

Deliberazione n° 124 del 6 febbraio 2019

Oggetto: Stipula convenzione con la *Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ONLUS* per l'approvvigionamento di cornee e tessuti per trapianto e chirurgia oculare.

IL DIRETTORE ad interim U.O.C. Affari Generali e Legali

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione n° 431 del 05/04/2000, questa A.O.R.N. stipulò convenzione con la *Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ONLUS*, per la fornitura di cornee e tessuti per trapianto e chirurgia oculare;
- con successivi provvedimenti, il predetto accordo è stato rinnovato di anno in anno, ultima la deliberazione della Commissione Straordinaria governativa n° 570 del 28/10/2016, che ha cessato i propri effetti il 31/12/2017;
- con nota del 12/11/2018, prot. n. 29562, e ulteriore corrispondenza giacente in atti al fascicolo procedimentale, il Responsabile pro – tempore U.O.S.D. Oculistica, ha illustrato le motivazioni che rappresentano il parere favorevole al rinnovo dell'acquisto di cornee e tessuti per l'anno 2019;
- con nota del 31/01/2019, prot. n. 2955, sono stati comunicati i beni oggetto dell'approvvigionamento, i quali possono riepilogarsi con la seguente elencazione:

Tipo	Sigla	Costo unitario	Quantità	Importo
Cornea per Cheratoplastica Perforante	PK	€ 1.370	12	€ 16.440
Porzione di membrana amniotica chir. oc. 3x3	HAM	€ 675	3	€ 2.025
			TOTALE	€ 18.465

Considerato che

questa A.O.R.N. ritiene opportuno dare continuità al rapporto convenzionale instauratosi con la predetta Fondazione, tenendo conto dell'alta qualità dei tessuti forniti, della loro preparazione, della tempestività e dell'alta professionalità del sistema di consegna dei beni;

Vista

la locuzione a *procedere*, apposta a margine della corrispondenza suindicata, dal Direttore sanitario aziendale;

Ritenuto

di poter ricostituire la convenzione con la *Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ONLUS* per la fornitura di cornee e tessuti per trapianto e chirurgia oculare con efficacia dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale fino al 31/12/2019;

Letto

lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che

l'attuazione dell'accordo è retta, precipuamente, da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dei combinati disposti dell'art. 43 Legge n° 449/1997 e dell'art. 11 Legge n° 241/1990 e loro s.m.i.;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di ricostituire convenzione con *Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ONLUS* per la fornitura di cornee e tessuti per trapianto e chirurgia oculare;
2. di precisare che l'accordo avrà efficacia dalla data di sua sottoscrizione fino al 31/12/2019;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione;

4. di impegnare la somma annuale presunta di € 18.465,00 (diciottomilaquattrocentosessantacinque/00), IVA esente ex art.10/24 del D.P.R. 26/10/1972 n° 633 e s.m.i.;
5. di autorizzare l'U.O.C. Economico-Finanziaria ad imputare la spesa di cui al punto 4. sul conto economico n° 502011407, aut. n. 37, *Sub 1*, del Bilancio 2019 o diverso conto di equipollente tipologia stabilito nell'anno di riferimento ed incrementarne, se occorrente, la dotazione economica senza l'adozione di ulteriore atto deliberativo;
6. di affidare, al Responsabile della U.O.S.D. Oculistica, il compito di vigilare sulla qualità dei beni ricevuti e di riscontrarli, in fase di liquidazione, ai sensi dell'art. 30, punti 1) e 3) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato da questa A.O.R.N. con Deliberazione del Direttore Generale n° 06 del 12/01/2017 e s.m.i.;
7. di demandare, conclusa la fase di cui al precedente punto 6., alla U.O.C. Affari Generali la predisposizione della Determinazione Dirigenziale di liquidazione;
8. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Generali, Gestione Economico - Finanziaria, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, alla U.O.S.D. Oculistica ed alla Fondazione stipulante;
9. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, al fine di programmare gli interventi a breve termine.

Il Direttore U.O.C. ad interim
AFFARI GENERALI e LEGALI
 avv. Eduardo Chianese

ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto:

- è di competenza dell'esercizio Anno 2019 imputabile al conto economico n° 502011407 aut. 37 *Sub 1* ed è da imputare al preventivo di spesa Bilancio anno 2019.

