

Deliberazione n° 616 del 16 luglio 2018

Oggetto: Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi sanitari, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato. Determinazione a contrarre.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- presso questa AORN è attivo il Servizio di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato, ex art.31 co.11 D.Lgs.50/16 e s.m.i., affidato alla Società I.A.DI.Medical s.a.s., giusta deliberazione n.375/2016, e contratto Rep.n.265/2016;
- il predetto contratto è di prossima scadenza, per cui è necessario procedere all'indizione di nuova procedura di gara, a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., a lotto unico, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 co.2 D.Lgs. n.50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017;
- al fine di procedere in merito, è stata inviata apposita richiesta di autorizzazione all'espletamento di autonoma gara, nota prot. n. 0014822/u dell'1.06.2018, a So.Re.Sa spa, individuata ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014 quale centrale unica di committenza regionale e soggetto aggregatore dall'art. 1 comma 28 della L.R. n. 16 del 07 agosto 2014 che ha sostituito il comma 15 dell'art.6 della L.R. n.28 del 24 dicembre 2003 (all.1);
- a seguito della suddetta richiesta, SO.RE.SA. ha richiesto chiarimenti e integrazioni;
- con la nota prot.0016353/U del 18.06.2018 sono stati trasmessi i chiarimenti richiesti (All.2);
- a seguito dei chiarimenti forniti SORESA ha autorizzato questa AORN all'espletamento in autonomia delle procedure di gara per l'affidamento triennale del "Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato", inserendo la clausola risolutiva espressa in caso di analogo successivo affidamento centralizzato (all.3);

Dato atto

- che l'UOC Provveditorato Economato, conseguentemente, ha predisposto gli atti finalizzati all'indizione di una procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., a lotto unico, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 co.2 D.Lgs. n.50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, per l'affidamento del servizio oggetto della presente deliberazione, per un importo a base d'asta pari ad €.120.000,00 oltre IVA;

Ritenuto

- per tutto quanto su indicato, doversi provvedere ad approvare gli allegati atti (All.4) della procedura negoziata per l'affidamento triennale del Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato;

Visto

- l'art.31 co.11 del D.Lgs.n.50/2016 che testualmente prevede che: *Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal Dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere*

affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatori dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione”;

Attestata

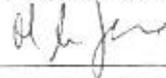
la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

- di provvedere ad indire procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato, mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito web aziendale, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a fronte di un massimale triennale a base d'asta pari ad €.120.000,00 oltre IVA;
- di approvare gli elaborati di gara predisposti dalla UOC Provveditorato Economato in allegato alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale;
- di nominare ai sensi dell'art.31 D.Lgs.50/16 quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il Direttore UOC Provveditorato-Economato dott.ssa Marisa Di Sano, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come per legge;
- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Dott.ssa Marisa Di Sano



ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto:

121/2018 è di competenza dell'esercizio 2018-19-20-21 imputabile al conto economico ed è da imputare al preventivo di spesa Aut. N. che presenta la necessaria disponibilità;

- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanz. _____

50903020503

Il Direttore UOC GEF
Dr. Eduardo Chianese

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 - immissione in servizio

A.D.D. UOC Amm. Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0014822/U Data: 01/06/2018 10:49
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:

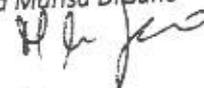


**Al Direttore Generale
So.Re.Sa. spa
Dott. Gianluca Postiglione**
ufficiogare@pec.soresa.it

Oggetto: Legge regionale n.4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n. 58/2011 e 11/2012. Richiesta autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto avente ad oggetto "l'affidamento triennale del servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato."
Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, si chiede espressa autorizzazione per l'espletamento in autonomia di procedura per l'affidamento del seguente servizio:

OGGETTO	l'affidamento triennale del "servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato.
BASE D'ASTA COMPLESSIVA	importo € 120.000,00 + iva
METODO DI CALCOLO BASE D'ASTA	sulla base degli elementi prestazionali richiesti riferiti alla tipologia di professionalità richiesta
SUDDIVISIONE IN LOTTI	no
CND (ove applicabile)	
TIPOLOGIA DI GARA	Procedura negoziata previo avviso pubblico
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	np
DURATA CONTRATTO (in mesi)	36
OPZIONI, PROROGHE E RINNOVI (ove previsto)	no
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	offerta economicamente più vantaggiosa
ACQUISTO INSERITO IN PROGRAMMAZIONE ANNUALE	si

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Marisa Di Sano



In accordanza

Il Direttore Amministrativo
dott. Gaetano Eubitosa



Il Direttore Sanitario
dott.ssa Antonietta Siciliano



Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



All 2

A.D.O. UOC Amm. Generale - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo 0016353/U Data: 18/06/2018 12:16
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:

Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato

Direttore: dott.ssa Marisa Di Sano

Telefono: 0823-232462

e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it

pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

AL DIRETTORE GENERALE
SO.RE.SA.SPA

PEC: ufficiogare@pec.soresa.it

OGGETTO: Affidamento triennale del Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al RUP designato. Ns. richiesta di autorizzazione all'espletamento di autonoma gara. Vs. Rif. richiesta di chiarimenti inserita in piattaforma SIAPS in data 14.06.18.

Con riferimento alla richiesta di conoscere *se è stato espletato "avviso pubblico" riportato nel campo "tipologia di gara"* e di avere notizia degli eventuali relativi esiti in fase preventiva, si chiarisce quanto segue.

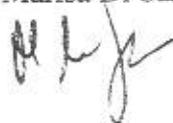
Con la dicitura "avviso pubblico" si intendeva informare Codesta Società che, in considerazione dell'importo di gara, la procedura di scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs.56/17 e s.m.i. ed al fine di assicurare massima divulgazione e ampia partecipazione alla procedura di che trattasi, tutti gli atti della gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line di questa A.O.R.N. e sarà ammessa la partecipazione di operatori economici non invitati purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Pertanto, in fase preventiva, non è espletato alcun Avviso Pubblico bensì la modalità di scelta del contraente avverrà a mezzo avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa A.O.R.N.

Ciò posto atteso che si tratta di Servizio necessario alle attività di questa A.O.R.N. si reitera la richiesta di autorizzazione all'autonomo espletamento di gara con previsione della clausola di risoluzione espressa nel caso di aggiudicazione di gare centralizzate per l'affidamento dello stesso servizio.

