

Deliberazione n° 34 del 17 gennaio 2018

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica: indizione ed approvazione atti di gara.

### IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### Premesso che

- Con la deliberazione n.196 del 25.05.17, e per le motivazioni ivi espresse, è stato disposto l'annullamento in autotutela della procedura di gara per la quale, ex deliberazione n.438/16, era stato conferito mandato al Direttore p.t. UOC Provveditorato per il successivo espletamento, avente ad oggetto l'affidamento del servizio trasporto NAT;
- Con relazione del 14.08.17 prot.0016555/j, a fronte di situazioni critiche emerse relativamente al servizio trasporto provette svolto per la Medicina Trasfusionale di questa A.O.R.N. di Caserta, veniva rappresentata, tra le altre priorità, sulla base della documentazione in atti inerente il predetto servizio, l'assoluta necessità inderogabile di indire una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio trasporto provette per esame di validazione biologica;
- A seguito della specifica disposizione in merito della Direzione strategica, con nota del 07.09.17, il Responsabile del Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale ha fatto pervenire la richiesta di attivazione della nuova gara con indicazione delle caratteristiche tecniche da richiedere alle ditte partecipanti;
- al fine di procedere in merito, in considerazione dell'importo previsto, è stata inserita su piattaforma apposita richiesta di autorizzazioni in deroga a So.Re.Sa spa, individuata ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014 quale centrale unica di committenza regionale e soggetto aggregatore dall'art. 1 comma 28 della L.R. n. 16 del 07 agosto 2014 che ha sostituito il comma 15 dell'art.6 della L.R. n.28 del 24 dicembre 2003, con nota prot.17708/u del 14.09.17 (All.1);
- Che, in riscontro alla suddetta richiesta, SO.RE.SA. ha in un primo momento richiesto integrazione documentale (All.2) e, successivamente alla comunicazione di questa AORN prot.18717/u del 28.09.17 (All.3), ha autorizzato questa AORN, letti anche i chiarimenti inviati, nota prot.SoReSa/0020422/2017, all'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento della clausola risolutiva espressa in caso di analogo successivo affidamento centralizzato (All. n.4);

#### Considerato che

- Con apposita rdo n.1768895, esperita su MePa Consip, si è proceduto a richiedere la presentazione di offerte per il servizio di che trattasi e che, alla data di scadenza per la presentazione delle stesse, fissata al 05.12.17, nessuna offerta è stata presentata;
- Conseguentemente, da parte della UOC Provveditorato sono stati predisposti gli allegati atti di gara della Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica, il Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'appalto, revisionato, da ultimo - in data 17.01.18 - dal Responsabile del Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, con relativi allegati, con previsione di una durata del contratto fissata in anni tre, a fronte di un importo complessivo di €.360.000.00+IVA, da aggiudicarsi a favore della

ditta offerente al prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 D.Lgs.50/16 come integrato dal D.Lgs.56/17;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**Ritenuto** doversi, per tutto quanto su indicato, procedere ad indire la Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica con l'approvazione degli atti di gara allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (All.5);

**PROPONE**

Per tutto quanto in premessa che qui si intende riportato ed approvato:

1. di provvedere ad indire la Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica, con previsione di una durata contrattuale fissata in anni tre, a fronte di un importo complessivo previsto di €.360.000,00+IVA, da aggiudicarsi a favore della ditta offerente al prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 D.Lgs.50/16 come integrato dal D.Lgs.56/17;
2. di procedere all'approvazione degli atti di gara: Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'appalto, con relativi allegati (All.5);
3. di individuare quale RUP il direttore del Provveditorato ed Economato;
4. di dare atto che dell'importo massimo previsto di €.360.000,00+IVA, il costo effettivo sarà scomputato dalla corrispondente autorizzazione come da attestazione contabile che verrà inglobata nel provvedimento di aggiudicazione;
5. di inserire apposita clausola risolutiva espressa per il caso di attivazione di apposita convenzione regionale da parte di SO.RE.SA. spa;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacato, ai sensi di legge, nonché, oltre che al proponente, al Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria;
7. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
8. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvio della gara di che trattasi;

**IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED  
ECONOMATO**

Dott.ssa Marisa Di Sano



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Antonietta Siciliano



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Gaetano Grubiosa





**Unità Operativa Complessa  
Provveditorato ed Economato**  
Telefono 0823/232463-fax 0823/232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
pec: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica. **Disciplinare di gara. CIG** \_\_\_\_\_.

E' indetta procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica, con il presente documento si disciplina la procedura di espletamento della gara e le modalità di partecipazione.

**Art. 1 – DURATA, FABBISOGNO, IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'affidamento del suddetto servizio avrà durata triennale, fermo restando che qualora in data antecedente alla scadenza contrattuale intervenga l'aggiudicazione da parte di SORESA spa di gara per l'affidamento dello stesso servizio, il contratto sarà risolto.

Il fabbisogno presuntivo è di seguito indicato oltre iva:

LOTTO	AZIENDE SANITARIE	IMPORTO TRIENNALE (Iva esclusa)	costi annui di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso
LOTTO UNICO	AO CASERTA	€.360.000,00	zero

**Art. 2 – DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato A9, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato suddetto, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a quanto riportato nell'allegato suddetto.

Tale documento sarà integrato dalla Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

**Art. 3 – SOPRALLUOGHI**

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti possono prendere visione, attraverso idoneo sopralluogo, delle aree destinate al servizio.

A tal uopo le imprese concorrenti devono inoltrare richiesta via PEC /MAIL **fino e non oltre i 5 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.**

Il sopralluogo, non obbligatorio, deve essere effettuato dal legale rappresentante o suo delegato che dovrà essere munito di delega rilasciata dallo stesso legale rappresentante.

In sede di sopralluogo la Ditta concorrente effettuerà una ricognizione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera interessate al servizio da espletarsi. Valuterà inoltre i "percorsi" interni ed esterni alla struttura in modo da offrire soluzioni compatibili con le esigenze operative aziendali connesse al servizio di che trattasi.

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO  
VIA F. PALASCIANO, SNC – 81100 CASERTA (CE)

per il tramite di:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) Agenzia autorizzata;
- c) recapito diretto con consegna presso **l'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, fermo restando che il mancato recapito del plico entro la scadenza prevista è ad esclusivo carico del mittente.

Le offerte devono essere presentate entro i termini tassativi soprariportati a pena di esclusione. La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore **9.00** del giorno presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e recare all'esterno:

- indicazione ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono);
- indirizzo dello stesso con numero di telefono, n.ro fax ed indirizzo PEC;
- dicitura: "*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO PROVETTE PER VALIDAZIONE BIOLOGICA*". CIG \_\_\_\_\_"

Si precisa che la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità del plico.

- Busta A con all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- Busta B con all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica";
- Busta C con all'esterno la dicitura "Offerta Economica".

Le non integrità o altre irregolarità relative alla chiusura del plico e delle buste ivi contenute, tali da far ritenere violato, secondo le circostanze del caso concreto, il principio della segretezza delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla gara.

#### **Art. 4.1 - "Busta A" Documentazione Amministrativa**

La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) dichiarazione/i sostitutiva/e, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il rappresentante legale o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità, dichiara:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera di invito e nel Capitolato tecnico e suoi allegati;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta giudicata, pertanto, remunerativa;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

- di accettazione degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
- eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione della parte di attività che si intende subappaltare, nei limiti di legge, pena la mancata autorizzazione del subappalto stesso nonché, ai sensi dell'art.105 co.6 d.lgs. n.50/2016, l'indicazione della terna di subappaltatori;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

Dichiarazione, sottoscritta in forma di autocertificazione, secondo l'allegato modello A/1 da cui risulti che la ditta è in possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara.

Dichiarazione, sottoscritta in forma di autocertificazione, secondo l'allegato modello A/2 da cui risulti l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti all'art.80 del D.Lgs.50/16.

Dichiarazione, sottoscritta in forma di autocertificazione, secondo l'allegato modello A/3 da cui risulti che la ditta è in possesso dei requisiti tecnico economici richiesti per la partecipazione alla gara.

2) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo corrispondente al 2% del valore complessivo dell'importo di gara pari ad €.7.200.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 4, D. Lgs. n 50/2016:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2° C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata all'Azienda Ospedaliera di Caserta e alla stessa va allegata copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la garanzia per conto dell'impresa bancaria/assicurativa.

Per le Associazioni temporanee d'impresa non ancora costituite la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le Ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante delle Ditte medesime.

E' facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all'art.93 comma 7 d.lgs. n.50/2016.

In caso di Raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le Imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia

fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

3) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a. versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena ( IBAN : IT 77 O 01030 03200 0000 04806788) ( BIC PASCITMMROM) intestato alla Autorità della vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

4) attestato di sopralluogo, il referente per il sopralluogo è di seguito indicato:

AO SANT'ANNA E

SAN SEBASTIANO Mauro Ottaiano

0823 232455

[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Gli incaricati delle società interessate (le società possono delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente. Inoltre, è da ritenersi consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito) dovranno essere muniti di apposita delega in carta semplice.

5) Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

6) Copia del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale di gara timbrati e firmati in ogni pagina per espressa accettazione.

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizioni institorie o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento

**NOTA BENE:** Alle suddette dichiarazioni devono essere allegate fotocopie del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituiranno causa di esclusione ai sensi del comma 1-bis dell'art. 46 D.L.gs n. 163/2006 e dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 4.2 - "Busta B" Documentazione Tecnica.**

Nella "Busta B" dovrà essere inserita la relazione tecnica, specificamente indicata nell'Allegato A/5.

Al fine di consentire, in seduta pubblica, di constatare la presenza della documentazione prodotta, la stessa dovrà essere predisposta ed inserita nella busta B rispettando le modalità specificate nell'Allegato A/5.

La relazione dovrà essere confezionata in modo tale da garantirne l'integrità, così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine che la compongono numerate progressivamente.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, **dovranno essere inserite nella Busta "B"**, nell'ambito della "documentazione eventuale":

- Segreti tecnici e commerciali

Con apposita dichiarazione la ditta potrà indicare quali informazioni – e le parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016. In relazione alla predetta ipotesi sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art.53 co.6 d.lgs. n.50/16)

La ditta concorrente dovrà in tal caso inserire la suddetta dichiarazione all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata, nel caso, da idonea documentazione.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in n.50 pagine

**L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e numerata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società offerente.** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, la sottoscrizione deve essere effettuata dal legale rappresentante di ognuna delle società che compongono il raggruppamento.

#### **Art. 4.3 - "Busta C" – Offerta Economica**

Nella "busta C" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana.

Essa dovrà essere incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, con firma per esteso, e dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
- la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata,

L'offerta economica dovrà essere formulata come descritto nell'Allegato A/6.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnarne la volontà.

**Nella suddetta "busta C" dovranno, altresì, essere inseriti i seguenti documenti:**

**DICHIARAZIONE** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, nella quale la ditta dovrà indicare i costi della sicurezza ed aziendali. In particolare dovrà essere dichiarato l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

**GIUSTIFICAZIONI ex art. 97 commi 1 e 4 D.L.gs. n. 50/2016, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.**

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore della ditta offerente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite (vedasi art.8 della presente).

#### **Art. 6 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Alla luce del comunicato del Presidente ANAC del 04.05.16 (Deliberazione n.157 del 17.02.16 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica deve essere ancora acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

**Nota Bene:** al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

#### **Art. 7 - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI**

Ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o dei soggetti responsabili della stessa. Costituiscono altresì motivo di esclusione le cause espressamente previste dalla norma.



## **Art. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Alla data stabilita, il seggio di gara procede, in seduta pubblica:
  - alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
  - all'apertura dei plichi pervenuti seguendo l'ordine di arrivo al protocollo e alla constatazione della presenza, all'interno degli stessi, delle tre buste: "A", "B", "C";
  - all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento;
2. Al termine della verifica dei documenti contenuti nelle Buste "A", si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "B" delle ditte ammesse, constatando la presenza dei documenti ivi contenuti;
3. Successivamente, in seduta riservata, il Dirigente incaricato verificherà, sulla base dei documenti contenuti nella Busta B, la rispondenza delle caratteristiche o requisiti dichiarati nella documentazione tecnica a quelli previsti nel Capitolato ai fini del giudizio di conformità dell'offerta;
4. Si provvederà successivamente a dare comunicazione a tutti i concorrenti a mezzo PEC, con almeno 2 giorni di anticipo, delle nuove sedute pubbliche in cui il R.U.P. e il seggio di gara provvederanno, in seduta pubblica:
  - a dare lettura degli esiti relativi alla verifica di conformità del servizio offerto;
  - all'apertura delle offerte economiche (Busta C) degli operatori economici ammessi;
  - alla lettura dei prezzi offerti;
  - alla redazione della graduatoria provvisoria.
5. Si procederà quindi al sorteggio ai sensi dell'art.97 co.2 D.Lgs.50/16, fermo restando quanto statuito al co.8 dello stesso articolo e alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ex art.97 co.4, D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.
6. Al termine l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando la richiesta dei documenti per la verifica dei requisiti auto dichiarati, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'impresa risultata prima in graduatoria.

## **Art. 9 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marisa Di Sano, Direttore UOC Provveditorato-Economato.

E' possibile inviare richieste di chiarimenti a mezzo PEC utilizzando il seguente riferimento: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) Le risposte ai quesiti verranno date esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito dell'AORN.

Si specifica che il **termine ultimo per richiedere chiarimenti** è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ e che il termine ultimo per l'invio delle risposte è fissato al giorno \_\_\_\_\_.

Gli esiti di gara sono pubblicati sul sito internet di internet [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) nella sezione avvisi pubblici.

#### **Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della AORN.
- b) questa Stazione Appaltante, preventivamente, non acconsente alla richiesta di parere di precontenzioso vincolante all'ANAC ai sensi dell'art.211, co.1, del D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.
- c) in caso di offerte con uguale prezzo si procederà in seduta pubblica ad effettuare il sorteggio;
- d) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- e) le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- f) l'AORN si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- g) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- h) ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n 50/2016, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- i) in ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità, le Aziende Sanitarie:
  - acquisiranno dalla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
  - si impegnano a fornire alla Prefettura i dati di cui all'allegato 4) al decreto legislativo n.490/1994;
  - si impegnano a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici, ove già note alle Aziende Sanitarie all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria e/o subappaltatrici.

ALLEGATI:

- A/1 Dichiarazione ai sensi DPR 445/00 (Iscrizione CCIAA etc.);
- A/2 Dichiarazione ai sensi DPR 445/00 (Insussistenza art.80 D.Lgs.50/16, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)
- A/3 Dichiarazione ai sensi DPR 445/00 (Fatturato etc.)
- A/4 Scheda fornitore
- A/5 Mod. Offerta Tecnica;
- A/6 Mod. Offerta economica;
- A/7 Mod. Trattamento dati;
- A/8 Schema di contratto;
- A/9 Bozza DUVRI;
- Capitolato Speciale di gara;

*Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti delle ditte partecipanti e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla L. 7 agosto 1990, nr. 241, in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.*

**Il Direttore UOC Provveditorato-Economato  
Dr.ssa Marisa Di Sano**

## ALLEGATO A/1

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

---

### Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica. CIG \_\_\_\_\_

#### *Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000<sup>1</sup>*

Il sottoscritto

nato a ( ) il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <sup>2</sup>

della impresa

con sede in ( ), Via

in qualità di <sup>3</sup> (imprese ATI: )

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

a) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la/le seguente/i attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
  - data di iscrizione
  - forma giuridica
  - sede
  - codice fiscale e partita iva
  - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
- (indicare *i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e il codice fiscale*):

<sup>1</sup>Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

<sup>2</sup>La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

<sup>3</sup>Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

Nome	Cognome	Qualifica	Data nascita	luogo di nascita	residenza	C.F.

b) composizione azionaria o quote di partecipazione detenute dai singoli soci:

Nome	Cognome	Qualifica	Quota di partecipazione

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 commi 1-2-4-5 del D. LGS 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017;

d) (Barrare il punto relativo alla propria situazione)

- che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la richiesta di offerta;
- che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 co.1 D.lgs. 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017;
- che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1 art.80 d.lgs. n.50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017, cessati dalla carica nell'anno antecedente la richiesta di offerta sono i seguenti:

nome	Cognome	Qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

- e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa nonché dall'art.30 co.3 d.lgs. n.50/16;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nella richiesta di offerta;
- h) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate al

seguito indirizzo di posta elettronica **certificata**; ; indicare anche il numero di fax: ;

l) (in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/16) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione sede legale di ciascun consorziato): ;

m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L, comunica quanto segue:

- Matricola INPS ; Sede competente ; Codice sede competente ;
- Codice ditta INAIL Sede competente ; Codice sede competente ;
- Indicazione della sede operativa: ;

(se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)

- Totale Addetti al servizio, numero: ;
- che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: ;
- codice ISTAT della sede legale dell'Azienda: ;

n) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di stabilimento. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, si comunica quanto segue:

- Sede competente Agenzia dell'Entrate (indirizzo, fax o pec): ;
- Volume d'affari superiore a 100 milioni di euro: si; no;

o) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "*norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

p) (Barrare il punto relativo alla propria situazione):

-di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura

di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

-di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

-di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l'offerta autonomamente; tale situazione di controllo sussiste con il seguente concorrente: .