Il Direttore UOC GEF
 Dr. Eduardo Chianese

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
 Dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 Gaetano Gubitosa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
 nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
 immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
 deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore ad interim U.O.C. Affari Generali e Legali
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **RICOSTITUIRE** convenzione con *Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ONLUS* per la fornitura di cornee e tessuti per trapianto e chirurgia oculare;
2. **PRECISARE** che l'accordo avrà efficacia dalla data di sua sottoscrizione fino al 31/12/2019;
3. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
4. **IMPEGNARE** la somma annuale presunta di € 18.465,00 (diciottomilaquattrocentosessantacinque/00), IVA esente ex art.10/24 del D.P.R. 26/10/1972 n° 633 e s.m.i.;
5. **AUTORIZZARE** l'U.O.C. Economico-Finanziaria ad imputare la spesa di cui al punto 4. sul conto economico n° 502011407, aut. n. 37, *Sub 1*, del Bilancio 2019 o diverso conto di equipollente tipologia

**CONVENZIONE ANNUALE PER LA FORNITURA DI TESSUTI PER TRAPIANTO E
CHIRURGIA OCULARE, SERVIZI E COLTURE DI CELLULE STAMINALI DEL
LIMBUS CORNEALE**

Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus, - Centro Regionale di Riferimento per gli Innesti Corneali e di Ricerca sulle Cellule Staminali Epiteliali, Certificata dal Centro Nazionale Trapianti e da *Certiquality* (Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015), Autorizzata dall'Agenzia Italiana del Farmaco (N. aM-208/2017 - 01/12/2017), con sede in Zelarino - Venezia, Via Paccagnella 11 - Padiglione Rama, c.f. 02320670272 - p.i. 03068370273, rappresentata, per questo atto, dal Direttore Medico, Dott. Diego Ponzin, di seguito denominata "Fondazione"

e

la Struttura Sanitaria **Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta**, con sede in via Tescione, 81100 Caserta - c.f. 02201130610 p.iva 02201130610, legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante, di seguito chiamata "Struttura Sanitaria",

Convengono quanto segue

Art. 1 - OGGETTO

La presente convenzione prevede la fornitura di tessuti per trapianto e chirurgia oculare, servizi e colture di cellule staminali del limbus corneale, in accordo con la normativa vigente e il Codice Etico di Fondazione.

Art. 2 - PROCEDURA

Tessuti per trapianto, chirurgia oculare e servizi. La richiesta della cornea e dei tessuti per chirurgia oculare elettiva deve essere inoltrata con un preavviso minimo di 15 giorni, secondo le modalità indicate dalle procedure di Fondazione, e accompagnata dall'autorizzazione scritta comprovante l'impegno al sostegno economico da parte della propria Amministrazione. Se previsto, deve essere accompagnata anche dall'autorizzazione del proprio Centro Regionale di Riferimento (vedi "Linee guida per il prelievo, la processazione e la distribuzione di tessuti a scopo di trapianto" - Documento tecnico della Consulta Tecnica Permanente per i trapianti e del Centro Nazionale dei Trapianti).

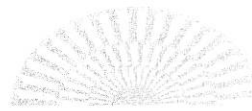
Colture di cellule staminali limbari. La richiesta di preparazione del medicinale per terapie avanzate dovrà essere inoltrata conformemente alle disposizioni e alla documentazione fornita da Fondazione, come da accordo tecnico di fornitura, nel quale saranno definite le responsabilità di ciascuna parte. Le colture di cellule staminali epiteliali limbari saranno accompagnate dalla certificazione della Persona Qualificata di Fondazione attestante l'idoneità del preparato.

Art. 3 - IMPEGNI DELLE PARTI

Tessuti per trapianto, chirurgia oculare e servizi. Fondazione si impegna a inviare, su richiesta della Struttura Sanitaria, cornee idonee al trapianto, altri tessuti e servizi per chirurgia oculare.

I tessuti provengono da donazioni ai sensi della vigente normativa italiana sui trapianti e sono distribuiti da Fondazione nei limiti della disponibilità, secondo criteri equi e trasparenti, senza distinzione di genere, religione, appartenenza nazionale, credo, colore, in accordo con le proprie procedure operative, le linee guida del Centro Nazionale Trapianti, le norme italiane ed europee.