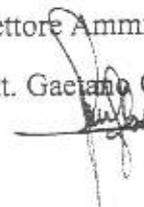
Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato

Dr.ssa Marisa Di Sano



Il Direttore Amministrativo

Dott. Gaetano Gubitosa



Al Direttore Generale
A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
PEC: PROVVEDITORATO@OSPEDALECASERTAPEC.IT

e al Referente Aziendale
per il processo autorizzativo

Oggetto: Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n.58/2011 e n. 11/2012. Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto per la fornitura di "SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE PROC.TECNICHE PER L'ACQUISIZ. DI TECNOLOGIE ELETTROMEDICALI E ASSIMILIBALI, DISP. MEDICI E SERVIZI, COMPRENSIVO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP DESIGNATO"

A riscontro della nota di codesta Azienda prot. 14822/U (prot. SoReSa/0016018/2018 del 04/06/2018) si autorizza l'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto d'appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa. S.p.A. in seguito a gare centralizzate.

Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto, i criteri di affidamento e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

La presente autorizzazione ha valore di 6 mesi dalla ricezione della stessa e si comunica, inoltre, che occorrerà inviare alla scrivente Stazione Appaltante copia del provvedimento definitivo di aggiudicazione entro 10 giorni dall'intervenuta esecutività dello stesso.

Distinti saluti.

Il Direttore Operativo
Centrale di Committenza
Dot. Francesco Luciano
Francesco Luciano

Il Direttore Generale
So.Re.Sa. SpA
(dot. Gianluca Postiglione)

Gianluca Postiglione



DISCIPLINARE DI GARA

L' A.O.R.N "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta

INDICE

una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 co.2 lett b) del D.Lgs.50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, per l'affidamento triennale del "servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato", di cui all'art.31 comma 11 D.Lgs 50/2016 e con il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

Art. 1 – OGGETTO ED IMPORTO MASSIMALE

La gara è costituita da un solo lotto per un importo posto a base di gara di complessivi € 120.000,00 IVA esclusa. I costi per la sicurezza sono pari a "zero" ("0,00").

Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte, un solo plico di partecipazione, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno xxxxx2018 al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano – Via Palasciano snc –Ufficio Protocollo piano terra – Palazzina A).

Le offerte devono essere presentate entro i termini tassativi soprariportati a pena di esclusione.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi AORN esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore xxxx del giorno 2018 presso la sede legale della AORN "S. Anna e S. Sebastiano" Via Palasciano, Caserta Pal.A), UOC Provveditorato ed Economato primo piano.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e recare all'esterno - oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo dello stesso - il numero di telefono, la PEC e l'oggetto dell'appalto.

Si precisa che la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità del plico.

Essi devono contenere al loro interno le seguenti buste sigillate a loro volta riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente:

- Busta A con all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- Busta B con all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica";
- Busta C con all'esterno la dicitura "Offerta Economica".

Le non integrità o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste ivi contenute, tali da far ritenere violato, secondo le circostanze del caso concreto, il principio della segretezza delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Art. 2.1 - "busta- A" – Documentazione Amministrativa

Nella "busta- A" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) **allegato A/1**: da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;

2) **allegato A/2**: da compilare mediante Dichiarazione (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria), sottoscritta, con firma leggibile, da parte dei seguenti soggetti:

- dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con l'attestazione: di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 co.1 d.lgs. n.50/16, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° comma dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Con particolare riferimento all'art. 80 co.1 la dichiarazione di cui al successivo comma 3 deve contenere menzione di tutte le condanne subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

3) allegato A/3: da compilare nel caso di associazioni di imprese o di consorzio ordinario o di GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (utilizzando predisposto) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) le quote di esecuzione di ciascun impresa al raggruppamento e le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

4) **allegato A/3:** da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante:

a) dimostrazione della capacità economico finanziaria:

- 1) fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi;
- 2) fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto di gara, al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza della presente lettera di invito, non inferiore al seguente valore: € xxxxxxxx,00

La motivazione sottesa alla richiesta del predetto requisito (fatturato specifico per forniture analoghe) è correlata allo specifico interesse perseguito da questa stazione appaltante nella selezione del miglior contraente in considerazione della peculiare natura professionale delle prestazioni rimesse all'appaltatore teleologicamente orientate a garantire livelli qualitativamente elevati di servizio a tutela di interessi rilevanti, quali la salute e la sicurezza, sia delle parti direttamente coinvolte nell'esecuzione della prestazione che della collettività.

In alternativa al fatturato specifico oppure fatturato globale, a scelta del concorrente, è possibile presentare apposita dichiarazione di essere in possesso di idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa.

b) dimostrazione della capacità tecnica e professionale:

- 1) elenco delle principali forniture relative al settore oggetto dell'appalto eseguite negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati;

NOTA BENE: Alla suddetta dichiarazione di cui all'allegato A debitamente sottoscritto, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituiranno causa di esclusione ai sensi dell'ultimo capoverso del co.9 art.83 d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

RICORSO ALL'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 d.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo soprariportati avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In particolare, ai sensi del comma 1 della norma in parola, il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto dovrà presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi meglio indicata e di seguito per completezza riportata:

- a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti art.80 d.lgs. n.50/16 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, ai fini della dichiarazione prevista dall'art.80 d.lgs. n.50/16 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, attestante il possesso dei requisiti generali, deve utilizzare il modulo allegato A1 compilandolo nelle parti di competenza.

Inoltre, la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, deve essere resa da parte dei soggetti tenuti alla stessa, appartenenti all'impresa ausiliaria (utilizzare Allegato A2).

4) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, di importo corrispondente al 2% del valore complessivo dell'importo del Lotto.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 4, D. Lgs. n 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2° C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata alla **AORN di Caserta Sant'Anna e san Sebastiano** per le Associazioni temporanee d'impresa non ancora costituite la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le Ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante delle Ditte medesime.

E' facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all'art.93 comma 7 d.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017.

In caso di Raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le Imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, nella misura di seguito indicata per ciascun lotto di partecipazione:

- Lotto unico: Euro 120.000,00 CIG

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a. versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato **in originale** all'offerta.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN : IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato alla Autorità della vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

6) Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

2.2 “Busta B” Documentazione Tecnica.

