

Deliberazione n° 753 del 17 dicembre 2018

Oggetto: "CONVENZIONE CONSIP - RETI LOCALI 6 - LOTTO 4" – ADESIONE PER N. 30 SWITCH ED ACCESSORI.

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- Con deliberazione n. 284 del 05/12/2017, questa Azienda ha aderito a una convenzione Consip per l'implementazione di un nuovo sistema di Videosorveglianza, la cui attuazione ha comportato l'esaurimento delle scorte di apparati Switch;
- Con nota del 03/07/2018, la UOC SIA, in considerazione dell'implementazione del nuovo sistema di videosorveglianza e del conseguente esaurimento di apparati Switch, nonché al fine di aumentare la velocità della attuale rete LAN Aziendale, chiedeva al Direttore Amministrativo e contestualmente veniva autorizzato all'acquisto di apparati Switch;
- Con nota prot. 21706 13/08/2018, la UOC SIA, trasmetteva al Direttore Amministrativo, una relazione sulle criticità dell'infrastruttura degli apparati server e apparati di rete aziendale, nella quale si rappresentava nuovamente la necessità di procedere all'acquisto del materiale sopracitato.

Dato atto che

- In risposta alla nota prot. 21706 del 13/08/2018, sopracitata, il Direttore Amministrativo, invitava a procedere secondo disposizioni generali date dalla Direzione Generale
- Con Nota Prot. 18322 del 22/09/2017 la UOC Sistemi Informativi Aziendali è stata autorizzata a porre in essere atti di proposta di acquisto nei limiti economici di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Centrale regionale So.Re.Sa. per le spese in autonomia;
- Con Nota Prot. 18133 del 06/07/2018 la UOC Sistemi Informativi Aziendali è stata autorizzata a porre in essere atti di acquisto per le spese in autonomia rientranti nella specifica area di competenza;
- La UOC SIA ha verificato la disponibilità dei prodotti indicati su piattaforma MEPA CONSIP riscontrando la disponibilità della convenzione "CONVENZIONE CONSIP – RETI LOCALI 6 – LOTTO 4" aggiudicata a Telecom Italia SPA;
- In data 14/08/2018, al fine di procedere all'adesione alla convenzione in oggetto, la UOC Sistemi Informativi Aziendali ha effettuato ODA (ordine diretto di acquisto) N° 4442887 "FORNITURA DI N.30 SWITCH E ACCESSORI IN CONVENZIONE CONSIP - RETI LOCALI 6 - LOTTO 4" su piattaforma MEPA CONSIP a fronte di un importo complessivo pari ad € 47.389,68 (IVA inclusa).

Ritenuto

Poter aderire alla convenzione denominata "CONVENZIONE CONSIP – RETI LOCALI 6 – LOTTO 4" – CIG Z9224A7E41 per l'acquisto presso la Ditta Telecom Italia SpA dei prodotti e dei servizi come dettagliato nell'ordine allegato, per un importo pari a € 38.844,00 iva esclusa.

Attestato che

La presente proposta di deliberazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

PROPONE

1. di aderire alla convenzione denominata "CONVENZIONE CONSIP – RETI LOCALI 6 – LOTTO 4" – CIG Z9224A7E41 per l'acquisto presso la Ditta Telecom Italia SpA dei prodotti e dei servizi come dettagliato nell'ordine allegato, per un importo pari a € 38.844,00 iva esclusa;

2. di approvare, quindi, il contratto di cui all'ODA N° 4442887 del 14/08/2018 attivato sul portale gare telematiche presente sul sito www.acquistinretepa.it della CONSIP SpA (market place – Me.PA.);
3. di imputare la spesa pari a € 38.844,00 iva esclusa, sull'autorizzazione figurativa patrimoniale del bilancio 2018;

Il Direttore U.O.C. Servizi Informatici Aziendali
Dr. Giovanni Sferragatta

Giovanni Sferragatta

ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto :

- è di competenza dell'esercizio _____ imputabile al conto economico _____ ed è da imputare al preventivo di spesa _____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanz. _____

Il Direttore UOC GEF
Dr. Eduardo Chianese

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano

Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa

Gaetano Gubitosa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali,
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