I tessuti sono accompagnati dalla certificazione attestante l'idoneità all'utilizzo e comprovante l'avvenuta selezione



FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI
DEL VENETO - ONLUS

CTSL	
Pagina	2 di 5
Operativa da	01/01/19

del donatore, volta a ridurre il rischio di patologie trasmissibili mediante il trapianto.

Ai fini della tracciabilità, una volta eseguito l'intervento, il chirurgo dovrà compilare e inviare la "scheda utilizzo" che attesta l'uso del tessuto, contiene i dati del paziente ed eventuali notizie relative a complicanze, eventi o reazioni avverse gravi.

Culture di cellule staminali limbari. Fondazione si impegna, in accordo con il chirurgo oftalmologo della Struttura Sanitaria, ad effettuare l'amplificazione *in vitro* di cellule staminali epiteliali limbari fornite da quest'ultima nel rispetto delle normative vigenti in materia di medicinali per terapie avanzate preparati su base non ripetitiva (Decreto del Ministro della Salute 16 gennaio 2015).

Art. 4 – ONERI

Rimborsi

- Relativamente al rimborso per le spese associate a tessuti e servizi forniti da Fondazione si rimanda all'allegato 1 della presente convenzione.
- Fondazione si riserva di aggiornare l'entità dei rimborsi di cui al presente articolo previa informazione alla Struttura Sanitaria.
- Per il rimborso relativo alla fornitura di colture di cellule staminali epiteliali limbari destinate al trapianto verrà applicata l'importo corrispondente alla "Tariffa Unica Convenzionale per le prestazioni di assistenza ospedaliera associata al DRG 42", approvato dalla Conferenza dei Presidenti e degli Assessori alla Sanità delle Regioni e delle Province Autonome, e definito nel documento "Accordo Interregionale per la Compensazione della Mobilità Sanitaria" vigente per l'anno di riferimento. Non saranno oggetto di riaddebito le spese di trasporto da Fondazione alla Struttura Sanitaria e viceversa. Per eventuali servizi forniti riguardanti l'arruolamento del paziente e il *follow-up* successivo al trapianto verranno applicati i rimborsi riportati in allegato 1 della presente convenzione.

Spese accessorie

- Le spese bancarie rimangono a carico dell'ordinante, e Fondazione si riserva di procedere al riaddebito delle stesse.
- Le spese di trasporto dei tessuti, e di eventuale materiale per valutazioni citologiche, istologiche e microbiologiche, sono a carico di Fondazione, ad eccezione delle situazioni che richiedono il ritiro in aeroporto da parte di personale ospedaliero o corriere locale.
- Le richieste motivate da ragioni di **urgenza** (condizione clinica grave) o di **emergenza** (mancato rispetto del preavviso di richiesta) saranno oggetto di un rimborso aggiuntivo per i costi relativi agli adempimenti normativi, di logistica e gestione straordinaria della richiesta.

La Struttura Sanitaria s'impegna a evadere i rimborsi dovuti a Fondazione entro **30 giorni** dalla data della fattura emessa da parte di Fondazione. In caso di ritardato o mancato pagamento, decorreranno gli interessi di mora da calcolare nella misura del saggio legale.

Art. 5 – GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Ogni comunicazione tra le parti riguardante la presente Convenzione dovrà essere indirizzata come segue:

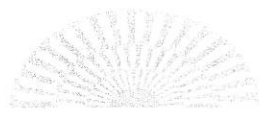
- aspetti clinici, controversie e Codice Etico:

AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta	Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus
Direttore U.O.S.D. Oculistica	Dott. Diego Ponzin – Direttore Medico

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO ONLUS
CENTRO REGIONALE DI RIFERIMENTO PER GLI INNESTI CORNEALI E DI RICERCA SULLE CELLULE STAMINALI EPITELIALI
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO DELLA SANITÀ PUBBLICA

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 50174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n° 83 (VI/299) - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273



FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO - ONLUS

CTSL	
Pagina	3 di 5
Operativa da	01/01/19

Tel. 0823 232043 email: oculistica@ospedale.caserta.it	Tel. +39 041 965 6400 Fax +39 041 965 6401 e-mail: diego.ponzin@fbov.it
---	--

- programmazione degli interventi, distribuzione di tessuti:

AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta	Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus
Direttore U.O.S.D. Oculistica Tel. 0823 232043 email: oculistica@ospedale.caserta.it	Dott. Carlo Griffoni – Direttore di Gestione Tel. +39 041 965 6420 Fax +39 041 965 6421 e-mail: carlo.griffoni@fbov.it

- aspetti amministrativi:

AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta	Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus
U.O.C. Affari Generali Tel. 0823 232522 PEC: convenzioni@ospedalecasertapec.it	Alessandra Fiore – Coordinatore Relazioni Clienti Tel. + 39 041 965 6453 Fax + 39 041 965 6451 e-mail: alessandra.fiore@fbov.it

Art. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2019..

Le parti possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di 60 gg. dandone comunicazione scritta mediante raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACYE TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati relativi al paziente e all'intervento generati nell'espletamento della presente convenzione (cioè i dati relativi al centro di trapianto, al paziente prima e dopo il trapianto, compresi quelli relativi a efficacia e a eventi/reazioni avverse a breve e a lungo termine), raccolti in maniera funzionale all'erogazione del servizio stesso e in risposta ad obblighi normativi (tracciabilità permanente e monitoraggio di reazioni e/o eventi avversi), s'intendono in compartecipazione tra Fondazione e la Struttura Sanitaria firmataria della presente convenzione.

Fondazione s'impegna a osservare le previsioni normative di cui al GDPR 679/2016 e al Dlgs 196/2003 per quanto riguarda il trattamento dei dati dei quali entra in possesso nell'esercizio e nell'espletamento della presente convenzione, in particolare dei dati particolari reperiti a cura della Struttura Sanitaria.

Art. 8 – RESPONSABILE ESTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il GDPR 679/2016 definisce:

- all'art. 4 il Responsabile del trattamento come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";
 - all'art. 28, co. 3, che i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri;
 - all'art. 28, co. 3, che il contratto o altro atto giuridico è stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico.
- Ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016 la Fondazione, quale Responsabile Esterno al trattamento dei dati attinenti la presente convenzione, si impegna nei confronti della Struttura Sanitaria a:
- non ricorrere a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, della Struttura Sanitaria;

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO ONLUS
CENTRO REGIONALE DI RIFERIMENTO PER GLI INNESTI CORNEALI E DI RICERCA SULLE CELLULE STAMINALI EPITELIALI
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO DELLA SANITÀ PUBBLICA

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 50174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n° 85 (VE/299) - C.F. 02520670272 - P.I. 05068370273

CTSL	
Pagina	4 di 5
Operativa da	01/01/19

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI

DEL VENETO - ONLUS

- ad informare la Struttura Sanitaria di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così alla Struttura Sanitaria l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- a trattare i dati personali su istruzione documentata del Struttura Sanitaria;
- a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- a tenere un registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del GDPR 679/2016 da aggiornare periodicamente;
- su indicazione della Struttura Sanitaria, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione in convenzione nel rispetto delle normative e linee guida applicabili;
- a mettere a disposizione della Struttura Sanitaria tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi sopra citati e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dalla Struttura Sanitaria o da un altro soggetto da questi incaricato.

Tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento di cui alla presente convenzione, come anche del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, La Fondazione si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

In particolare, si impegna ad assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento e la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

La Struttura Sanitaria si riserva il diritto di verificare l'esistenza di una procedura in essere presso la Fondazione per la valutazione dell'efficacia delle misure adeguate di sicurezza.

Qualora richiesto, la Fondazione si impegna a garantire la verifica dell'applicazione delle misure di sicurezza sull'infrastruttura fornita alla Struttura Sanitaria.

La Fondazione si impegna a informare la Struttura Sanitaria sull'andamento interno dell'applicazione della normativa in materia di trattamento dati, segnalando lo stato di adeguamento. In ogni momento deve essere consentita alla Struttura Sanitaria l'effettuazione delle verifiche periodiche da quest'ultimo ritenute opportune, eventualmente affidate ad auditor esterni.

Ai sensi dell'art. 33 del GDPR 679/2016 in caso di violazione dei dati personali la Fondazione è tenuta a notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo. Contestualmente, deve informare tempestivamente la Struttura Sanitaria dell'avvenuta violazione, fornendo adeguata descrizione dell'evento e del tipo di dati che sono stati violati.