Nella “Busta B” dovrà essere inserita la seguente documentazione tecnica:

Relativamente al personale (nome, cognome e qualifica), individuato per l'attività oggetto dell'appalto dovrà essere prodotto:

A	Dichiarazione di aver redatto almeno n.40 capitolati per l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali semplici e complesse per conto di Enti pubblici nel periodo 2006-2017, in linea con quanto riportato nel capitolato di gara.
B	Pubblcazioni scientifiche di numero non inferiore a n.3 di carattere nazionale e/o internazionale, attestanti la conoscenza e l'esperienza di sistemi elettromedicali complessi pertinenti.
C	Contratti di consulenza e collaborazione tecnica con centrali Regionali d'acquisto in ambito Sanità (almeno uno).
D	Numero di ore di presenza garantite da tecnico/ci presso l'Azienda e nominativo non inferiore a n.20 ore.

I fascicoli relativi alla documentazione richiesta ed alla documentazione eventuale dovranno essere confezionati in modo tale da garantirne l'integrità, così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine che li compongono numerate progressivamente.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, **dovranno essere inserite nella Busta "B"**, nell'ambito della "documentazione eventuale":

- Segreti tecnici e commerciali

Con apposita dichiarazione la ditta potrà indicare quali informazioni – e le parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi.

La ditta concorrente dovrà in tal caso inserire la suddetta dichiarazione all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata, nel caso, da idonea documentazione.

2.3 "Busta C" – Offerta Economica

Nella "busta C" dovrà essere inserita, pena l'esclusione l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana.

Essa dovrà essere incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, con firma per esteso, e dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
- la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata,.

Dovrà, inoltre, contenere il prezzo complessivo dell'offerta, iva esclusa, con un numero massimo di 2 decimali.

Si evidenzia che sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte pari o superiori alla base d'asta.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnarne la volontà.

Nella suddetta "busta C" dovranno, altresì, essere inseriti i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, nella quale la ditta dovrà indicare i costi della sicurezza cd aziendali. In particolare dovrà essere dichiarato l'importo complessivo del costo della manodopera e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

GIUSTIFICAZIONI ex art. 97 commi 1 e 4 D.L.gs. n. 50/2016, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta (FACOLTATIVE).

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Art. 3 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Alla luce del comunicato del Presidente ANAC del 04.05.16 (Deliberazione n.157 del 17.02.16 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica deve essere ancora acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

Art. 4 - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, al concorrente sarà assegnato al concorrente il termine di 10 giorni perché siano rese o integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o dei soggetti responsabili della stessa.

Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del D.lgs. 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, secondo i criteri e le modalità stabilite nel CSA.

Tabella 1

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
Totale	100

CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE MASSIMO PUNTI 70

Modalità di attribuzione dei punteggi:

VOCE	PARAMETRO	PUNTEGGI	CRITERIO DI VALUTAZIONE
-------------	------------------	-----------------	--------------------------------

<p>A</p>	<p>Redazioni nel periodo (2011-2017) di un numero non inferiore a 50 capitolati per l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali semplici e complesse per conto di Enti pubblici</p> <p>laddove per semplici si intendono le seguenti apparecchiature:</p> <ul style="list-style-type: none"> . elettrocardiografi; . defibrillatori; . elettroencefalografi; . monitors parametri vitali stand alone; . pulsossimetri; . capnografi portatili; . pompe infusionali; . tavoli operatori; . scialitiche. <p>e per complesse le seguenti apparecchiature:</p> <ul style="list-style-type: none"> . sistemi di monitoraggio centralizzato su rete Wireless o Wired su sistema informatico clinico; . fluoroangiografi portatili; . sistemi di diagnostica radiologica convenzionale e digitale; . angiografi per emodinamica digitali con flat panel; . TAC; . SPECT; . Ecocardiografi - Ecografi; . PET/CT; . Ciclotroni; . risonanze da 1,5 e 3 Tesla; . acceleratori lineari; 	<p>MAX PT 20</p>	<p>TABELLARE</p> <p>Per ogni capitolato redatto superiore ai 50 minimi richiesti saranno attribuiti: 0,5 punti fino ad un massimo di punti 5 per ogni capitolato di apparecchiature definite semplici e sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 15 punti per ogni capitolato di apparecchiature definite complesse.</p>
----------	---	------------------	--

	. sistemi di integrazione computerizzati per sale operatorie.		
B	Publicazioni scientifiche di numero non inferiore a 3 di carattere nazionale e/o internazionale, attestanti la conoscenza e l'esperienza di sistemi elettromedicali complessi pertinenti.	MAX PT 20	TABELLARE Per ogni pubblicazione oltre le 3 minime prefissate, per quelle di carattere Nazionale saranno attribuiti 2 punti (fino a un massimo di pt.4), mentre per quelle a carattere Internazionale saranno attribuiti 4 punti fino ad un massimo di pt.16
C	contratti di consulenza e collaborazione tecnica con centrali Regionali d'acquisto in ambito Sanità.	MAX PT 15	TABELLARE (SI/NO) Lo svolgimento, in qualità di figura professionale contrattualizzata e/o di attraverso di società di servizio, delle attività di redazione di capitolati tecnici di sistemi definiti di alta tecnologia quali ad esempio: TAC, Risonanza Magnetica, Angiografi digitali per Emodinamica, ecc., comporterà l'attribuzione di pt.15.
D	Numero di ore di presenza garantite da tecnico/ci presso l'Azienda non inferiore a 20 settimanali al fine di soddisfare le esigenze di cui all'art.3 del	MAX PT 15	TABELLARE Per ogni ora di presenza addizionale alle 20 ore minime

	presente CSA.	richieste saranno attribuiti 2,5 punti fino a un max punti 15
--	---------------	---

N.B. Le Società dovranno comprovare, in caso di aggiudicazione, quanto dichiarato relativamente al punto A e C con attestazioni in originale o in copia elencanti le attività svolte, rilasciate da Enti pubblici e/o privati a firma di un dirigente. Relativamente al punto B, al fine di consentirne la valutazione, le Società dovranno allegare alla Documentazione della Busta B gli abstract e/o le copie delle pubblicazioni effettuate che comprendano il nominativo del tecnico designato a svolgere le mansioni presso quest' Azienda.

Il Progetto Tecnico si riterrà non prodotto, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica o non chiara o dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per la fornitura oggetto della presente gara. Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative al Progetto Tecnico che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 36/70; le proposte che non raggiungeranno il predetto punteggio minimo saranno escluse dalle fasi successive di gara e non si procederà alla apertura delle relative buste contenenti le offerte economiche.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e delle modalità indicati nel CSA.

