

Deliberazione n° 395 del 14 giugno 2018

Oggetto: APPLICAZIONE ATTO AZIENDALE APPROVATO CON DCA 46/2017 E CON DELIBERAZIONE N.234/2018 PUBBLICATO SUL BURC N°79/2017 ED AGGIORNATO NEL RISPETTO DEL DCA 8/2018 - ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA VALUTAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.2 della Legge n.241/1990 e s.m.i.,

Premesso che

- con deliberazione n.150 del 27/09/2017 e s.m.i. questa Azienda ha provveduto ad adottare l'Atto Aziendale, in conformità alle linee di programmazione regionale ed alle prescrizioni del DCA n.33 del 17/05/2016;
- con Decreto n. 46 del 20/10/2017 avente per oggetto: "D.C.A. n.33/2016 Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del D.M.70/2015. Atto aziendale A.O.R.N Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta" è stato approvato dalla Struttura Commissariale e pubblicato sul B.U.R.C. n°79 del 30.10.2017;
- in data 12.02.2018 è stato pubblicato sul BURC n.12 il DCA n.8/2018 del 01.02.2018 con cui viene aggiornato il Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera già adottato ai sensi al D.M. 70/2015 che, rispetto a quanto disposto dal DCA 33/2016 ha interessato l'A.O.R.N. di Caserta solamente per una riduzione a livello aziendale di n. 11 posti letto;
- con deliberazione n. 234 del 17.04.2018 questa A.O.R.N. ha preso atto del Decreto del Commissario ad Acta n.8 del 01/02/2018 pubblicato sul BURC n.12 del 12.02.2018 avente ad oggetto "Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015 - Aggiornamento" e, per l'effetto, si è provveduto all'adeguamento dell'Atto Aziendale già approvato con DCA 46/2017 e pubblicato sul BURC n°79/2017.

Considerato che

- l'articolo 10.2 del nuovo Atto Aziendale asserisce che per una corretta e completa applicazione del presente Atto Aziendale, l'Azienda adotta i regolamenti interni tra i quali è ricompreso quello sulle modalità di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle strutture e degli incarichi, sulle modalità di valutazione degli stessi e graduazione delle funzioni.

Dato atto che

- le OO.SS. dell'area dirigenza medica e S.P.T.A. e dell'area Comparto in data 31.05.2018 sono state convocate per il giorno 06.06.2018 con note Prot. 14770/u e Prot. n. 14771/u per discutere in decentrata, ognuno per quanto di competenza, i regolamenti aziendali tra cui quello relativo al Conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Coordinamento;
- nella stessa seduta veniva concordato il termine del 13.06.2018 per la trasmissione di eventuali ulteriori osservazioni/considerazioni da parte delle OO.SS.,
- la Regione Campania con nota prot.364451 del 06.06.2018 ha comunicato l'approvazione del DCA 8/2018 da parte del tavolo interministeriale,
- in data 13.06.2018, la Direzione Strategica prende atto delle osservazioni fatte pervenire dalla O.S. CIMO con nota Prot. 0015817 del 13.06.2018.

Ritenuto

- di dover dare concreta attuazione all'Atto Aziendale a quanto sopra descritto e per l'effetto adottare il Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Coordinamento, allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

Attestato

- che il presente provvedimento, a seguito di istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico nonché conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE:

1. **di adottare** il Regolamento per il Conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Coordinamento che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Affari Generali, U.O.C. Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione ed al Responsabile della Corruzione e della Trasparenza;
3. **di disporre** la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Azienda nell'apposita sezione;
4. **di ritenere** la stessa deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata in premessa.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Luigia Infante



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

DELIBERA

1. **ADOTTARE** il Regolamento per il Conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Coordinamento che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Affari Generali, U.O.C. Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione ed al Responsabile della Corruzione e della Trasparenza;
3. **DISPORRE** la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Azienda nell'apposita sezione;
4. **RITENERE** la stessa deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante





Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano – 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA VALUTAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO

Ambito di applicazione e finalità del regolamento

Il presente regolamento determina i criteri per l'attribuzione, la valutazione e la revoca delle funzioni di coordinamento, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 20/09/2001, dell'art. 6 della L. 43/2006, dell'art. 4 del C.C.N.L. del 10/04/2008, e dell'attuale normativa che regola la formazione professionale degli operatori interessati.

Il regolamento si applica alle figure professionali sanitarie del comparto e dell'area amministrativa.

L'azienda conferisce la funzione di coordinamento, agli operatori sanitari in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della L. 43/2006 e dall'art. 4 del C.C.N.L. 2006-2009, nonché ai collaboratori professionali assistenti sociali, tramite l'emanazione di un apposito avviso interno con selezione per titoli e colloquio, specificando:

- il profilo cui si riferisce la selezione;
- l'area di appartenenza;
- i termini per la presentazione della domanda.

Contenuto dell'incarico di coordinamento

Il Coordinatore svolge la propria funzione nel rispetto delle direttive impartite, tendendo alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi aziendali assegnati.