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del GDPR ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare del trattamento o dal Responsabile Esterno del trattamento. La Fondazione risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi del GDPR specificatamente diretti agli incaricati/responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal la Struttura Sanitaria nella presente convenzione.

La Struttura Sanitaria autorizza la Fondazione a ricorrere ai seguenti responsabili:

- Infocert SpA (società che gestisce la conservazione sostitutiva in termini di legge)

i quali sono sottoposti agli stessi obblighi e responsabilità ex art. 28 del GDPR 679/2016 quali responsabili esterni per conto della Fondazione e nell'interesse della Struttura Sanitaria.

Art. 9 – CONTROVERSIE E CODICE ETICO

La Struttura Sanitaria, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di accettare il Codice Etico di Fondazione (Allegato 2), e s'impegna a rispettare i principi in esso contenuti e a riportare fatti o circostanze che costituiscono una violazione dei suddetti. Fondazione si riserva il diritto di recedere dalla presente convenzione nel caso di provata violazione del Codice Etico da parte della Struttura Sanitaria.

Art. 10 – VARIE

Le parti convengono che la presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del DPR 26.4.86 n°131.

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO ONLUS
CENTRO REGIONALE DI RIFERIMENTO PER GLI INNESTI CORNEALI E DI RICERCA SULLE CELLULE STAMINALI EPITELIALI

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO DELLA SANITÀ PUBBLICA

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 50174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n° 85 (VI/299) - C.F. 02320670272 - P.I. 05068370275


FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI
DEL VENETO - ONLUS

CTSL	
Pagina	5 di 5
Operativa da	01/01/19

Art. 11 – RISOLUZIONE AMICHEVOLE E FORO COMPETENTE

Le parti tenteranno di risolvere, in forma amichevole, qualsiasi controversia dovesse insorgere in ragione e a proposito della presente convenzione entro un termine massimo di trenta giorni.

In caso di esito negativo della risoluzione amichevole di cui al punto precedente, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione della presente convenzione, il Foro competente è quello di Venezia.

Zelarino Venezia li, 3 dicembre 2018

Caserta,

Letto, confermato e sottoscritto,



ARNAS Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus
Direttore Medico
Dott. Diego Ponzin

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le Parti specificamente sottoscrivono le clausole 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.



ARNAS Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus
Il Direttore Medico
Dott. Diego Ponzin

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO ONLUS
CENTRO REGIONALE DI RIFERIMENTO PER GLI INNESTI CORNEALI E DI RICERCA SULLE CELLULE STAMINALI EPITELIALI
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO DELLA SANITÀ PUBBLICA

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 50174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n° 83 (VE/299) - C.F. 02520670272 - P.I. 05068370273

RIMBORSI PER FORNITURA DI TESSUTI E SERVIZI

CSTL	ALLEGATO 1
Pagina	1 di 1
Operativa da	01/01/2019

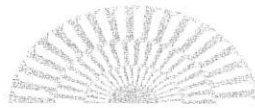
Valori espressi in €
FUORI VENETO
BANCA DEGLI OCCHI

PK	Cornea per Cheratoplastica Perforante	1.370,00
KLA	Cornea per allotrapianto cheratolimbare	1.570,00
EK	Cornea per endocheratoplastica	1.370,00
EKpL	Cornea pre-tagliata (lenticolo) per endocheratoplastica	2.120,00
EKpLpL	Lenticolo precaricato per endocheratoplastica	2.270,00
DMEK	Cornea preparata per cheratoplastica endoteliale descemetica	2.120,00
DMEKpL	Membrana precaricata per cheratoplastica endoteliale descemetica	2.220,00
ALK	Cornea per cheratoplastica lamellare anteriore	900,00
ALKL	Lenticolo per cheratoplastica lamellare anteriore	1.100,00
SC	Sclera	375,00
HAM	Porzione di Membrana amniotica per chirurgia oculare 3x3 cm.	675,00
HAM6	Porzione di Membrana amniotica per chirurgia oculare 6x6 cm.	1.150,00
iHAM	Porzione di Membrana amniotica liofilizzata (1 trattamento)	250,00
CIT	Valutazione citologica della superficie corneale	265,00
IST	Valutazione istologica	265,00
MIC	Valutazione microbiologica	265,00
EM	Valutazione ultrastrutturale con microscopio elettronico	1.060,00
	Costi follow-up (allocazione di un tessuto su più pazienti)	320,00
	Costi aggiuntivi per fornitura tessuti di sicurezza	160,00
	Costi aggiuntivi per fornitura di tessuti in urgenza (entro 24h)	160,00
	Costi aggiuntivi per fornitura di tessuti in emergenza (perforante entro 72h)	160,00