- **Riparametrazione Punteggi Tecnici:**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue.

Per la parametrizzazione dei punteggi tecnici avverrà mediante la seguente formula:

$$Pt^{i\ def} = 70 \times Pt^i / Pt_{max}$$

dove:

Pt^{i def} = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato)

Ptⁱ = punteggio, del concorrente i-esimo, risultante dalla attribuzione dei punteggi tecnici

Pt_{max} = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici

Pertanto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo P_{def} di 70 punti, e gli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

Punteggio prezzo (max 30 pt)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 * \frac{Val_{min}}{Val_{i-esima}}$$

Dove:

$$p = \frac{30 \times A}{B}$$

B

dove

P = punteggio da attribuire a ciascuna società

30 = punteggio massimo

A = prezzo più basso

B = prezzo offerto da ciascun partecipante

Art. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Alla data stabilita, il seggio di gara procede, in seduta pubblica:
 - alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
 - all'apertura dei plichi pervenuti e alla constatazione della presenza delle tre buste "A", "B", "C" seguendo l'ordine di arrivo al protocollo;
 - all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento;
2. Al termine della verifica dei documenti contenuti nelle Buste "A", si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "B", constatando la presenza dei documenti ivi contenuti

3. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione designata verificherà la regolarità dei documenti contenuti nella Busta B, la rispondenza delle caratteristiche o requisiti dichiarati nella documentazione tecnica a quelli previsti nel Capitolato e all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche dei concorrenti secondo i parametri sopra specificati;
4. Si provvederà successivamente a dare comunicazione a tutti i concorrenti a mezzo PEC, con almeno 2 giorni di anticipo, delle nuove sedute pubbliche in cui la commissione giudicatrice provvederà:
 - a dare lettura del verbale relativo alla valutazione dell'idoneità dei prodotti/servizi offerti e dei punteggi attribuiti;
 - all'apertura delle offerte economiche (Busta C) degli operatori economici;
 - alla lettura dei prezzi offerti;
 - alla redazione della graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi assegnati alla componente tecnica ed a quella economica dell'offerta.
5. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 co.3 D.Lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti.
6. Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, sarà effettuata la verifica dei requisiti di capacità tecnica ed economica attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del sistema AVCPass, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio AVCPass. In particolare, si procederà a richiedere ai soggetti affidatari, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta, la produzione sulla BDNCP di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Nel caso in cui l'impresa non fornisca, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di competenza.

Art. 7 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marisa Di Sano, Direttore UOC Provveditorato ed Economato (Telefono 0823/232462).

E' possibile inviare richieste di chiarimenti a mezzo PEC utilizzando i seguenti riferimenti:

provveditorato@ospedalecasertapec.it. Le risposte ai quesiti verranno inoltrate a tutte le ditte invitate esclusivamente a mezzo PEC.

Si specifica che il **termine ultimo per richiedere chiarimenti** è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno xx.xx.xxxx e che il termine ultimo per l'invio dei chiarimenti è fissato al giorno xx.xx.xxxx.

Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- b) In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si procederà a sorteggio pubblico;
- c) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- d) le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- e) La Stazione appaltante si riserva il diritto - con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- f) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- g) ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- h) In ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità di cui alle deliberazioni della AORN n.102 del 5/03/2014 e n.357 del 21/11/2014 dell'azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta; l'AORN:

- acquisirà dalla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
- si impegna a fornire alla Prefettura i dati di cui all'allegato 4) del decreto legislativo n.490/1994;
- si impegna a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici, ove già note alla Stazione Appaltante all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria e/o subappaltatrici.

ALLEGATI:

- A/1) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/2) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/3) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/4) Scheda fornitore
- Capitolato Speciale d'appalto

Il Direttore UOC Provveditorato-Economato

Dott.ssa Marisa Di Sano



Procedura negoziata per l'affidamento triennale del servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato. CIG

CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO

Art.1 - Oggetto e durata dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento triennale del servizio di predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato. L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € **120.000,00** (oltre iva 22%).

Art.2 - Criteri e parametri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.lgs. 50/2016 co. 2, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione giudicatrice. La gara sarà aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, se ritenuto conveniente.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione – ove ciò non sia ritenuto conveniente – senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa, risarcimento o indennizzo di sorta a favore dei concorrenti.

I parametri e criteri di valutazione dell'offerta sono specificati con i relativi punteggi nel Disciplinare di gara.

Art.3 - Obblighi della società.

La società affidataria dovrà assicurare, in sinergia con il personale di questa AORN, lo svolgimento dei compiti di seguito riportati che fanno capo alla UOC Provveditorato ed Economato.

1. in caso di appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, coadiuvare il Responsabile della Struttura Complessa nella redazione dei criteri e parametri valutativi del materiale e delle forniture, con i relativi punteggi;
2. coadiuvare il Responsabile della Struttura Complessa nelle attività di supporto e consulenza in gare di appalto e deliberazioni, limitatamente all'area di competenza. Al Responsabile della Struttura Complessa compete la responsabilità, la gestione e il coordinamento delle attività svolte dalla funzione in argomento.
3. svolgere le attività di supporto al RUP di volta in volta necessarie per una puntuale gestione sia della fase di pianificazione ed espletamento di gara nonché della fase di esecuzione contrattuale.

Alla UOC Tecnologia Ospedaliera compete la responsabilità di tutti i procedimenti relativi alla manutenzione e gestione in sicurezza del parco tecnologico biomedico ai sensi dell'Art. 71 del D. Lgs. 81/08.

Le attività richieste nell'ambito della programmazione degli acquisti di apparecchiature elettromedicali sono di seguito disciplinate:

- L'impresa affidataria del servizio, con l'impiego di esperti tecnici abilitati dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Collaborare con il Responsabile della Struttura Complessa per la redazione di specifiche Tecniche per l'acquisto delle tecnologie che tengano conto dell'obsolescenza, della valutazione del rischio, in base anche a criteri di usabilità, del progresso delle norme tecniche, del miglioramento della sicurezza per operatori e pazienti nonché dell'eventuale disponibilità di tecnologie innovative per il miglioramento dell'assistenza sanitaria;
2. sulla base delle esigenze operative prospettate dal Responsabile della Struttura Organizzativa alla quale sono assegnate le apparecchiature, coadiuvare il Responsabile della Struttura Complessa nella definizione delle specifiche tecniche dei prodotti ai fini della redazione del capitolato tecnico di gara;

Il personale da impiegare nel servizio, da indicare in sede di offerta, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: ingegnere biomedico e/o perito industriale esperto in tecnologie elettromedicali iscritti all'Albo con esperienza almeno decennale nel settore delle tecnologie elettromedicali ed in possesso dei requisiti di cui ai punti A-B-C del prospetto qualitativo riportato nel disciplinare di gara;

Art.4 - Sospensione dei Servizi

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente l'esecuzione parziale o totale dei Servizi, il Responsabile del Procedimento avrà facoltà di ordinarne la temporanea sospensione, salvo disporre la ripresa non appena cessate le ragioni che avevano determinato tale provvedimento.

