
Deliberazione n. 134 Del 12 febbraio 2019

OGGETTO: DELIBERE N.5/19 E N.88/19 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO AZIENDALE DELL'AORN DI CASERTA IN MODALITÀ SaaS, INTEGRATO AL SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (SIAC) DELLA REGIONE CAMPANIA – RIAPPROVAZIONE DISCIPLINARE.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che

- con le deliberazioni n.5 del 03.01.2019 e n.88 del 23.01.2019 è stata, tra l'altro, disposta l'indizione della procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di realizzazione del nuovo sistema informativo integrato aziendale in modalità SaaS, integrato al Sistema Informativo-Contabile (SIAC) della Regione Campania;
- con i suddetti provvedimenti è stato, altresì, precisato che la procedura *de qua*, ai sensi dell'art.58 d.l.gs n.50/2016, sarà svolta mediante piattaforma telematica di negoziazione costituita dalla piattaforma per l'espletamento di procedure di gara telematiche Sistema Informativo Appalti Pubblici sanità – SIAPS) in dotazione a SO.RE.SA;

Considerato che

- in fase di pubblicazione, in esito a una ulteriore verifica effettuata sugli atti di gara approvati con la deliberazione n.88/2019, è risultato necessario apportare ulteriori adeguamenti del Disciplinare di gara in riferimento alla nuova modalità digitale di trasmissione delle offerte per il tramite del SIAPS da parte degli operatori economici;

Dato atto che

- la procedura in oggetto è già stata espressamente autorizzata da So.Re.Sa. Spa con nota prot. 0026946-2018 del 20/12/2018;

Ritenuto

- pertanto, al fine di favorire un'ampia partecipazione delle ditte e cercare di contenere le possibili richieste di chiarimenti degli operatori economici rendendo agevole la partecipazione alla gara, di dover procedere a riapprovare il Disciplinare di Gara indetta con deliberazioni n.5 del 03.01.2019 e n.88 del 23.01.2019, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

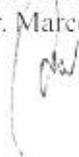
PROPONE

1. di procedere a riapprovare il Disciplinare di Gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio triennale di realizzazione del nuovo sistema informativo integrato aziendale dell'AORN di Caserta in modalità SaaS, integrato al Sistema Amministrativo-Contabile (SIAC) della Regione Campania, indetta giusta deliberazione n.5 del 03.01.2019, come integrata con deliberazione n.88 del 23.01.2019, ai sensi dell'art.60 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di confermare ogni altra disposizione contenuta nella deliberazione n.5 del 03.01.2019 come integrata con deliberazione n.88 del 23.01.2019;

3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria e alla UOC SIA.

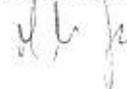
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr. Marco Gargiulo



**IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO
ED ECONOMATO**

dr.ssa Marisa Di Sano



Vista la suesesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **RETTIFICARE** il Disciplinare di Gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio triennale di realizzazione del nuovo sistema informativo integrato aziendale dell'AORN di Caserta in modalità SaaS, integrato al Sistema Amministrativo-Contabile (SIAC) della Regione Campania, indetta giusta deliberazione n.5 del 03.01.2019, come integrata con deliberazione n.88 del 23.01.2019, ai sensi dell'art.60 del D.lgs.n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1 costituito da n.30 pagine);
2. **CONFERMARE** ogni altra disposizione contenuta nella deliberazione n.5 del 03.01.2019 come integrata con deliberazione n.88 del 23.01.2019;
3. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria e alla UOC SIA.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante





***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO AZIENDALE
DELL’AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA IN MODALITA SaaS,
INTEGRATO al SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE (SIAC)
DELLA REGIONE CAMPANIA***

