



REGIONE CAMPANIA

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 773 del 28 settembre 2018

Oggetto: SOFTWARE PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SIOPE+ (CIG Z1C2509AA7) E SERVIZI SUPPORTO ON SITE (CIG Z342509B3D).

IL DIRETTORE UOC SERVIZI INFORMATICI AZIENDALI

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- L'art 1, comma 533 legge 11/12/2016 prevede che le Pubbliche Amministrazioni devono necessariamente effettuare ordinativi di incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando ordinativi informatici secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale trasmettendoli con gli strumenti SIOPE sulla base di decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ne indicano le specifiche tecniche;
- la decorrenza di tale metodologia di trasmissione (attraverso il nodo SIOPE+) dovrà decorrere dal 01/10/2018;
- la SO.RE.SA. SpA, quale centrale unica di committenza per la Regione Campania, ha avviato diverse iniziative a carattere ricognitivo ed informativo per assicurarsi che tutte le Aziende Sanitarie della Campania provvedano all'adempimento;
- con nota SRA-0018798-2018 del 20.07.2018, la stessa SO.RE.SA. SpA rendeva noto che dal 01.10.2018 i tesoriere e i cassieri delle aziende ospedaliere e sanitarie potranno accettare solo ordini di pagamenti conformi allo standard OPI e trasmessi attraverso la Piattaforma SIOPE+, pertanto la stessa SO.RE.SA. SpA, ferma restando l'autonomia delle AA.SS. all'adozione delle soluzioni più idonee a procedere all'adeguamento normativo dei tracciati e delle procedure di pagamento e riscossione nell'ambito dell'assolvimento delle disposizioni emanate dal MEF, in una prima fase procederà ad assolvere il suddetto adempimento avvalendosi del servizio OPI gratuito messo a disposizione dal MEF, per poi creare una piattaforma propria nell'ambito del SIAC.

Premesso altresì

- che con nota prot. 21998 del 21.08.2015 il Direttore UOC G.R.U., data l'esiguità delle risorse umane assegnate e il carico di lavoro da portare a termine entro fine anno anche in termini di sistemazione giuridica ed economica del personale in base al nuovo atto aziendale, elaborazione stipendi e mandati di pagamento, richiede il supporto di un consulente Engineering per un periodo presunto di mesi 4.

Preso atto

- che con nota PEC del 23.07.2018 la Banca d'Italia, Tesoreria dello Stato Di Napoli, Divisione Gestione Servizi di Pagamento, comunicava alla Direzione Generale di questa AORN, l'obbligo dell'utilizzo della Piattaforma SIOPE+;
- che l'attuale fornitore del sistema informatico amministrativo-contabile comunicava, in riferimento a quanto previsto dall'art.1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio 2017), di aver sviluppato, al fine di gestire gli ordinativi di pagamento e incasso, il giornale di cassa e le relative notifiche, la Piattaforma SIOPE+ ed allegava una offerta economica per € 24.500,00 oltre iva;

- che, i servizi aggiuntivi richiesti dalla UOC G.R.U., che si rendono indispensabili per il normale prosieguo delle attività di quest'AORN in merito anche all'elaborazione degli stipendi, anch'essi oggetto di ordinativo di pagamento, possono intendersi anche conseguenziali ai servizi di supporto per l'avvio delle nuove modalità di pagamento.

Dato atto che

- in un incontro avutosi presso la direzione amministrativa veniva richiesto alla Società Engineering Ingegneria Informatica SpA, attuale fornitore del sistema amministrativo-contabile, una offerta economica migliorativa rispetto a quella presentata in precedenza, sia per il software per attivazione Piattaforma SIOPE+ che per i servizi supporto on site;
- con nota PEC del 03.09.2018 la Società Engineering Ingegneria Informatica SpA, inviava il documento prot. 116904/2018/DB/ANN del 31.08.2018, in revisione della precedente proposta economica, quantificava l'attivazione della Piattaforma SIOPE+ in € 15.250,00 oltre iva e che, all'interno della stessa nota, in risposta alla richiesta dei servizi supporto on site quantificava il costo per giornata di assistenza on site in € 430 oltre IVA;
- con nota prot. 23823 del 10.09.2018, in attuazione del decreto MEF del 25.09.2017, si comunicava l'attività di avvio della procedura SIOPE+, restando in attesa di conferma della implementazione informatica e del corretto avvio di SIOPE+ nei tempi previsti dalla norma;

Considerato che

- occorre con urgenza procedere all'implementazione del sistema mediante le funzionalità SIOPE+, vista la decorrenza del 01/10/2018;
- gli uffici hanno necessità di assistenza per l'avvio ed il funzionamento a regime della procedura e di assistenza per garantire le operazioni preliminari di sistemazione anagrafiche dipendenti e fornitori per meglio predisporre gli ordinativi di pagamento secondo le specifiche tecniche dovute;

Valutato

- l'offerta economica migliorativa per costo complessivo di € 15.250,00 oltre iva per software per attivazione Piattaforma SIOPE+ e di € 19.350,00 oltre iva per servizi supporto on site.

Ritenuto dover procedere all'implementazione software con l'attivazione della piattaforma SIOPE+ e di garantire l'assistenza necessarie agli operatori anche per le attività preliminari;

Attestata la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di procedere, all'affidamento del servizio di attivazione della Piattaforma SIOPE+ al prezzo di € 15.250,00 oltre e della fornitura di servizi di supporto on site, anche per la gestione del trattamento economico in capo alla UOC Gestione risorse Umane al prezzo di € 19.350,00 iva inclusa alla Società Engineering Ingegneria Informatica SpA;
2. di imputare la spesa complessiva di € 34.600,00 oltre iva sull'autorizzazione 53 sub 1 c.e. 502020115 del corrente bilancio;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla UOC GEF e alla UOC G.R.U. e UOC SIA;
4. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, per l'urgenza di attivazione della piattaforma.

Il Direttore U.O.C. Servizi Informatici Aziendali
Dr. Giovanni Sferragatta

Giovanni Sferragatta

ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto :

- è di competenza dell'esercizio 2018 imputabile al conto economico 502020115 ed è da imputare al preventivo di spesa _____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanz. _____

[Firma]
Il Direttore UOC GEF

Da: Nugnes Antonio <antonio.nugnes@eng.it>
Inviato: mercoledì 6 giugno 2018 16:46
A: ragioneria@ospedale.caserta.it
Cc: Laurenza Antonio; Mancusi Alfonso; sia@ospedale.caserta.it; Filogamo Giovanni
Oggetto: Nuovo modulo AREAS® SIOPE+ - Pubblicazione offerta su MePA
Allegati: Presentazione AMC SIOPE+ Ver. 1.0.pdf; MEPA - Offerta economica - SIOPE+_definitiva.pdf

Buongiorno dott. Dott. Chianese,
con la presente mail desidero informarLa che Engineering I.I. ha sviluppato una soluzione integrata con AREAS AMC, che risponde alla necessità di utilizzo del nuovo canale SIOPE+.

Nel rispetto di quanto previsto **dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio 2017)**, delle specifiche tecniche emanate dal MEF e da Banca d'Italia, Engineering Ingegneria Informatica ha definito una proposta completa ed integrata di soluzioni e servizi che prevede l'attivazione dei moduli software e dei servizi di integrazione necessari per la gestione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso, il Giornale di Cassa e le relative notifiche attraverso la **Piattaforma SIOPE+**.

Attraverso l'adozione del SIOPE+ il Governo intende migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, uniformare il colloquio Ente-Tesoriere e favorire ulteriormente l'integrazione tra sistemi contabili degli enti e le procedure di pagamento.

A partire da quest'ultimo obiettivo Engineering Ingegneria Informatica, attraverso la presente offerta, intende trasformare questo adempimento in un'opportunità per i propri clienti per completare la digitalizzazione del Ciclo Passivo integrando all'interno dei propri sistemi amministrativo - contabili tutte le funzionalità di emissione, approvazione, invio e riscontro degli ordinativi di pagamento.