In tal caso, nessun diritto per compensi ovvero indennizzi spetterà all'Appaltatore in conseguenza delle ordinate sospensioni.

La sospensione dei Servizi può essere disposta dal Responsabile del Procedimento in qualsiasi momento, con comunicazione mediante pec, cui farà seguito una lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Appaltatore non può, in nessun caso, sospendere o ritardare le prestazioni oggetto del contratto, nemmeno quando siano in atto controversie con il Committente.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dal Committente a mezzo pec seguito da raccomandata A.R., non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art.5 Contestazioni

Tutte le eccezioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Responsabile del Procedimento e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento del Committente che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni successivi.

Il Committente potrà prendere in esame le contestazioni di natura contabile, presentate nei termini e modi prescritti, in sede di liquidazione del primo pagamento successivo, operando di volta in volta le eventuali compensazioni.

Fermo quanto precisato nel presente articolo, tutte le eventuali controversie tra il Committente e l'Appaltatore, di qualsiasi natura e specie che dovessero insorgere tra le parti in relazione al Contratto verranno trattate in conformità alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Tutte le controversie relative al contratto, alla validità, interpretazione ed applicazione del medesimo sono devolute alla magistratura ordinaria ed è competente in via esclusiva il foro di Santa Maria C.V..

Art.6 Risoluzione del contratto

Oltre alle ipotesi di risoluzione espressamente previste dalla normativa vigente (in particolare si rinvia a quanto previsto dall'art.108 d.lgs. n.50/2016) e dai documenti contrattuali, la risoluzione del Contratto opera di diritto ai sensi dell'Art.1456 C.C.:

- in caso di frode, da parte dell'Appaltatore, o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o con i terzi;
- nel caso di inadempimenti o ritardi nella esecuzione dei servizi che comportino l'applicazione di una o più penali che complessivamente superino per ciascun anno il 10% (dieci per cento) del canone annuale di Contratto;
- nel caso in cui, in relazione anche ad un singolo Servizio, la prestazione non sia rispondente alle prescrizioni contrattuali e tale inadempienza si verifichi per 5 volte, anche non consecutive, sulla base della segnalazione esplicita del Responsabile del Procedimento;
- nel caso di violazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità finanziaria.

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà all'Appaltatore la data in cui deve aver luogo la consegna dei Servizi eseguiti.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna dei Servizi nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento dei vari Servizi eseguiti e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione dei Servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Il Committente si riserva ogni diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sopportate a causa della risoluzione. Il Committente avrà comunque facoltà di differire il pagamento del



saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Art.7 Recesso

Ai sensi dell'art.109 del d.lgs.n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017 , il Committente, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto stesso.

Il recesso, con preavviso di 20 gg, ha effetto dal giorno del ricevimento da parte dell'Appaltatore della raccomandata A/R con la quale il Committente comunica la volontà di recedere dal Contratto.

All'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa, sarà riconosciuto esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso, secondo i corrispettivi e le condizioni di Contratto, nonché il 10% (dieci per cento) dell'importo delle prestazioni non eseguite calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle forniture eseguite, con espressa esclusione di ogni altro riconoscimento, a qualsivoglia titolo richiesto

Art.8 Sicurezza sul posto di lavoro

8.1 Generalità

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare il Piano Operativo di Sicurezza che:

- valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo, tecnicamente possibile, tali rischi;

- informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori dell'Azienda Ospedaliera, lavoratori di altre aziende, pazienti, visitatori.

L'Appaltatore, nella redazione del Piano Operativo di Sicurezza, dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato, in particolare:

le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera;

le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno dell'Azienda Ospedaliera;

le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;

i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera;



le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. L'Appaltatore dovrà informare e formare i propri lavoratori impiegati su quanto predisposto nel Piano Operativo di sicurezza e indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato.

Qualora gli interventi ordinati fossero di natura tale da richiedere un coordinamento fra squadre diverse o fra subappaltatori oppure, l'esecuzione comportasse l'organizzazione di un cantiere in senso tradizionale, ed in genere per tutti i lavori conseguenti ad una ricognizione tecnica e/o di preventivazione, o programmazione dei lavori, l'Appaltatore dovrà procedere alla integrazione del Piano operativo della Sicurezza, almeno 10 giorni prima dell'inizio degli interventi, coordinandosi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera, fermo restando l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni generali date dall'A.O. e contenute nel DUVRI valido per l'insieme degli interventi, e che ha, tra l'altro, lo scopo di coordinare le attività che si svolgono negli edifici e nelle aree interessate con quella operativa dell'Appaltatore.

Nei vari compiti spettanti all'Appaltatore sono compresi tutti gli adempimenti relativi a segnalazioni, denunce, comunicazioni ad enti ed autorità previsti nella normativa vigente in materia di sicurezza. Le segnalazioni, denunce, comunicazioni, etc., dovranno essere trasmesse per conoscenza, dall'Appaltatore al Responsabile del Procedimento. In tali piani si dovrà tenere conto in particolare, oltre ai rischi propri delle lavorazioni da eseguire, anche delle condizioni di lavoro derivanti dalla necessità di intervenire senza interrompere l'utilizzo dei beni immobiliari su cui si opera da parte degli utenti.

Tale condizione presuppone particolare attenzione ai fattori eventualmente precisati nei relativi Capitolati Specifici.

Si dovranno, in particolar modo, visto la tipologia degli immobili, osservare le ulteriori disposizioni sotto riportate, anche ai fini della sicurezza, come previsto dalla vigente normativa.