A tal fine correda la presente dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

q) che non presenta offerta, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, li

TIMBRO E FIRMA

Istruzioni per la compilazione dell'Al. A1

- Il presente documento è in formato modificabile per la compilazione.

## ALLEGATO A/2

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

### Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica. CIG \_\_\_\_\_

#### *Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000*

Il sottoscritto

nato a ( ) il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco><sup>1</sup>

della impresa

con sede in ( ), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco><sup>2</sup> (imprese ATI: )

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 co.1 del D.lgs. 50/16 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;
- b) di aver riportato le seguenti condanne penali <sup>3</sup>.

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, li

TIMBRO E FIRMA

<sup>1</sup> La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma. La dichiarazione deve essere resa anche dai seguenti soggetti: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

<sup>2</sup> Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

<sup>3</sup> Indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.



## ALLEGATO A/3

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

---

### Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica.

CIG \_\_\_\_\_

#### *Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000*

Il sottoscritto

nato a ( ) il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <sup>1</sup>

della impresa

con sede in ( ), Via

in qualità di <sup>2</sup> (imprese ATI: )

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

a) che il fatturato minimo annuo specifico nel settore oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando è il seguente (non inferiore al valore stimato dell'appalto per il quali si presenta offerta):

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

---

<sup>1</sup>La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

<sup>2</sup>Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

- b) di essere in possesso di idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa.. *In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari.*
- 

- c) che il fatturato specifico per forniture identiche complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari è il seguente:
- 

- d) che l'elenco delle principali forniture relative al settore oggetto della fornitura eseguite negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati è il seguente:

Committente	Forniture effettuate	Data inizio	Data di ultimazione	Importo totale contabilizzato

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso".

, li

TIMBRO E FIRMA

---

Allegato A/4

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica.**

**CIG** \_\_\_\_\_

*SCHEDA FORNITORE*

Denominazione e Ragione Sociale
Sede Amministrativa

P.Iva :		C.F.	
n. Tel.	n. Fax		Recapito @ Mail (uff.commerciale)
Referente Commerciale			
n.Tel.	n. Fax		recapito@Mail

*DEPOSITARIO CUI INDIRIZZARE GLI ORDINI*

Denominazione e Ragione Sociale
---------------------------------

Sede Amministrativa
---------------------

P.Iva		C.F.	
n.Tel.	n. Fax.		Recapito @ Mail
n.Verde	Fax Urgenze		

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante o di un suo procuratore

\_\_\_\_\_

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica. CIG \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A/5**

### **Offerta Tecnica**

## OFFERTA TECNICA

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella “Busta B – Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata del servizio offerto che dovrà essere rispondente alle esigenze di questa Azienda come descritte nel Capitolato Speciale di gara e allegati.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/16 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nella lettera di invito, qualora la Relazione Tecnica, che non dovrà superare le n.50 pagine, venga presentata anche su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/16 costituendi.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l’originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull’originale.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

- Presentazione e descrizione dell'offerente
- Descrizione relativa alla modalità di esecuzione del servizio

A	Struttura organizzativa proposta per l'erogazione del servizio richiesto: intesa come profili professionali proposti, matrice ruoli/responsabilità, modalità di interazione tra le figure chiave, processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità coinvolte nella effettuazione e gestione del servizio, ecc.
B	Controlli interni e Reportistica: Strumenti di controllo e reportistica sul servizio erogato.
C	Prodotti, materiali e attrezzature (automezzi e contenitori) messi a disposizione dell'AORN per l'erogazione del servizio richiesto in capitolato
D	Proposte migliorative. Fermo restando che le stesse non dovranno determinare incrementi di prezzo e dovranno previamente essere autorizzate dall'AORN.

- Documentazione coperta da riservatezza (eventuale)

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) singole facciate.

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica. CIG \_\_\_\_\_**

AORN S.Anna e S.Sebastiano di Caserta.

## **ALLEGATO A/6**

### **Offerta Economica**

## 1. ALLEGATO A/6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta Economica” dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la **Dichiarazione di offerta**, in lingua italiana.

L’offerta deve essere formulata come prezzo complessivo onnicomprensivo, iva esclusa, per l’espletamento del servizio con le modalità specificate nel Capitolato Speciale per la durata di anni tre.

La Dichiarazione d’offerta dovrà contenere, tra l’altro:

- l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima;
- specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa;
- specifica indicazione riferita al costo del personale;
- l’accettazione che l’offerta si intende onnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;
- la dichiarazione del concorrente con cui prende atto del fatto che sarà cura dell’Amministrazione Contraente integrare il DUVRI standard, prima dell’emissione dell’Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto, con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza

La Dichiarazione d’offerta, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti i cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/16 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Resta inteso che i valori offerti dai concorrenti in termini dovranno contenere non più di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, prevarrà il valore scritto in lettere.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica. CIG \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A/7**

### **Modulo trattamento dati – informativa ai fornitori**

Il Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche Codice) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

Per questi motivi l'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta, in persona del Titolare è tenuta a fornirLe una precisa informativa, ai sensi dell'art.13 del Codice, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

1) *Fonte dei dati*

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza.

2) *Finalità del trattamento*

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Ospedaliera, e precisamente:

- Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull'usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.);
- Amministrazione dei fornitori;
- Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture;
- Servizi assicurativi;
- Gestione del contenzioso;

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l'impossibilità a proseguirlo.

3) *Modalità di trattamento dei dati*

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

4) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati*

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, nonché, per l'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese.

Per la comunicazione dei suoi dati personali, esclusivamente ai soggetti sopraindicati, è necessario che Lei ci fornisca il Suo consenso.

La invitiamo pertanto a compilare il modulo con la formula di consenso che troverà allegato.

5) *Diritti di cui all'art. 7*

Le comunichiamo inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta.

Lei potrà rivolgersi al Titolare per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del Codice.

\*\*\*\*\*

---

(NOME E COGNOME, DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE)

Preso atto dell'informativa che l'AO S.ANNA E S.SEBASTIANO ha fornito, resa ai sensi dell'art13 del Codice:

esprime il consenso

nega il consenso

alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di soggetti elencate nel punto 4) della Informativa

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## SCHEMA DI CONTRATTO (All. A/8)

### Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica.

CIG \_\_\_\_\_

#### TRA

..... con sede legale in ..... e domiciliata ai fini del presente atto in ....., P. IVA, Cod. Fisc. ...., in persona del Direttore Generale e legale rappresentante, ....., giusta poteri allo stesso conferiti dalla ..... in data .....

#### E

- \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_ ] (nel seguito per brevità anche "*Fornitore*")

#### PREMESSO

- a) che ..... in qualità di stazione appaltante, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, foglio inserzioni, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, una procedura aperta per la fornitura di .....
- b) che i Fornitori che sottoscrivono il presente contratto sono risultati aggiudicatari della predetta procedura aperta e, per l'effetto, hanno manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel medesimo alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- c) che la stipula del presente contratto non è fonte di alcuna obbligazione per la ..... nei confronti dei Fornitori in quanto definisce la disciplina relativa alle modalità di stipula di un Contratto di fornitura nel quale verranno specificati, di volta in volta, le tipologie di prodotti da fornire, le quantità, etc.;
- d) che i Fornitori dichiarano che quanto risulta dalla presente Contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- e) che i Fornitori hanno presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) che ciascun Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nella presente Contratto e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliare si conviene e si stipula quanto segue:

#### Articolo 1 – Definizioni

Nell'ambito del presente Accordo quadro/Contratto, si intende per:

- a) **Contratto di Fornitura:** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dalla ....., da una parte, ed i Fornitori, dall'altra parte, con lo scopo di stabilire le clausole relative agli ordini di fornitura emessi da .....
- b) **Amministrazione:** l'AORN .....- sulla base della normativa vigente sono legittimate ad utilizzare la Contratto e che possono, dunque, emettere ordinativi di fornitura basati sul presente Contratto;

- c) **Fornitore:** ciascun aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura aperta di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive il presente Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
- d) **Capitolato Tecnico:** il documento allegato al presente atto che descrive le specifiche tecniche minime dei prodotti e dei servizi connessi oggetto del Contratto, esso disciplina inoltre le modalità per l'emissione degli ordinativi di fornitura;

## **Articolo 2 - Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici**

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- l'Allegato "A" (Capitolato tecnico),
- l'Allegato "B" (Offerta tecnica di ciascun Fornitore),
- l'Allegato "C" (Offerta economica di ciascun Fornitore)

Il presente Contratto è regolato, in via gradata:

- a) dal contenuto del Contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con i Fornitori relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché dalle altre disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto;
- d) dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Contratto e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della ....., previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Contratto e relativi Allegati.

Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Contratto l'Amministrazione contraente, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai soprarichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

## **Articolo 3 - Oggetto del Contratto**

Il Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di affidamento e di esecuzione delle prestazioni oggetto dei singoli ordinativi di fornitura.

Il presente Contratto è conclusa con i Fornitori aggiudicatari della procedura aperta di cui in premessa, i quali, con la sottoscrizione del presente atto, si impegnano a fornire quanto richiesto con gli ordinativi di fornitura basati sulle condizioni stabilite nel presente Contratto e relativi Allegati, ivi incluse le condizioni indicate nel Capitolato tecnico.

Il Fornitore, pertanto, si impegna ad eseguire i servizi connessi alla fornitura, così come definiti nel Capitolato tecnico.

In esecuzione del presente Contratto potranno essere emessi ordini per un **quantitativo complessivo** espresso dal massimale previsto per ogni lotto.

L'AORN nel periodo di efficacia del presente Contratto, si riserva la facoltà di incrementare il predetto quantitativo massimo complessivo, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, l'AORN potrà, alle stesse condizioni, incrementare il predetto quantitativo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art.106 co.12 D.Lgs.n.50/2016.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, l'AORN nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste variazioni e modifiche nei limiti e modalità previsti dall'art.106 D.Lgs.n.50/2016.

## **Articolo 4 - Durata del Contratto**

Il presente Contratto avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula dello stesso, periodo entro il quale potranno essere emessi ordinativi singoli di fornitura.

### **Articolo 5 – Disposizioni specifiche**

1. Fermo restante quanto stabilito in altre parti del presente Contratto e relativi Allegati, l'Amministrazione:
  - regolamerterà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
  - potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
  - prevederà le prescrizioni relative alla riservatezza in conformità ai propri regolamenti in tema di privacy;
  - stabilirà modalità e termini di pagamento nel rispetto della normativa vigente;
  - prevederà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
  - potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.
2. L'Amministrazione, inoltre, nomina nella persona di ..... il Direttore dell'esecuzione.

### **Articolo 6 - Obbligazioni generali del Fornitore**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi alla fornitura basate sul presente Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, nel Capitolato tecnico, ivi inclusi i rispettivi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato negli ordinativi di fornitura ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'AORN assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
  - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei Contratti di fornitura secondo quanto specificato nel Contratto e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del Contratto;
  - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
  - c) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla AORN per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel contratto;
  - d) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'AORN, per quanto di rispettiva competenza;
  - f) comunicare tempestivamente all'AORN le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
  - g) non opporre all'AORN qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
  - h) manlevare e tenere indenne l'AORN da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

6. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.
8. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alla AORN, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Contratto; (b) prestare i servizi e/o le forniture nei luoghi che verranno indicati negli ordini di fornitura.
9. Il Fornitore prende atto ed accetta che le forniture e/o i servizi oggetto del Contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi di erogazione delle prestazioni;
10. Ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare all'AORN il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

### **Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata della presente Contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'AORN. per la stipula del presente Contratto. In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:

- a) comunicare alla AORN ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
- b) inviare alla AORN con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla AORN le eventuali modifiche che possano intervenire per tutta la durata del presente Contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

### **Articolo 8 - Verifiche e monitoraggio**

Il Fornitore si obbliga a consentire all'AORN., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla AORN.

In ogni caso, l'AORN procederà alle verifiche dei servizi e delle forniture in ragione di quanto stabilito dal Capitolato Tecnico.

Nel caso in cui le precedenti attività di verifica abbiano esito negativo, l'AORN si riserva di risolvere il Contratto.

L'AORN provvederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale dell'appalto specifico, in conformità a quanto previsto dagli articoli 100 e ss. del D.Lgs. n.50/2016, ad accertare la regolare esecuzione della Fornitura e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore. Laddove l'AORN ove abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero le prestazioni siano state dichiarate non eseguite a regola d'arte potrà risolvere - relativamente al Fornitore nei confronti del quale sia stato accertato il grave inadempimento o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali - il presente Contratto.

### **Articolo 9 – Penali**

1. Le penali sono definite all'art.13 del Capitolato tecnico;
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non

pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempienza.

4. L'AORN potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a garanzia degli adempimenti previsti dal Contratto.
5. Nell'ambito della Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Articolo 10 – Cauzione**

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Contratto, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad Euro \_\_\_\_/00 (\_\_\_\_), mediante \_\_\_\_\_.
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AORN fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 9, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escussione della stessa, contenute nel Capitolato Tecnico.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti della AORN verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla AORN. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di gara, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla AORN

#### **Articolo 11 - Risoluzione**

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla AORN la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, esclusivamente nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. In ogni caso, si conviene che la AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto per la parte relativa al Fornitore inadempiente, nei seguenti casi:
  - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del presente Contratto, nonché per la stipula del medesimo Contratto;
  - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca prodotti che non abbiano i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti nonché nel Capitolato tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del Contratto;
  - c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dal Capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica;
  - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della AORN
  - f) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 9 del presente Contratto;
  - g) raggiungimento dei valori massimi di penale per ognuno dei livelli di servizio previsti dall'art.14 del Capitolato tecnico;
  - h) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli 14 (Riservatezza), 16 (Divieto di cessione del contratto), 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore), 22 (Tracciabilità dei flussi finanziari -

Ulteriori clausole risolutive espresse), 23 (Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità) del presente atto.

3. In tutti i casi, previsti nel presente Contratto, di risoluzione della Contratto l'AORN avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.
4. La risoluzione del Contratto è causa ostativa all'aggiudicazione di nuovi Appalti fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.
5. L'AORN potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, risulti negativo per due volte consecutive.

### **Articolo 12 – Recesso**

1. La AORN ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:
  - a. giusta causa,
  - b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
  - c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite relative ai singoli ordini di fornitura, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.. 3. La AORN potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1671 cod. civ. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al/i Fornitore/i con lettera raccomandata a.r., purché, limitatamente tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

2. In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'AORN.
3. Il recesso del presente Contratto è causa ostativa all'emissione degli ordinativi di fornitura, fatto salvo, in ogni caso, quanto espressamente disposto al precedente comma 2 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

### **Articolo 13 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Ciascun Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.



#### **Articolo 14 – Riservatezza**

1. Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AORN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto di fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'AORN.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

#### **Articolo 15- Responsabile della Fornitura**

1. Ciascun Fornitore ha l'onere di nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente atto, un Responsabile, con incarico di essere il referente responsabile nei confronti della AORN per l'esecuzione del presente Contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. In difetto di nomina, sarà considerato Responsabile il legale rappresentante del Fornitore.
2. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla AORN.

#### **Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. È fatto assoluto divieto a ciascun Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'AORN, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto.
3. È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n.50/16 nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

#### **Articolo 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'AORN azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'AORN, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

### **Articolo 18 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il/i Fornitore/i e la AORN sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capuavetere

### **Articolo 19 - Trattamento dei dati personali**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. L'AORN tratta i dati relativi al Contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. I Fornitori acconsentono espressamente al trattamento da parte dell'AORN, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.
4. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
5. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

### **Articolo 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, l'AORN in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. In ogni caso, si conviene che l'AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma. 1.
4. Il Contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

### **Articolo 21 - Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità**

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

1. L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8).
2. L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
3. L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AORN, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto dall'AORN di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatari, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### **Articolo 22 - Clausola finale**

1. Il presente Contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte della AORN e del Fornitore non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

Caserta, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**AORN .....**

.....

