

Deliberazione n° 933 del 5 novembre 2018

Oggetto: INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA', REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI
E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1
POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DA DESTINARE
ALL'UFFICIO STAMPA.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con DCA N. 46/2017 è stato approvato l'Atto Aziendale, successivamente adeguato con deliberazione n. 234/2018 al DCA n. 8/2018;
- con deliberazione n. 723 del 03.09.2018 avente ad oggetto: "Piano Triennale del fabbisogno (PTFP) AORN Caserta – Adozione provvisoria, è stato adottato, in via provvisoria, il Piano Triennale del fabbisogno di personale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, ed è stato trasmesso alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e del Coordinamento del SSR;
- alla luce di sopravvenute esigenze aziendali, connesse alla necessità di garantire una corretta gestione della comunicazione interna ed esterna all'Azienda, con nota prot. n. 28405 del 29/10/2018, è stata trasmessa agli Organi Regionali richiesta di autorizzazione al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, da destinare all'Ufficio Stampa;
- in riscontro alla suddetta richiesta, con nota prot. n. 2018 692370 del 02.11.2018 della Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania, questa Azienda è stata autorizzata al reclutamento di n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo;

Visti

- il D.Lgs 165/2001;
- l'art. 52 del vigente CCNL 2016/2018 del Comparto sanità che disciplina l'istituto della mobilità;

Ritenuto

pertanto di procedere al reclutamento della precitata figura professionale, procedendo preliminarmente all'espletamento di mobilità regionale ed interregionale;

Letto

il relativo bando, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarlo;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

- 1) di procedere all'indizione di avviso di mobilità, per titoli e prova colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale da destinare all'Ufficio Stampa (Categoria D);
- 2) di approvare il relativo bando di mobilità, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che la spesa complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio di esercizio di competenza;

- 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Economico Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 5) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il funzionario estensore
Carmela Vallone
Carmela Vallone

IL DIRETTORE U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PROCEDERE**, all'indizione di avviso di mobilità, per titoli e prova colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale da destinare all'Ufficio Stampa(Categoria D);
2. **APPROVARE** il relativo bando di mobilità, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
3. **STABILIRE** che la spesa complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio di esercizio di competenza;
4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Economico Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
5. **RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DA DESTINARE ALL'UFFICIO STAMPA (Categoria D – livello economico D)

- in esecuzione della deliberazione n° del ;
- visto l'art. 52 del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità;
- visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001;

è indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di comparti diversi per la copertura, a tempo indeterminato, di:

n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Categoria D – livello economico D) da destinare all'Ufficio Stampa