Il coordinatore contribuisce:

- all'attività di tutorato nei piani formativi aziendali attuati nella struttura di assegnazione. In particolare, cura l'inserimento del personale neoassunto e l'attività di predisposizione dei piani di lavoro, collaborando alla elaborazione delle procedure assistenziali.
- All'organizzazione e gestione della struttura e del personale sanitario e di supporto afferente alla stessa. In particolare, collabora alla predisposizione dei turni ed al rispetto degli stessi, alla tenuta della documentazione clinica, agli approvvigionamenti, al corretto utilizzo degli spazi, vigila sull'igiene ambientale delle aree assegnate e sul rispetto delle procedure e dei protocolli assistenziali per quanto di pertinenza della struttura e sulle direttive e raccomandazioni ricevute dagli organi direttivi. In aggiunta, contribuisce alla cura e all'organizzazione delle relazioni con le altre unità operative, partecipa attivamente alla tutela della salute nei luoghi di lavoro e collabora alla valutazione del personale sanitario e di supporto afferente alla propria struttura di riferimento.

A.O.R.N.
S. ANNA E S. SEBASTIANO
Caserta
Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa *Luigia Infante*

Definizione degli incarichi di coordinamento

Il numero degli incarichi conferiti dal Direttore Generale, mediante avviso interno con selezione per titoli e colloquio, è legato al modello organizzativo adottato in azienda che è funzionale alla più generale strategia direzionale tendente a realizzare gli obiettivi istituzionali in coerenza con la particolare *mission* perseguita, secondo quanto previsto dall'Atto Aziendale approvato sulla base del DCA 46/2017, successivamente aggiornato a sensi del DCA 8/2018.

Requisiti per l'affidamento dell'incarico di coordinamento

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 4 del C.C.N.L. 2006-2009, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 20/09/2001, è necessario:

- il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al Decreto 509 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al Decreto 270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22/10/2004;
- un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico DS, di tre anni.
- non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito negativo negli ultimi 2 (due) anni.

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5, della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento.

I requisiti descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

L'attribuzione delle funzioni di coordinamento al personale in possesso dei requisiti richiesti non comporta né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari, salvo la corresponsione dell'indennità di funzione nella misura all'uopo prevista.

Modalità di attribuzione dell'incarico di coordinamento

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento avverrà mediante selezione interna per titoli e colloquio, come indicato nel presente regolamento.

Riscontrata l'esistenza di posti vacanti da ricoprire l'Azienda emette prioritariamente un avviso interno dando ad esso il massimo della pubblicità, per almeno 15 gg. naturali e consecutivi, presso la pagina web ufficiale dell'Azienda Ospedaliera.

Il suddetto avviso sarà rivolto al personale a tempo indeterminato della cat. D/Ds, in possesso del profilo professionale richiesto. A tal fine si applicano i CC.NN.I.L. vigenti e quanto previsto dal C.C.I.A., con particolare riferimento al punto 3.2 dell'Accordo relativo all'istituto della mobilità.

A.O.R.N.
S. ANNA E S. SEBASTIANO
Caserta
Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Luigia Infante

Commissione esaminatrice

Le domande presentate dai dipendenti, entro i termini e con le modalità stabilite dall'avviso, saranno valutate da una Commissione di tre esperti, di cui uno con funzioni di Presidente, nominata dal Direttore Generale e composta da idonee figure professionali.

Non possono far parte delle commissioni i rappresentanti sindacali e coloro che ricoprono cariche politiche, né soggetti che presentino a qualsiasi titolo incompatibilità con i concorrenti.

La Commissione formula una graduatoria di merito rimettendola al Direttore Generale che individua il soggetto destinatario dell'incarico previsto.

Criteri di valutazione per il conferimento degli incarichi di coordinamento

La Commissione di esperti, dopo aver esaminato le domande pervenute e valutato la loro ammissibilità tenuto conto dei requisiti richiesti, valuterà i curricula ed effettuerà i colloqui.

La Commissione, ai fini della valutazione minima per l'inserimento nelle liste degli idonei, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

		Punteggio Massimo
CURRICULUM	<i>Esperienza professionale</i>	25
	<i>Titoli accademici, di studio, di aggiornamento</i>	25
COLLOQUIO		50

La suddetta Commissione nel formulare il relativo giudizio di idoneità dovrà tener conto:

- dell'esperienza professionale precedentemente acquisita nello svolgimento delle attività connesse all'incarico;
- dell'esperienza professionale utile e quella maturata presso strutture appartenenti a qualunque titolo al S.S.N.;
- dei requisiti culturali posseduti;
- dei titoli accademici e di studio, della specifica formazione universitaria conseguita, e dell'aggiornamento professionale effettuato, solo se coerenti con l'oggetto dell'incarico.

A titolo esemplificativo saranno valutati, tra l'altro, anche:

- pubblicazioni;
- docenze in corsi universitari della durata di almeno un anno accademico;
- docenza in corsi di formazione di durata da 10 a 80 ore;
- attestati di specializzazione.

Saranno ritenuti idonei i soli concorrenti che riporteranno complessivamente un punteggio pari o superiore a 70/100.