Attraverso le funzionalità offerte le Aziende sanitarie potranno:

- Completare la digitalizzazione del ciclo passivo integrando in un unico sistema tutte le transazioni;
- Gestire in modo integrato processi, informazioni e documenti del ciclo passivo, potendo accedere - in qualsiasi fase del ciclo passivo - a tutte le informazioni e transizioni sempre aggiornate: dal budget autorizzativo al riscontro dei pagamenti presso la Banca Tesoriera;
- ottenere informazioni on-line sullo stato di avanzamento del processo di emissione, autorizzazione, regolarizzazione e riscontro degli ordinativi all'interno del sistema amministrativo - contabile;
- monitorare in modo costante i saldi contabili di Tesoreria e gestire le verifiche di cassa.

In merito a quanto su specificato e con riferimento all'oggetto Vi informiamo che è disponibile su **MEPA** l'offerta Engineering per la "FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA" con il seguente codice:

- **ENG SIOPE+** (categoria SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology - Metaprodotto: Servizi di manutenzione SW)

In allegato ti inoltro l'offerta economica pubblicata su MEPA, ed un file pdf che riassume le caratteristiche del prodotto SIOPE+.

Non conosciamo i tempi che porteranno l'AORN di Caserta all'adozione del sistema amministrativo unico regionale (SIAC) ma ci è sembrato utile informare l'AORN di quanto disponibile sul nostro sistema AREAS AMC, vista la scadenza imminente fissata dagli organi competenti ed il fatto che, a partire dal 1° ottobre, i Clienti che non adotteranno il SIOPE+ non potranno più gestire la cassa.

Per qualsiasi informazione aggiuntiva e/o chiarimenti restiamo a disposizione.

Cordiali saluti

Antonio Nugnes

Funzionario Commerciale Sanità

Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità

antonio.nugnes@eng.it

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Via Emanuele Gianturco, 15

80142 - Napoli

Tel. +39 081 6103615

Fax. +39 081 6103100

Mob. +39 335 7032788

Web: www.eng.it

Engineering
Ingegneria
Informatica S.p.A.

Sede legale:
00185 Roma
Via San Martino della Battaglia, 56
Tel. +39-06.492011
Fax +39-06.4453278
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale:
€ 31.875.000,00 interamente versato
€ 40.081.172,00 ulteriore aumento deliberato

www.eng.it

OGGETTO: FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Gent.mo Cliente,

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio 2017), delle specifiche tecniche emanate dal MEF e da Banca d'Italia, Engineering Ingegneria Informatica ha definito una proposta completa ed integrata di soluzioni e servizi che prevede l'attivazione dei moduli software e dei servizi di integrazione necessari per la gestione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso, il Giornale di Cassa e le relative notifiche attraverso la Piattaforma SIOPE+.

In modo opzionale potrà essere attivato o esteso il servizio di Conservazione Sostitutiva. In alternativa potrà essere attivato il servizio di Integrazione Conservatore Terze Parti.

La presente proposta prevede le componenti di fornitura descritte a seguire.

Prodotto/Servizi	u.m.	q.tà
LU Modulo AMC SIOPE+	nr.	1
Servizi Professionali Una Tantum	nr.	A corpo
Servizi di integrazione conservatore terze parti - <i>Opzionale</i>	Nr.	A corpo
Servizio TRAMITE ENG SIOPE+	nr	Canone
Servizio di conservazione (sino a 50.000 documenti) - <i>Opzionale</i>	nr	Canone

Decorrenza del contratto e durata

Il contratto decorre dalla data di formalizzazione dell'ordine ed ha una durata di n.12 mesi solari.

La garanzia sul software e i relativi canoni per i servizi inclusi nella presente offerta hanno una durata di n. 12 mesi solari e decorrono dalla data del collaudo del sistema.

Prezzo, modalità di fatturazione e di pagamento

L'importo complessivo per la fornitura dei prodotti e dei servizi precedentemente descritti nella componente di LU, servizi una Tantum e Servizio ENG SIOPE+ è pari a € **24.500,00** (ventimila/00) oltre IVA.

Il dettaglio prezzi delle singole voci di offerta è il seguente:

Prodotto/Attività Una Tantum	Prezzo
LU Modulo AMC SIOPE+	€ 8.000,00
Servizi Professionali Una Tantum	€ 12.000,00
Servizio di integrazione conservatore Terze Parti - <i>Opzionale</i>	€ 7.500,00
Servizi a canone annuale anticipato	Prezzo Annuo
Servizio TRAMITE ENG SIOPE+	€ 4.500,00
Servizio di conservazione ENG (sino a 50.000 documenti) – <i>Opzionale</i>	€ 2.000,00
Servizio di manutenzione integrazione terze parti - <i>Opzionale</i>	€ 2.500,00

Resta inteso che l'importo complessivo su indicato è al netto dei servizi di integrazione conservatore terze parti e servizio di conservazione ENG che devono essere attivati a seconda del contesto. Nel caso di attivazione del servizio di integrazione terze parti, al valore una tantum va aggiunto un canone annuo di manutenzione.

L'importo indicato, relativo alla Licenza d'uso del Modulo AMC SIOPE+, pari a € 8.000,00 oltre IVA, è già scontato del **55%** rispetto al valore di listino.

Il canone annuale post-garanzia per il servizio di assistenza e manutenzione del software AMC SIOPE+ è pari a € **4.000,00** (quattromila/00) oltre IVA.

Modalità di fatturazione e di pagamento

Il prezzo complessivo della fornitura verrà fatturato secondo il seguente piano di fatturazione:

- 100% della fornitura al collaudo per la Licenza d'uso e i servizi professionali
- Canone trimestrale posticipato per il Servizio TRAMITE ENG SIOPE+ a far data dall'avvio in esercizio.

- Canone trimestrale posticipato per il servizio di conservazione a far data dall'avvio in esercizio (ove attivato)
- Canone trimestrale posticipato per il servizio manutentivo Modulo AMC SIOPE+ dopo un anno di garanzia a far data dall'avvio in esercizio.

I pagamenti saranno corrisposti mediante bonifico bancario a 60 gg. fine mese data fattura. Il bonifico dovrà essere indirizzato alle coordinate bancarie riportate in fattura.

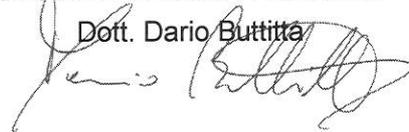
Nel dichiararci disponibili a fornire ogni eventuale chiarimento e, in attesa di gradito riscontro è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Roma, 28 febbraio 2018

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A

Direttore Generale PA e Sanità

Dott. Dario Buttitta





Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Via Palasclano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

UOC Gestione risorse umane

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore UOC S.I.A.

e p.c. Al Direttore Generale

Oggetto: richiesta assistenza tecnica

Questa U.O.C. da settembre 2018 sarà impegnata sulle seguenti attività di competenza dell'Ufficio trattamento economico del personale:

1. Aggiornamento base imponibile delle voci di straordinario in applicazione del nuovo CCNL;
2. Applicazione nuovo Atto aziendale:
 - Graduazione funzioni;
 - Aggiornamento inquadramento dipendenti ed adeguamento delle retribuzioni;
 - Eliminazione retribuzioni incarichi non confermati.
3. Analisi e verifica della corretta configurazione delle tabelle di inquadramento (in particolare stati di attività) e delle voci economiche;
4. Correzione errori bloccanti in DMA pregresse per chiusura ECA Inps anni precedenti;
5. Inserimento quadri F1_ammortamento nelle denunce contributive mensili per ritrasmissione riscatti e ricongiunzioni ex Inpdap da 01/01/2008 (attività richiesta dall'Inps, in attesa di istruzioni);
6. Passaggio di esercizio 2018/2019.

Considerata l'esiguità delle risorse umane assegnate al settore, si reitera la richiesta di supporto di un consulente Engineering per un periodo presunto di 4 mesi.