BIOBANCA

Campioni per ricerca, formazione ed esercitazione

Cornee	160,00
Bulbo oculare	300,00
Sclera per attività di ricerca e/o esercitazione	300,00
Retina, Coroide, Nervo ottico e altri tessuti oculari	300,00
Cornea pre-tagliata (lenticolo) per endocheratoplastica	1.000,00
Lenticolo per cheratoplastica lamellare anteriore	1.000,00
Porzione Membrana amniotica per chirurgia oculare	500,00



CTSL	A2.001
Pagina	1 di 2
Operativa da	16/05/11

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO - ONLUS

ALLEGATO 2

CODICE ETICO

Premessa

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di Fondazione siano chiaramente espressi e costituiscano l'elemento fondante della cultura dell'organizzazione, nonché lo *standard* di comportamento per i dipendenti e collaboratori nella realizzazione della missione e nella conduzione delle attività.

La missione di Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus è:

- far sì che la donazione di cornee sia una scelta libera, consapevole e in grado di dare conforto;
- migliorare la qualità della vita di chi è affetto da malattie oculari, operando a favore del recupero della vista e assistendo chi teme di perderla.

A tal fine, ha un ruolo centrale anche la promozione e lo sviluppo di progetti di ricerca di base e applicata, con lo scopo di trovare nuove soluzioni e/o strategie terapeutiche per la cura delle malattie oculari.

Fondazione è consapevole che la crescita umana e professionale di tutti gli operatori coinvolti nella donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule è funzionale al perseguimento della propria missione. Il Codice Etico, pertanto esprime la relazione imprescindibile fra valori (individuali, collettivi) e comportamenti coerenti con la missione stessa.

Il Codice Etico declina l'impegno di Fondazione (persone e organizzazione) nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, utenti, pazienti, collaboratori, amministratori, *partner*, fornitori, Pubblica Amministrazione, istituzioni di riferimento, famigliari dei donatori, popolazione).

Fondazione attua iniziative di promozione e adozione del Codice Etico al suo interno e nei confronti di *partner* e fornitori.

Poiché il Codice Etico richiama principi di comportamento idonei anche a prevenire i comportamenti illeciti di cui al D.Lgs. n. 231/2001, esso costituisce un elemento rilevante ai fini del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo.

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti i dipendenti, i collaboratori, gli amministratori, che sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni al Codice Etico e alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 231/2001.

I valori fondanti

I valori alla base dell'operato di Fondazione sono:

Dono: condivisione del valore sociale della donazione di organi, tessuti e cellule.

Cura: visione dell'uomo nella sua interezza, secondo la quale "la salute è uno stato di completo benessere fisico, psichico e sociale e non meramente l'assenza di malattia o infermità" (OMS, 1978).

Cooperazione: sviluppo e mantenimento di buone relazioni umane e sociali all'interno e all'esterno dell'organizzazione, valorizzando la partecipazione degli *stakeholder*, condividendo idee e problemi, per incontrare i bisogni della collettività da servire.

Qualità: tensione nei confronti del costante miglioramento della sicurezza e qualità dei tessuti e dei servizi, attraverso il perfezionamento di tutte le attività.

Innovazione: studio di nuove soluzioni tecniche, organizzative e terapeutiche per il miglioramento delle attività di donazione, trapianto, diagnosi, cura e ricerca.

Servizio: atteggiamento di rispetto e ascolto nei confronti dei bisogni della collettività.

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO ONLUS
CENTRO REGIONALE DI RIFERIMENTO PER GLI INNESTI CORNEALI E DI RICERCA SULLE CELLULE STAMINALI EPITELIALI
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO DELLA SANITÀ PUBBLICA

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 50174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n° 83 (VI/299) - C.F. 02520670272 - P.I. 03068370273



CTSL	A2.001
Pagina	2 di 2
Operativa da	16/05/11

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO - ONLUS

Onestà: correttezza, completezza e trasparenza dell'informazione, correttezza nella gestione, responsabilità verso la collettività e le istituzioni di riferimento.