REQUISITI DI AMMISSIONE

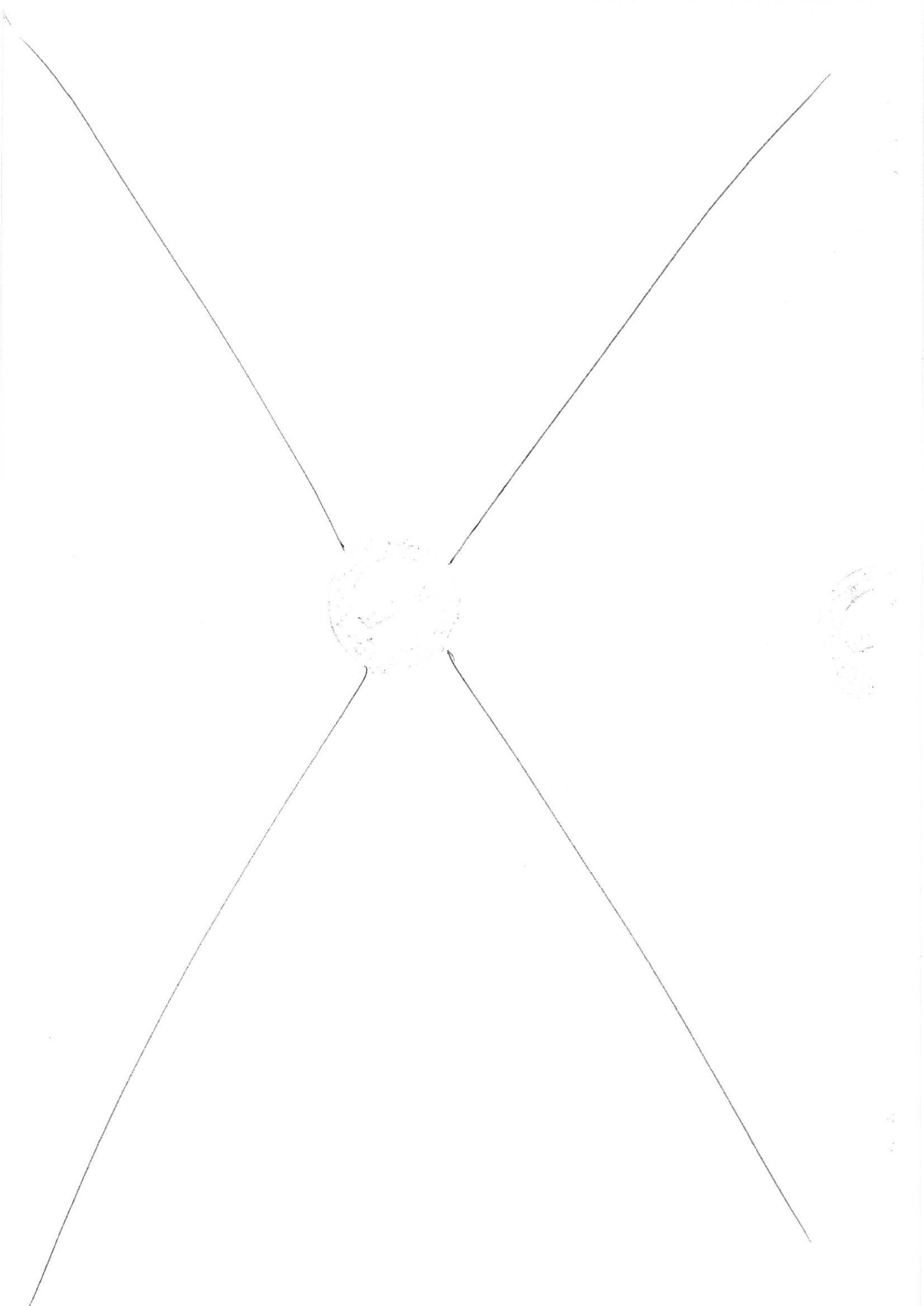
- 01) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Categoria D – livello economico D), di AA.SS.LL., di AA.OO. del SSN, di IRCCS di diritto pubblico appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale, degli altri Enti del Comparto di Contrattazione di cui all'art.6 del C.C.N.Q. del 2 giugno 1998 di Enti ed Istituti di cui agli artt.4 e 15 – undecies del D.Lgs. n. 502/1992, ovvero essere inquadrato in profilo professionale e categoria giuridica corrispondente presso altra Pubblica Amministrazione, secondo le tabelle di equiparazione di cui all'apposito DPCM 26 giugno 2016;
- 02) non aver superato il periodo di comporto;
- 03) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- 04) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- 05) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 06) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (Legge n. 150 del 7 giugno 2000);
- 07) avere maturato esperienza quinquennale con funzioni di addetto stampa;
- 08) dichiarare, e confermare, in caso di nomina, la piena disponibilità a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3;

Costituirà titolo preferenziale il possesso di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica, ovvero diploma di Laurea Magistrale nelle seguenti classi:

- Scienze delle Pubbliche amministrazioni
- Giurisprudenza
- Scienze dell'Economia
- Scienze Economico aziendali
- Scienza della Comunicazione Pubblica
- Scienze Politiche

Tutti le condizioni dal punto 1 al punto 8 devono essere possedute e dichiarate, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data di effettivo trasferimento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla



normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e. s.m.i., a pena di esclusione dalla mobilità.

