

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 906 del 22 ottobre 2018

OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 903 DEL 17/10/2018 – MODIFICA.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso

che con deliberazione n. 903 del 17/10/2018, immediatamente eseguibile, è stata, tra l'altro, nominata la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Ingegnere da destinare ad attività di programmazione, pianificazione e controllo.

Vista

la comunicazione del Dott. Paolo Margheron datata 22/10/2018, agli atti d'ufficio, con la quale il predetto dipendente, Collaboratore Amministrativo presso l'UOC Gestione Risorse Umane, già nominato Segretario Verbalizzante con il suddetto provvedimento, chiede di essere sostituito nello svolgimento dell'incarico in parola per le motivazioni evidenziate nella stessa comunicazione.

Ritenuto

di accogliere la richiesta del Dott. Paolo Margheron nel senso di procedere alla sostituzione del Segretario Verbalizzante della procedura richiamata.

Ritenuto,

ancora, di dover modificare, secondo quanto sopra evidenziato, la citata deliberazione n. 903 del 17/10/2018 nel senso di nominare la Dott.ssa Capobianco Teresa, Dirigente Amministrativo A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, Segretario Verbalizzante del concorso pubblico in parola.


Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di modificare la deliberazione n. 903 del 17/10/2018 nel senso di nominare la Dott.ssa Capobianco Teresa, Dirigente Amministrativo A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, Segretario Verbalizzante del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Ingegnere da destinare ad attività di programmazione, pianificazione e controllo;
2. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, al Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, al Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Economico Finanziaria, al Direttore dell'Unità Operativa Complessa Programmazione e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
3. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento.

Il funzionario estensore
Paolo Margheron



Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Luigia Infante



Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **MODIFICARE** la deliberazione n. 903 del 17/10/2018 nel senso di nominare la Dott.ssa Capobianco Teresa, Dirigente Amministrativo A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, Segretario Verbalizzante del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Ingegnere da destinare ad attività di programmazione, pianificazione e controllo;
2. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, al Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, al Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Economico Finanziaria, al Direttore dell'Unità Operativa Complessa Programmazione e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
3. **DARE** immediata eseguibilità al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

