

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 760 del 20 settembre 2018

Oggetto: Attività art. 79, comma sexies lettera c) L. 133/2008 e art. 2 comma 70 L 191/2009: Stipula convenzione ASL di Salerno per utilizzo graduatoria concorso dirigente amministrativo e reclutamento

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.,

Premesso che:

- con DCA 46 del 20.10.2017 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, adottato con deliberazione n. 150 del 27.09.2017 e s.m.i. e che con deliberazione n. 234 del 23/04/2018 sono state recepite le indicazioni di cui al DCA 8/2018;
- in data 30/03/2015 è stato sottoscritto l'accordo di programma tra il Ministero della Salute il Ministero Economia e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c) L. 133/2008 e art. 2 comma 70 L 191/2009 che prevede, tra l'altro, Servizi di Consulenza Direzionale ed operativa;
- tra i punti qualificanti dell'intervento e rientranti nel servizio di consulenza de quo rientrano: a) il completamento della installazione del sistema informatico amministrativo contabile centralizzato (SIAC), il cui completamento per questa AORN è previsto per aprile 2019; b) l'assistenza all'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC); c) analisi, monitoraggio e controllo della gestione dei Flussi sanitari e non con particolare riferimento al Controllo di Gestione;
- con DCA 22 del 16/03/2018 è stato approvato, ad aggiornamento ed in sostituzione dell'allegato A al DCA 5/2015, la nuova programmazione delle azioni per l'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC);
- nel mese di luglio 2018 hanno avuto inizio i lavori del progetto per i servizi di consulenza in questione con presenza presso l'AORN dei referenti incaricati;

Considerato che:

- a seguito dei primi incontri è emersa la necessità della presenza, oltre ai referenti delle varie unità operative, di una figura aziendale dirigenziale a supporto diretto dei referenti della RTI aggiudicataria, incaricata del servizio di consulenza;
- nell'ambito dell'Atto Aziendale approvato è prevista la UOC Programmazione e Controllo di Gestione a cui è riconosciuta, tra l'altro, la verifica e attuazione degli obiettivi programmati, con compiti operativi di gestione banche dati, reporting, valutazione comparativa dei costi, dei rendimenti e dei risultati;
- che la risorsa in questione può, tra l'altro, essere di supporto per il superamento delle criticità gestionali e/o operative delle varie procedure informatiche amministrativo-contabili in ottica SIAC e per la loro configurazione al nuovo atto aziendale in corso di applicazione soprattutto in materia di gestione del personale per gli aspetti di trattamento economico, anche in esecuzione del nuovo atto Aziendale;
- nell'AORN di Caserta non risulta disponibile alcuna risorsa dirigenziale con competenze per le attività che dovranno essere realizzate;

Preso Atto che

- presso l'Azienda Sanitaria di Salerno persiste specifica graduatoria per dirigenti amministrativi per attività di reporting e contabilità direzionale;
- a seguito di richiesta di questa AORN, di cui al prot 20902 del 03/08/2018, l'ASL di Salerno, con nota pec del 10/08/2018, comunicava la validità della predetta graduatoria e la sua utilizzazione;

Rilevato che

- in data 24/08/2018 veniva sottoscritta specifica convenzione tra l'ASL di Salerno e l'AORN di Caserta per l'utilizzo della graduatoria *de quo* e acquisita al prot. n. 22563/2018;

Dato Atto che

- con nota prot. 22996/2018, così come modificata con nota prot. 24067/2018, questa AORN inviava alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento SSR richiesta di autorizzazione al reclutamento di un dirigente amministrativo da destinare, tra l'altro, alle attività in materia di SIAC;
- con nota prot. 585620/2018, la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR autorizzava, tra l'altro, questa AORN al reclutamento della figura professionale richiesta;