Tutti gli interventi dovranno essere portati preventivamente a conoscenza del gestore delle attività che sono svolte nell'edificio o suo delegato nonché al Responsabile del Servizi Prevenzione e Protezione dell'A.O., in modo da coordinare l'intervento di manutenzione con le normali attività che si svolgono nell'edificio.

L'area interessata dagli interventi dovrà essere separata dall'area in cui si svolgono le attività dell'edificio, compatibilmente con il tipo di intervento, e in maniera da recare il minor disturbo possibile, "occupando" spazi a rotazione, se servisse, o comunque il minor spazio possibile.

L'area di intervento dovrà essere interdetta all'accesso degli utenti in maniera sicura.

In considerazione di possibili cadute dall'alto di materiale, gli eventuali passaggi degli utenti dovranno essere adeguatamente protetti; dovranno essere recintate anche eventuali aree esterne in cui vi fosse tale pericolo o presenza di attrezzature o veicoli d'uso del cantiere.

Gli interventi rumorosi o provocanti polveri o odori maleodoranti dovranno essere di massima programmati in orari comunicati dal Responsabile del Procedimento e, in ogni caso, si dovranno adottare accorgimenti per non far effluire dall'area di intervento le polveri, ad esempio mediante l'utilizzo di pannellature assorbenti, idonee sia al trattenimento delle polveri, sia

all'insonorizzazione per evitare la propagazione e l'amplificazione dei rumori. Tali accorgimenti si dovranno adottare sia nei corridoi e sia in tutte le aree delimitate.

Al termine dei singoli interventi dovrà essere assicurata la pulizia delle aree interessate dall'intervento e la rimozione e l'allontanamento di tutti i materiali residui e delle attrezzature di cantiere. Tale sgombero dovrà essere effettuato ogni qualvolta sia ultimato il singolo intervento a sé stante. L'accesso all'area sarà consentito solo dopo l'allontanamento di tutti i residui di lavorazione, la sistemazione in sicurezza di tutte le parti mobili e il ripristino dello stato preesistente, previa verifica da parte del Servizio Prevenzione e Protezione dell'A.O.

Nei casi in cui non sarà possibile ripristinare lo stato dei luoghi come si trovavano prima dell'intervento, si dovrà dare adeguata e tempestiva informazione agli utilizzatori delle diverse condizioni di agibilità, variate a causa dell'intervento, in modo da evitare incidenti.

Nel caso di interventi sugli impianti elettrici, le manovre di erogazione- interruzione dell'alimentazione dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento ed eseguite dopo aver avvertito gli utilizzatori interessati, previo accertamento che la manovra non sia pericolosa o che non crei pesanti disservizi e problemi di sicurezza a persone o beni e comunque con le dovute cautele.

8.2 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Appaltatore

L'Appaltatore deve proporre un tecnico qualificato ai sensi di legge quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione come previsto dal D.Lvo 81/2008 e s.m.i, che provveda ad ogni incombenza prevista dalla normativa antinfortunistica per la sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri mobili.

L'incarico per più attività relative alla sicurezza ed igiene sul lavoro può essere affidato dall'Appaltatore anche allo stesso direttore tecnico, qualora lo stesso, abbia i requisiti previsti per legge, salvo incompatibilità.

Prima della stipula del contratto o comunque prima dalla consegna dei beni, quando questa avvenga in pendenza del contratto, l'Appaltatore dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento a mezzo lettera raccomandata, la nomina del/dei direttore tecnici e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione infortuni, completa della documentazione opportuna.

Dette nomine dovranno essere accompagnate dalla dichiarazione incondizionata di accettazione dell'incarico, da parte degli interessati.

Tale accettazione sarà riportata in calce alla lettera di nomina.

La nomina dei vari responsabili è soggetta ad accettazione da parte del Committente.

8.3 Oneri per la sicurezza

In ogni caso ogni onere diretto e indiretto relativo agli adempimenti per la sicurezza, per espresso patto contrattuale rimane a carico dell'Appaltatore in quanto compreso e compensato nel corrispettivo contrattuale.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. n.123/2007 ed al d.lgs.81/2008, nonché al parere n.3/2008 reso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



La determinazione degli oneri è stata effettuata in modo analitico sulla base dei prezzi di mercato desunti da accurata indagine svolta dalla scrivente Amministrazione in riferimento alle necessità individuate per l'esecuzione dello specifico appalto.

Gli oneri in questione ammontano complessivamente ad € 0 (zero) annui.

L'Amministrazione riconoscerà all'impresa affidataria, previa verifica dell'adempimento da parte di quest'ultima degli standard di sicurezza imposti dalle vigenti normative, gli importi spettanti con cadenza annuale.

Art.9 Stipula del contratto

La stipula del Contratto avverrà entro 60 giorni dalla intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 D.Lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017.

Art.10 Trattamento dei lavoratori. Osservanza dei contratti collettivi

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni vigenti in materia di tutela, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le norme in materia di contribuzione e retribuzione dei lavoratori, di trattamento economico, normativo, previdenziale ed assistenziale, nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i Servizi, nonché delle successive modifiche ed integrazioni dei contratti medesimi ed in genere da ogni altro Contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi summenzionati anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, anche se questi non sia aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti i lavoratori impiegati devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che l'Appaltatore deve trasmettere al Committente prima dell'inizio dell'attività l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa ove previsto la Cassa Edile, assicurativi e antiinfortunistici.

Prima della stipula del contratto, nonché in occasione di ogni pagamento ed in occasione della emissione del certificato di Verifica di conformità, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dai pagamenti successivi l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione al Committente, neanche a titolo di risarcimento danni.



In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o dei subappaltatori, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente potrà procedere al pagamento anche in corso di esecuzione del contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore.

I pagamenti eseguiti dal Committente direttamente ai lavoratori sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art.11 Disposizioni antimafia e inerenti la prevenzione della criminalità

L'Appaltatore è obbligato alla piena osservanza della vigente normativa antimafia e di prevenzione della criminalità

Art.12 Controlli da parte del Committente

Il Committente, nel corso di esecuzione del Servizio può effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, audit ed ispezioni senza obbligo di preavviso.

Eventuali irregolarità che venissero riscontrate da parte dei delegati del Committente, saranno segnalate al Responsabile del Procedimento che provvederà a notificarle all'Appaltatore.

Art.13 - Cauzione di garanzia definitiva

La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale ed è prestata con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del D.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017 .

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte con la precisazione che, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.



