Azienda Ospedaliera)

L'Azienda si impegna ad erogare servizi di cui all'art. 2 secondo le specifiche richieste formulate dall'Ufficio Sanitario della Questura di Caserta.

L'Azienda si impegna ad accertare l'identità dei Soggetti cui effettuare gli esami specialistici, mediante l'esibizione di un valido documento di riconoscimento, i cui estremi dovranno essere riportati sulla relazione dell'esame effettuato.

Art. 4
(Pagamenti)

L'Amministrazione liquiderà all'Azienda, con imputazione della spesa al competente Capitolo di Bilancio del Ministero dell'Interno-, il corrispettivo per ciascuna visita e/o esame diagnostico eseguito, i cui costi come da Nomenclatore Regionale, sono i seguenti:

ESAMI DI LABORATORIO	costo
CREATINEMIA	€ 1,13
AZOTEMIA	€ 1,13
MARKERS EPATITE	€ 31,75
HIV	€ 10,90
EMOCROMO CON FORMULA	€ 3,17
AST	€ 1,04
ALT	€ 1,00
GAMMA GT	€ 1,13
SIDEREMIA	€ 1,14
ESAME URINE	€ 2,17
CARBOSSIEMOGLOBINA	€ 3,99
LDH	€ 1,13
PROTEINEMIA	€ 1,13
QPE	€ 4,23
VES	€ 1,95
BILIRUBINA TOTALE E FRAZIONATA	€ 1,41
GLICEMIA	€ 1,17
EMOGLOBINA GLICOSILATA	€ 7,41
FT3	€ 6,40
FT4	€ 6,36



Prefettura di Caserta



TSH	€ 5,46
FERRITINEMIA	€ 6,36
TRANSFERRINEMIA	€ 3,62
ALCOOLEMIA	€ 6,80
Esami tossicologici	
Opiacei	€ 5,39
Cannabis	€ 5,39
CONSULENZE SPECIALISTICHE	
CONSULENZE SPECIALISTICHE GENERALI	€ 20,66
CONSULENZA PSICOLOGICA	€ 19,37
TESTI DI PERSONALITA'	€ 7,75
ESAMI STRUMENTALI	
SPIROMETRIA DLCO	€ 23,24
RX TORACE	€ 15,49
ESAME AUDIOMETRICO	€ 9,76
ESAME ELETTROENCEFALOGRAFICO	€ 23,24

I referenti delle parti che coordineranno l'attività oggetto del presente accordo, sono individuati, per la Prefettura/Questura nel dr. _____, mentre per l'Azienda, il Funzionario individuato è la dr.ssa Margherita Agresti.

Le prestazioni di cui al precedente articolo 2, saranno certificate, con cadenza bimestrale, dai responsabili cui afferiscono le prestazioni, che provvederanno a trasmetterli ai predetti referenti i quali, a loro volta, verificata la corrispondenza tra gli esami richiesti e quelli eseguiti, porteranno a conoscenza le unità operative complesse affari generali e legali ed economico-finanziaria dell'Azienda per l'emissione della fattura elettronica.

Tale fattura dovrà essere trasmessa a questa Prefettura-UTG tramite SICOGE - codice univoco assegnato da indice PA QO8NKP - ed in copia all'Organismo richiedente - Ufficio Sanitario della Questura di Caserta, che provvederà ad apporre apposita attestazione relativa all'effettiva fornitura del servizio stesso, necessaria ai fini della liquidazione.

Il pagamento della fattura avverrà da parte di questa Prefettura - U.T.G. nel termine di giorni 60 dalla ricezione fattura, in presenza dei necessari fondi accreditati dal Ministero dell'Interno.

Nel caso di indisponibilità di fondi, il pagamento potrà subire uno slittamento fino all'avvenuto accreditamento degli stessi o alla ricezione di apposita autorizzazione ministeriale: in questi casi, il termine inizierà a decorrere dalla data di avvenuto accreditamento fondi o dalla ricezione della richiamata autorizzazione ministeriale.

Art.5

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose, l'Azienda si impegna, in conformità all'art. 3, comma 1 della L. 13.8.2010, n.136, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il pagamento della prestazione sarà effettuato dalla Prefettura, esclusivamente, a mezzo di bonifico bancario o postale.

L'Azienda si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei citati conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidamento si intende risolto di diritto, qualora la ditta venga meno agli obblighi di cui sopra.

Il CIG relativo alla presente convenzione è il seguente _____ ;

Lo stesso dovrà essere riportato su ogni fattura.



Prefettura di Caserta



Art.6

(Obblighi dell'Azienda)

Gli esami dovranno essere effettuati in conformità a quanto previsto dalle linee guida diagnostico-strumentali dettate in materia dalla comunità scientifica internazionale, onde contenere tutti gli elementi necessari ed indispensabili per giungere ad una corretta diagnosi medico legale.

Art.7

(Recesso e risoluzione del rapporto)

Le parti hanno libertà di recesso dal presente accordo con comunicazione da trasmettere all'altra parte con qualsiasi strumento idoneo ad attestarne il ricevimento. Saranno eventualmente salve tutte le prestazioni eseguite fino alla notifica predetta.

L'Amministrazione si riserva in ogni modo la facoltà di recedere dal rapporto, qualora venga meno la necessità di assicurare il servizio oggetto della presente Convenzione, o per altre circostanze.

Il recesso non comporta corresponsione di alcun onere.

Art. 8

(Controversie)

Eventuali controversie in relazione alla presente convenzione saranno, ove necessario, risolte giurisdizione competente per luogo e per materia.

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutte le condizioni previste:

- dalla presente convenzione;
- dalla legge e dal regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati;
- dalla legge 18/5/1988 n.203;
- dal D.M. 29 aprile 2002 che ha emanato il regolamento per l'esecuzione in economia dei beni e servizi;
- dal D.lgs 163/06 e s.m.i.
- dal Regolamento di attuazione del codice dei contratti DPR 207/2010.

per l'Azienda Ospedaliera
"S. Anna e S. Sebastiano"

per la Prefettura U.T.G. di Caserta
Il Dirigente SASGAC