Il Direttore UOC G.R.U.

Dott.ssa *Loggia Infante*

Da "engineering.spa.comunicazioni.sanita" <engineering.spa.comunicazioni.sanita@legalmail.it>
 "direzionegenerale@ospedale.caserta.it" <direzionegenerale@ospedale.caserta.it>,
 A "direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it" <direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it>,
 "sia@ospedalecasertapec.it" <sia@ospedalecasertapec.it>
 "sia@ospedale.caserta.it" <sia@ospedale.caserta.it>, "antonio.laurenza@eng.it"
 <antonio.laurenza@eng.it>, "antonio.delligatti@eng.it" <antonio.delligatti@eng.it>,
 Cc "giuseppe.mangiacotti@eng.it" <giuseppe.mangiacotti@eng.it>, "giovanni.filogamo@eng.it"
 <giovanni.filogamo@eng.it>, "antonio.nugnes@eng.it" <antonio.nugnes@eng.it>

Data lunedì 3 settembre 2018 - 09:54

FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - APPLICAZIONE DELLO SCONTO SULLA NOSTRA PROPOSTA INVIATA A MEZZO E-MAIL IN DATA 06/06/2018 E FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO ON SITE PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Buongiorno,
 in riscontro alle richieste formulateci durante l'incontro del 21 agosto u.s., si allega alla presente la revisione della proposta MEPA inerente il sistema SIOPE+.

Restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro.
 Cordiali saluti.

Antonio Nugnes
 Funzionario Commerciale Sanità
 Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità
 antonio.nugnes@eng.it
 Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
 Via Emanuele Gianturco, 15
 80142 - Napoli
 Tel. +39 081 6103615
 Fax. +39 081 6103100
 Mob. +39 335 7032788
 Web: www.eng.it

Allegato(i)

116904-2018-DB-ANN Lettera revisione1.pdf (80 Kb)

Direzione Amministrativa

per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla
 L. 241/90 e s.m.i.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Affari Generali e legali | <input type="checkbox"/> Prog. e Pianif. Sanitaria |
| <input type="checkbox"/> A.L.P.I. | <input type="checkbox"/> Prov. Econ. |
| <input type="checkbox"/> A.M.A.S. | <input type="checkbox"/> Risk Management |
| <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input checked="" type="checkbox"/> S.I.A. |
| <input type="checkbox"/> Farmacia | <input type="checkbox"/> S. P.P. |
| <input checked="" type="checkbox"/> GEF e P. E. | <input type="checkbox"/> S.O.V.R.U. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane | <input type="checkbox"/> Tecnologia Ospedaliera |
| <input type="checkbox"/> Ingegneria Osp. e Serv. Tec. | <input type="checkbox"/> Altro _____ |

Data 4/9/18

Il direttore Amministrativo
 Dr. Gastano GUBIUSA

Dr. Sferagosa per il seguito.

Engineering
Ingegneria
Informatica S.p.A.

Sede legale:
00185 Roma
Via San Martino della Battaglia, 56
Tel. +39-06.492011
Fax +39-06.4453278
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale:
€ 31.875.000,00 interamente versato
€ 40.081.172,00 ulteriore aumento deliberato

www.eng.it

Spett.le
**Azienda Ospedaliera di Rilievo
Nazionale ed Alta Specializzazione
"S. Anna e S. Sebastiano"**
Via Palasciano, snc
81100 – Caserta

Alla c.a.:
Direttore Generale
Dott. Mario Ferrante

Direttore Amministrativo
Dott. Gaetano Gubitosa

Dirigente UOC Sistemi Informativi Aziendali
Dott. Giovanni Sferregatta

Napoli, 31 agosto 2018

Prot. 116904/2018/DB/ANN

**OGGETTO: FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI
ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA
SIOPE+ E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA**

**APPLICAZIONE DELLO SCONTO SULLA NOSTRA PROPOSTA INVIATA A
MEZZO E-MAIL IN DATA 06/06/2018 E FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO
ON SITE PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Con la presente, con riferimento alla nostra precedente proposta inviata a mezzo e-mail in data 6 giugno 2018 e a quanto discusso e convenuto per le vie brevi, Vi informiamo di aver accolto - in via del tutto eccezionale – le richieste formulatoci durante l'incontro del 21/08/2018.

In particolare, Vi comunichiamo l'applicazione di uno sconto sulla Licenza d'uso del Modulo AMC SIOPE+ pari al circa il 50% e la riduzione degli importi relativi alle attività una tantum, grazie all'utilizzo parziale del personale specialistico di Engineering I.I. già attualmente impegnato per il servizio di presidio al SIA.

Per i servizi "a canone" inerenti la suddetta proposta, Vi confermiamo la possibilità di contrattualizzare gli stessi per un periodo iniziale di n. 6 mesi, in relazione alla Vostra necessità di dare seguito al piano di avvio del Sistema Amministrativo Contabile Regionale (SIAC), per il quale è previsto il completamento entro il 28/02/2019. Qualora, l'avvio del sistema SIAC dovesse slittare, sarà possibile procedere all'affidamento dei medesimi servizi per ulteriori n. 6 mesi secondo il canone indicato.

La nuova ipotesi di fornitura include i prodotti e i servizi di attivazione del sistema SIOPE+ e i servizi di gestione e conservazione per n. 6 mesi.

Prodotto/Attività Una Tantum	Prezzo (IVA esclusa)	Prezzo scontato (IVA esclusa)
LU Modulo AMC SIOPE+	€ 8.000,00	€ 4.000,00
Servizi Professionali Una Tantum	€ 12.000,00	€ 8.000,00
Servizi a canone annuale anticipato	Prezzo Annuo (IVA esclusa)	Prezzo n. 6 mesi (IVA esclusa)
Servizio TRAMITE ENG SIOPE+	€ 4.500,00	€ 2.250,00
Servizio di conservazione ENG (sino a 50.000 documenti)	€ 2.000,00	€ 1.000,00

L'importo complessivo per la fornitura dell'intero progetto SIOPE+ è pari a € **15.250,00** (quindicimiladuecentocinquanta/00) oltre IVA.

Le altre condizioni di fornitura restano invariate rispetto alla precedente proposta inviata a mezzo e-mail in data 6 giugno 2018.

Inoltre, come da Voi richiesto per le vie brevi, al fine di riscontrare la necessità di supporto operativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Vi proponiamo un servizio "a consumo" per l'erogazione di n. 45 giorni uomo, che prevede la presenza on site di un nostro consulente applicativo per circa n. 3 giorni a settimana fino al 31/12/2018. Sulla tariffa attualmente in vigore e prevista dai contratti in essere con l'ARON, viene applicato – in via del tutto eccezionale e limitatamente al periodo 01/09/2018 - 31/12/2018 – uno sconto pari al 14%.

La sintesi della fornitura è la seguente:

Servizio	U.M.	Q.tà	Prezzo (IVA esclusa)	Prezzo scontato (IVA esclusa)
Supporto applicativo "a consumo" per la UOC Gestione Risorse Umane	Giorni uomo	45	€ 22.500,00	€ 19.350,00

L'importo per la fornitura dei servizi di supporto per l'area del Personale è pari a € **19.350,00** (diciannovemilatrecentocinquanta/00) oltre IVA.

La fatturazione dei servizi avverrà a consuntivo mensile, per le sole giornate uomo di attività erogate e attestate da Verbali di Attività Svolta (VAT), controfirmati per accettazione dai Vostri referenti aziendali.

Certi di aver fatto cosa gradita, restiamo in attesa di un Vostro riscontro.

Cordiali saluti.