La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia fideiussoria definitiva a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art.93 co.3 D.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017 .

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione verrà svincolata ai sensi dell'art. 103 co.5 del d.lgs. n. 50/2016 a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo sarà automatico senza necessità di nulla osta dell'AORN con la consegna al garante da parte dell'Impresa del documento attestante l'avvenuta esecuzione della fornitura.

La cauzione dovrà avere quali beneficiario l'Azienda Ospedaliera S.Anna e S.Sebastiano di Caserta.

Art.14 spese del contratto e IVA

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti al Contratto, fatta eccezione per l'IVA, che è a carico del Committente nella misura prevista dalla Legge.

Art.15 Danni di forza maggiore

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause imprevedute e imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione dei Servizi in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati al Committente.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati al Committente entro tre giorni dall'inizio del loro averarsi, mediante raccomandata, escluso ogni altro mezzo, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

Art.16 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art.106, del d.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, il prezzo dei servizi oggetto dell'affidamento sarà sottoposto ad aggiornamento alla fine di ogni esercizio annuale sulla base dell'indice di variazione prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (Indice FOI) mensilmente pubblicato dall' ISTAT. Per il primo anno non è dovuta alcuna revisione prezzi.

Art.17 Pagamenti

I pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).



Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile posticipata previo accertamento da parte del D.E.C. (direttore dell'esecuzione del contratto) della perfetta esecuzione dei Servizi.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte dell'Ufficio G.E.F. AORN

Le fatture dovranno riportare il seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S. Anna e S. Sebastiano, via Palasciano 81100 Caserta ed il recapito delle stesse è ad esclusivo onere della ditta.

L'ultima fattura dell'anno contrattuale conterrà l'importo dovuto a conguaglio per l'eventuale revisione dei prezzi, ad esclusione del 1 anno.

Il nuovo prezzo revisionato servirà da riferimento per la fatturazione relativa agli anni successivi.

Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria

L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di sua competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre l'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta.

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta, si obbliga altresì ad inserire nei contratti di subappalto e/o subcontratti una clausola con la quale il subappaltatore e/o il subcontraente si impegnano a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di loro competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre il subappaltatore ovvero il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione all'Appaltatore, al Committente, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta, ove ha sede l'Appaltatore. Nella predetta clausola dovrà essere, altresì, specificato l'obbligo del subappaltatore e/o subcontraente di inserire analoga clausola in tutti i subappalti e/o subcontratti eventualmente stipulati dal medesimo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente commessa costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Entro venti giorni dalla stipula del contratto l'appaltatore comunica gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente Appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di mancata comunicazione entro i termini sopra indicati, tutti i pagamenti rimarranno sospesi.

Art.18 - Riservatezza

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore, inerenti l'oggetto del contratto di che trattasi, saranno di proprietà del Committente.

L'Appaltatore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall'esecuzione dei Servizi per l'Azienda.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Committente.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per il Committente, eventualmente illustrando con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Appaltatore, sino a che la documentazione dei lavori non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare del Committente sul materiale scritto e grafico inerente ai Servizi resi all'Azienda Ospedaliera nell'ambito del Contratto, che intendesse esporre o produrre.

Art.19 Verifica di conformità

L'Azienda Ospedaliera, tramite il R.U.P., procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto, così come previsto dall'art. 101 D.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, che procederà all'accertamento del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore delle obbligazioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art.111 del D.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Per le ipotesi di risoluzione e recesso si rinvia a quanto previsto dagli artt.108-109 del d.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017

Art.20 Non conformità dei servizi

Qualora il Committente rilevasse l'esistenza di non conformità di una qualunque parte dei Servizi eseguiti dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio.

L'Appaltatore non avrà diritto al riconoscimento degli eventuali maggiori costi sopportati per rimediare alle non conformità e/o inadempimenti, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

Art.21 Ritardi e penali

L'Amministrazione a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione, in misura complessivamente non superiore al 10% del valore contrattuale.

Dovranno essere rispettati i seguenti livelli minimi di servizio:

Indicatori	Livelli di Servizio	Penale	Competenza
Presenza presso l'AORN	Tempistiche offerte in progetto e condivise con l'UOC Tecnologia Ospedaliera (almeno 1 giorno a settimana)	In caso di inadempimento, si applicherà una penale del 1 ‰ del canone annuale per ogni giorno di assenza rilevato e non giustificato.	D.E.C.
Redazione specifiche tecniche	Tempistiche assegnate dal RUP	In caso di inadempimento si applicherà una penale del 1 ‰ del valore contrattuale. Dopo la terza contestazione si potrà applicare la risoluzione del contratto.	D.E.C.
Supporto e consulenza al RUP	Rispetto della programmazione annuale	In caso di ritardo rispetto ai tempi di attivazione delle gare programmate, si applicherà una penale del 1 ‰ del valore del contratto per ogni procedura non attivata. Dopo la terza contestazione si potrà applicare la risoluzione del contratto.	D.E.C.

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore, nel caso di mancato rispetto anche di uno soltanto dei livelli di servizio e/o condizioni e/o termini e/o modalità e/o specifiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico, l'AORN contraente potrà applicare all'aggiudicatario le penali sopra indicate. L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal Committente in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi di tale evenienza. L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali.

Art.22 – Avalimento, subappalto, cessione del contratto, cessione dei crediti

E' ammesso l'**avalimento** a termini dell'art. 89 del D.Lgs 50/16 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017.

E' ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art.89 co.11 del d.lgs. n.163/2016 non è ammesso l'avalimento per la dimostrazione del requisito del possesso dell'impianto destinato ad archivio in considerazione del notevole contenuto tecnologico dello stesso.

Ai sensi dell'art.89 co.4 del d.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017 la gestione dell'archivio, in caso di R.T.I., deve essere svolta esclusivamente dal titolare dell'impianto.



A tal fine, e in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta n.1 "documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, secondo il modello di cui all'Allegato A del disciplinare nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, né si trova in una delle situazioni di cui all'art. 48 d.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;

e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di **cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto**, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. La **cessione dei crediti** derivanti dal presente contratto è soggetta alle disposizioni di cui all'art.106 co.13 del D.lgs. n.50/2016. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate con atto pubblico o scrittura privata autenticata ed essere notificate alla stazione appaltante. Le stesse diventano efficaci ed opponibili alla stazione



appaltante decorsi 45 giorni dalla notifica qualora non vengano rifiutate con apposita comunicazione.

