

Deliberazione n° 490 del 29 giugno 2018

Oggetto: Debiti Pregressi. Ricorsi ex art.414 c.p.c. R.G. 5181-5182-5183-5184-5185/2017. Definizione con i dipendenti.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- l'Ufficio di Gabinetto della Giunta Regionale della Campania, con nota prot. n° 2017.0011567/UDCP/GAB/CG del 26/04/2017, a firma del Presidente Vincenzo De Luca, ha richiamato l'attenzione di tutte le aziende sanitarie campane al rispetto dei tempi di pagamento delle partite debitorie pregresse, invitando le direzioni generali dei medesimi nosocomi a costituire gruppi di lavoro pluriprofessionali dedicati, con il compito di effettuare una ricognizione puntuale delle diverse pratiche non definite e proporre possibili azioni per la loro chiusura definitiva;
- questa A.O.R.N., recepita tale disposizione, ha predisposto la costituzione di un *Gruppo di Lavoro* con nota prot. n° 9169/I del 28/04/2017;

Preso atto che

- il *Gruppo di Lavoro Debiti Pregressi*, preliminarmente, come da verbali agli atti, aveva provveduto ad una sommaria ricognizione della situazione debitoria pregressa ed, tra l'altro, quella relativa ai contenziosi ex art.414 c.p.c., R.G.5181-5182-5183-5184-5185/2017, volti a recuperare gli emolumenti non corrisposti per "lavoro straordinario", autorizzato e non pagato nei confronti dei ricorrenti, dipendenti dell'Aorn di Caserta assegnati al centralino dell'AORN Caserta;
- il predetto Gruppo di Lavoro, nella riunione del 28/05/2018, indetta dal Direttore Amministrativo, ha demandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di effettuare il conteggio delle ore rese dai dipendenti ricorrenti e di provvedere al pagamento sulle competenze stipendiali delle somme autorizzate e non pagate a titolo di "straordinario";

Considerato che:

- dall'istruttoria fornita dalla UOC AA.GG. e Legali, a seguito della presentazione dei ricorsi di cui all'oggetto, risulta che, con la nota allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, l'allora Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato, dott.ssa Antonietta Costantini, comunicava al Direttore Amministrativo dell'epoca, dott.ssa Roberta Sivo, che, per assicurare il servizio di centralino nel mese di aprile 2015, era stato necessario effettuare n. 96 ore di lavoro straordinario e chiedeva l'autorizzazione al pagamento, indicando in dettaglio il personale che aveva effettuato la prestazione lavorativa con le giornate di riferimento;
- che la U.O.C. Gestione Risorse Umane ha verificato dai cartellini del mese di aprile 2015 la corrispondenza tra quanto indicato dal direttore UOC Provveditorato ed Economato nella citata nota e le ore effettivamente rese, in eccedenza rispetto all'orario di servizio, sebbene non autorizzate quale straordinario sul sistema informatico Gestione Operativa del Personale (GOP);

Rilevato che,

- per alcuni dipendenti, le ore per le quali l'allora Direttore UOC Provveditorato ed Economato chiedeva il pagamento in straordinario ed effettivamente risultate svolte dai dipendenti nel mese di aprile 2015 sono inferiori al numero di ore il cui pagamento è stato richiesto nei ricorsi;
- che le ore effettivamente da riconoscere in regime di straordinario sono riportate nello schema predisposto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane all'esito dell'apposita verifica ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto che

- il Gruppo di Lavoro Debiti Pregressi, nella citata riunione del 28/05/2018, come da verbale agli atti, ha ritenuto che "trattandosi di lavoro eseguito, autorizzato e regolarmente svolto e documentato, dovrebbe essere corrisposto";

- il prosieguo del contenzioso andrebbe ad aggravare le spese a carico dell'Amministrazione;

Ritenuto

di provvedere alla definizione della controversia riguardo ai dipendenti, nei limiti di quanto documentato dai cartellini del mese di aprile 2015 risultanti dal sistema informatico e la richiesta del Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'epoca, cui il personale del centralino era assegnato;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di provvedere alla definizione della controversia riguardo ai dipendenti, nei limiti di quanto documentato dai cartellini del mese di aprile 2015, risultanti dal sistema informatico Gestione Operativa del Personale (GOP) e dalla richiesta del Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'epoca, cui il personale del centralino era assegnato;
2. di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere al pagamento dello straordinario svolto nel mese di aprile 2015 dal personale del centralino, afferente alla U.O.C. Provveditorato ed Economato, come riportato nello schema, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria di ascrivere il costo derivante dal presente atto, ammontante ad € 1.144, 90 all'esercizio 2018, imputandolo al Fondo Rischi, già valorizzato di Legal App;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Generali e Legali, Gestione Risorse Umane, Gestione Economico - Finanziaria, ed al Gruppo di Lavoro mediante la segreteria della Direzione Amministrativa;
5. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Luigia Infante

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gaetano Gubitosi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PROVVEDERE** alla definizione della controversia riguardo ai dipendenti, nei limiti di quanto documentato dai cartellini del mese di aprile 2015, risultanti dal sistema informatico Gestione Operativa del Personale (GOP) e dalla richiesta del Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'epoca, cui il personale del centralino era assegnato;
2. **DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere al pagamento dello straordinario svolto nel mese di aprile 2015 dal personale del centralino, afferente alla U.O.C.