#### **IL FORNITORE**

C.F.:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.

1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo 3 (Oggetto del Contratto), Articolo 4 (Durata del Contratto), Articolo 6 (Obbligazioni generali del Fornitore), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del Fornitore) Articolo 8 (Verifiche e monitoraggio), Articolo 9 (Penali), Articolo 10 (Cauzione), Articolo 11 (Risoluzione); Articolo 12 (Recesso); Articolo 13 (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro); Articolo 14 (Riservatezza); Articolo 16 (Divieto di cessione del contratto e subappalto); Articolo 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo 18 (Foro competente); Articolo 19 (Trattamento dei dati personali); Articolo 20 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), Articolo 21 (Clausola finale).

Caserta, li \_\_\_\_ \_\_\_\_

**IL FORNITORE**

C.F.:

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica. CIG \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A/9**

### **DUVRI Standard**

## Indice

1. PREMESSA .....	3
2. DEFINIZIONI.....	4
3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD.....	5
4. MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA.....	6
5. COSTI DELLA SICUREZZA.....	6

## 1. PREMESSA

L'art. 26 *"Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"* del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n .3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'*"interferenza"* nella circostanza in cui si verifichi *"un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ ambiente/territorio con contratti differenti"*.

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il

predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene inoltre specificato al comma 3-bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

L'AORN S.Anna e S.Sebastiano agisce quale stazione appaltante ed è tenuta alla redazione del presente documento ricognitivo dei rischi standard (Allegato A/9). Si precisa che sarà cura della medesima AORN integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

In particolare, il presente documento, come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle prestazioni oggetto della "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica", che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## 2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
Amministrazioni	Le Amministrazioni che utilizzano il contratto nel periodo della sua validità ed efficacia richiedendo i servizi oggetto del Capitolato Tecnico mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero i soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria <eventuale in caso di gara a più lotti: di uno o più lotti> e che conseguentemente sottoscrive il contratto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto del Capitolato Tecnico.



Datore di Lavoro	<p>Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.</p> <p>Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.</p>
DVRI standard	Il presente documento.
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 d.lgs 81/2008 e s.m.i. che la singola Amministrazione è tenuta a redigere, integrando il DVRI standard.
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

### 3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e quindi richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni e/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di utenti delle Amministrazioni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti;
- probabili interventi di opere murarie;

- probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri delle Amministrazioni;
- probabile movimentazione manuale di carichi;
- probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari.

Si precisa che il presente documento dovrà essere integrato dalla Amministrazione, prima della stipula del contratto, con i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno ridurre, tali rischi; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, integra gli atti contrattuali.

#### **4. MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA**

I rischi da interferenza di cui al presente documento sono eliminabili o riducibili tramite l'osservanza di norme di comportamento da parte del personale del Fornitore.

In via generale il personale del Fornitore dovrà osservare quanto segue:

- l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose dovrà essere preventivamente autorizzata;
- l'accesso agli edifici del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività oggetto del contratto;
- l'orario di lavoro dovrà di norma essere concordato con l'Amministrazione;
- l'obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento di cui all'art.6 della L.123/2007;
- il divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- l'obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- il divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- il divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.

Le misure tecnico-organizzative da adottare da parte Fornitore, al fine di ridurre al minimo il rischio di interferenza, possono sostanziarsi nella formazione del personale sulle norme di comportamento da tenere nonché sui temi della sicurezza sul posto di lavoro attraverso corsi, seminari, riunioni, ecc..

#### **5. COSTI DELLA SICUREZZA**

Per quanto descritto nei precedenti paragrafi, la prevenzione e riduzione dei rischi d'interferenza, consiste nell'informazione e formazione del personale del Fornitore, di conseguenza si stima che i costi per la sicurezza da interferenza siano stimabili in € 0,00.

## CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

### **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO PROVETTE PER ESAME DI VALIDAZIONE BIOLOGICA- A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO - CASERTA**

**CIG \_\_\_\_\_**

#### **Art. 1. - Oggetto della fornitura**

Appalto pubblico di fornitura, installazione e messa in opera, di un servizio per la raccolta ed il trasporto monitorato di campioni biologici da destinare alla diagnostica di laboratorio per la NAT (Nucleic Acid Test), nonché il trasporto della documentazione amministrativa inerente all'oggetto.

Il servizio affidato dovrà essere svolto, così come indicato nei successivi articoli, con la possibilità di essere variato, a seguito di una valutazione accurata e condivisa, a seconda delle esigenze organizzative senza alcun onere aggiuntivo per la A.O. di Caserta.

#### **Art. 2. Durata della fornitura**

La fornitura avrà la durata di ANNI TRE a decorrere dalla data di inizio del servizio. L'A.O. di Caserta si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo necessario a concludere la procedura per un nuovo affidamento della fornitura e comunque per non più di 90 gg..

#### **Art. 3. Caratteristiche ed organizzazione del servizio**

Il SIT della A.O. di Caserta è il centro regionale di riferimento NAT E VIROLOGIA per gli Ospedali di Avellino, Benevento, Aversa ed ha quindi la necessità di prelevare campioni di sangue, destinati alla NAT E VIROLOGIA, dagli ospedali prima citati. I campioni devono essere prelevati, dal lunedì al venerdì, entro le ore 12,00 e consegnati, non oltre le ore 15,00, al SIT dell'A.O. di Caserta. I campioni devono essere prelevati, la domenica, entro le ore 16,00 e consegnati, non oltre le ore 20,00, al SIT dell'A.O. di Caserta.

#### **a. Materiali e software occorrenti:**

La ditta appaltatrice deve prevedere:

- I materiali (contenitori secondari, terziari ed accessori) per gli Ospedali coinvolti.
- Software gestionali per il monitoraggio tempi, temperature e tracciabilità del processo. I data-logger utilizzati devono essere tarati e certificati

#### **b. Fabbisogno minimo di contenitori:**

Il fabbisogno minimo dei contenitori secondari, terziari, stabilizzatori di temperatura, le loro rispettive caratteristiche, è di seguito riportato alla Tavola N. 1. La fornitura dei contenitori,

secondari e terziari, la loro relativa manutenzione, la sanificazione ed il loro eventuale reintegro è a carico della ditta aggiudicataria nelle quantità necessarie per soddisfare le necessità del servizio, così come indicato nella Tavola N. 1 di seguito riportata.

Tavola N. 1

Tipologia	Caratteristiche tecniche indicative (tutte le specifiche tecniche sono da intendersi "o equivalenti" ai sensi dell'art.68 d.lgs. n.50/2016).	Misure indicative	Quantità minime
Contenitori secondari	Contenitori secondari con ganci chiusura in acciaio complete di portaprovette diam. 13 e 16 mm.	500x285x225	8
Contenitori secondari	Contenitori secondari con ganci chiusura in acciaio complete di portaprovette diam. 13 e 16 mm.	390x230x173	8
Stabilizzatori di temperatura	Piastre Stabilizzatrici di temperatura a +4°C	360x210x20; 319x275x35;	16
Stabilizzatori di temperatura	Piastre Stabilizzatrici di temperatura a +22°C	360x210x20; 319x275x35;	16
Contenitori terziari	Borsa isoterma con inserito contenitore in polipropilene espanso.	300x500x250	8
Contenitori terziari	Borsa isoterma con inserito contenitore in polipropilene espanso.	395x245x190	8

#### **Art. 4. - Criteri di trasporto dei campioni**

I campioni devono essere trasportati in condizioni "**REFRIGERATE**".

La temperatura attesa di trasporto, dei campioni destinati alla NAT e VIROLOGIA, deve essere di +4°C e/o a seconda delle indicazioni del SIT AORN Caserta.

Le temperature ed i tempi di trasporto devono essere monitorate attraverso sistemi adeguati e gestibili da un software gestionale che possa verificare lo stato della missione, in tempo reale, e che possa gestire un data base di tutte le missioni. I sistemi di rilevazione della temperatura devono essere tarati e certificati.

I contenitori utilizzati per il trasporto del materiale biologico devono rispettare le attuali normative riferite a:

- ✓ Protezione dei lavoratori previste dalla Direttiva CEE n. 678 del 26/11/90, dalla Circolare n. 16 del 20/07/94 e dal D.Lgs. 81/08.
- ✓ UNI EN 837.

Gli Ospedali coinvolti metteranno a disposizione personale preposto, presso ogni singolo punto di consegna, all'allestimento dei contenitori secondari. Allo stesso modo il SIT della A.O. di Caserta metterà a disposizione personale preposto all'accettazione dei campioni e verifica dello stato della missione.