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Un Procuratore

Dario BUTTITTA



Da: engineering.spa.comunicazioni.sanita
<engineering.spa.comunicazioni.sanita@legalmail.it>
Inviato: lunedì 3 settembre 2018 09:54
A: direzionegenerale@ospedale.caserta.it;
direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it; sia@ospedalecasertapec.it
Cc: sia@ospedale.caserta.it; antonio.laurenza@eng.it; antonio.delligatti@eng.it;
giuseppe.mangiacotti@eng.it; giovanni.filogamo@eng.it; antonio.nugnes@eng.it
Oggetto: FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ORDINATIVI DI
PAGAMENTO E INCASSO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ E
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - APPLICAZIONE DELLO SCONTO SULLA NOSTRA
PROPOSTA INVIATA A MEZZO E-MAIL IN DATA 06/06/2018 E FORNITURA DI
Allegati: 116904-2018-DB-ANN Lettera revisione1.pdf

Buongiorno,
in riscontro alle richieste formulateci durante l'incontro del 21 agosto u.s., si allega alla presente la revisione della
proposta MEPA inerente il sistema SIOPE+.

Restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro.
Cordiali saluti.

Antonio Nugnes
Funzionario Commerciale Sanità
Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità antonio.nugnes@eng.it Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Via Emanuele Gianturco, 15
80142 - Napoli
Tel. +39 081 6103615
Fax. +39 081 6103100
Mob. +39 335 7032788
Web: www.eng.it

Da "napoli@pec.bancaditalia.it" <napoli@pec.bancaditalia.it>
A "direzionegenerale@ospedalecasertapec.it" <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>
Data lunedì 23 luglio 2018 - 12:13

SIOPE+: partenza dei Comuni sotto i 10.000 abitanti e delle ASL.

Questo messaggio proviene dal sistema di corrispondenza ufficiale della Banca d'Italia, protocollo n° 0878057/18 del 23/07/2018

Allegato(i)

SEGNATURA.XML (2 Kb)
18074448.PDF (292 Kb)

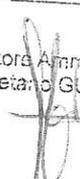
Direzione Amministrativa

per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla
L. 281/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali e legali	<input type="checkbox"/> Prog. e Planif. Sanitaria
<input type="checkbox"/> A.L.P.I.	<input type="checkbox"/> Provv. Econ.
<input type="checkbox"/> A.M.A.S.	<input type="checkbox"/> Risk Management
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input checked="" type="checkbox"/> S.I.A.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> S. P.P.
<input checked="" type="checkbox"/> GEF e P. E.	<input type="checkbox"/> S.O.V.R.U.
<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane	<input type="checkbox"/> Tecnologia Ospedaliera
<input type="checkbox"/> Ingegneria Osp. e Serv. Tec.	<input type="checkbox"/> Altro _____

Data 26/7

Il direttore Amministrativo
Dr. Gaetano GUBITOSA



ARRARSI



TESORERIA DELLO STATO DI NAPOLI
DIVISIONE GESTIONE SERVIZI DI PAGAMENTO (150)

<i>Rifer. a nota n.</i>		<i>del</i>	
<i>Classificazione</i>	VI	2	3
			ARSAN - AG.REGIONALE SANITARIA REGIONE CAMPANIA Centro Direzionale Is. F9 80143 Napoli NA ITALIA
			OSPEDALI DEI COLLI DIREZ-GEN. MONALDI-COTUGNO.CTO COLLI AMINEI 80100 NAPOLI NA ITALIA
			AORN - OSP. DEI COLLI MONALDI COTUGNO CTO Uff. Ragioneria Napoli 80100 Napoli NA ITALIA
			ASL NAPOLI 1 CENTRO Via Comunale del Principe,13/a 80145 NAPOLI NA Alla c.a. Dott. Daniele BALDI
			AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 2 NORD Via C. Alvaro, 8 80072 MONTERUSCELLO-POZZUOLI NA
			ASL NAPOLI 2 NORD Via Corrado Alvaro, 8 80072 MONTERUSCELLO-POZZUOLI NA Alla c.a. Dott.ssa CARDELLA
			ASL NAPOLI 3 SUD Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) 80059 TORRE DEL GRECO NA Alla c.a. Dott. Decio SABINO
			Spett.le Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta Via Tescione 81100 Caserta CE



Spett.le
Azienda Ospedaliera Sant'Anna
e San Sebastiano di Caserta -
FATTURAZIONE
VIA TESCIONE
81100 Caserta CE

Spett.le
Azienda Ospedaliera Sant'Anna
e San Sebastiano di Caserta -
UOC Affari Generali - Ufficio
Protocollo Generale
VIA TESCIONE
81100 Caserta CE

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale
Caserta
Via Unita' Italiana, 28
81100 Caserta CE

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale
Caserta - Uff_eFatturaPA
Via Unita' Italiana, 28
81100 Caserta CE

Spett.le
Azienda Ospedaliera Santobono
Pausilipon - Uff_eFatturaPA
Via Della Croce Rossa, 8
80122 Napoli NA

Spett.le
Azienda Ospedaliera Santobono
Pausilipon - Gestione
Economico Finanziaria
Via Della Croce Rossa, 8
80122 Napoli NA

Spett.le
Azienda Ospedaliera di Rilievo
Nazionale Antonio Cardarelli
Via A. Cardarelli, 9
80131 Napoli NA

Spett.le
Azienda Ospedaliera di Rilievo
Nazionale Antonio Cardarelli -
U.O.S.C. Gestione risorse
economico finanziario e della



BANCA D'ITALIA

EUROSISTEMA

contabilita'
Via A. Cardarelli, 9
80131 Napoli NA

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale
Napoli 1 Centro - Protocollo
Generale ASL Napoli 1 Centro
VIA COMUNALE DEL PRINCIPE 13/A
80145 Napoli NA

Spett.le
Ircs Istituto Nazionale
Tumori - Fondazione Pascale -
S.C. Gestione Risorse
Economico Finanziarie
via mariano semmola
80131 Napoli NA

Spett.le
Ircs Istituto Nazionale
Tumori - Fondazione Pascale -
Uff_eFatturaPA
Via Mariano Semmola
80131 Napoli NA

Spett.le
Istituto Zooprofilattico
Sperimentale del Mezzogiorno
Via Salute 2
80055 Portici NA

Spett.le
Istituto Zooprofilattico
Sperimentale del Mezzogiorno
- Uff_eFatturaPA
Via Salute 2
80055 Portici NA

Azienda Ospedaliera Università
Federico II
Napoli
Napoli
80100 Napoli NA
ITALIA

Seconda Università Studi
Napoli
Az. Ospedaliera
Piazza Luigi Miraglia 2
80138 Napoli NA
ITALIA



Oggetto SIOPE+: partenza dei Comuni sotto i 10.000 abitanti e delle ASL.

Dal 1° ottobre 2018, i Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, le Aziende Ospedaliere, le ASL e i Policlinici Universitari dovranno eseguire pagamenti e incassi unicamente per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia e utilizzando obbligatoriamente il nuovo standard OPI (Ordinativo di Pagamento e Incasso) definito dall'AgID. Dopo il 1° ottobre i tesorieri di tali enti non potranno accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità diverse.

Per evitare ritardi nell'ordinaria attività d'incasso e pagamento si invitano gli enti che non vi avessero già provveduto a contattare il proprio tesoriere e la software house per definire le modalità di collegamento all'infrastruttura SIOPE+ (diretta o intermediata) e a concordare le attività propedeutiche all'avvio. Si ricorda, inoltre, che la Ragioneria Generale dello Stato fornisce un servizio gratuito di produzione degli OPI e di trasmissione degli stessi alla piattaforma SIOPE+, che potrà essere richiesto alla casella servizio.opi.rgs@mef.gov.it.

L'avvio a regime dovrà essere preceduto dal positivo esito di alcune attività di collaudo, descritte in apposito piano pubblicato sul sito della Banca d'Italia¹. Ulteriori informazioni sul progetto sono disponibili sui siti della Ragioneria Generale dello Stato, della Banca d'Italia e dell'AgID:

- http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/siope/siope/
- <https://www.bancaditalia.it/compiti/tesoreria/plus-siope/index.html>;
- <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/ordinativo-informatico-locale>.