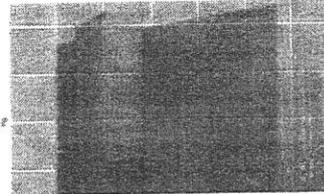
1. di aderire alla convenzione denominata "CONVENZIONE CONSIP – RETI LOCALI 6 – LOTTO 4" – CIG Z9224A7E41 per l'acquisto presso la Ditta Telecom Italia SpA dei prodotti e dei servizi come dettagliato nell'ordine allegato, per un importo pari a € 38.844,00 iva esclusa;
2. di approvare, quindi, il contratto di cui all'ODA N° 4442887 del 14/08/2018 attivato sul portale gare telematiche presente sul sito www.acquistinretepa.it della CONSIP SpA (market place – Me.PA.);
3. di imputare la spesa pari a € 47.389,68 iva inclusa, sull'autorizzazione figurativa patrimoniale del bilancio 2018;
4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. coinvolte ed alla società Telecom Italia SpA;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Mario Nicola Vittorio Ferrante



**Azienda Ospedaliera
di Caserta**
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione



Via Palasciano – 81100 Caserta (CE) centralino: telefono: 0823 231111

Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Vittorio FERRANTE

e-mail: direzionegenerale@ospedalecasertapec.it – direzionegenerale@ospedalecaserta.it

UOC Servizi Informatici Aziendali

Al Direttore Amministrativo

Dr. Gaetano Gubitosa

Oggetto: Richiesta acquisto apparati per upgrade rete LAN Aziendale

Considerato l'esaurimento delle scorte di apparati SWITCH di rete dovuta anche alla implementazione del nuovo sistema di Videosorveglianza, nonché al fine di aumentare la velocità della attuale rete LAN Aziendale, intervenendo nei punti ritenuti nevralgici della rete Aziendale, si richiede autorizzazione ad indire una RDO sul Portale MePA-CONSIP per l'acquisto dei seguenti prodotti per un importo totale di ca. € 41.000,00:

- N. 35 SWITCH da 48 porte con velocità 1Gb - marca HP Modello J9729A Aruba 2920 48G POE+
- N° 1 Software HP Management per monitoraggio SWITCH
- N° 20 GBIC J4858C HPE X121 1G SFP LC SX TRANSCEIVER
- N° 8 BROCADE 57-1000013-01 4GB SHORTWAVE SFP
- N° 4 BROCADE 57-1000014-01 4GB 1310nm 4km mini GBIC SFP

Caserta, 03/07/2018

Direzione Amministrativa

UOC Servizi Informatici Aziendali

per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

Dr. Giovanni Sferragatta

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Affari Generali e legali | <input type="checkbox"/> Prog. e Pianif. Sanitaria |
| <input type="checkbox"/> A.L.P.I. | <input type="checkbox"/> Provv. Econ. |
| <input type="checkbox"/> A.M.A.S. | <input type="checkbox"/> Risk Management |
| <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input checked="" type="checkbox"/> S.I.A. |
| <input type="checkbox"/> Farmacia | <input type="checkbox"/> S.P.P. |
| <input type="checkbox"/> GEF e P. E. | <input type="checkbox"/> S.O.V.R.U. |
| <input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane | <input type="checkbox"/> Tecnologia Ospedaliera |
| <input type="checkbox"/> Ingegneria Osp. e Serv. Tec. | <input type="checkbox"/> Altro _____ |

*Si evidenzia per
puedi sinora mente
necessari e
indispensabili*

Giovanni Sferragatta

Data 5/3/18

Il direttore Amministrativo
Dr. Gaetano GUBITOSA

SIA mail

Da: Eduardo Russo <engroovess@gmail.com>
Inviato: lunedì 7 maggio 2018 14:22
A: SIA Ospedale di Caserta
Oggetto: gbic

Ciao Gianni ti elenco i prodotti da acquistare:

N°8 BROCADE 57-1000013-01 4GB SHORTWAVE SFP

N°4 brocade 57-1000014-01 4G 1310nm 4km mini gbic sfp

Ciao

Eduardo

*Vista la necessità
indefinita per il finanziamento
N.O.
[Signature]*

DA Anacusa

13/08/2018 13.02-20180021706



Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano"

di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Via Palasciano - 81100 Caserta (CE) centralino: telefono: 0823 231111

Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Vittorio FERRANTE

Direzione Amministrativa - direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it - direzionegenerale@ospedalecaserta.it

per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla
L. 241/90 e s.m.i.