DISCIPLINARE DI GARA

L’AORN “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta

INDICE

una procedura aperta, ai sensi dell’art.60 del D. Lgs. n 50/2016, come integrato dall’art.39, comma 1 del D.lgs. n.56/17, con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016, per l’affidamento triennale del servizio di realizzazione del nuovo sistema informativo integrato aziendale dell’AORN di Caserta in modalità SaaS integrato al SIAC della Regione Campania e con il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii. — Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice). Per l’espletamento della procedura di gara, l’A.O. si avvale del “Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità” SIAPS – (in seguito Sistema) raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) www.soresa.it nella sezione: "Accesso all’Area riservata/Login". Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un *browser* per la navigazione sul *web*;

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara/Gare e nella Sezione "Bandi di gara e contratti" di questa AORN, raggiungibile all'indirizzo www.ospedale.caserta.it.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a Sistema. Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE" reperibile all' indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante c/o procuratore generale o speciale c/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico/schema di contratto, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (es. fidejussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma

digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Si rammenta, inoltre, che, qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Amministrativa", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato", purché tali allegati non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità ivi descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", presente nell'area personale utente, sezione Documenti.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno.....

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (*account*) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. S.p.A. e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e So.Re.Sa S.p.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta- Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti". Ad ogni buon conto, si riporta il n. di telef. 081-2128174- int 303- per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti". In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio

medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che, nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata nella scheda Busta amministrativa la copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Art. 1. DURATA ED IMPORTO MASSIMALE

La gara è a lotto unico:

LOTTI	MASSIMALE ANNUO € IVA ESCLUSA	MASSIMALE 3 ANNI € IVA ESCLUSA	COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA (inclusi) non soggetti a ribasso € IVA ESCLUSA	CAUZIONE 2%	CAUZIONE CON ABBATTIMENTO	CONTRIBUTO
LOTTO unico	€ 763.333,33	€ 2.290.000,00	€ 2.000,00	€ 45.800,00	€ 22.900,00	€ 140,00

Il contratto, che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula dello stesso, con possibile rinnovo per ulteriori 24 mesi che riguarderà i soli Servizi Applicativi, i Servizi di Manutenzione e Conduzione, ad esclusione dei Servizi di Realizzazione, per un importo totale, per i 24 mesi di rinnovo previsti, non superiore a € 1.400.000,00, oltre IVA.

Art. 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art.45 del D.lgs. n.50/16, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n.1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto

1985, n. 443;

- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Ai sensi del comma 1 dell'art.47 D.lgs. n.50/16, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dai medesimi soggetti salvo per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi del comma 2 dell'art.47 D.lgs. n.50/16, aggiunto dall'art.31, comma 1, del D.lgs. n.56/17, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I

consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art.48 D.lgs. n.50/16, come modificati dall'art.31, comma 1, lettere f) e g), del D.lgs. n.56/17, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

Art. 3. DVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato A/9 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato suddetto, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a quanto riportato nell'allegato suddetto.

Tale documento sarà integrato dalla Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e

quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata al contratto prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte devono pervenire a sistema entro il termine perentorio delle ore..... del giorno ----

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore **10.00** del giorno _____ presso la sede legale della AORN "S.ANNA E S.SEBASTIANO", Via Palasciano, Caserta, Palazzina A, UOC Provveditorato-Economato, primo piano.

Art. 4.1. Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa, come di seguito specificata, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, denominata "Documentazione Amministrativa_ Nome ditta", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura aperta — Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

Nella cartella "Documentazione amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) allegato A/1:** da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;

- B.5. di adottare sistemi di gestione per la qualità secondo le “Linee Guida per la gestione per la qualità nei progetti” UNI ISO 10006:2005”;
- B.6. di essere presente sul territorio della Regione Campania con organizzazione dedicata allo svolgimento delle prestazioni richieste – indicare denominazione sede e ubicazione - (ovvero dichiarazione di impegno a costituire la predetta organizzazione in caso di aggiudicazione dell'appalto).