Domanda di ammissione

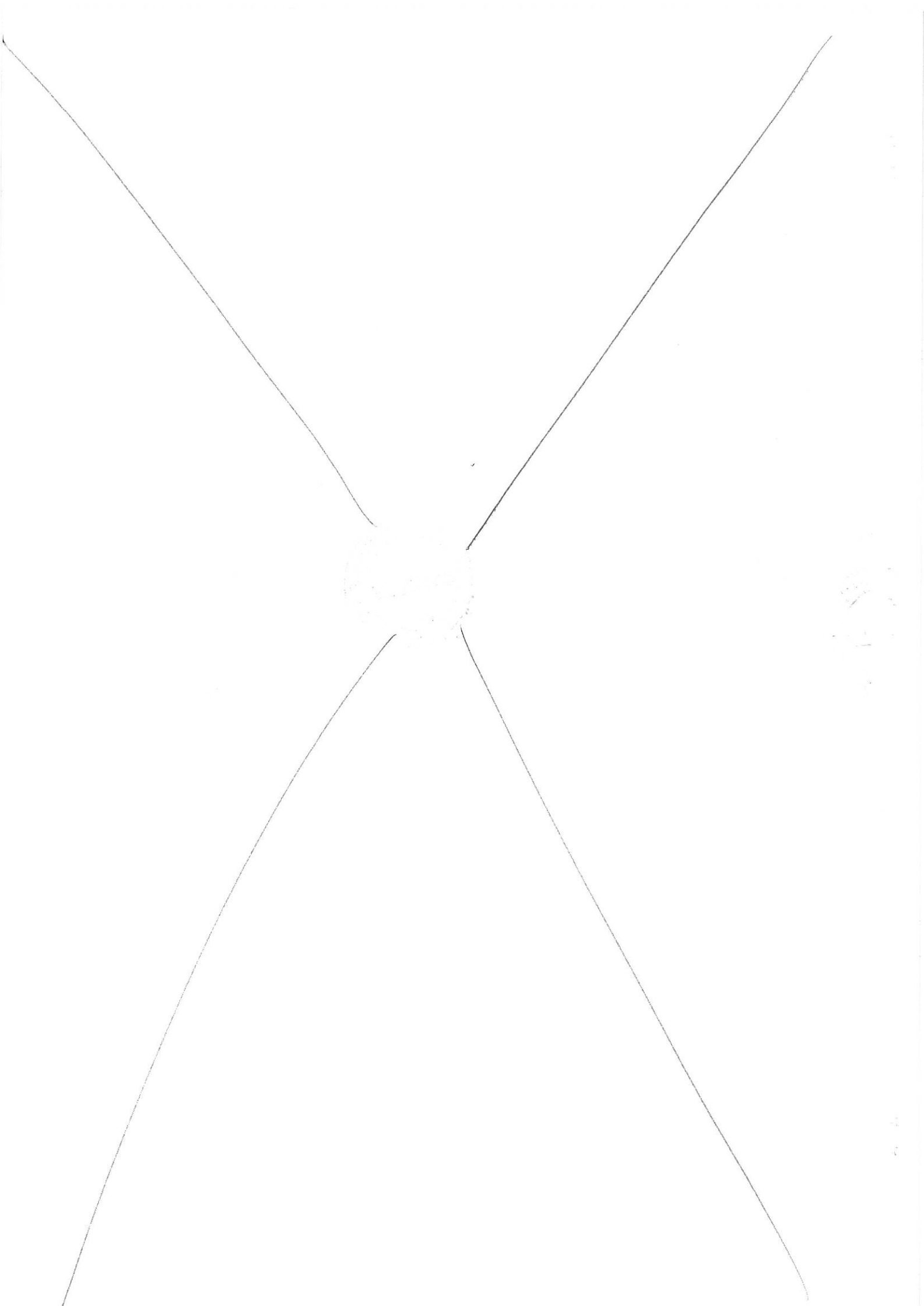
Nella domanda di partecipazione, da compilarsi, in carta semplice, conformemente all'allegato schema "A", che deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, il candidato deve dichiarare sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto/Ateneo presso il quale gli stessi sono stati conseguiti).
Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
- 7) l'Azienda Ospedaliera, l'IRCCS Pubblico, la A.S.L. del Servizio Sanitario Nazionale o eventuali Enti del Comparto di Contrattazione di cui all'art.6 del C.C.N.Q. del 2 giugno 1998 e di Enti ed Istituti di cui agli artt.4 e 15 – undecies del D.Lgs. n. 502/1992 di appartenenza con il relativo indirizzo legale, ovvero la diversa Pubblica Amministrazione di appartenenza presso la quale risulta essere inquadrato in profilo professionale e categoria giuridica corrispondente al profilo oggetto dell'avviso, secondo le tabelle di equiparazione di cui all'apposito DPCM 26 giugno 2016;
- 8) il non superamento del periodo di comporto;
- 9) il possesso della idoneità fisica alla funzione da espletare senza alcuna limitazione;
- 10) di non aver subito nell'ultimo biennio, dalla data di pubblicazione del bando di mobilità, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- 11) l'assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 12) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (Legge n. 150 del 7 giugno 2000);
- 13) il possesso di documentata esperienza quinquennale con funzioni di addetto Ufficio Stampa;
- 14) la piena disponibilità, in caso di nomina, a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3;
- 15) la propria disponibilità a prendere servizio, presso questa Azienda, entro e non oltre 30 giorni dalla notifica della nomina, previa autorizzazione dell'Azienda di appartenenza;
- 16) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 17) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 18) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 19) di accettare le condizioni previste dal bando;
- 20) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.



Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) il possesso della titolarità del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo messo a concorso;
- b) il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione che dovranno essere analiticamente riportati;
- c) i titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

Dovrà altresì produrre;

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) elenco datato e firmato di tutti i titoli e documenti presentati;
- 3) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto notorio (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000).

I concorrenti possono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio, formazione e aggiornamento, etc. che ritengono opportuno presentare.

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

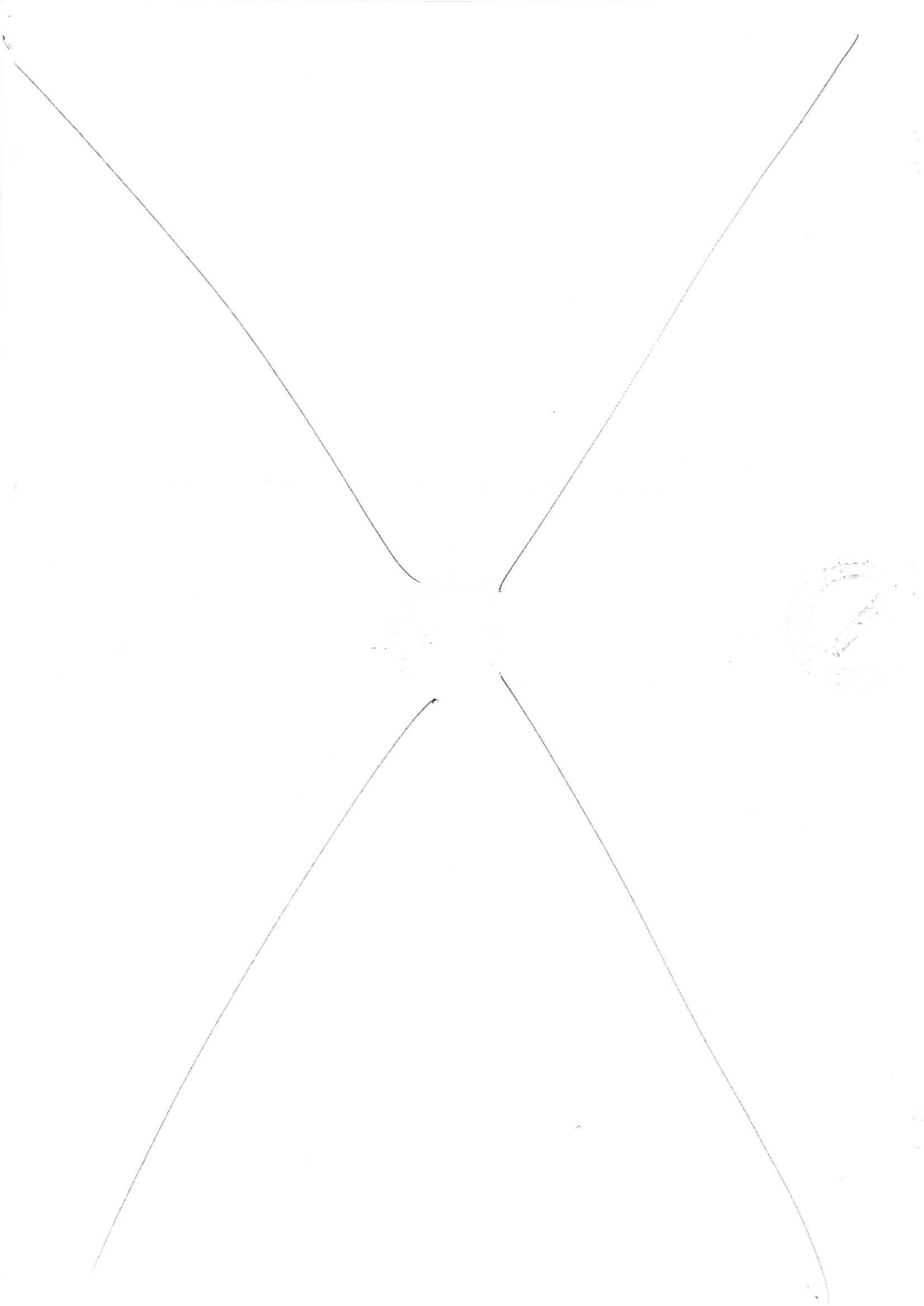
Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestatati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc., corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestatati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.



Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano"
di Caserta.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale da destinare all'ufficio Stampa (Categoria D – livello economico D)

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

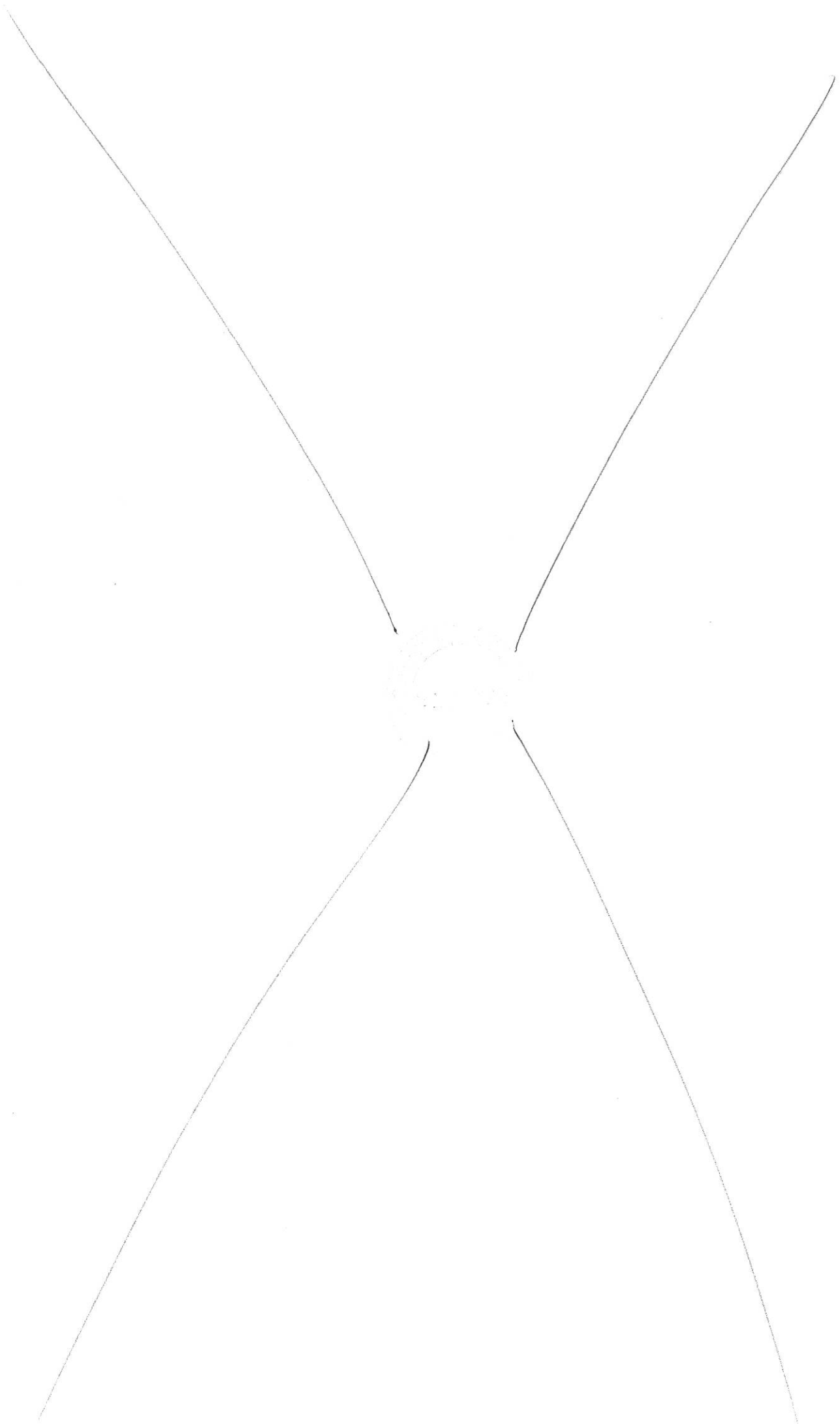
- 1) di essere nato a il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per
- 5) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- 7) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda di dal.....con il profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), o in alternativa di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente... didal.....con il profilo professionale di.....(Cat.....), corrispondente al profilo oggetto dell'avviso, secondo le tabelle di equiparazione di cui all'apposito DPCM 26 giugno 2016 ;
- 8) di non aver superato il periodo di comporta;
- 9) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o decaduto/a da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) di non aver subito nell'ultimo biennio, dalla data di pubblicazione del bando di mobilità, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- 12) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 13) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti (Legge n. 150 del 7 giugno 2000)
- 14) di essere in possesso di documentata esperienza quinquennale di addetto ufficio Stampa;
- 15) di essere pienamente disponibile, in caso di nomina, a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3;
- 16) di essere pienamente disponibile a prendere servizio, presso questa Azienda, entro e non oltre 30 giorni dalla notifica della nomina, previa autorizzazione dell'Azienda di appartenenza;
- 17) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione;
- 18) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza:
.....
- 19) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente.....