UOC Servizi Informativi Aziendali

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Affari Generali e legali | <input type="checkbox"/> Prog. e Pianif. Sanitaria |
| <input type="checkbox"/> A.L.P.I. | <input type="checkbox"/> Provv. Econ. |
| <input type="checkbox"/> A.M.A.S. | <input type="checkbox"/> Risk Management |
| <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input checked="" type="checkbox"/> S.I.A. |
| <input type="checkbox"/> Farmacia | <input type="checkbox"/> S. P.P. |
| <input type="checkbox"/> GEF e P. E. | <input type="checkbox"/> S.O.V.R.U. |
| <input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane | <input type="checkbox"/> Tecnologia Ospedaliera |
| <input type="checkbox"/> Ingegneria Osp. e Serv. Tec. | <input type="checkbox"/> Altro |

*Procedura secondo
disposizioni generali
date dalla D.C.*

Al Direttore Amministrativo

Dr. Gaetano Gubitosa

OGGETTO: Relazione sulle criticità dell'infrastruttura apparati server e apparati di rete aziendali.

Data 16/08/18

Il direttore Amministrativo
Dr. Gaetano GUBITOSA

Premesso che:

- In data **15/05/2018** alle ore 08:00 circa, il Sistema del C.U.P. ha subito una sospensione del servizio per circa tre ore causato da una interruzione di energia elettrica su uno dei server che ospita il database della procedura del CUP.
- In data **24/05/2018** alle ore 14:00 circa, è avvenuta un'interruzione dell'energia elettrica nella sala CED secondaria, c.d. Disaster Recovery, in seguito a intervento del personale della Ditta SIRAM finalizzato al sopralluogo per la sostituzione di un climatizzatore guasto. Il malfunzionamento ha coinvolto tutti i sistemi per circa due ore.
- In data **28/05/2018** alle ore 10:00 circa, è avvenuta un'interruzione dell'energia elettrica, originata in seguito a intervento del personale della ditta SIRAM richiesto per la riparazione di un climatizzatore guasto nella sala CED secondaria. L'interruzione è stata determinata da uno spegnimento errato del magnetotermico del pannello elettrico presente nella sala server secondaria su cui erano riportate errate descrizioni delle etichette degli interruttori. La medesima Ditta ha provveduto ad etichettare correttamente gli interruttori sul pannello elettrico al fine di scongiurare una reiterazione dell'equivoco.
- In data **28/05/2018** alle ore 12.00 circa, si è verificata una congestione di rete degli switch di centro stella tra le due sale server, che, per la risoluzione, ha richiesto un riavvio degli switch stessi. Il malfunzionamento ha coinvolto le reti dati e telefonia per un'ora circa.
- In data **4/06/2018** alle ore 8:00 circa il sistema CUP ha subito una sospensione del servizio per circa un'ora e 30 minuti a causa della caduta di un processo SW che ha richiesto un intervento manuale di ripristino ad opera dei tecnici GESAN.

Considerato che:

- Le scorte di apparati SWITCH di rete sono esaurite anche a causa dell'implementazione del nuovo sistema di videosorveglianza;
- L'attuale rete aziendale LAN sopporta spesso picchi di traffico elevati, anche a causa dell'implementazione del nuovo sistema di videosorveglianza;



**Azienda Ospedaliera
di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"**

di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Via Palasciano – 81100 Caserta (CE) centralino: telefono: 0823 231111

Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Vittorio FERRANTE

e-mail: direzione generale@ospedalecasertapec.it – direzione generale@ospedalecaserta.it

Tutto ciò premesso e considerato, si fa presente che, al fine di scongiurare il verificarsi di situazioni di malfunzionamento come quelle sopra riportate sono state già poste in essere una serie di azioni:

- Ripristino UPS presenti tramite sostituzione dell'alimentazione, sia nella sala server centrale che nel sito di DR;
- Sostituzione degli attuali magnetotermici con magnetotermici a riarmo automatico, sia nella sala server centrale che nel sito di DR;

Nonostante ciò, al fine di aumentare la velocità dell'attuale rete LAN aziendale intervenendo almeno nei punti nevralgici della rete stessa e, in tal modo, limitare il verificarsi di situazioni di malfunzionamento come quelle indicate nelle premesse, si ritiene comunque necessario l'acquisto delle apparecchiature di seguito elencate:

- N. 30 SWITCH da 48 porte con velocità 1Gb di marca HP;
- N. 1 Software HP Management per monitoraggio SWITCH per 150 nodi totali;
- N. 20 GBIC J4858C HPE X121 1G SFP LC SX TRANSCEIVER;
- N. 8 BROCADE 57-1000013-01 4GB SHORTWAVE SFP;
- N. 4 BROCADE 57-1000014-01 4GB 1310nm 4Km mini GBIC SFP;

UOC Servizi Informatici Aziendali

Dott. Giovanni Sferragatta



06/07/2018-11-22-20180018133



Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Al Direttore UOC SIA
Dr. Giovanni Sferragatta

E p.c. Al Direttore Amministrativo
Dott. Gaetano Gubitosa

Al Direttore Sanitario
Dott.ssa Antonietta Siciliano

Al Direttore UOC Provveditorato - Economato
Dott.ssa Marisa Di Sano
LL.SS.

Oggetto: Acquisizione di beni e servizi (Delibere D.G. n. 383 e 387 del 14/06/2018) - Disposizioni.

Il regolamento di amministrazione e contabilità (delibera 383/2018), relativamente al processo di acquisizione di beni e servizi prevede (art.28) che agli atti di spesa possano essere deputati direttamente i dirigenti, stante la necessità di garantire la rapidità e l'efficienza degli approvvigionamenti aziendali. Il Direttore Amministrativo, nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale, sempre nel rispetto del previgente regolamento, disponeva che (Nota Prot. Gen. n. 18322 del 22/09/2017 - agli atti), tra l'altro, la S.V. ponesse in essere gli atti di acquisto per le spese in autonomia rientranti nella propria specifica area di competenza.

Considerato che le apparecchiature e i prodotti informatici (hardware, software e materiale informatico di consumo), nonché i servizi di assistenza e manutenzione di natura informatica rientrano nel Suo specifico settore di attività, nel confermare le menzionate indicazioni del direttore Amministrativo, si INVITA e DIFFIDA la S.V. a farsi carico di tali acquisizioni, e ciò dalla fase di ricezione delle relative richieste e/o dei suoi accertamenti di ufficio sino alla predisposizione dell'atto di definizione del procedimento.

La presente disposizione è da ritenersi valida per tutte le acquisizioni, sotto soglia comunitaria, interessando sia quelle in corso e non evase, sia quelle derivanti dalla programmazione annuale, le cui priorità verranno concordate con la Direzione strategica.

Si coglie l'occasione anche per rappresentare che eventuali proroghe riferite agli affidamenti rientranti nel Suo settore di attività saranno ammesse solo se corredate da adeguata documentazione, necessariamente acclusa all'eventuale proposta deliberativa. Tale documentazione dovrà comprendere, tra l'altro, il modello che si rimette (allegato n.1), recante le seguenti informazioni:

- stato della procedura;
- motivazione della mancata definizione della procedura e cause della proroga;
- stima dei tempi di completamento del procedimento a farsi.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite, fermo restando che eventuali inadempienze costituiranno oggetto di apposita segnalazione per valutazione, nonché ripercussioni dal punto di vista amministrativo - contabile ricadranno sulla propria attività Dirigenziale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Alla u.o.c. Ingegneria Ospedaliera
c.a. Arch. Virgilio Patitucci

Alla u.o.c. Servizi Informativi Aziendali
c.a. Dott. Giovanni Sferragatta

Alla u.o. Tecnologia Ospedaliera
c.a. Ing. Vittorio Romallo

e, pc

Alla Direzione generale
dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Alla u.o.c. Provveditorato ed Economato
c.a. dr.ssa Marisa Di Sano

Sede

Oggetto: PROCEDURA ACQUISTI

Questa Direzione riceve, quotidianamente, solleciti da parte delle SS.LL. in merito a ritardi nell'acquisizione di beni e servizi, la cui esecuzione rientra Loro sfera di competenza.

Con verbale del 07/09/2017 la dr.ssa Marisa Di Sano ha motivato i ritardi imputandoli alla mole di gare pregresse da gestire, alla molteplici richieste quotidiane, alla scarsità di personale.