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari il requisito (lett. B/5) deve essere posseduto complessivamente dal R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari partecipanti.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto raggruppamenti ordinari di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ex art 45, comma 2, lettera e) D.lgs. 50/2016 non ancora costituiti i requisiti (lett. B/1, B/2, B/3, B/4) devono essere posseduti a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni , consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo art. 45, comma 2, lettera e), D.lgs. 50/2016 questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alle lett. B/1, B/2, B/3, B/4.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari il requisito (lett. A/2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Non vi sono sbarramenti minimi relativi alle mandanti.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e) e 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, questi potranno cumulare i requisiti di cui alla lettera A/2 posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori

individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art.45, comma 2, lettera e) D.lgs. 50/2016, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla lettera A/2.

NOTA BENE: Alle suddette dichiarazioni di cui agli allegati A/1, A/2, A/3, A/4 debitamente firmate digitalmente, devono essere allegati fotocopie del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione digitale o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituiranno causa di esclusione ai sensi del comma 9, art.83 del D.lgs. 50/2016, come modificato dell'art. 52, comma 1, lettera d), del D.lgs. 56/2017 e dall'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

5) Ricorso all'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n.50/2016, come modificato e integrato dall'art. 56 del D.lgs. 56/2017, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo soprariportati avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In particolare, ai sensi del comma 1 della norma in parola, il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto dovrà presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi meglio indicata e di seguito per completezza riportata:

- a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, come modificato e integrato dall'art. 49 del D.lgs. 56/2017, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) copia autentica del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, ai fini della dichiarazione prevista dall'art.80 D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dall'art. 49 del D.lgs. 56/2017, attestante il possesso dei requisiti generali, deve utilizzare il modulo allegato A1 compilandolo nelle parti di competenza.

Inoltre, la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dall'art. 49 del D.lgs. 56/2017, deve essere resa da parte dei soggetti tenuti alla stessa, appartenenti all'impresa ausiliaria (utilizzare Allegato A2).

6) Dichiarazione di idoneità professionale compilando il modulo **Allegato A/5**.

7) Scheda fornitore compilando il modulo **Allegato A/7**.

8) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dall'art. 59 del D.lgs. 56/2017, di importo corrispondente al 2% del valore complessivo dell'importo come riportato nella tabella art. 1.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 4, D. Lgs. n 50/2016:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2° C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di

una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione deve essere intestata all'Azienda Ospedaliera di Caserta.

Per le Associazioni temporanee d'impresa non ancora costituite la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le Ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle Ditte medesime.

E' facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all'art.93, comma 7 D.lgs. n.50/2016, come modificato e integrato dall'art. 59, comma 1, lett. e), del D.lgs. 56/2017.

Al riguardo si precisa che nel calcolo gli abbattimenti devono essere applicati in senso "relativo" e non "assoluto". In altri termini, gli abbattimenti dovranno applicarsi sull'importo derivante dall'applicazione dei precedenti abbattimenti.

Ad es. importo garanzia 1000,00, importo decurtato del 50% per possesso ISO 9000 = 500,00, importo decurtato dell'ulteriore 20% per ISO 14001 = 400,00, importo decurtato dell'ulteriore 30% per EMAS = 280,00.

In caso di Raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le Imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dall'art. 67 del D.lgs. 56/2017, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, nella misura di seguito indicata per ciascun lotto di partecipazione:

- Lotto unico: Euro 2.290.000,00 CIG

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a. versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in copia autenticata ai sensi del DPR 455/2000 all'offerta.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN : IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato alla Autorità della vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta copia autenticata ai sensi del DPR 455/2000 della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

- 10) **Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS (un codice per ciascun lotto di interesse).
- 11) **Dichiarazione**, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, sull'autorizzazione al trattamento dei dati personali (utilizzato il modulo allegato A/10).

12) Attestato di sopralluogo redatto utilizzando il modello allegato A/11; i referenti per il sopralluogo sono di seguito indicati:

.....

Gli incaricati delle società interessate (le società possono delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente. Inoltre, è da ritenersi consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito) dovranno essere muniti di apposita delega in carta semplice.

13) Copia dello schema di contratto firmato digitalmente per espressa accettazione.