Il/la sottoscritto/a Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data.....

FIRMA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt.....

nat...ail.....,

residente a(Prov.),

via, n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

dichiara:

luogo e data _____

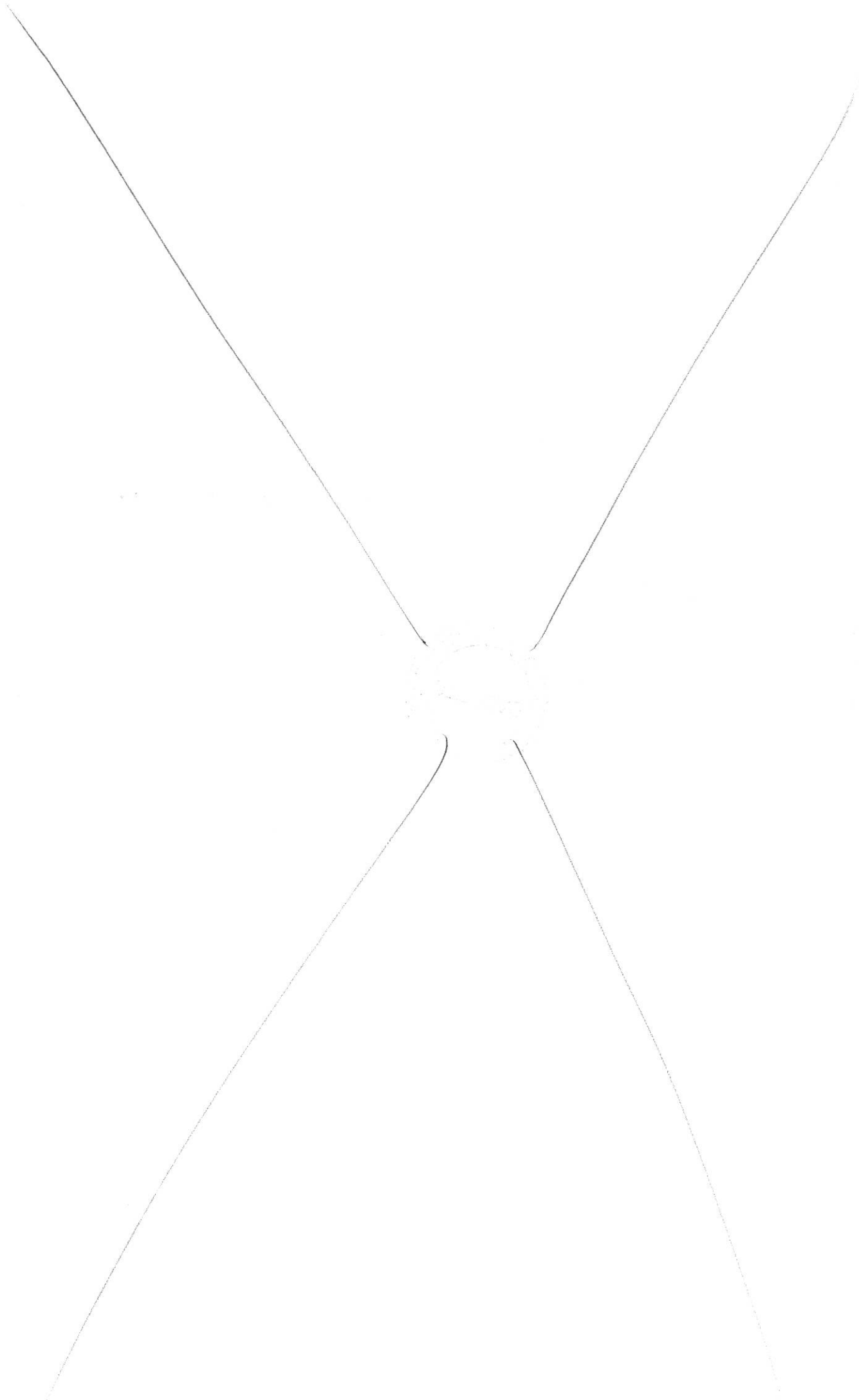
.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