Visto il regolamento aziendale di amministrazione e contabilità di cui alla deliberazione n. 6/2017, modificata dalla deliberazione n. 110/2017, con particolare riferimento agli articoli 27 e 28, si ritiene che le SS.LL., con riferimento alle specifiche aree di competenza, possano porre in essere atti di proposta di acquisto, in presenza di acquisizioni urgenti ed indifferibili e nei limiti economici di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Centrale Regionale SORESA per le spese in autonomia.

Tali singoli acquisti potranno essere esperiti, nelle more dell'approvazione dell'Atto aziendale e conseguente definitivo atto di delega della direzione generale, previa espressa autorizzazione a procedere da parte della Direzione Strategica.

Tanto al fine di consentire all'Azienda di operare in modo da assicurare l'efficienza e rapidità amministrativa.

Il Direttore Amministrativo
Gaetano GUBITOSA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gaetano Gubitosa", is written over a horizontal line.

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4442887
Descrizione Ordine	FORNITURA DI N.30 SWITCH E ACCESSORI IN CONVENZIONE CONSIP - RETI LOCALI 6 - LOTTO 4
Strumento d'acquisto	Convenzioni
CIG	Z9224A7E41
CUP	non inserito
Bando	Reti Locali 6
Categoria(Lotto)	PAL zona sud: Campania, Calabria, Puglia, Basilicata, Molise, Sicilia, Sardegna
Data Creazione Ordine	14/08/2018
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	AZIENDA OSPEDALIERA CASERTA
Codice Fiscale Ente	02201130610
Nome Ufficio	UOC S.I.A.
Indirizzo Ufficio	VIA TESCIONE, TR PALASCIANO, SNC, 81100 - CASERTA (CE)
Telefono / FAX ufficio	0823232699/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	551B2G
Punto Ordinante	GIOVANNI SFERRAGATTA / CF: SFRGNN60E03B715X
Email Punto Ordinante	SIA@OSPEDALE.CASERTA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	02201130610
Ordine istruito da	GIOVANNI SFERRAGATTA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	TELECOM ITALIA SPA
Partita IVA Impresa	00488410010
Codice Fiscale Impresa	00488410010
Indirizzo Sede Legale	VIA GAETANO NEGRI, 1 - 20100 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	800333666/800333669
PEC Registro Imprese	convenzione.retilocali6@telecomitalia.it
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00488410010
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	05/08/2003
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3441073
INPS: Matricola aziendale	7036858465
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	08315476
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: Switch standalone

Codice articolo convenzione: RL6L4_JH148AC - Codice articolo produttore: JH148AC - Nome commerciale: Fornitura in opera Switch tipo 5 - Descrizione tecnica: Switch standalone - Prezzo: 1138,18 - Unità di vendita: Pezzo - Marca: HPE - Tipo contratto: Acquisto - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Pezzo - Prezzo per unità di prodotto: 1138,18

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: Switch standalone

Codice articolo convenzione: RL6L4_JD118B - Codice articolo produttore: JD118B - Nome commerciale: Fornitura in opera Porta aggiuntiva 1000Base-SX per switch da 1 a 9 - Descrizione tecnica: Switch standalone - Prezzo: 44,82 - Unità di vendita: Pezzo - Marca: HPE - Tipo contratto: Acquisto - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Pezzo - Prezzo per unità di prodotto: 44,82

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: Switch standalone

Codice articolo convenzione: RL6L4_JG545A - Codice articolo produttore: JG545A - Nome commerciale: Fornitura in opera Scheda aggiuntiva per switch tipo 4 e 5, modulo di alimentazione ridondata almeno di tipo n+1, completo di cavi - Descrizione tecnica: Switch standalone - Prezzo: 66,98 - Unità di vendita: Pezzo - Marca: HPE - Tipo contratto: Acquisto - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Pezzo - Prezzo per unità di prodotto: 66,98

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Numero ordinativo della richiesta di valutazione preliminare	non indicato
Numero ordinativo della richiesta del piano di esecuzione definitivo	non indicato

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Fornitura in opera Switch tipo 5	1138,18	30 (Pezzo)	34145,40 €	22,00
2	Fornitura in opera Porta aggiuntiva 1000Base-SX per switch da 1 a 9	44,82	60 (Pezzo)	2689,20 €	22,00
3	Fornitura in opera Scheda aggiuntiva per switch tipo 4 e 5, modulo di alimentazione ridondata almeno di tipo n+1, completo di cavi	66,98	30 (Pezzo)	2009,40 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	38844,00
IVA €	8545,68
Totale Ordine (IVA inclusa) €	47389,68