Rispetto per l'ambiente: perseguire e favorire il risparmio energetico, il riciclo, il corretto smaltimento dei rifiuti e la limitazione degli sprechi.

Tutela della salute e della sicurezza del personale.

Il Codice Etico

Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus:

- opera secondo un principio di *buona fede* in tutti gli aspetti correlati alla donazione, al *procurement* di tessuti e cellule oculari, all'attività di diagnosi, cura e ricerca;
- agisce in osservanza di norme, leggi e regole deontologiche;
- rispetta la volontà e i diritti dei donatori e dei riceventi, compreso il diritto alla *privacy* e la confidenzialità dei dati. Assicura la riservatezza delle informazioni conosciute nell'esecuzione delle operazioni. Tratta i dati esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività e non divulga (comunica, diffonde o pubblica in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati;
- agisce in modo socialmente responsabile;
- comunica con il pubblico in modo trasparente, accurato e veritiero, rispettando chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni;
- non si esprime a favore, o contro, o per conto, di una banca degli occhi diversa da se stessa, o delle istituzioni di riferimento;
- applica criteri e una gestione *non-profit* a tutte le attività correlate a donazione, trapianto, diagnosi, cura e ricerca, rifiutando qualunque forma di promessa o offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire interessi o vantaggi. Parimenti, non offre denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni di riferimento, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni di valore modesto e/o simbolico;
- conduce le proprie attività in modo fiscalmente corretto e responsabile, in accordo con pratiche economiche e finanziarie condivise. Promuove la trasparenza, affidabilità ed integrità delle scritture contabili. Ogni operazione viene correttamente registrata, autorizzata e verificata;
- non agisce in modo discriminatorio. Rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne, comprese le attività di selezione e reclutamento del personale, non attua comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona. I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando il lavoro irregolare;
- favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il dipendente rispetta tutte le leggi, gli *standard* e le procedure operative in materia di sicurezza e protezione ambientale;
- rimane estranea a partiti politici e organizzazioni sindacali, non sovvenziona in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale;
- promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti didattici e piani formativi;
- persegue il raggiungimento e il mantenimento della qualità in tutte le sue attività;
- attua o partecipa a progetti di innovazione e sviluppo volti a migliorare le attività di donazione, trapianto, diagnosi, cura e ricerca;
- condanna il traffico illecito di organi, tessuti e cellule umane impegnandosi a trattare esclusivamente tessuti e cellule la cui tracciabilità sia documentata e legale.

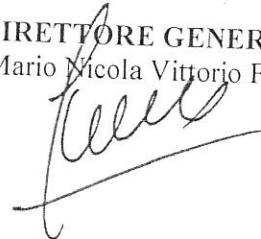
FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO ONLUS
CENTRO REGIONALE DI RIFERIMENTO PER GLI INNESTI CORNEALI E DI RICERCA SULLE CELLULE STAMINALI EPITELIALI
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO DELLA SANITÀ PUBBLICA

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 50174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n° 85 (VE299) - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

- stabilito nell'anno di riferimento ed incrementarne, se occorrente, la dotazione economica senza l'adozione di ulteriore atto deliberativo;
6. **AFFIDARE**, al Responsabile della U.O.S.D. Oculistica, il compito di vigilare sulla qualità dei beni ricevuti e di riscontrarli, in fase di liquidazione, ai sensi dell'art. 30, punti 1) e 3) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato da questa A.O.R.N. con Deliberazione del Direttore Generale n° 06 del 12/01/2017 e s.m.i.;
 7. **DEMANDARE**, conclusa la fase di cui al precedente punto 6., alla U.O.C. Affari Generali la predisposizione della Determinazione Dirigenziale di liquidazione;
 8. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Generali, Gestione Economico – Finanziaria, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, alla U.O.S.D. Oculistica ed alla Fondazione stipulante;
 9. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, al fine di programmare gli interventi a breve termine.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

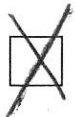


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest' Azienda Ospedaliera dal giorno

7.2.19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.