Ritenuto di

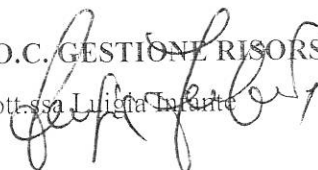
- prendere atto della Convenzione sottoscritta in data 24/08/2018 tra l'ASL di Salerno e l'AORN di Caserta per l'utilizzo della graduatoria del concorso per dirigente amministrativo per U.O. Reporting e Contabilità direzionale approvata dall'ASL di Salerno con delibera n. 1/2016 e rettificata con deliberazione n. 722/2016;
- procedere all'utilizzazione della graduatoria mediante il reclutamento del candidato classificatosi al 17° posto, dr. De Falco Antonio nato a Napoli il 30/09/1963 e per l'effetto nominare il professionista dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questa AORN;

Attestata la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di prendere atto della Convenzione sottoscritta in data 24/08/2018 tra l'ASL di Salerno e l'AORN di Caserta per l'utilizzo della graduatoria del concorso per dirigente amministrativo per U.O. Reporting e Contabilità direzionale, approvata dall'ASL di Salerno con delibera n. dell'11/01/2016 e rettificata con deliberazione n. 722 del 25.05.2016, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante;
2. di procedere all'utilizzazione della suddetta graduatoria mediante il reclutamento del candidato classificatosi al 17° posto, dr. De Falco Antonio, nato a Napoli il 30/09/1963 e per l'effetto nominare il professionista dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questa AORN;
3. di specificare che l'immissione in servizio del predetto è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
4. di dare mandato alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento alle competenti voci di costo del personale del bilancio di esercizio di competenza;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, all'Asl Salerno, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza;
6. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

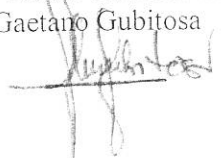
Dott.ssa  Luigia Infante

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa  Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano  Gubitosa

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno con sede legale in Salerno, via Nizza 146, codice fiscale e partita IVA n. 04701800650 nella persona del Commissario Straordinario dr. Mario Iervolino

e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" con sede legale in Caserta, Via Tescione, codice fiscale partita IVA n. 02201130610, nella persona del Direttore Generale Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante.

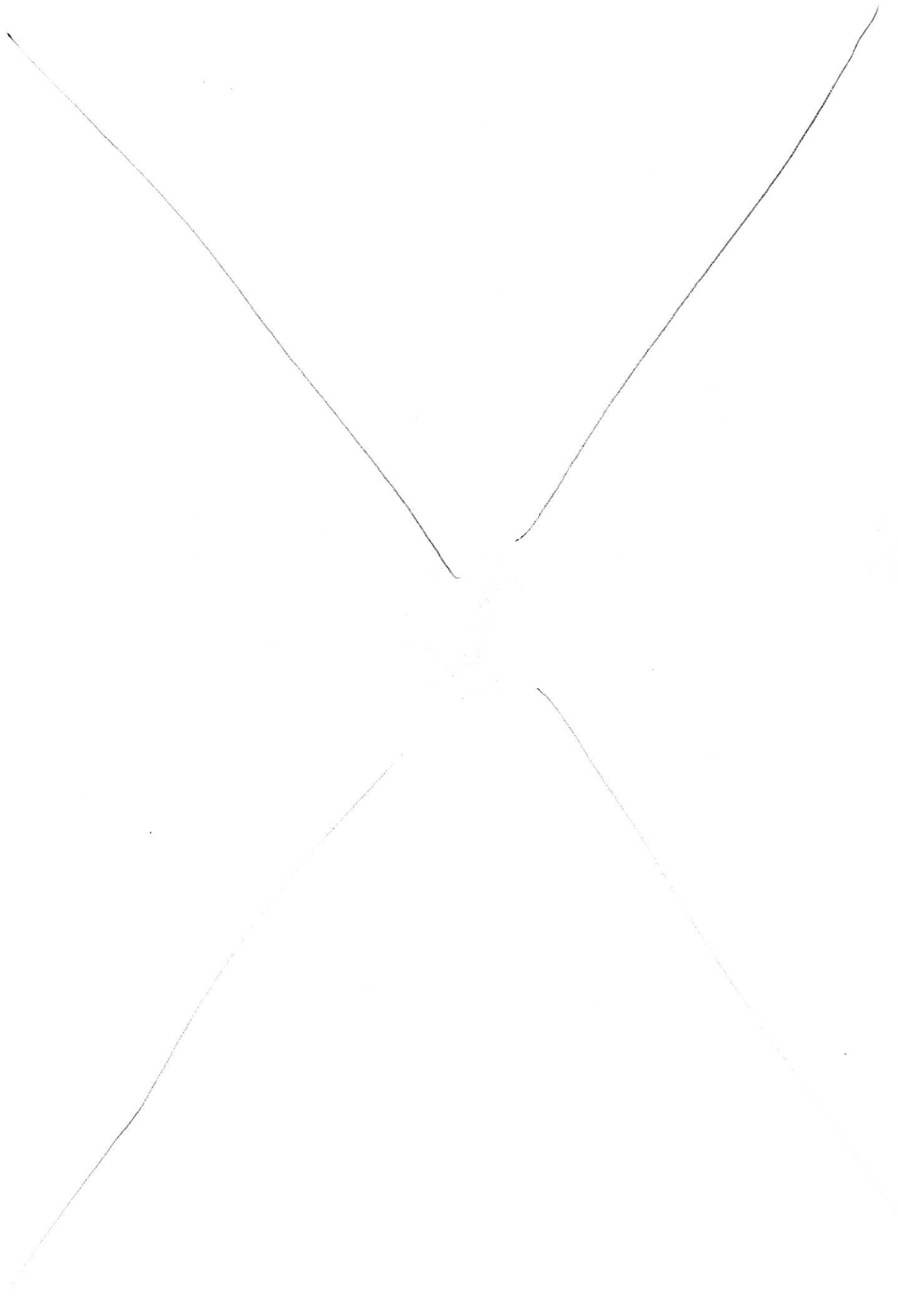
PREMESSO che:

- la L. n. 3/2009, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall'art. 4 D.L. n. 101 del del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001";
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

VISTE:

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell'Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario al Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali;





CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1: oggetto

1. La presente convenzione disciplina le modalità relative all'utilizzo della graduatoria in essere presso l'ASL di Salerno di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la U.O. "Reporting e Contabilità Direzionale" approvata con delibera n. 1 dell'11/01/2016 e rettificata con delibera n. 722 del 25.05.2016.
2. La facoltà di utilizzo delle graduatorie viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

Art. 2: modalità di utilizzo delle graduatorie

1. L'Azienda che ha indetto la procedura selettiva, approvata la graduatoria di merito, assume i vincitori e comunica tempestivamente all'altra Azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'Azienda che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno al fine di acquisirne il nulla osta.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso un'Azienda diversa da quella che ha emesso la procedura, è in forma scritta.
5. L'accettazione/rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha approvato la graduatoria è in forma scritta.

Art. 3: stipula del contratto a tempo indeterminato

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'Azienda titolare della procedura concorsuale.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'Azienda titolare della procedura concorsuale.

Art. 4: disposizioni finali

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà durata di anni 2 (due), con possibilità di rinnovo alla scadenza, e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l'accordo di entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto

26/08/2018

Per l'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Per l'ASL SALERNO
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Mario Ferrolino

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** della Convenzione sottoscritta in data 24/08/2018 tra l'ASL di Salerno e l'AORN di Caserta per l'utilizzo della graduatoria del concorso per dirigente amministrativo per U.O. Reporting e Contabilità direzionale, approvata dall'ASL di Salerno con delibera n. dell'11/01/2016 e rettificata con deliberazione n. 722 del 25.05.2016, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante;
2. **PROCEDERE** all'utilizzazione della suddetta graduatoria mediante il reclutamento del candidato classificatosi al 17° posto, dr. De Falco Antonio, nato a Napoli il 30/09/1963 e per l'effetto nominare il professionista dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questa AORN;
3. **SPECIFICARE** che l'immissione in servizio del predetto è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
4. **DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento alle competenti voci di costo del personale del bilancio di esercizio di competenza;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, all'Asl Salerno, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza;
6. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