Art. 4.2. Documentazione Tecnica.

L'Offerta Tecnica, come di seguito precisato, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a una procedura aperta", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". Nella cartella denominata "**Documentazione Tecnica**" dovrà essere inserita la documentazione tecnica, specificamente indicata **nell'Allegato A/6** e la stessa dovrà essere predisposta ed inserita secondo le modalità e nell'ordine specificati **nell'Allegato A/6**.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, **dovranno essere inserite nella cartella relativa alla documentazione tecnica**, nell'ambito della "documentazione eventuale":

- Segreti tecnici e commerciali

Con apposita dichiarazione la ditta potrà indicare quali informazioni – e le parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di

esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. In relazione alla predetta ipotesi sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art.53 co.6 d.lgs. n.50/16).

La ditta concorrente dovrà in tal caso inserire la suddetta dichiarazione all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata, nel caso, da idonea documentazione.

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

Art. 4.3. Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come specificati nel sistema. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione ad una procedura aperta", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il Sistema, l'offerta economica, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS Il Concorrente, altresì, nel campo "Spiegazioni ex art. 97 co. 1", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che, sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3 del Codice. L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "Imposta di Bollo", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad C 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica. In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto: nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una

mandante/consorziata In caso di assenza di versamento, l'AO sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972. L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare i Costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro , per ogni lotto cui intende partecipare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del Codice e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.Igs. 81/2008.

Nota Bene: A valle dell'iscrizione/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta _Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Dovrà, inoltre, contenere i prezzi unitari offerti e il valore complessivo dell'offerta, iva esclusa, con un numero massimo di decimali così come specificato nello schema di offerta economica **Allegato A/8**.

Si evidenzia che sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte pari o superiori ai valori riportati nella tabella offerta economica.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnarne la volontà.

Non saranno prese in considerazione, al fine dell'aggiudicazione, le offerte non convenienti in quanto non inferiori ai singoli importi posti a base d'asta.

Art. 5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Alla luce del comunicato del Presidente ANAC del 04.05.16 (Deliberazione n.157 del 17.02.16 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica deve essere ancora acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDPC), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa, così come riportato all'articolo 4.1.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

Art. 6. INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta

tecnica, sarà assegnato al concorrente il termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta e/o dei soggetti responsabili della stessa.

Art. 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
Totale	100

Punteggio Tecnico - Max 70 punti.

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della globalità del progetto organizzativo presentato dall'Impresa partecipante, tenuto conto della rispondenza del servizio a quanto richiesto negli atti di gara ed in relazione agli elementi di seguito indicati:

Parametro	Sub-parametro	Descrizione	Criteri motivazionali per l'espressione delle preferenze		Punteggio massimo
Q1	Q1.1	Valutazione della fornitura nel suo complesso, con particolare riferimento all'organizzazione di progetto proposta per garantire la qualità dell'obiettivo (l'organigramma di progetto con ruoli e competenze, strutture di governo, meccanismi di coordinamento con l'Azienda, meccanismi di integrazione tra i vari filoni di attività che compongono la fornitura, strumenti e modalità per la misura ed il controllo sull'avanzamento delle attività). Tabelle attività / responsabilità / partecipazione (Fornitore - Azienda). Descrizione delle competenze sviluppate e delle esperienze professionali erogate, oltre a numero, ruoli e competenze delle figure messe a disposizione (descrizione curricula).	Efficacia della soluzione proposta per garantire la massima funzionalità dei sistemi informativi	Discrezionale	10