La Banca d'Italia fornisce assistenza alle attività di collaudo e di avvio in produzione attraverso la casella siopeplus@bancaditalia.it; chiarimenti su aspetti normativi e contabili potranno essere richiesti al MEF alla casella Igepa.relcassa@mef.gov.it mentre l'AgID offre supporto su questioni relative allo standard "OPI" attraverso la casella siopeplus@agid.gov.it.

Si richiede a ciascuno degli enti in indirizzo di **fornire quanto prima all'indirizzo napoli.gsp@bancaditalia.it un indirizzo e-mail ed un recapito telefonico del proprio referente per le attività inerenti al progetto SIOPE+.**

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi ulteriore necessità, si inviano distinti saluti.

¹ <https://www.bancaditalia.it/compiti/tesoreria/plus-siope/PIANO-dei-collaudi-SIOPE.pdf>



BANCA D'ITALIA

EUROSISTEMA

Per IL CAPO DELLA TESORERIA

Firmato digitalmente da
GIOVANNI VIGLIAR



*DR. CHIANESE
DR. STERNICOLA
Attivanti per
l'adempimento
in gestione
Attende sviluppi entro il
30/8
[Signature]*

Napoli, 19 luglio 2018

Egregi Signori
Direttori Generali
AA.SS.LL./AA.OO./AA.OO.UU./I.R.C.CS.
Regione Campania

Prot. R 126/18

Egregio Signore
Avv. Antonio Postiglione
Direttore Generale Tutela della Salute e
Coordinamento del SSR

e.p.c.

g.ghidelli@regione.campania.it

Egregio Signore
Dott. Giancarlo Ghidelli
G.E.F. Direzione per la Tutela della Salute
Regione Campania

Loro Sedi

Oggetto: Adempimenti SIOPE+ - Decreto MEF del 25 settembre 2017

Con riferimento alla disposizione in oggetto che, come noto, prevede che dal 1° ottobre 2018 i tesorieri e i cassieri potranno accettare solo ordini di pagamenti conformi allo standard OPI trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+ da parte delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, si intende comunicare alle SSLL che So.Re.Sa. è individuata a fungere da tramite per le trasmissioni degli ordinativi informatici all'infrastruttura SIOPE, gestita da Banca d'Italia secondo il tracciato standard definito da Agid.

In una prima fase So.Re.Sa. procederà ad assolvere il suddetto adempimento avvalendosi del servizio OPI GRATUITO messo a disposizione dal MEF, mentre, a regime sarà dotata di una propria piattaforma autonoma nell'ambito del SIAC.

Ferma restando l'autonomia delle SS.LL. nell'adozione delle soluzioni più idonee a procedere all'adeguamento normativo dei tracciati e delle procedure di pagamento e riscossione nell'ambito dell'assolvimento delle disposizioni emanate dal MEF, si rammenta che il cronoprogramma di adesione delle AA.SS./AA.OO. al Sistema SIAC (ovviamente coerente rispetto alle disposizioni vigenti) prevede che tutte le Aziende completino l'accesso prevedibilmente nel corso del 2019.

www.soresa.it

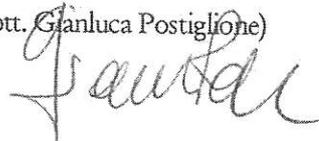
SO.RE.SA. S.p.a. con unico Socio
Sede legale: Centro Direzionale Isola F9 80143 Napoli
Tel. 081 21 26 174 - Fax 081 75 00 012

In ordine all'adeguamento dei flussi degli ordinativi nel formato previsto dalle richiamate disposizioni, per le aziende che sono già in SIAC, si comunica che sarà assicurato nella modalità di test entro il 10 settembre e in produzione entro il 28 settembre 2018.

Per quanto superfluo si sottolinea pertanto l'opportunità di introdurre negli accordi con i fornitori di servizi connessi all'adempimento di cui sopra la clausola risolutiva espressa da attivare al momento dell'adesione dell'Azienda al SIAC.

Distinti saluti,

Il Direttore Generale
(Dott. Gianluca Postiglione)



www.soresa.it

SORESA S.p.a. con unico Socio
Sede legale: Centro Direzionale Isola F9, 80143 Napoli
Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 612



Engineering
Ingegneria
Informatica S.p.A.

Sede legale:
00185 Roma
Via San Martino della Battaglia, 56
Tel. +39-06.492011
Fax +39-06.4453278
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale:
€ 31.875.000,00 interamente versato
€ 40.081.172,00 ulteriore aumento deliberato

www.eng.it

Spett.le
**Azienda Ospedaliera di Rilievo
Nazionale ed Alta Specializzazione
"S. Anna e S. Sebastiano"**
Via Palasciano, snc
81100 – Caserta

Alla c.a.:
Direttore Generale
Dott. Mario Ferrante

Direttore Amministrativo
Dott. Gaetano Gubitosa

Dirigente UOC Sistemi Informativi Aziendali
Dott. Giovanni Sferragatta

Napoli, 31 agosto 2018

Prot. 116904/2018/DB/ANN

**OGGETTO: FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI
ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA
SIOPE+ E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA**

**APPLICAZIONE DELLO SCONTO SULLA NOSTRA PROPOSTA INVIATA A
MEZZO E-MAIL IN DATA 06/06/2018 E FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO
ON SITE PER LA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Con la presente, con riferimento alla nostra precedente proposta inviata a mezzo e-mail in data 6 giugno 2018 e a quanto discusso e convenuto per le vie brevi, Vi informiamo di aver accolto - in via del tutto eccezionale – le richieste formulateci durante l'incontro del 21/08/2018.

In particolare, Vi comunichiamo l'applicazione di uno sconto sulla Licenza d'suo del Modulo AMC SIOPE+ pari al circa il 50% e la riduzione degli importi relativi alle attività una tantum, grazie all'utilizzo parziale del personale specialistico di Engineering I.I. già attualmente impegnato per il servizio di presidio al SIA.

Per i servizi "a canone" inerenti la suddetta proposta, Vi confermiamo la possibilità di contrattualizzare gli stessi per un periodo iniziale di n. 6 mesi, in relazione alla Vostra necessità di dare seguito al piano di avvio del Sistema Amministrativo Contabile Regionale (SIAC), per il quale è previsto il completamento entro il 28/02/2019. Qualora, l'avvio del sistema SIAC dovesse slittare, sarà possibile procedere all'affidamento dei medesimi servizi per ulteriori n. 6 mesi secondo il canone indicato.

La nuova ipotesi di fornitura include i prodotti e i servizi di attivazione del sistema SIOPE+ e i servizi di gestione e conservazione per n. 6 mesi.

Prodotto/Attività Una Tantum	Prezzo (IVA esclusa)	Prezzo scontato (IVA esclusa)
LU Modulo AMC SIOPE+	€ 8.000,00	€ 4.000,00
Servizi Professionali Una Tantum	€ 12.000,00	€ 8.000,00
Servizi a canone annuale anticipato	Prezzo Annuo (IVA esclusa)	Prezzo n. 6 mesi (IVA esclusa)
Servizio TRAMITE ENG SIOPE+	€ 4.500,00	€ 2.250,00
Servizio di conservazione ENG (sino a 50.000 documenti)	€ 2.000,00	€ 1.000,00

L'importo complessivo per la fornitura dell'intero progetto SIOPE+ è pari a € **15.250,00** (quindicimiladuecentocinquanta/00) oltre IVA.

Le altre condizioni di fornitura restano invariate rispetto alla precedente proposta inviata a mezzo e-mail in data 6 giugno 2018.

Inoltre, come da Voi richiesto per le vie brevi, al fine di riscontrare la necessità di supporto operativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Vi proponiamo un servizio "a consumo" per l'erogazione di n. 45 giorni uomo, che prevede la presenza on site di un nostro consulente applicativo per circa n. 3 giorni a settimana fino al 31/12/2018. Sulla tariffa attualmente in vigore e prevista dai contratti in essere con l'ARON, viene applicato – in via del tutto eccezionale e limitatamente al periodo 01/09/2018 - 31/12/2018 – uno sconto pari al 14%.