#### **Art. 5. - Sistemi di tracciabilità software**

##### **Considerazioni generali**

la temperatura di trasporto deve essere tracciata per tutto il percorso con appositi rilevatori, in quanto la temperatura deve essere costantemente monitorata e stabile a 4 +/- 2°C o a seconda delle indicazioni del SIT Aorn Caserta, inoltre, i rilevatori devono avere un sistema acustico e visivo automatico da permettere il controllo e la lettura delle condizioni generali in real time, e in caso di scostamento dai valori impostati, attuare l'intervento correttivo durante il trasporto;

- evidenza dei dati identificativi del trasporto complessivo (missione) dell'intero percorso a partire dalla partenza (punto raccolta/ritiro) sino all'arrivo (punto di accettazione al SIT).
- Tracciabilità del Campione: evidenza dei dati identificativi del trasporto di un campione all'interno della missione.

La "Missione" è identificata dai seguenti dati minimi:

- Dati identificativi dei punti di raccolta/ritiro.
- Dati relativi alla data/ora avvio missione.
- Dati identificativi dei contenitori trasportati.
- Dati relativi alla temperatura contenitori (monitoraggio temperatura).
- Dati relativi ai tempi di missione dalla presa in carico (punto raccolta/ritiro) alla consegna presso il punto di accettazione al SIT.
- Dati relativi al punto di consegna (laboratorio SIT).
- Dati relativi alla data/ora termine missione.
- Dati relativi ai quantitativi presi in carico.
- Dati identificativi del trasportatore.

Il software gestionale dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime:

- Deve consentire la personalizzazione del profilo dei parametri da monitorare.
- Deve consentire un monitoraggio adeguato della temperatura dei contenitori tracciando i dati di rilevazione e conservandoli in un unico sistema centrale. Contestualmente deve consentire un monitoraggio delle temperature dei contenitori in **TEMPO REALE**.
- Deve consentire un monitoraggio adeguato dell'intero processo della missione, tracciando i dati di rilevazione (sopra evidenziati) e conservandoli in un unico sistema centrale.
- Deve consentire un adeguato sistema di statistiche.

**La banca dati sarà di proprietà della A.O. di Caserta e la ditta aggiudicataria dell'appalto non avrà alcun diritto sui dati raccolti.**

#### **Art. 6. - Gruppo di Progetto e Responsabile dell'appalto**

##### **a. Gruppo di Progetto (GdP)**

E' un gruppo polivalente formato da personale della A. O. di Caserta che ha l'obiettivo di avviare e monitorare il servizio di trasferimento/accettazione dei campioni, in particolare deve gestire:

- ✓ Il Personale, dei punti di raccolta, preposto all'allestimento dei contenitori secondari.
- ✓ Il Personale, dei punti di accettazione in laboratorio, preposto al ritiro dei campioni, scaricamento dati missione e gestione data base statistico.

##### **b. Responsabile dell'appalto**

La ditta aggiudicataria dovrà indicare al GdP quanto segue:

- ✓ Responsabile della gestione e sua reperibilità (telefono fisso e mobile).
- ✓ Responsabili operativi (conducenti autovetture, responsabile tecnico scientifico): nome, telefono, recapito.

#### **Art. 7. – Piano di convalida**

**Il fornitore dovrà presentare, pena esclusione, un piano di convalida del trasporto: evidenza che le temperature di trasporto restino costanti per l'intero percorso stabilito nell'ambito del Dipartimento Campania Nord (Avellino, Benevento, Aversa) anche in situazioni di waste-case**

#### **Art. 8. - Controlli**

Il GdP svolgerà essenzialmente le funzioni seguenti:

- ✓ Verifica delle modalità di gestione del servizio di trasferimento/trasporto dei campioni biologici destinati ad indagini di laboratorio da parte della ditta aggiudicataria.
- ✓ Controllo e monitoraggio del lavoro eseguito.
- ✓ Segnalazioni delle eventuali attività non svolte, incomplete o comunque non rispondenti agli standard concordati.

- ✓ Emissioni delle direttive ritenute necessarie per adeguare la gestione del servizio a seguito di sopravvenute modifiche organizzative da parte della A.O. di Caserta.

Il GdP si riserva la facoltà di contestare per iscritto i servizi non risultanti conformi alle prescrizioni del presente capitolato.

#### **Art. 9. - Personale impiegato**

L'aggiudicatario deve effettuare il servizio con autisti di provate capacità, onestà e moralità; adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto; a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal Dlgs. 81/2008. L'assegnatario dovrà garantire che:

- ✓ Il personale sia dotato sempre di apposita divisa e cartellino di riconoscimento nonché del D.P.I..
- ✓ Il personale si attenga agli orari definiti.
- ✓ Il personale sia di assoluta fiducia e provata riservatezza.
- ✓ Il personale tenga sempre un comportamento corretto ed educato.
- ✓ Il personale segnali subito eventuali anomalie che si dovessero rilevare durante lo svolgimento del servizio.
- ✓ Il personale si attenga alle indicazioni del GdP per lo svolgimento delle attività, la formazione e l'aggiornamento.

La ditta è ritenuta unica responsabile dell'operato del proprio personale

Il personale dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e quant'altro si rendesse necessario dalle disposizioni legislative vigenti in relazione al servizio disciplinato dal seguente capitolato. La ditta è tenuta a provvedere alla tutela materiale e morale del proprio personale addetto al servizio, osservando ed applicando tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. La ditta, alla eventuale richiesta da parte della A.O. di Caserta, dovrà dimostrare di aver adempito alle disposizioni sopraindicate, restando inteso che la mancata richiesta, da parte della A.O. di Caserta, non la esonera in alcun modo dalle proprie responsabilità. La ditta aggiudicataria dovrà, in relazione all'organizzazione del servizio in oggetto, provvedere alla formazione ed addestramento del proprio personale per il corretto svolgimento del servizio, inviando al GdP relazione dettagliata sui contenuti e destinatari della formazione. Dovrà inoltre svolgere interventi di aggiornamento ogniqualvolta la A.O. di Caserta ne ravvisi la necessità. Dovrà partecipare altresì, su richiesta della A.O. di Caserta, ad incontri, fuori orario di servizio, finalizzati alla integrazione dell'attività di formazione ed addestramento del personale, nonché la relativa verifica.

#### **Art. 10. - Mezzi impiegati**

I mezzi, le attrezzature ed i materiali utilizzati per il servizio in oggetto dovranno garantire e rispettare le prescrizioni normative in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro.

Gli automezzi da utilizzare per il trasporto dei materiali biologici, **a pena di esclusione, DEVONO** essere **COIBENTATI, REFRIGERATI e NUOVI**, ovvero immatricolati, nel caso di aggiudicazione, al massimo 3 mesi prima dell'inizio del servizio; dovranno essere idonei anche per gli aspetti igienico sanitari, secondo la normativa vigente nel corso della durata contrattuale. Gli automezzi devono essere idonei al particolare tipo di trasporto, in regola con le coperture assicurative per trasporto cose e persone, le licenze e/o autorizzazioni di legge, revisione generale dei veicoli a motore. Gli automezzi dovranno essere sottoposti alle regolari e periodiche procedure di sanificazioni. E' fatto assoluto divieto di trasportare, nell'ambiente destinato al trasporto di materiale biologico, altro materiale. E' vietato trasportare materiale di altri committenti, è vietato trasportare altre persone che non siano della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 11. - Modifiche organizzative**

Il modello organizzativo dei trasporti dovrà adattarsi alle esigenze della A.O. di Caserta ed eventuali successive variazioni a seguito di riorganizzazioni della A.O. di Caserta. La A.O. di Caserta si riserva il diritto di modificare, anche in corso di esecuzione dell'appalto, uno o più

luoghi di prelievo (massimo 20% in aggiunta) rispetto al percorso abituale o unità operative all'interno dei singoli giri, senza alcun aumento del compenso. Allo stesso modo la A.O. di Caserta si riserva il diritto, anche in corso di esecuzione dell'appalto, di sopprimere una o più missioni al fine di corrispondere ad eventuali modifiche organizzative. La A.O. di Caserta ne darà adeguato preavviso senza ridefinizione della corrispondente parte economica fino ad un massimo del 20%. Nel caso in cui le necessità della A.O. di Caserta dovessero essere significativamente superiori al 20% di incremento dei punti raccolta oppure si possa prevedere un servizio aggiuntivo relativo ad altre necessità, la A.O. di Caserta si riserva il diritto di rinegoziare con il fornitore i servizi aggiuntivi.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura come di seguito riportati al punto 1. *Caratteristiche tecniche ed organizzative minime a pena di esclusione-*