Parametro	Sub-parametro	Descrizione	Criteri motivazionali per l'espressione delle preferenze		Punteggio massimo
Q1	Q1.2	Qualità e tempistiche del piano di avviamento e delle modalità di gestione del cambiamento, ivi compresa la formazione e l'affiancamento al personale dell'Azienda.	Efficacia della soluzione proposta per garantire la piena autonomia operativa da parte del personale aziendale	Discrezionale	10
Q1	Q1.3	Soluzioni migliorative proposte per rispondere a specifiche criticità evidenziate nei processi clinici dell'AORN ed aderenza agli standard normativi di riferimento	Saranno valutate le soluzioni migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti in base a loro valore tecnico/economico	Discrezionale	5
Q2	Q2.1	Qualità tecnica del progetto, prodotto e soluzione organizzativa proposta (processi riprogettati).	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda	Discrezionale	10
	Q2.2	Assistenza tecnica e attività manutentive durante il periodo di garanzia e post garanzia (consistenza organizzativa, tempestività di intervento, tempo di disponibilità).	Efficacia delle soluzioni proposte di assistenza tecnica e manutenzione con riferimento alla tempestività di intervento (SLA), alla disponibilità delle risorse coinvolte durante il periodo contrattuale e orari di presidio presso l'AORN delle risorse umane.	Discrezionale	10
Q3	Q3.1	Tier (rif. ART. 2 del Capitolato Tecnico) in ottemperanza alla linea guida AgID per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni	Verrà assegnato il punteggio in funzione del Tier: Tier 3 = 0 punti Tier 4 = 5 punti Tier 5 = 7 punti Tier 6 = 10 punti	Quantitativo	10
	Q3.2	Integrazioni proposte con il Sistema Informativo Aziendale.	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda	Discrezionale	7

Parametro	Sub-parametro	Descrizione	Criteri motivazionali per l'espressione delle preferenze		Punteggio massimo
Q3	Q3.3	Sistema di Tracciamento e Monitoraggio (rif. Paragrafo 1.1 punto 14 e successivo richiamo al paragrafo 1.2.1 del Capitolato Tecnico)	Efficacia della soluzione proposta per garantire la massima fruibilità e dettaglio delle informazioni riguardanti gli utenti che accedono al sistema.	Discrezionale	3
	Q3.4	Relativa assistenza tecnica durante il periodo di garanzia e post garanzia	Efficacia della soluzione proposta dal punto di vista della consistenza organizzativa, tempestività di intervento e tempo di disponibilità ricambi.	Discrezionale	5
		Subtotale punti qualità			70

Il Progetto Tecnico si riterrà non prodotto, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica o non chiara o dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara. Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative al Progetto Tecnico che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 36/70; le proposte che non raggiungeranno il predetto punteggio minimo saranno escluse dalle fasi successive di gara e non si procederà alla apertura delle relative buste contenenti le offerte economiche.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali provvisori e per quelli definitivi.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella busta "**B – Offerta Tecnica**".

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT) sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicati.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Per la determinazione del punteggio tecnico, la Commissione procede, in primo luogo, all'attribuzione dei coefficienti V(a)_i per ciascun sub criterio, che verranno determinati sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio

Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso in cui le offerte pervenute siano pari o inferiori a 3, la determinazione dei coefficienti attribuiti a ciascun sub criterio verrà effettuata dalla Commissione sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

- Ottimo: da 0,81 a 1;
- Più che adeguato: da 0,61 a 0,80;
- Adeguato: da 0,41 a 0,60;
- Parzialmente adeguato: da 0,21 a 0,40;
- Mediocre: da 0 a 0,20.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti a ciascun criterio si procede:

- al calcolo del punteggio per ciascun criterio;
- a trasformare il punteggio attribuito a ciascun in criterio in punteggio definitivo, riportando ad uno il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio quelli provvisori prima calcolati (operazione di *rescaling*).
- **Riparametrazione Punteggi Tecnici:**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”.

$$Pt^{def} = 70 \times Pt^i / Pt_{max}$$

Per la parametrizzazione dei punteggi tecnici avverrà mediante la seguente formula:

dove:

Ptⁱdef = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato)

Ptⁱ = punteggio, del concorrente i-esimo, risultante dalla attribuzione dei punteggi tecnici

Pt_{max} = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici

Pertanto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo Pdef di 70 punti, e gli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

Si specifica che il punteggio **Pdef** così ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “regola di arrotondamento”.