La sintesi della fornitura è la seguente:

Servizio	U.M.	Q.tà	Prezzo (IVA esclusa)	Prezzo scontato (IVA esclusa)
Supporto applicativo "a consumo" per la UOC Gestione Risorse Umane	Giorni uomo	45	€ 22.500,00	€ 19.350,00

L'importo per la fornitura dei servizi di supporto per l'area del Personale è pari a € **19.350,00** (diciannovemilatrecentocinquanta/00) oltre IVA.

La fatturazione dei servizi avverrà a consuntivo mensile, per le sole giornate uomo di attività erogate e attestate da Verbali di Attività Svoluta (VAT), controfirmati per accettazione dai Vostri referenti aziendali.

Certi di aver fatto cosa gradita, restiamo in attesa di un Vostro riscontro.

Cordiali saluti.

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Un Procuratore

Dario BUTTITTA





Azienda Ospedaliera di Caserta
"San'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Al Direttore uoc Sistemi Informativi Aziendali
Dott. Giovanni Sferragatta

Al Direttore uoc G.E.F.
Dott. Eduardo Chianese

p.c. Al Direttore Generale
SEDE

Oggetto: attività SIOPE+. Decreto MEF del 25.09.2017. Attività avvio procedura.

Con riferimento all'oggetto e facendo seguito all'incontro avutosi presso questa direzione con le SS.LL. e l'attuale fornitore del software amministrativo/contabile, comunico che quest'ultimo ha fatto pervenire offerta migliorativa rispetto alla prima inviata per l'adeguamento della procedura informatica, tale da rispondere alle esigenze di SIOPE+.

La stessa è stata inoltrata al direttore UOC SIA per il seguito di competenza.

Resto in attesa di conferma della implementazione informatica o quanto meno del collaudo nell'ambiente di test, come richiesto anche dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute con PEC del 04.09.2018, che si allega, e del corretto avvio nei tempi previsti dalla norma (01.10.2018) di SIOPE+.

Il Direttore Amministrativo
Gaetano GUBIUSA

Da "dg04.economicofinanziario@pec.regione.campania.it"
<dg04.economicofinanziario@pec.regione.campania.it>
"AO 901 Cardarelli PEC " <dirgenerale.aocardarelli@pec.it>, "AO 902 Santobono PEC "
<santobonopausilipon@pec.it>, "AO 903 dei Colli PEC " <ospedalideicolli@pec.it>, "AO 904 RUGGI PEC "
<info@pec.sangiovannieruggi.it>, "AO 905 Moscati DG PEC " <digenerale@cert.aosgmoscati.av.it>, "AO 905
Moscati PEC " <aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it>, "AO 906 Rummo PEC " <protocollo@pec.ao-rummo.it>,
"AO 907 CASERTA PEC " <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>, "AO 908 SUN PEC "
<policlinico.napoli@pec.it>, "AO 909 F II PEC " <aou.protocollo@pec.it>, "AO 910 IRCCS PASCALE PEC "
<protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it>, "ASL AV DG PEC " <direzione.generale@pec.aslavellino.it>,
A "ASL AV prot PEC " <protocollo@pec.aslavellino.it>, "ASL BN DG PEC "
<direzione.generale@pec.aslbenevento.it>, "ASL CE DG PEC " <direzionegenerale@pec.aslcaserta.it>, "ASL
NA1 DG PEC " <direzione.generale@pec.aslna1centro.it>, "ASL NA1 PEC "
<aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it>, "ASL NA2 Nord DG PEC "
<direzionegenerale@pec.aslnapoli2nord.it>, "ASL NA2 Nord PROT PEC " <protocollo@pec.aslnapoli2nord.it>,
"ASL NA3 Sud DG PEC " <protocollo@pec.aslnapoli3sud.it>, "ASL SA DG PEC "
<direzionegenerale@pec.aslsalerno.it>
Cc "Gianluca Postiglione" <g.postiglione@soresa.it>, "Gabriella Mascaro" <g.mascaro@soresa.it>, "Luca Cerri"
<lcerri@kpmg.it>
Data martedì 4 settembre 2018 - 13:09

Avvio del SIOPE + dal 1° ottobre 2018

Alla c.a. del
- Direttore Generale
- Direttore Amministrativo
- Responsabile Servizio Bilancio ed Economico Finanziario

Con l'approssimarsi della scadenza del 1° ottobre 2018 per l'avvio a regime del SIOPE+ (dal 1° gennaio 2019 per l'IRCCS Pascale: v. allegati DM 25.09.2017 e 30.05.2018), si raccomanda – qualora non si sia già provveduto - di procedere ai collaudi nell'ambiente di test già disponibile (v. allegato documento MEF "Piano dei Collaudi").

Si ricorda che l'obbligo sussiste anche per quelle aziende che, pur avvalendosi della centrale di pagamento SORESA, devono comunque adottare SIOPE+ per gli incassi e i pagamenti effettuati direttamente.

Per ogni approfondimento, le AA.SS. potranno rivolgersi anche al referente aziendale per l'intervento ex art. 79, comma 1 sexies, della L. 133/08 e dell'art. 2 comma 70 della L. 191/2009.

Cordiali saluti
Dr. Giancarlo Favro Ghidelli
Dirigente della UOD 50.04.11 G.E.F.
tel. 081 796 9437
cell. 338 36 34 920
E-MAIL: g.ghidelli@regione.campania.it
PEC: dg04.economicofinanziario@pec.regione.campania.it

Allegato(i)

PIANO_dei_collaudi_per_il_2018.pdf (150 Kb)
MEF decreto 30.05.2018.pdf (1490 Kb)
DM 25 settembre 2017.pdf (440 Kb)

Da "Direzione Generale" <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>
A "protocollointerno@ospedalecasertapec.it" <protocollointerno@ospedalecasertapec.it>
Data martedì 4 settembre 2018 - 13:42

I: POSTA CERTIFICATA: Avvio del SIOPE + dal 1° ottobre 2018

Da: Per conto di: dg04.economicofinanziario@pec.regione.campania.it [mailto:posta-certificata@pec.actalis.it]

Inviato: martedì 4 settembre 2018 13:09

A: AO 901 Cardarelli PEC <dirgenerale.aocardarelli@pec.it>; AO 902 Santobono PEC <santobonopausilipon@pec.it>;
AO 903 dei Colli PEC <ospedalideicolli@pec.it>; AO 904 RUGGI PEC <info@pec.sangiovannieruggi.it>; AO 905 Moscati
DG PEC <digenerale@cert.aosgmoscati.av.it>; AO 905 Moscati PEC <aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it>; AO 906
Rummo PEC <protocollo@pec.ao-rummo.it>; AO 907 CASERTA PEC <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>; AO
908 SUN PEC <policlinico.napoli@pec.it>; AO 909 F II PEC <aou.protocollo@pec.it>; AO 910 IRCCS PASCALE PEC
<protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it>; ASL AV DG PEC <direzione.generale@pec.aslavellino.it>; ASL AV prot
PEC <protocollo@pec.aslavellino.it>; ASL BN DG PEC <direzione.generale@pec.aslbenevento.it>; ASL CE DG PEC
<direzionegenerale@pec.aslcaserta.it>; ASL NA1 DG PEC <direzione.generale@pec.aslna1centro.it>; ASL NA1 PEC
<aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it>; ASL NA2 Nord DG PEC <direzionegenerale@pec.aslnapoli2nord.it>; ASL NA2
Nord PROT PEC <protocollo@pec.aslnapoli2nord.it>; ASL NA3 Sud DG PEC <protocollo@pec.aslnapoli3sud.it>; ASL SA
DG PEC <direzionegenerale@pec.aslsalerno.it>