A.O.R.N.
S. ANNA E S. SEBASTIANO
Caserta
Direttore UOC Gestione Risorse Uman.
Il Direttore
Dot.ssa *Luigia Infante*

Conferimento degli incarichi di coordinamento

Il Direttore Generale conferisce, con atto motivato, l'incarico di coordinamento, sulla base della graduatoria di merito stilata dalla suddetta Commissione da Lui nominata.

Nell'atto di nomina saranno indicati:

- i contenuti professionali specifici e le attività di competenza dell'incarico in questione;
- il peso attribuito all'incarico in relazione al valore economico da attribuire allo stesso;
- il periodo di riferimento e la conseguente scadenza;
- i criteri di valutazione definiti.

Durata e revoca degli incarichi di coordinamento

L'incarico di coordinamento è conferito per la durata massima di anni tre ed è rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti. Detto incarico può comunque essere revocato prima della naturale scadenza per i motivi sotto riportati.

Gli incarichi sono revocabili con il venir meno della funzione o a seguito di valutazione negativa. Per il personale di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 10 del citato C.C.N.L., cui in prima applicazione è stato riconosciuto alla data del 30/08/2001 l'effettuazione di reali funzioni di coordinamento, l'indennità è revocabile limitatamente alla parte variabile (art.5 C.C.N.L.).

Indennità di coordinamento

I valori sotto riportati sono finanziati con il fondo ex art. 39.

La definizione della quota del fondo ex art. 39, destinata a tali fini, è demandata alla contrattazione integrativa (art.10, comma 8, C.C.N.L. 2006-2009).

Quota fissa

Al dipendente con funzioni di coordinamento compete il trattamento economico previsto dalla normativa e dal C.C.N.L. in vigore per il personale del Comparto. Nello specifico, il valore economico dell'incarico è fissato in Euro 1.678,48 (comprensivo del rateo della 13^a mensilità), in conformità all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 2006-2009.

Il predetto trattamento, fatto salvo quanto disposto dal C.C.N.L. vigente è revocabile in caso di valutazione negativa o con il venir meno della funzione, anche conseguentemente a processi di riorganizzazione aziendale.

Quota variabile

Ai sensi della normativa e del vigente C.C.N.L. l'azienda può assegnare, in connessione con la complessità e con la qualità espressa dai compiti di coordinamento, oltre alla parte fissa, un'indennità variabile di importo non superiore al massimo valore attribuibile per la quota fissa.

Per complessità dei compiti connessi all'attività dei compiti di coordinamento si deve intendere:

- entità delle risorse coordinate nella struttura correlate al fabbisogno rilevato;
- qualità e quantità delle risorse materiali e strumentali gestite dalla struttura correlate al fabbisogno rilevato;

A.O.R.N.
S. ANNA E S. SEBASTIANO
Caserta
Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Il Direttore
Dottoressa Luigia Infante

- valenza strategica delle strutture coordinate, intendendo con ciò quelle strutture che costituiscono il motore propulsivo per le attività aziendali e/o che rivestono un particolare interesse per la Direzione Aziendale;
- livello di intensità assistenziale della struttura di riferimento;
- interfaccia della struttura verso altre strutture interne e/o esterne all'Azienda ed in particolare nei confronti del paziente.

Le caratteristiche di cui sopra s'intendono fra loro correlate a formare un insieme che determina un valore complessivo del punteggio utilizzando i criteri di valutazione previsti. In relazione a questi ultimi, data la forte attinenza e correlazione con i fattori previsti nel regolamento relativo alla graduazione delle funzioni dirigenziali, con particolare riferimento alla ponderazione delle strutture, la valutazione da attribuire a ciascun incarico di coordinamento sarà pari al punteggio che la struttura di appartenenza avrà ottenuto nell'ambito della graduazione delle strutture, come di seguito riportato:

FATTORE	PARAMETRO	PUNTEGGIO
Gestione risorse	<i>Consistenza delle risorse umane utilizzate suddivise tra dirigenza e comparto</i>	
	<i>Affidamento e Gestione di Budget</i>	
Strutturale / Dimensionale	<i>Posti letto</i>	
	<i>Turnistica h24</i>	
	<i>Terapia intensiva / sub-intensiva</i>	
	<i>Volumi di prestazioni</i>	
	<i>PM DRG</i>	
Intensità assistenziale	<i>Intensità assistenziale: - Specialità di base - Specialità a media complessità - Specialità ad elevata complessità</i>	
Strategico	<i>Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali</i>	
PUNTEGGIO TOTALE		

La quota variabile dell'indennità di coordinamento è comunque revocabile in caso di valutazione negativa o con il venir meno della funzione, anche se conseguente a processi di riorganizzazione aziendale.

Inoltre, sono esclusi dal beneficio gli operatori che percepiscono oltre all'indennità di coordinamento, parte fissa, anche l'indennità di posizione organizzativa.

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento all'art. 10 C.C.N.L. del 20/09/2001, all'art. 19 del C.C.N.L. del 19/04/2004, e all'art. 4 del C.C.N.L. del 10/04/2008.

A.O.R.N.
S. ANNA E S. SEBASTIANO
 Caserta
 Direttore UOC Gestione Risorse Umane
 L. Direttore
 Dott. ssa *Luigia Infante*