Punteggio economico – max 30 punti

La determinazione del coefficiente V(a)_i per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa - offerta economica - avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto, R_a assume il valore 0, così come il coefficiente $V(a)_i$; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto, $V(a)_i$ assume il valore 1.

Art. 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da dipendenti in servizio presso questa Azienda dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo. In dataalle ore presso l'Azienda Ospedaliera Sant'anna E San Sebastiano Di Caserta - avrà luogo la prima seduta pubblica. Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema;

b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare: verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare la procedura di soccorso istruttorio; redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte; adottare il provvedimento che determina le

esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice

Nota bene: la stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Alla data stabilita, il seggio di gara procede, in seduta pubblica:

- A visionare l'offerta pervenuta e alla constatazione della presenza delle tre buste cartelle secondo l'ordine di arrivo al sistema;
- A visionare la cartella contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento;

2. Al termine della verifica dei documenti contenuti nella suddetta cartella si procederà, sempre in seduta pubblica, a visionare la cartella "Documentazione Tecnica" constatando la presenza dei documenti ivi contenuti nel rispetto delle modalità e dell'ordine specificati nell'Allegato A/6;

3. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione verificherà la regolarità dei documenti contenuti nella suddetta cartella, la rispondenza delle caratteristiche o requisiti dichiarati nella documentazione tecnica a quelli previsti nel Capitolato e all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche dei concorrenti secondo i parametri sopra specificati;

4. Si provvederà successivamente a dare comunicazione a tutti i concorrenti, con almeno 2 giorni di anticipo, delle nuove sedute pubbliche in cui si provvederà:

- a dare lettura del verbale relativo alla valutazione dell'idoneità dei prodotti/servizi offerti e dei punteggi attribuiti;

- all'apertura delle offerte economiche (Busta C) degli operatori economici;
- alla redazione della graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi assegnati alla componente tecnica ed a quella economica dell'offerta.

5. qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, se ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento che procederà, al fine di verificare la congruità, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ex art. 97, comma 4 D.Lgs. n. 50/2016.

6. Al termine l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione, procederà all'attivazione della procedura per la verifica dei requisiti auto-dichiarati nei confronti dell'impresa risultata prima in graduatoria nonché alla richiesta dei documenti necessari alla stipula del contratto con la medesima.

Art. 9. CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è

E' possibile inviare richieste di chiarimenti attraverso il Sistema Le risposte ai quesiti verranno caricati a sistema e pubblicate sul sito internet www.ospedale.caserta.it nella sezione bandi di gara.

Si specifica che il **termine ultimo per richiedere chiarimenti** è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____ e che il termine ultimo per la pubblicazione dei chiarimenti è fissato al giorno _____ per cui le società sono invitate a visitare il sito prima dell'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet di internet www.ospedale.caserta.it nella sezione bandi di gara.

Art. 10. ALTRE INFORMAZIONI

a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della AORN;

- b) in caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924;
- c) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- d) le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- e) l'AORN si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- f) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- g) ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. n 50/2016, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- h) ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione dei bandi ed avvisi relativi alla presente procedura per estratto sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- i) in ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'AORN:
- acquisirà dalla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
 - si impegna a fornire alla Prefettura i dati di cui all'allegato 4) al decreto legislativo n.490/1994;
 - si impegna a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici, ove

già note alla AORN all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria e/o subappaltatrici.

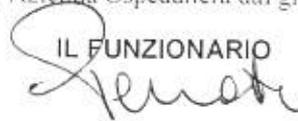
ALLEGATI:

- A/1) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/2) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/3) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/4) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/5) Dichiarazione di idoneità professionale
- A/6) Schema di Offerta Tecnica
- A/7) Scheda fornitore
- A/8) Schema di Offerta Economica
- A/9) DVRI standard
- A/10) modulo trattamento dati
- A/11) Attestato sopralluogo
- Schema di Contratto
- Capitolato Tecnico

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 12-2-19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