**1. Caratteristiche tecniche ed organizzative minime a pena di esclusione:**

		Requisiti-Caratteristiche tecniche	SI	NO
1	A1	Le autovetture impiegate devono essere <b><u>COIBENTATE, REFRIGERATE</u></b> (presentare dichiarazione della ditta offerente).		
2	A2	Software gestionale specifico per il <i>Servizio di trasporto</i> oggetto di gara, con rilevatore acustico e visivo della temperatura ( <b>presentare dichiarazione della ditta produttrice</b> ).		
3	A3	<b>Conformità dei Contenitori secondari e terziari:</b> a) Contenitore secondario per trasporto <b>campioni biologici</b> conforme a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttiva Comunità Europea – CEE n. 679 26-11-1990.</li> <li>• UNI EN 829/98 (prove di caduta).</li> <li>• A.D.R. (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) - Istruzioni d'uso P650.</li> <li>• I.M.D.G. (International maritime dangerous goods).</li> </ul> b) Contenitore terziario per trasporto <b>campioni biologici</b> conforme a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttiva Comunità Europea – CEE n. 679 26-11-1990.</li> <li>• UNI EN 829/98 (prove di caduta).</li> <li>• A.D.R. (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) - Istruzioni d'uso P650.</li> <li>• Circolare Ministeriale N. 400.3 del 8 maggio 2003.</li> </ul>		

Le ditte partecipanti dovranno presentare, **pena esclusione, per ogni prodotto riportato - Tavola N. 1 del presente Capitolato Tecnico, N. 1 campione** e relative schede tecniche del produttore e/o dell'azienda importatrice/distributrice su tutto il territorio nazionale, nonché relative certificazioni se del caso. Allo stesso modo dovranno presentare schede tecniche del software offerto. Tutte le schede tecniche/certificazioni devono, sempre **pena esclusione**, essere timbrate e firmate dal produttore e/o dall'azienda importatrice/distributrice su tutto il territorio nazionale. Inoltre la ditta partecipante deve presentare, sempre **pena esclusione**, una dichiarazione del produttore e/o dell'azienda importatrice/distributrice su tutto il territorio nazionale (indirizzata all'Ente Appaltante) attestante l'autorizzazione a partecipare alla gara stessa.

I plichi contenenti la campionatura dovranno contenere anche una lista dei campioni presentati secondo lo schema di cui all'Art. 4.-Tavola N. 1 del presente Capitolato Tecnico. Le ditte che intendono offrire altri prodotti non riportati nella Tavola N. 1, devono presentare, per ogni prodotto, campionatura e schede tecniche così come precedentemente indicato.

#### **Art.12. - Addebiti e penali**

Nel caso in cui il servizio venga reso in modo non conforme, fuori da casi in cui ciò possa comportare la risoluzione del contratto, l'appaltatore potrà essere assoggettato ad una penale variabile da € 500,00 a € 1.000,00 per evento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni. Si prevedono inoltre i seguenti casi:

- mancato rispetto della pianificazione degli interventi: penale di € 1.000,00
- mancata reperibilità del Responsabile dell'appalto ( o suo Referente) negli orari concordati: penale € 1.000,00
- esito negativo del trasporto rilevato dal sistema di controllo secondo la gravità dell'evento accertata dal GpP o da altro Ufficio Aziendale competente: penale da un minimo di € 500,00 a un massimo di € 1.000,00.

Le penalità, applicate a insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, saranno decurtate dalle fatture, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria. Restano salve tutte le azioni tendenti al riconoscimento di ulteriori danni.

#### **Art. 13. - Personale e obblighi previdenziali, fiscali ed assicurativi della Ditta**

Per lo svolgimento del servizio, la Ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la A.O. di Caserta da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta della A.O. di Caserta la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti. Pertanto, sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall' A.O. di Caserta o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, la A.O. di Caserta potrà procedere ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la Ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della Ditta.

#### **Art. 14. - Riservatezza dei dati**

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/03 n. 196 relativo al "Codice Privacy". La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare la prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.



### **Art. 15. - Responsabilità**

La A.O. di Caserta è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa ed ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Ente che si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

### **Art. 16. - Coperture assicurative**

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia autentica della polizza assicurativa di almeno € 1.000.000- per ogni sinistro, con limite di almeno € 1.000.000- per danni a persone e di € 1.000.000- per danni alle cose a copertura di ogni rischio per tutta la durata dell'appalto, relativa alla responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone e/o cose.

### **Art. 17. - Divieto di interruzione del servizio**

L'attività prestata dalla Ditta aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dalla A.O. di Caserta, non potrà essere sospesa. Nel caso di scioperi la Ditta aggiudicataria non potrà pertanto sospendere l'attività prestata individuando differenti modalità operative che consentano il rispetto della pianificazione degli interventi. La A.O. di Caserta ha facoltà di trattenere un importo rapportato al minor servizio erogato e al conseguente danno subito a suo insindacabile giudizio. Qualora la Ditta aggiudicataria, al verificarsi di cause di forza maggiore, si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente alla A.O. di Caserta. Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della A.O. di Caserta, la stessa provvederà a fornire il regolare svolgimento del servizio di cui al presente capitolato nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, la A.O. di Caserta potrà effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio.

### **Art. 18. - Risoluzione del contratto**

La A.O. di Caserta avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et de jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c. e di quella prevista dall'art.19 del presente capitolato speciale;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; nonché ai sensi dei precedenti articoli
- d. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'assegnatario;
- e. in caso di cessione del contratto;
- f. in caso di non superamento del periodo di prova;
- g. qualora la ditta incorra in grave e provata indegnità;
- h. nel caso in cui la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- i. in caso di subappalto non autorizzato dalla A.O. di Caserta;
- j. qualora dovessero verificarsi reiterati ritardi nella esecuzione dei servizi o questi ultimi venissero svolti senza la necessaria cura e puntualità, a giudizio insindacabile della A.O. di Caserta;
- k. quando di fatto, la ditta appaltatrice abbandoni il servizio senza giustificato motivo;
- l. in caso di revoca delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio ;

m. dopo l'applicazione di n.3 penali per lo stesso evento.

In caso di risoluzione del contratto, la A.O. di Caserta ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo la A.O. di Caserta potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della ditta.

#### **Art. 19. - Modifica e recesso del contratto**

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, la A.O. di Caserta oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alla medesima le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta.

#### **Art. 20. - Modalità di fatturazione e pagamento**

La Ditta aggiudicataria fatturerà il servizio, oggetto di gara, alla A.O. di Caserta secondo quanto di seguito riportato:

- Canone mensile della fornitura
- Indicazione del servizio reso.
- Indicazione della delibera di aggiudicazione da parte della A.O. di Caserta.
- Indicazione del numero identificativo gara - C.I.G..
- Indicazione delle coordinate bancarie relative al conto dedicato.

La fattura dovrà essere intestata a: Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano - Via Ferdinando Palasciano – 81100 CASERTA.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che verranno restituite al fornitore stesso.

#### **Art. 21. - Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso l'U.O.C. Provveditorato-Economato, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03. Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra espresse e nei limiti consentiti dalla normativa a:

- ✓ responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative della A.O. di Caserta;
- ✓ legali incaricati per la tutela della A.O. di Caserta in sede giudiziaria;
- ✓ all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- ✓ conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

- ✓ ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- ✓ opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché

pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: A.O. di Caserta.

**Art. 22. - Divieto di cessione e di subappalto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'esecuzione di tutta o parte della prestazione di servizi/forniture oggetto del contratto senza autorizzazione scritta da parte della A.O. di Caserta, pena la risoluzione del contratto e perdita della cauzione definitiva, nonché risarcimento di ogni eventuale danno conseguente. I provvedimenti suddetti saranno adottati dalla A.O. di Caserta con semplice atto amministrativo senza bisogno di messa in mora. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs.50/16.