Cc: Gianluca Postiglione <g.postiglione@soresa.it>; Gabriella Mascaro <g.mascaro@soresa.it>; Luca Cerri
<lcerri@kpmg.it>

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Avvio del SIOPE + dal 1° ottobre 2018

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/09/2018 alle ore 13:09:17 (+0200) il messaggio

"Avvio del SIOPE + dal 1° ottobre 2018" è stato inviato da "dg04.economicofinanziario@pec.regione.campania.it"

indirizzato a:

aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it dirgenerale@cert.aosgmoscati.av.it lcerri@kpmg.it
direzionegenerale@ospedalecasertapec.it protocollo@pec.ao-rummo.it direzione.generale@pec.aslavellino.it
protocollo@pec.aslavellino.it direzione.generale@pec.aslbenevento.it direzionegenerale@pec.aslcaserta.it
aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it direzione.generale@pec.aslna1centro.it
direzionegenerale@pec.aslnapoli2nord.it protocollo@pec.aslnapoli2nord.it protocollo@pec.aslnapoli3sud.it
direzionegenerale@pec.aslsalerno.it protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it aou.protocollo@pec.it
dirgenerale.aocardarelli@pec.it ospedalideicolli@pec.it policlinico.napoli@pec.it santobonopausilipon@pec.it
info@pec.sangiovannieruggi.it g.mascaro@soresa.it g.postiglione@soresa.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 0pec288.20180904130917.17994.920.3.1@pec.actalis.it

Allegato(1)

dati-cert.xml (3 Kb)

Message.txt (2863 Kb)



BANCA D'ITALIA
EUROSISTEMA



Ragioneria
Generale
dello Stato

SIOPE+

PIANO DI COLLAUDO

Allegato

ITER DA SEGUIRE PER COLLAUDI E PASSAGGIO IN PRODUZIONE

Versione del 25/06/18

PIANO DI COLLAUDO

L'avvio in produzione sulla piattaforma SIOPE+ è subordinato al superamento da parte degli enti e dei rispettivi tesorieri/cassieri di alcune attività di collaudo.

I collaudi degli enti che aderiscono a SIOPE+ sono costituiti da un set minimo di operazioni e sono finalizzati a verificare la capacità degli enti di collegarsi alla piattaforma, di avvalersi dei servizi di base (upload, download e inquiry) e di inviare ai tesorieri/cassieri OPI che possano essere elaborati con esito positivo.

Per partecipare ai collaudi gli enti e i tesorieri/cassieri devono richiedere, attraverso il sistema di *self registration* della Banca d'Italia (cfr. manuale allegato alle Regole di colloquio) il rilascio di un idA2A relativo all'ambiente di collaudo (test) di SIOPE+. Gli enti dovranno poi richiedere, tramite l'apposita funzionalità presente sul sistema PCC, l'abilitazione di tali credenziali, specificando che si tratta di un idA2A di collaudo o in alternativa inserire una dichiarazione a non voler effettuare il collaudo nel caso in cui ci si avvalga di un tramite già operativo in Siope+ (cfr. manuale di registrazione PCC). La PCC segnalerà alla Banca d'Italia l'idA2A di collaudo ed entro 3 giorni dalla segnalazione effettuata sulla PCC tale codice sarà autorizzato al colloquio con la piattaforma. L'abilitazione degli idA2A di collaudo delle banche o dei loro tramite deve essere richiesta, previa registrazione, direttamente alla Banca d'Italia, alla casella siopeplus@bancaditalia.it (a meno che non siano stati già abilitati in precedenza). Restando ferma la possibilità per ciascun ente di effettuare più tipologie di test in ambiente di collaudo, il superamento della fase di test è verificato dalla piattaforma in via automatica per ciascun ente¹ sulla base dell'esito positivo del seguente set minimo di attività di base:

- upload di almeno un flusso ordinativi e download del relativo ack generato da SIOPE+ (ente)
- download di almeno un flusso ordinativi da parte del relativo tesoriere/cassiere
- upload di almeno un messaggio di ricezione flusso e di esito applicativo (tesoriere/cassiere) e download dei relativi ack generati da SIOPE+
- download di almeno un messaggio di ricezione flusso e di esito applicativo (ente)
- upload (banca) e download (ente) di almeno un giornale di cassa e dei relativi flussi di ack generati da SIOPE+.

Ciascun ente deve effettuare almeno una volta il set minimo di attività di collaudo anche se si avvale di un tramite e/o di un tesoriere/cassiere che ha già superato i collaudi con un altro ente. Ciò comporta che i tesorieri/cassieri mantengano a disposizione dei propri enti un ambiente di collaudo che consenta loro di effettuare il set minimo di collaudi.

Gli enti hanno la possibilità di effettuare i collaudi a partire dalle date stabilite nei decreti emanati dal MEF (due o tre mesi prima della data prevista per l'avvio in produzione).

Gli enti che superano i collaudi (l'elenco sarà pubblicato e aggiornato periodicamente sul sito della Banca d'Italia) dovranno ripetere la procedura di *self registration* per l'ambiente di produzione (cfr. manuale allegato alle Regole di colloquio) e richiedere, tramite l'apposita funzionalità presente sul sistema PCC, l'abilitazione di tali credenziali, specificando che si tratta di un idA2A di produzione (cfr. manuale di registrazione PCC). La PCC segnalerà alla Banca d'Italia l'idA2A di produzione ed entro 3 giorni dalla segnalazione effettuata sulla PCC tale codice sarà autorizzato al colloquio con la piattaforma. Tale procedura di *self registration* non è necessaria se l'ente si avvale di un tramite che utilizza un idA2A di produzione già autorizzato.

Anche i tesorieri/cassieri e i loro tramite dovranno ripetere la procedura di *self registration* per l'ambiente di

¹ Per identificare l'ente farà fede il codice IPA_UNI_UO (cod_uni_uo) specificato nel campo codice_ente dei flussi OPI. Il superamento dei collaudi da parte di un'unità organizzativa, identificata da un codice IPA_UNI_UO, autorizzerà automaticamente il passaggio in produzione dell'ente (codice IPA) a cui appartiene tale unità organizzativa abilitando in produzione tutti i codici IPA_UNI_UO associati all'ente.

produzione e poi comunicare il nuovo idA2A di produzione, direttamente alla Banca d'Italia, casella siopeplus@bancaditalia.it (a meno che non siano stati già abilitati in precedenza).

Si riporta in allegato una sintesi dell'iter da seguire per le attività di collaudo e passaggio in produzione.

Gli idA2A non autorizzati secondo tale procedimento non possono accedere alla piattaforma.

Si riportano di seguito gli indirizzi URL relativi a:

- ambiente di collaudo:
 - <https://certregistration.siopeplus.it> -> applicazione di self-registration
 - <https://certa2a.siopeplus.it> -> servizi rest SIOPE+
- ambiente di produzione:
 - <https://registration.siopeplus.it> -> applicazione di self-registration
 - <https://a2a.siopeplus.it> -> servizi rest SIOPE+

L'upload di eventuali flussi inviati da un ente/banca² (o destinati a un ente/banca) che non ha superato i collaudi non viene consentito dalla piattaforma.

Gli enti per i quali è previsto l'avvio a regime dal 1° gennaio 2019 sono quelli individuati all'art. 1 comma 1. del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30 maggio 2018 concernente l'estensione di SIOPE+ agli enti soggetti alla rilevazione SIOPE.

Di seguito si riporta un elenco delle versioni delle regole tecniche OPI adottate (e di prossima adozione) con i rispettivi periodi di vigenza.

