

**Oggetto: G.M. - Provvedimenti**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che**

- con deliberazione n. 198 del 15.04.2016, immediatamente eseguibile, è stato concesso il nulla osta al periodo di comando presso A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" della durata di un anno, a far data dal 01.06.2016, alla dott.ssa Marialuisa Giordano, nata in Napoli il 21.09.1971, dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, con il profilo professionale di dirigente farmacista;
- con deliberazione 367 del 30.05.2018 il suddetto comando è stato prorogato sino al 31.08.2018;

**considerato che**

con nota prot. n. 15853 del 24.07.2018, dell' A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", pervenuta tramite pec e in copia agli atti, chiede il rinnovo del comando della dott.ssa Marialuisa Giordano per ulteriori 12 mesi a decorrere dal 01.09.2018,

**Visto**

il parere favorevole, apposto in calce sulla suddetta nota, dal Direttore UOC Farmacia, che garantisce il prosieguo delle attività istituzionali tramite i dirigenti attualmente in servizio per i prossimi 3 mesi;

**Precisato**

- che gli oneri derivanti dal periodo di comando in questione saranno a totale carico dell'A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- che sono in corso incontri tra questa AORN e l' A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per la corretta definizione delle posizioni creditorie e debitorie da compensare tra le due aziende, considerato che presso questa AORN sono in comando diversi professionisti che fanno capo alla predetta A.O.U;

**Letto**

l'art. 21 del C.C.N.L. quadriennio 1998/2001 relativo all'area della dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa del S.S.N.;

**Ritenuto,**

pertanto, non esservi motivi ostativi alla concessione del nulla osta alla proroga del periodo di comando della dott.ssa Marialuisa Giordano presso l'A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", della durata tre mesi, e precisamente dal 01.09.2018 al 30.11.2018 nelle more della corretta definizione delle posizioni creditorie e debitorie da compensare tra le due aziende;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di prendere atto della nota prot. n. 15853 del 24.07.2018, dell' A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", pervenuta tramite pec e in copia agli atti, con la quale chiede il rinnovo del comando della dott.ssa Marialuisa Giordano per ulteriori 12 mesi a decorrere dal 01.09.2018;
2. di concedere il rinnovo del nulla osta al periodo di comando presso l'A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", della dott.ssa Marialuisa Giordano, nata in Napoli il 21.09.1971, dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, con il profilo professionale di dirigente farmacista, per ulteriori tre mesi nelle more della corretta definizione delle posizioni creditorie e debitorie da compensare tra le due aziende;
3. di precisare che il comando in argomento avrà la durata di 4 mesi a far data dal 1 settembre 2018 e fino al 30 novembre 2018;
4. di stabilire che gli oneri derivanti dal periodo di comando in questione saranno a totale carico dell'A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
5. di rinviare le modalità di rimborso alla conclusione degli incontri tra le due Aziende per la definizione delle posizioni creditorie e debitorie da compensare reciprocamente;
6. di dare comunicazione del presente atto all'interessata, all'A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", al Direttore sanitario, alla u.o.c. Farmacia, alla u.o.s. servizio del medico competente e alla u.o.s.d. servizio protezione e prevenzione;
7. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio sindacale, come per legge, ed alle uu.oo.cc. analisi e monitoraggio attività sanitaria e gestione risorse umane;
8. attesa la necessità e l'urgenza, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Il funzionario estensore  
Carmela Festa



**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

dott.ssa Luigia Infante



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

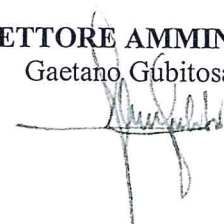
**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Antonietta Siciliano



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Gaetano Gubitosa



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017  
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.



- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** della nota prot. n. n. 15853 del 24.07.2018, dell' A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", pervenuta tramite pec e in copia agli atti, con la quale chiede il rinnovo del comando della dott.ssa Marialuisa Giordano per ulteriori 12 mesi a decorrere dal 01.09.2018;
2. **CONCEDERE** il rinnovo del nulla osta al periodo comando presso l'A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", della dott.ssa Marialuisa Giordano, nata in Napoli il 21.09.1971, dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, con il profilo professionale di dirigente farmacista per ulteriori 3 mesi;
3. **PRECISARE** che il comando in argomento avrà la durata di tre mesi a far data dal 1° settembre 2018 e fino al 30 novembre 2018;
4. **STABILIRE** che gli oneri derivanti dal periodo di comando in questione saranno a totale carico dell'A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
5. **RINVIARE** le modalità di rimborso alla conclusione degli incontri tra le due Aziende per la definizione delle posizioni creditorie e debitorie da compensare reciprocamente
6. **DARE** comunicazione del presente atto all'interessata, all'A.O.U. dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", al Direttore sanitario, alla u.o.c. Farmacia, alla u.o.s. servizio del medico competente e alla u.o.s.d. servizio protezione e prevenzione;
7. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio sindacale, come per legge, ed alle uu.oo.cc. analisi e monitoraggio attività sanitaria e gestione risorse umane;
8. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno

**IL FUNZIONARIO**



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

**IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI**



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il \_\_\_\_\_  
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

**IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI**

---

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA**

---

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO**

Deliberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione:

**IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.