**Art. 23. - Spese contrattuali**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

Al Direttore Generale  
A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it

e al Referente Aziendale  
per il processo autorizzativo

Protocollo in Uscita: SoReSa/0020422/2017

**Oggetto: Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n.58/2011 e n. 11/2012. Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto per la fornitura di "Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica"**

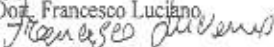
A riscontro della nota di codesta Azienda prot. 17708/U del 14/09/2017 (prot. SoReSa/0016638/2017 del 14/09/2017 ) a seguito dei chiarimenti pervenuti, si autorizza l'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto d'appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa. S.p.A. in seguito a gare centralizzate.

Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto, i criteri di affidamento e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante.

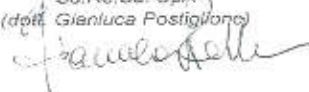
Si rammenta che, ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

La presente autorizzazione ha valore di 6 mesi dalla ricezione della stessa e si comunica, inoltre, che occorrerà inviare alla scrivente Stazione Appaltante copia del provvedimento definitivo di aggiudicazione entro 10 giorni dall'intervenuta esecutività dello stesso.

Distinti saluti.

Il Direttore Operativi  
Centrale di Committenza  
Dott. Francesco Luciano  


Il Direttore Generale  
So.Re.Sa. SpA  
(dott. Gianluca Postiglione)



28/09/2017 13.23-20170018717



*Azienda Ospedaliera di Caserta  
"Sant'Anna e San Sebastiano"*  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)  
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Att. 3

**Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Direttore: dott.ssa Marisa Di Sano

Telefono: 0823-232462

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

pec: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

AL DIRETTORE GENERALE  
SO.RE.SA.SPA

PEC: [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it)

OGGETTO: Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica. Ns. richiesta di autorizzazione all'espletamento di autonoma gara. Vs. Rif. richiesta di chiarimenti inserite in piattaforma SIAPS in data 27.09.17.

Con riferimento alla richiesta di chiarimenti in merito alla scelta di aggiudicare la gara in oggetto a favore della ditta offerente al prezzo più basso si evidenzia che il servizio che si intende affidare è da ritenersi ricompreso nella categoria dei servizi con caratteristiche *standardizzate* di cui all'art 95 comma 4 lett.b) del D.Lgs.50/16 come rettificato dal D.lgs.56/17, per le motivazioni che di seguito si vanno a esplicitare.

Il servizio comprende il ritiro di campioni presso i Centri trasfusionali di Avellino-Benevento-Aversa e il trasporto degli stessi in appositi contenitori fino alla consegna al Centro trasfusionale di questa A.O.R.N. di Caserta. Il percorso stradale è sempre lo stesso e non suscettibile di possibili miglioramenti qualitativi apprezzabili.

Il servizio prevede attività ben identificate e dettagliatamente descritte nel capitolato speciale di gara: comprende il ritiro di provette in appositi contenitori; comprende, inoltre, la guida di un automezzo che è un'attività assolutamente universale e standardizzata e la consegna dei campioni presso questa AORN. Non si evidenziano, pertanto possibili elementi qualitativi concretamente utili nell'effettuazione del servizio.

Quanto alle dotazioni è prevista la dotazione di un automezzo e idonei contenitori secondari e terziari certificati e qualificati, le cui caratteristiche sono fissate con dovizia di dettaglio dalla normativa italiana e comunitaria a garanzia della correttezza dell'intero processo di validazione.

Ciò posto atteso che si tratta di attività standardizzate, dettagliate nel Capitolato Speciale e con caratteristiche dettate dalla norma, non si è ritenuto prevedere l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.Lgs.50/17.


Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato

Dr.ssa Marisa Di Sano



Il Direttore Amministrativo

Dott. Gaetano Cubitosa



Benvenuto: Anna Bovenzi (<https://www.soresa.it/area-riservata/>)

 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 (/AMMINISTRAZIONE/)

## Integrazione documenti

### Dettaglio Attività

Oggetto Gara: Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica

Protocollo Ente: 17708/U del 14/09/2017

Base d'asta: € 360.000,00

### Motivazione

Motivazione: Riassegnazione

Motivazione integrazione: si chiede di chiarire il motivo per il quale si intende utilizzare il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, atteso che ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 l'utilizzo di tale criterio è previsto solo per l'acquisto di beni e servizi standardizzabili.

### Richiesta correlata

 170914\_111731-5402 (<https://www.soresa.it/area-riservata/pa/Richieste%20Autorizzazioni/Forms/Richiesta%20Autorizzazione/docsethomepage.aspx?ID=5571&FolderCTID=0x0120D52000684A52B6603A4B089B9C3739B0ED28D4002A94FBA0EB04C7469FF72995E7BEA994&List=9421d6a2-8687-46e9-bee7-cbce003662e5&RootFolder=%2Farea%2Driservata%2Fpa%2FRichieste%20Autorizzazioni%2F170914%5F111731%2D5402&RecSrc=%2Farea%2Driservata%2Fpa%2FF>)

ID=5571&amp;FolderCTID=0x0120D52000684A52B6603A4B089B9C3739B0ED28D4002A94FBA0EB04C7469FF72995E7BEA994&amp;List=9421d6a2-8687-46e9-bee7-cbce003662e5&amp;RootFolder=%2Farea%2Driservata%2Fpa%2FRichieste%20Autorizzazioni%2F170914%5F111731%2D5402&amp;RecSrc=%2Farea%2Driservata%2Fpa%2FF




 La tua Campania  
 cresce in Europa

[CONTATTI E PEC \(/CONTATTI\)](#)
[URP \(/URP\)](#)
[ELENCO SITI TEMATICI \(/ELENCO-SITI-TEMATICI\)](#)
[NOTE LEGALI \(/NOTE-LEGALI\)](#)
[PRIVACY \(/PRIVACY\)](#)
[MAPPA DEL SITO \(/PAGINE/MAPPA-DEL-SITO.ASPX\)](#)

### UFFICIO ORDINI

dal lunedì al venerdì

dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 13.45 alle 16.45

Tel +39 081 212 81 74 / opzione "2"

Fax +39 081 604 03 37

 email: [ordini@soresa.it](mailto:ordini@soresa.it) (mailto:ordini@soresa.it)

### SEGRETERIA

dal lunedì al venerdì

dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 13.45 alle 16.45

Tel +39 081 212 81 74 / opzione "4"

Fax +39 081 750 00 12

 email: [segreteria@soresa.it](mailto:segreteria@soresa.it) (mailto:segreteria@soresa.it)



*Azienda Ospedaliera di Caserta*  
*" Sant'Anna e San Sebastiano "*  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Al Direttore Generale  
So.Re.Sa. spa  
[ufficogare@pec.soresa.it](mailto:ufficogare@pec.soresa.it)

**Oggetto: Legge regionale n.4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n. 58/2011 e 11/2012. Richiesta autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto.**

Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, si chiede espressa autorizzazione per l'espletamento in autonomia di procedura per l'affidamento del seguente servizio:

OGGETTO	Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica
BASE D'ASTA COMPLESSIVA	importo triennale € .360.000,00 + iva
METODO DI CALCOLO BASE D'ASTA	prezzi medi di mercato
SUDDIVISIONE IN LOTTI	no
CND (ove applicabile)	
TIPOLOGIA DI GARA	procedura aperta
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	
DURATA CONTRATTO (in mesi)	36
OPZIONI, PROROGHE E RINNOVI (ove prevista)	12 MESI
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	massimo ribasso
ACQUISTO INSERITO IN PROGRAMMAZIONE ANNUALE	si

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato  
dott.ssa Marisa Di Sano

In accordanza

Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Antonietta Siciliano

Il Direttore Amministrativo  
dott. Gaetano Gubitosa

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

INDIRE la Procedura aperta per l'affidamento del Servizio trasporto provette per esame di validazione biologica, con previsione di una durata contrattuale fissata in anni tre, a fronte di un importo complessivo previsto di €360.000,00+IVA, da aggiudicarsi a favore della ditta offerente al prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 D.Lgs.50/16 come integrato dal D.Lgs.56/17;

APPROVARE gli atti di gara: Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'appalto, con relativi allegati (All.5);

INDIVIDUARE quale RUP il direttore del Provveditorato ed Economato;

DARE ATTO che dell'importo massimo previsto di €360.000,00+IVA, il costo effettivo sarà scomputato dalla corrispondente autorizzazione come da attestazione contabile che verrà inglobata nel provvedimento di aggiudicazione;

INSERIRE apposita clausola risolutiva espressa per il caso di attivazione di apposita convenzione regionale da parte di SO.RE.SA. spa;

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, oltre che al proponente, al Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria;

PUBBLICARE integralmente la presente deliberazione;

DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvio della gara di che trattasi;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