Unità Operativa Complessa
Provveditorato ed Economato
Telefono 0823/232463-fax 0823/232512
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

*Al Direttore Amministrativo
Roberta Sivo*

OGGETTO: lavoro straordinario

Si comunica che per assicurare il servizio di centralino nel mese di Aprile c.a. è stato necessario fare effettuare nr.96 ore di lavoro straordinario.

Per quanto sopra si chiede l'autorizzazione al pagamento.

Distinti Saluti

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott. ssa Antonietta Costantini

STRAORDINARIO CENTRALINO MARZO 2015

NOME E COGNOME	DATA	ORARIO
De Angelis Carlo	26/03/15	08,00/14,00
De Vivo Antonio	20/03/15	08,00/14,00
Fatone Fernando	19/03/15	08,00/14,00

STRAORDINARIO CENTRALINO APRILE 2015

NOME E COGNOME	DATA	ORARIO
Prece Giuseppe	10/04/15	08,00/14,00
Prece Giuseppe	15/04/15	08,00/14,00
Comune Salvatore	23/04/15	20,00/08,00
Comune Salvatore	28/04/15	20,00/08,00
De Angelis Carlo	12/04/15	20,00/08,00
De Vivo Antonio	16/04/15	14,00/20,00
De Vivo Antonio	22/04/15	14,00/20,00
De Vivo Antonio	27/04/15	14,00/20,00
Fatone Fernando	11/04/15	14,00/20,00
Fatone Fernando	21/04/15	08,00/14,00
Fatone Fernando	26/04/15	08,00/14,00
De Angelis Carlo	17/04/15	20,00/08,00

12

12

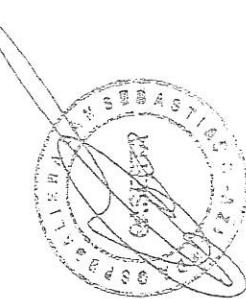
TURNO PROVVISORIO CENTRALINO

MESE DI APRILE 2015

PROVV.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
NE	GI	VE	SA	D	L	MA	ME	GI	VE	SA	D	L	MA	ME	GI	VE	SA	D	LU	MA	ME	GI	VE	SA	D	L	MA	ME	GI	
PRECE	M	P	N	S	R	M	P	N	S	M	M	P	N	S	M	P	N	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	r		
COMUNE	P	N	S	r	M	P	N	s	r	C	C	C	C	C	C	C	C	r	M	P	N	N	r	M	P	N	N	r	M	
DE ANGELIS	N	S	r	M	P	N	S	r	M	P	N	r	M	P	N	r	M	P	N	N	r	M	P	N	S	r	M	P	p	
DE VIVO	S	r	M	P	N	S	r	M	P	N	S	r	M	P	N	P	r	M	P	N	S	P	M	P	N	S	P	M	N	
FATONE	r	M	P	N	S	r	M	P	N	S	P	M	P	N	S	r	M	P	N	S	M	P	N	S	M	M	P	N	S	
RICCIARDI	P	P	P	r	r	P	P	P	r	r	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
TANA	M	M	M	r	r	M	M	M	r	r	M	M	M	M	M	M	r	r	M	M	M	M	M	r	r	M	M	M		

TURNI 24 - STRAORDINARIO- PRECE g.10-8/14; g.15-8/14; COMUNE g. 23 - 20/8 - g.28 - 26/8; DE ANGELIS g.12 - 20/8 - g.17 - 20/8;
DE VIVO g.16 - 14/20 - g.22 - 14/20 - g.27 14/20; FATONE g. 11 - 14/20 - g.21-08/14- g.26 08/14;

IL FUNZIONARIO
Dott. Alfredo di Lauro



IL DIRETTORE U.O.C.
Dott.ssa Antonietta Costantini

elenco dipendenti CENTRALINO

CENTRALINISTI STRAORDINARIO APRILE 2015

STRAORDINARIO APRILE 2015

STRAORDINARIO APRILE 2015 DA LIQUIDARE

	DIPENDENTE	TOT.DIURNE	CORRISPONDENZA ECON	TOT. NOTT.	CORRISPONDENZA ECON	TOT. FEST.	TOT. ORE	totale euro per dipendente
1	4984 COMUNE SALVATORE	8	101,84	16	203,68	0	24	305,52
2	201109 DE VIVO ANTONIO	18	198,9	0	0	0	18	198,9
3	4298 DE ANGELIS CARLO	6	76,38	16	203,68	2	24	280,06
4	4149 FATONE FERDINANDO	12	140,52	6	70,26	0	18	210,78
5	4963 PRECE GIUSEPPE	12	149,64	0	0	0	12	149,64
		667,28			477,62		96	1144,9

Total Euro 1144,90

Provveditorato ed Economato, come riportato nello schema, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

3. **DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria di ascrivere il costo derivante dal presente atto, ammontante ad € 1.144, 90 all'esercizio 2018, imputandolo al Fondo Rischi, già valorizzato di Legal app;
4. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Generali e Legali, Gestione Risorse Umane, Gestione Economico - Finanziaria, ed al Gruppo di Lavoro mediante la segreteria della Direzione Amministrativa;
5. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