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	VIA TESCIONE, TR PALASCIANO, SNC - 81100 - CASERTA - (CE)
Indirizzo di Fatturazione	VIA TESCIONE, TR PALASCIANO, SNC - 81100 - CASERTA - (CE)
Intestatario Fattura	AZIENDA OSPEDALIERA CASERTA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	02201130610
Partita IVA da Fatturare	02201130610
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
L'Amministrazione prende atto che - in prossimità dell'esaurimento del massimale contrattualmente previsto - qualora l'ordine intervenga a raggiungimento dello stesso, sebbene trasmesso dalla piattaforma al Fornitore, non potrà trovare esecuzione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



22/09/2017 13.31-20170018322



*Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"*
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Alla u.o.c. Ingegneria Ospedaliera
c.a. Arch. Virgilio Patitucci

Alla u.o.c. Servizi Informativi Aziendali
c.a. Dott. Giovanni Sferragatta

Alla u.o. Tecnologia Ospedaliera
c.a. Ing. Vittorio Romallo

e, pc Alla Direzione generale
dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Alla u.o.c. Provveditorato ed Economato
c.a. dr.ssa Marisa Di Sano

Sede

Oggetto: PROCEDURA ACQUISTI

Questa Direzione riceve, quotidianamente, solleciti da parte delle SS.LL. in merito a ritardi nell'acquisizione di beni e servizi, la cui esecuzione rientra Loro sfera di competenza.

Con verbale del 07/09/2017 la dr.ssa Marisa Di Sano ha motivato i ritardi imputandoli alla mole di gare pregresse da gestire, alla molteplici richieste quotidiane, alla scarsità di personale.

Visto il regolamento aziendale di amministrazione e contabilità di cui alla deliberazione n. 6/2017, modificata dalla deliberazione n. 110/2017, con particolare riferimento agli articoli 27 e 28, si ritiene che le SS.LL., con riferimento alle specifiche aree di competenza, possano porre in essere atti di proposta di acquisto, in presenza di acquisizioni urgenti ed indifferibili e nei limiti economici di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Centrale Regionale SORESA per le spese in autonomia.

Tali singoli acquisti potranno essere esperiti, nelle more dell'approvazione dell'Atto aziendale e conseguente definitivo atto di delega della direzione generale, previa espressa autorizzazione a procedere da parte della Direzione Strategica.

Tanto al fine di consentire all'Azienda di operare in modo da assicurare l'efficienza e rapidità amministrativa.

Il Direttore Amministrativo
Gaetano GUBITOSA

Via F. Palasciano - 81100, Caserta - Segreteria 0823/232023-0823/232452
direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it - direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it



Unità Operativa Complessa
Ingegneria Ospedaliera
e Servizi Tecnici
Tel. 0823.232245 - 0823232706
ufficiotecnico.ospedale.caserta.it
attivitatecniche@ospedalecasertapec.it

Al Direttore U.O.C. SIA
Dott. Giovanni Sferragatta
SEDE

Oggetto: Richiesta caratteristiche per VIDEOCAMERE interne ed esterne

Si richiedono caratteristiche e costo presunto per 176 telecamere di cui 107 da installare internamente nei luoghi comuni e lungo le scale. Le apparecchiature, dovranno avere una buona risoluzione video tale da garantire una buona visione a distanza.

Delle 69 videocamere esterne, 44 verranno utilizzate numero sulle uscite di ogni singola palazzina; mentre numero 25, saranno posizionate: sui varchi di accesso e lungo i piazzali della A.O.. Si richiede, anche per queste videocamere, un ottima visione a distanza, e la visione durante le ore notturne.

Le videocamere, inoltre, dovranno garantire tramite operatore, di poter essere orientabili. Per quanto riguarda la memoria, questa deve garantire almeno 15 giorni di registrazioni, al fine di poter essere visionata dagli organi inquirenti in caso di richiesta..

La visione on line, deve avvenire sia tramite postazione fissa, che tramite postazione mobile (tablet o cellulare).

Caserta 13/10/2016

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Dr.ssa Margherita Agresti

Datore di Lavoro
Arch. Virgilio Patitucci