1112

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritt.....

nat...ail.....,

residente a(Prov.),

via n.....,

con riferimento all'istanza relativa al concorso, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

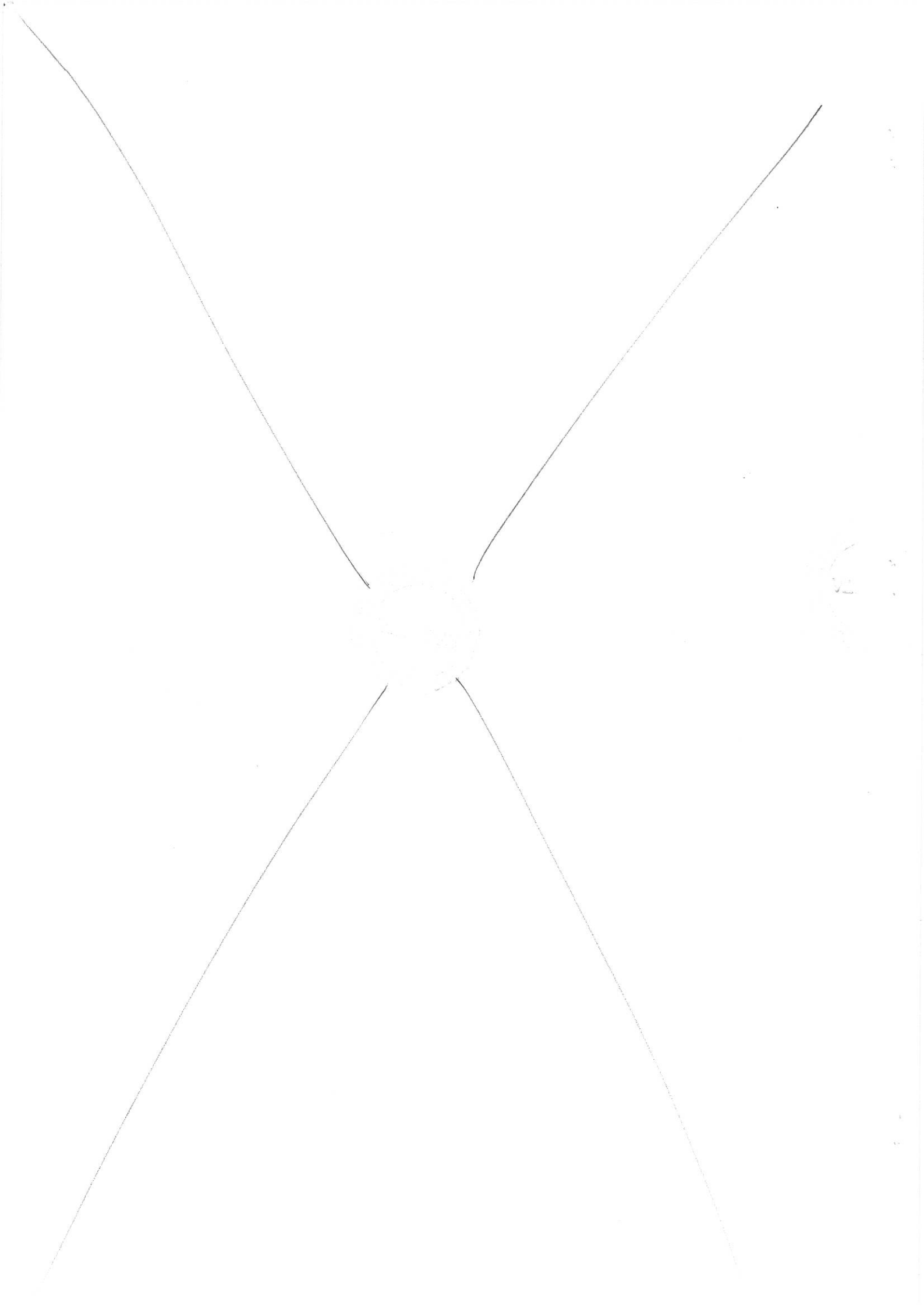
DICHIARA

che l'allegata copia, di seguito descritta, è conforme all'originale in suo possesso:

Data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati

Il/La sottoscritt.....

nat...ail.....,

residente a(Prov.),

via n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

1) Pubblica Amministrazione - **Privati** -

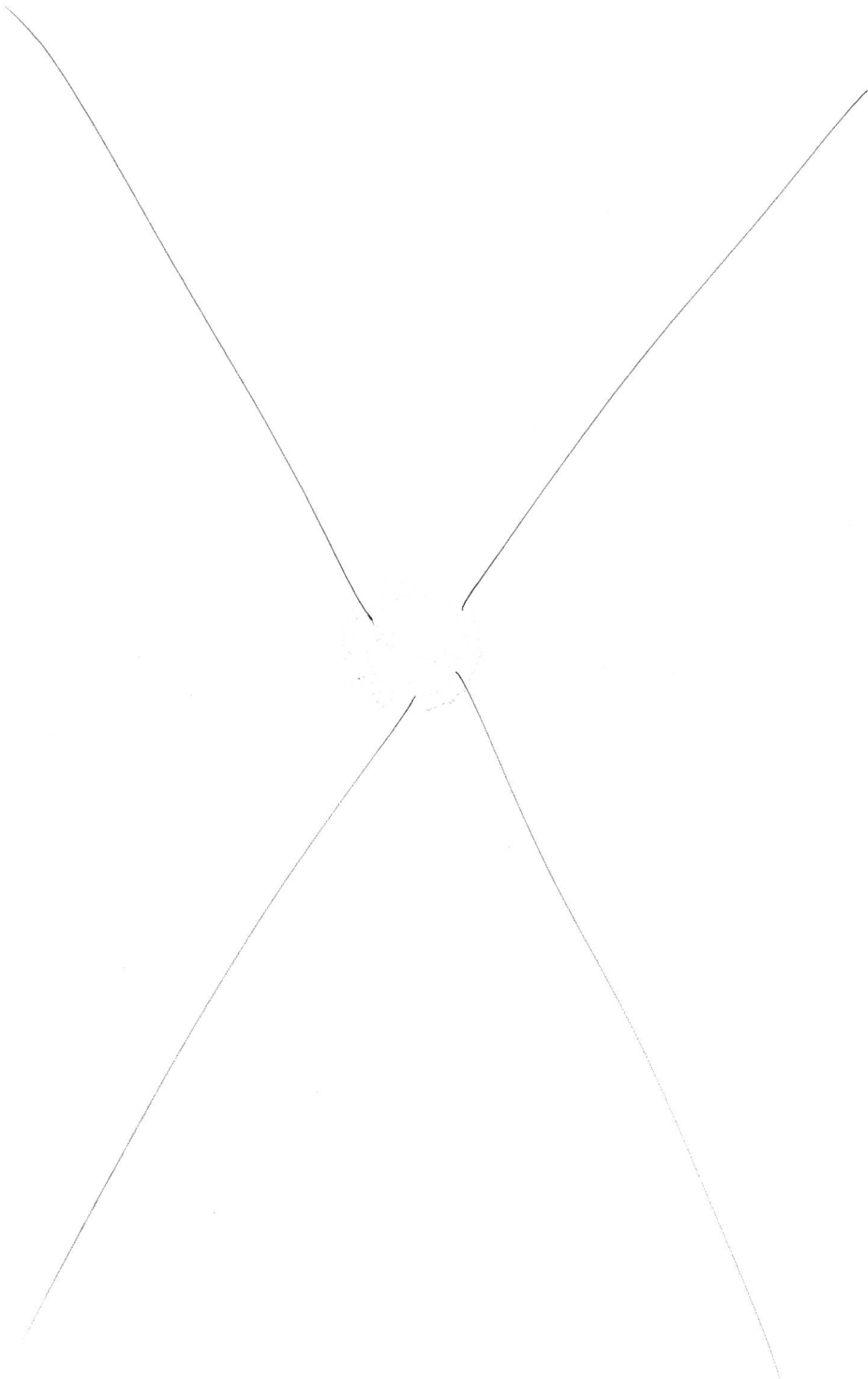
- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

2) Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....
- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

3) Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Azienda/Ente.....



- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

● Nel caso di servizi prestati nell’ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

● Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell’incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