VERSIONE REGOLE TECNICHE OPI	MODIFICHE	AMBIENTE DI COLLAUDO	AMBIENTE DI PRODUZIONE
1.2.3		1/1/2018 - 31/1/2018	1/1/2018 - 31/3/2018
1.2.4 (XSD 1.2.4b)	Lotto 1 (schede 1, 3, 8)	1/7/2018 - 30/9/2018	1/10/2018-31/12/2018
1.3.1 ³ (XSD 1.3.1)	Lotto 2 (schede 2,4,5,6,15)	1/11/2018	1/1/2019

Categoria ente	partenza a regime	avvio collaudi
- Regioni, province autonome, province, città metropolitane	gen-18	nov-17
- Comuni con più di 60.000 ab.	apr-18	gen-18
- Comuni tra 10.001 e 60.000 ab.	lug-18	apr-18
- Comuni con meno di 10.000 ab. - ASL, Aziende ospedaliere, policlinici universitari	ott-18	giu-18
- Consigli regionali e provinciali delle Regioni e Province autonome - Unioni di Comuni - Comunità montane, Comunità isolate e gli altri enti locali indicati dall'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267	gen-19	nov-18

² Una banca ha superato i collaudi se almeno un suo ente ha superato i collaudi.

³ La versione 1.3.1 delle regole tecniche OPI, in corso di pubblicazione, include le modifiche approvate il 14/6/2018 relative all'obbligatorietà del codice ISTAT nella testata di flussi e messaggi (scheda 15).

Categoria ente	partenza a regime	avvio collaudi
<ul style="list-style-type: none"> - Enti strumentali in contabilità finanziaria delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, compresi gli enti gestori di parchi - Organismi strumentali delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali - Enti parco nazionali - Enti gestori di parchi in contabilità economico-patrimoniale - Enti di ricerca nazionali - Università pubbliche - Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura - Istituzioni degli enti locali - Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici - Istituti zooprofilattici sperimentali - Aziende sanitarie regionali 		

ALLEGATO

ITER DA SEGUIRE PER COLLAUDI E PASSAGGIO IN PRODUZIONE

COLLAUDI

1. L'ente/tesoriere/cassiere o il suo tramite richiede, attraverso il sistema di self registration della Banca d'Italia (cfr. manuale allegato alle Regole di colloquio) il rilascio di un idA2A relativo all'ambiente di collaudo (test) di SIOPE+; alle credenziali deve essere associato un certificato di autenticazione rilasciato da un'Autorità di Certificazione (AC) da individuarsi tra quelle disponibili nel bundle Mozilla (<https://www.mozilla.org/en-US/about/governance/policies/security-group/certs/>). Il certificato (usato per autenticazione client SSL) deve avere l'attributo "X509v3 Extended Key Usage: TLS Web Client Authentication";
2. L'ente, tramite l'apposita funzionalità presente sul sistema PCC, richiede l'abilitazione dell'idA2A relativo all'ambiente di collaudo o in alternativa inserisce una dichiarazione a non voler effettuare il collaudo nel caso in cui si avvalga di un tramite già operativo in Siope+ ; La PCC segnala alla Banca d'Italia l'idA2A di collaudo ed entro 3 giorni dalla segnalazione effettuata sulla PCC tale codice è autorizzato al colloquio con la piattaforma;
3. L'abilitazione degli idA2A di collaudo delle banche o dei loro tramiti deve essere richiesta dalla banca direttamente alla Banca d'Italia, casella siopeplus@bancaditalia.it, ovvero per il tramite dell'ABI. Tale richiesta non è necessaria se la banca o il suo tramite utilizzano un idA2A di collaudo già autorizzato;
4. L'ente/tesoriere/cassiere effettua almeno una volta il set minimo di collaudi richiesti; l'elenco degli enti che superano i collaudi è pubblicato sul sito web della Banca d'Italia;

PASSAGGIO IN PRODUZIONE

1. L'ente/tesoriere/cassiere o il suo tramite richiede, attraverso il sistema di self registration della Banca d'Italia (cfr. manuale allegato alle Regole di colloquio) il rilascio di un idA2A relativo all'ambiente di produzione di SIOPE+; alle credenziali deve essere associato un certificato di autenticazione rilasciato da un'Autorità di Certificazione (AC) da individuarsi tra quelle disponibili nel bundle Mozilla (<https://www.mozilla.org/en-US/about/governance/policies/security-group/certs/>). Il certificato (usato per autenticazione client SSL) deve avere l'attributo "X509v3 Extended Key Usage: TLS Web Client Authentication"; può essere utilizzato anche il certificato già associato all'idA2A di collaudo;
2. L'ente richiede l'abilitazione dell'idA2A relativo all'ambiente di produzione tramite l'apposita funzionalità presente sul sistema PCC; La PCC segnala alla Banca d'Italia l'idA2A di produzione ed entro 3 giorni dalla segnalazione effettuata sulla PCC tale codice è autorizzato al colloquio con la piattaforma;
3. L'abilitazione degli idA2A di produzione delle banche o dei loro tramiti deve essere richiesta dalla banca direttamente alla Banca d'Italia, casella siopeplus@bancaditalia.it, ovvero per il tramite dell'ABI. Tale richiesta non è necessaria se la banca o il suo tramite utilizzano un idA2A di produzione già autorizzato;
4. L'iter di avvio in produzione si considera concluso con l'invio del primo flusso ordinativi alla piattaforma da parte dell'ente e con l'invio del relativo flusso di ricezione da parte del corrispondente tesoriere. Da quel momento in poi, l'ente come previsto dai "Decreti SIOPE+", non potrà più inviare ordinativi di pagamento al tesoriere/cassiere se non tramite la piattaforma SIOPE+.



Il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

IL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernente "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";

VISTO il comma 2 dell'articolo 1 della citata legge n. 196 del 2009, il quale prevede che, dal 2012, per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e i soggetti indicati a fini statistici nell'elenco pubblicato annualmente dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, e successivi aggiornamenti, effettuati sulla base delle definizioni di cui agli specifici regolamenti dell'Unione europea, nonché le Autorità indipendenti e, comunque, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il comma 6 dell'articolo 14 della citata legge n. 196 del 2009 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, con l'esclusione degli enti di previdenza, trasmettono quotidianamente alla banca dati SIOPE, tramite i propri tesorieri o cassieri, i dati concernenti tutti gli incassi e i pagamenti effettuati, codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale, e che le banche incaricate dei servizi di tesoreria e di cassa e gli uffici postali che svolgono analoghi servizi non possono accettare disposizioni di pagamento prive della codificazione uniforme;

VISTO il comma 8-bis del medesimo articolo 14, il quale prevede che, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia

digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale, e che i tesoreri e i cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità diverse;

VISTO il comma 8-ter del medesimo articolo 14, il quale prevede che con decreti del Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata e l'AGID, sono stabilite le modalità e i tempi per l'attuazione delle disposizioni di cui al comma 8-bis del medesimo articolo;

VISTO il comma 6-bis del medesimo articolo 14, il quale prevede che i dati SIOPE delle amministrazioni pubbliche gestiti dalla Banca d'Italia sono liberamente accessibili secondo modalità definite con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze nel rispetto del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e, in particolare, l'articolo 19, commi 2 e 3, che prevede che la comunicazione di dati diversi da quelli sensibili e giudiziari da parte di un soggetto pubblico ad altri soggetti, pubblici e privati, è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e, in particolare, l'art. 50, concernente la disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il comma 5 dell'articolo 7-bis, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, convertito, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, contestualmente all'ordinazione di pagamento, immettono obbligatoriamente sulla piattaforma elettronica i dati riferiti alla stessa concernenti le fatture e le richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali;

VISTE le *"Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema*

Vista la sujestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto,

Procedere all'affidamento del servizio di attivazione della Piattaforma SIOPE+ al prezzo di € 15.250,00 oltre e della fornitura di servizi di supporto on site, anche per la gestione del trattamento economico in capo alla UOC Gestione risorse Umane al prezzo di € 19.350,00 iva inclusa alla Società Engineering Ingegneria Informatica SpA;

Imputare la spesa complessiva di € 34.600,00 oltre iva sull'autorizzazione 53 sub 1 c.e. 502020115 del corrente bilancio;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla UOC GEF e alla UOC G.R.U. e UOC SIA;

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile, per l'urgenza di attivazione della piattaforma.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

