

Deliberazione n° 113 del 5 febbraio 2019

Oggetto: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2019.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

con avviso del 10.12.2018, in atti presente, pubblicato sul sito on line dell'Azienda, si è provveduto ad informare il personale del comparto sui tempi e modalità per la presentazione di istanze finalizzate alla concessione di permessi retribuiti, per l'anno 2019, nel limite massimo di 150 ore annue individuali, per il diritto allo studio;

Dato atto

che, con l'avviso di cui sopra, inviato per dovuta informativa, con nota prot. n. 32614/I del 12.12.2018, anche alle OO.SS. ed ai Componenti la RSU, veniva fissato alle ore 12,00 del 15 gennaio 2019 il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione;

Precisato

che la concessione del beneficio di cui trattasi concerne, esclusivamente, il personale del comparto sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi;

Visto

l'art. dell'art. 48 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità, stipulato in data 21.05.2018;

Atteso

che la ripartizione dei posti disponibili avviene in modo proporzionale alla percentuale dei dipendenti appartenenti al ruolo tecnico e professionale, sanitario ed amministrativo e, nel caso di richieste eccedenti il numero di posti disponibili in un singolo ruolo, gli eventuali posti vacanti in un altro, saranno ripartiti proporzionalmente tra i vari ruoli;

Considerato

che presso questa Azienda al 1° gennaio 2019, risultano in servizio 889 dipendenti del comparto sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è possibile estendere tale beneficio a n. 27 istanti come di seguito suddiviso per i singoli ruoli:

ruolo	n. dipendenti	percentuale	arrotondamento
- sanitario	709	21,27	21
- tecnico e professionale	137	4,11	4
- amministrativo	43	1,29	2

Preso atto

che sono pervenute n. 5 istanze di dipendenti a tempo indeterminato nei termini prefissati;

Constatato

che dette richieste non superano il limite del 3% del personale del comparto sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che, pertanto, non si rende necessario formulare una graduatoria per stabilire gli aventi diritto;

Valutate

le istanze avanzate dai dipendenti e le relative dichiarazioni richieste, sono ammessi, come riportato nell'elenco allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale, n. 03 dipendenti del ruolo sanitario e n. 01 dipendenti del ruolo amministrativo;

Letta

la direttiva emanata dall'ARAN, con cui si precisa che, nel caso di iscrizione a corsi di studio per via telematica, è esclusa la possibilità di beneficiare dell'istituto di cui trattasi per la evidente non obbligatorietà di frequenza degli stessi, salvo nei casi in cui i rispettivi istituti scolastici / università, certifichino, con piena assunzione di responsabilità, che solo in quel determinato orario (coincidente con il turno di servizio), il dipendente possa seguire le lezioni;

Ritenuto

pertanto, di concedere per l'anno 2019 ai dipendenti ammessi, come riportati nel sopra citato elenco, il beneficio del diritto allo studio nel limite massimo di 150 ore annue individuali;

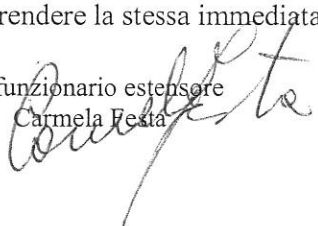
Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

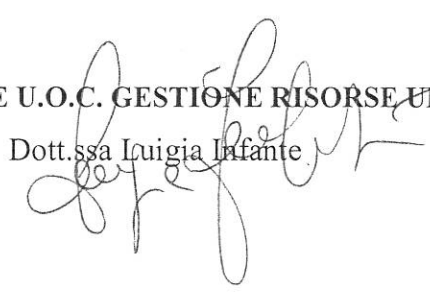
1. di concedere, per l'anno 2019, permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore annue individuali di diritto allo studio, ai dipendenti di questa Azienda del comparto sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riportati nell'elenco allegato al presente atto e, precisamente, a n. 03 dipendenti del ruolo sanitario e n. 01 dipendenti del ruolo amministrativo;
2. di stabilire per gli interessati che i permessi di cui sopra saranno ratificati previa presentazione di dichiarazione di frequenza e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
3. di precisare che in mancanza delle predette dichiarazioni, ovvero in presenza di dichiarazioni mendaci, i permessi usufruiti saranno considerati quale aspettativa per motivi personali o, a domanda, quali ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;
4. di rendere noto che i dipendenti beneficiari dell'istituto di assenza in argomento, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, hanno diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza al corso di studi e la preparazione agli esami e non sono obbligati a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
5. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
6. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata in premessa.

Il funzionario estensore
Carmela Festa



IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Luigia Infante



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gaetano Gubitosa



DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO 2019

RUOLO SANITARIO

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROFILO PROFESSIONALE	FREQUENZA CORSO DI STUDIO	AMMESSO / NON AMMESSO
1	CAPASSO	ROSA	07/07/1971	CPS - INFERMIERE	CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	AMMESSA
2	FARINA	ALFONSO	27/10/1971	CPS - INFERMIERE	LAUREA MAGISTRALE SCIENZE INFER. E OSTETR.	AMMESSO
3	FRESCOFIORE	ANNA	18/07/1967	CPS - INFERMIERE	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	AMMESSA

DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO 2019

RUOLO AMMINISTRATIVO

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROFILO PROFESSIONALE	FREQUENZA CORSO DI STUDIO	AMMESSO / NON AMMESSO
1 MACHETTI	CHIARA	28/10/1961	ASSIST. AMMINISTRATIVO	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE	AMMESSA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Gestione risorse umane;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **CONCEDERE**, per l'anno 2019, permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore annue individuali di diritto allo studio, ai dipendenti di questa Azienda del comparto sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riportati nell'elenco allegato al presente atto e, precisamente, a n. 03 dipendenti del ruolo sanitario e n. 01 dipendenti del ruolo amministrativo;
2. **STABILIRE** per gli interessati che i permessi di cui sopra saranno ratificati previa presentazione di dichiarazione di frequenza e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
3. **PRECISARE** che in mancanza delle predette dichiarazioni, ovvero in presenza di dichiarazioni mendaci, i permessi usufruiti saranno considerati quale aspettativa per motivi personali o, a domanda, quali ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;
4. **RENDERE** noto che i dipendenti beneficiari dell'istituto di assenza in argomento, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, hanno diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza al corso di studi e la preparazione agli esami e non sono obbligati a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
5. **PUBBLICARE** integralmente la presente deliberazione;
6. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno

5.2.19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994
n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35
della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.