



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 149 del 13 febbraio 2019

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AGGIORNAMENTO ESTERNO DOTT.SSA TIZIANA SIMONE E COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DELLA SALA PAOLA - ROMA
21/02/2019 -

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E
VALUTATIVA, FORMAZIONE, QUALITA' E PERFORMANCE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che:

- la dott.ssa Tiziana Simone ed il Collaboratore Amministrativo Paola Della Sala hanno avanzato richiesta di partecipazione al corso dal titolo "L'acquisizione di servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria-schema integrale di determinazione per l'affidamento diretto, anche per i lavori di importo inferiore a € 150.000,00 - altri temi" che, organizzato dalla CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba S.a.S. via A. Chiappetti n.3 60035 Jesi, si terrà presso l'Albergo Nord Nuova Roma via G.Amendola n.3 Roma, il giorno 21 febbraio 2019 e che le stesse sono state autorizzate dal direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato dott.ssa Marisa di Sano e dal Direttore Amministrativo dott. Gaetano Gubitosa, documentazione agli atti giacente;
- la partecipazione al citato corso è finalizzata alla formazione necessaria per l'espletamento delle attività della U.O.C. Provveditorato ed Economato;

Considerato che:

- il corso di formazione di che trattasi è da inquadrarsi nell'ambito delle attività di aggiornamento facoltativo, per le motivazioni in tal senso espresse nel regolamento della "Formazione" di cui all'atto deliberativo n. 389 del 14/06/2018;
- gli oneri riconosciuti sono quelli relativi alle spese di iscrizione pari ad € 720,00 per entrambe + € 2,00 per bollo e non € 650,00, in quanto la richiesta da parte della Direzione non è stata inviata nei termini previsti, alle spese di viaggio A/R in treno 2° classe, alle spese di vitto, come prescritto dal vigente richiamato regolamento della Formazione;

Attestata:

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di autorizzare la partecipazione della dott.ssa Tiziana Simone e del collaboratore amministrativo Paola Della Sala al corso dal titolo "L'acquisizione di servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria-schema integrale di determinazione per l'affidamento diretto, anche per i lavori di importo inferiore a € 150.000,00 – altri temi" che, organizzato dalla CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba S.a.S. via A. Chiappetti n.3 60035 Jesi, si terrà presso l'Albergo Nord Nuova Roma via G. Amendola n.3 Roma, il giorno 21 febbraio 2019 e che le stesse hanno ricevuto parere favorevole dal direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato dott.ssa Marisa di Sano e dal Direttore Amministrativo dott. Gaetano Gubitosa, documentazione agli atti giacente;
2. di prendere atto che i costi relativi alla quota di iscrizione, pari ad € 720,00 per entrambe più € 2,00 per bollo in fattura a carico dell'Azienda, saranno liquidati dall'A.O.R.N. di Caserta a presentazione fattura sul conto 50202031001 "costi per la formazione", mentre le spese di viaggio in 2° classe A/R in treno, come previsto dal vigente richiamato regolamento della "Formazione" e le spese di vitto, saranno rimborsabili alle partecipanti a presentazione di documentazione giustificativa e previo controllo e liquidazione a cura della U.O.C. proponente, il tutto trova disponibilità al conto 50202031002 "rimborsi spese al personale per formazione esterna";
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Direttore della U.O.C. di appartenenza dott.ssa Marisa di Sano;
4. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata in premessa.

IL DIRETTORE U.O.C.
Dott. Tommaso Sgueglia



ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto :

- è di competenza dell'esercizio 2019 imputabile al conto economico C. S. ed è da
- imputare al preventivo di spesa / che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanz. _____

Il Direttore UOC GEF
Dott. Eduardo Chianese.



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Appropriatelyzza ed Epidemiologia clinica e valutativa, Formazione, Qualità e Performance;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. autorizzare la partecipazione della dott.ssa Tiziana Simone e del Collaboratore Amministrativo Paola Della Sala al corso dal titolo "L'acquisizione di servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria-schema integrale di determinazione per l'affidamento diretto, anche per i lavori di importo inferiore a € 150.000,00 – altri temi" che, organizzato dalla CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba S.a.S. via A. Chiappetti n.3 60035 Jesi, si terrà presso l'Albergo Nord Nuova Roma via G.Amendola n.3 Roma, il giorno 21 febbraio 2019 e che le stesse hanno ricevuto parere favorevole dal direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato dott.ssa Marisa di Sano e dal Direttore Amministrativo dott. Gaetano Gubitosa, documentazione agli atti giacente;
2. prendere atto che i costi relativi alla quota di iscrizione, pari ad € 720,00 per entrambe più € 2,00 per bollo in fattura a carico dell'Azienda, saranno liquidati dall'A.O.R.N. di Caserta a presentazione fattura sul conto 50202031001 "costi per la formazione", mentre le spese di viaggio in 2° classe A/R in treno, come previsto dal vigente richiamato regolamento della "Formazione" e le spese di vitto, saranno rimborsabili alle partecipanti a presentazione di documentazione giustificativa e previo controllo e liquidazione a cura della U.O.C. proponente, il tutto trova disponibilità al conto 50202031002 "rimborsi spese al personale per formazione esterna";
3. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Direttore della U.O.C. di appartenenza dott.ssa Marisa di Sano;
4. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, per l'urgenza rappresentata in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 14-2-19


IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE


IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.