E' ammesso il **subappalto** ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n.50/16 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017 nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

L'affidatario è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme in materia di trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.

Art. 23 – CONTROVERSIE E NORME COMUNI

Ai sensi dell'art.206 d.lgs. n.50/16 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, qualora insorgano controversie in fase esecutiva del contratto circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, si applicano le disposizioni dell'art.205 del d.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017.

Qualsiasi controversia concernente l'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà di competenza esclusiva del foro di Santa Maria Capua Vetere.

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato tecnico e dal disciplinare di gara, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.



*A tutti gli Operatori Economici
interessati*

Avviso pubblico per la ricerca di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata per Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato. CIG

Si rappresenta che questa AORN ha la necessità di procedere all'affidamento triennale del Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a fronte di un massimale a base d'asta pari ad € 120.000,00 (oltre iva).

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere l'offerta entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 2018** al seguente indirizzo: AORN "S.ANNA E S.SEBASTIANO", Via Palasciano, Caserta - Ufficio protocollo, piano terra Pal.A. secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Le offerte devono essere presentate entro i termini tassativi soprariportati a pena di esclusione. La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi l'AORN esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

Per informazioni contattare il Responsabile del procedimento, Dott.ssa Marisa Di Sano Telefono 0823/232462, e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it - pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

IL R.U.P.
DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO DI CASERTA
Dott.ssa Marisa Di Sano

ALLEGATI

- Disciplinare di gara
- All.A1
- All.A2
- All. A3
- All.A4
- Capitolato speciale d'appalto

ALLEGATO A/1

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

Acquisizioni in economia. Affidamento biennale del servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili dispositivi medici e servizi comprensivo delle attività di supporto comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco>²

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco>³ (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la/le seguente/i attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- forma giuridica <scegliere dall'elenco>
- sede
- codice fiscale e partita iva
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare *i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e il codice fiscale*):

+ | - |

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

² La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

³ Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

Nome	Cognome	Qualifica	Data nascita	luogo di nascita	residenza	C.F.

b) composizione azionaria o quote di partecipazione detenute dai singoli soci:

+ | -

Nome	Cognome	Qualifica	Quota di partecipazione

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 commi 1-2-4-5 del D. LGS 50/2016;

d) (Barrare il punto relativo alla propria situazione)

- che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 co.1 D.lgs. 50/2016;
- che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1 art.80 d.lgs. n.50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

+ | -

nome	Cognome	Qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

- e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa nonché dall'art.30 co.3 d.lgs. n.50/16;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico e speciale oltre che le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possano incidere sull'esecuzione del contratto attuativo;
- h) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

- j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica **certificata**: ; indicare anche il numero di fax: ;
- l) (in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/16) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione sede legale di ciascun consorziato): ;
- m) che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 le seguenti prestazioni: ed attesta che la quota percentuale della parte da subappaltare è la seguente: , contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo contrattuale;
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., comunica quanto segue:
- Matricola INPS ; Sede competente ; Codice sede competente ;
 - Codice ditta INAIL Sede competente ; Codice sede competente ;
 - Indicazione della sede operativa: ;
- (se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)
- Totale Addetti al servizio, numero: ;
 - che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: ;
 - codice ISTAT della sede legale dell'Azienda: ;
- o) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di stabilimento. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, si comunica quanto segue:
- Sede competente Agenzia dell'Entrate (indirizzo, fax o pec): ;

- Volume d'affari superiore a 100 milioni di euro: si; no;

p) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";

q) (Barrare il punto relativo alla propria situazione):

- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l'offerta autonomamente; tale situazione di controllo sussiste con il seguente concorrente: _____.

A tal fine correda la presente dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

r) che non presenta offerta, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, lì

TIMBRO E FIRMA

Istruzioni per la compilazione dell'Al. A1

- Il presente documento è in formato "modulo per la compilazione";
- Il documento permette la sola compilazione dei campi in grigio;
- Nei casi in cui sia ammissibile una lista di valori tra cui scegliere, il documento propone un menu a tendina da cui deve essere selezionato il valore applicabile;
- Per ogni tabella è previsto un tasto "+", tramite il quale possono essere aggiunte righe alla tabella, ed un tasto "-", tramite il quale può essere eliminata l'ultima riga della tabella.

ALLEGATO A/2

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

Acquisizioni in economia. Affidamento biennale del servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili dispositivi medici e servizi comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco>¹

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco>² (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 co.1 del D.lgs. 50/16;
- b) di aver riportato le seguenti condanne penali ³.

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, lì

TIMBRO E FIRMA

¹ La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma. La dichiarazione deve essere resa anche dai seguenti soggetti: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

² Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)".

³ Indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

ALLEGATO A/3

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

Acquisizioni in economia. Affidamento biennale del servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco>¹

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco>² (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi è il seguente

_____;

- b) che il fatturato specifico per forniture identiche complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della procedura di gara è il seguente (pari ad almeno euro 120.000,00):

_____;

¹ La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

² Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

- c) che l'elenco delle principali forniture relative al settore oggetto dell'appalto eseguite negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati è il seguente:

+ | - |

Committente	Forniture effettuate	Data inizio	Data di ultimazione	Importo totale contabilizzato

d) di essere in possesso di idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa (*in alternativa al fatturato specifico oppure fatturato globale, a scelta del concorrente*)

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, li

TIMBRO E FIRMA

Acquisizioni in economia. Procedura negoziata per l'affidamento triennale del servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato. CIG

SCHEDA FORNITORE

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

partita IVA:		codice fiscale:	
numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail / Pec (sede operativa):	
Referente aziendale:			

numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail
-------------------	------------	-----------------

DEPOSITARIO CUI INDIRIZZARE GLI ORDINI:

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

partita IVA		codice fiscale	
numero telefonico numero verde	numero fax fax urgenze	recapito @ Mail /Pec :	

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- **INDIRE**, ad indire procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato, mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito web aziendale, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a fronte di un massimale triennale a base d'asta pari ad €.120.000,00 oltre IVA;
- **APPROVARE** gli elaborati di gara predisposti dalla UOC Provveditorato Economato in allegato alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale;
- **NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 D.Lgs.50/16 quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il Direttore UOC Provveditorato-Economato dott.ssa Marisa Di Sano, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
- **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale come per legge;
- **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



