

Deliberazione n° 156 del 20 febbraio 2018

**Oggetto:** presa d'atto accordo con l'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia, per lo svolgimento della formazione medico – specialistica in dermatologia rientrante nella *Rete Formativa*.

#### IL DIRETTORE U.O.C. Affari Generali

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### Premesso che

- in data 04/03/2010, tra la Seconda Università degli Studi di Napoli – qui ed oggi Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* - e la Giunta Regionale della Campania, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione specialistica in area sanitaria;
- il predetto protocollo d'intesa, all'articolo 02, recita testualmente: "[...] la rete formativa è composta dalle Strutture Universitarie in cui trovano sede le singole Scuole di Specializzazione e da quelle del Servizio Sanitario Nazionale coinvolte nella formazione specialistica [...]";
- con Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca e Salute* n° 402 del 13/06/2017 e s.m.i. sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica, di cui questa Azienda ne risulta accreditata per le discipline ivi elencate;

#### Considerato che

- con *Circolare Interna* prot. n° 5049/i del 23/02/2018, pubblicata sulla *Home page* del sito internet di questa A.O.R.N. al link *Area Didattica e Formativa → Rete Formativa [...]*, si è disciplinato il procedimento di stipula delle convenzioni di cui trattasi;
- la *Scuola di Specializzazione* in Dermatologia e Venereologia, diretta dal Prof. Adone Baroni, ha trasmesso l'accordo e l'atto convenzionale relativi allo svolgimento della formazione medica specialistica in dermatologia e venereologia;

#### Preso atto che

questa A.O.R.N., al fine di poter permettere agli specializzandi iscritti di poter svolgere le attività di cui trattasi, ha stipulato convenzione ed annesso accordo con il predetto istituto;

#### Precisato che

gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N. saranno dotati di *badge* elettronico che permetterà di poter rilevare le presenze occorrenti a completare il periodo formativo stabilito dall'*ateneo* campano;

#### Letti

gli atti opportunamente sottoscritti, di cui copie sono allegare alla presente Deliberazione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

#### Ritenuto

di dover prendere atto della convenzione e dell'accordo stipulato con la Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;

#### Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

#### PROPONE

1. di dare attuazione al Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca e Salute* n° 402 del 13/06/2017 con il quale sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica;
2. di prendere atto della convenzione e dell'accordo stipulato con la Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;
3. di precisare, inoltre, che gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N., saranno dotati di *badge* elettronico finalizzato a validare le presenze occorrenti agli stessi per completare il periodo formativo stabilito dalla *Scuola*;

4. di incaricare, altresì, il Responsabile della U.O.S.D. Dermatologia di far pervenire, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, i nominativi degli specializzandi ed il periodo specifico di frequenza per l'adempimento di cui al precedente punto 3);
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Economico - Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, U.O.S.D. Dermatologia ed all'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*.

**IL DIRETTORE**  
U.O.C. Affari Generali  
dott. Eduardo Chianese

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Antonietta Siciliano

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Gaetano Gubitosa

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**  
nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017  
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

#### DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **DARE ATTUAZIONE** al Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca e Salute* n° 402 del 13/06/2017 con il quale sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica;
2. **PRENDERE ATTO** della convenzione e dell'accordo stipulato con la Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;
3. **PRECISARE**, inoltre, che gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N., saranno dotati di *badge* elettronico finalizzato a validare le presenze occorrenti agli stessi per completare il periodo formativo stabilito dalla *Scuola*;
4. **INCARICARE**, altresì, il Responsabile della U.O.S.D. Dermatologia di far pervenire, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, i nominativi degli specializzandi ed il periodo specifico di frequenza per l'adempimento di cui al precedente punto 3);
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Economico – Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, U.O.S.D. Dermatologia ed all'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**CONVENZIONE DIDATTICA  
PER L'INSERIMENTO DELLA UNITÀ OPERATIVA/SERVIZIO DI TIPO ASSISTENZIALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA  
NELLA RETE FORMATIVA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:  
Dermatologia e Venereologia  
(struttura collegata)**

L'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* in persona del Direttore della Scuola di specializzazione in Dermatologia e Venereologia con sede in Napoli via Pansini,5 e-mail [adone.baroni@unicampania.it](mailto:adone.baroni@unicampania.it), rappresentata dal Prof. Adone Baroni, nato in Napoli il 15-12-1971, a quanto segue autorizzato con D.R. 765 del 14.11.2017, in prosieguo denominata "Università"

E

unità operativa/servizio di tipo assistenziale dell'Azienda sanitaria L'Azienda Ospedaliera **SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA** rappresentata dal Direttore Generale dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante, nato in Luogosano (AV) il 04/07/1958, per la carica domiciliato/a in Caserta, via Palasciano s.n. cap. 81100, P.E.C. ai fini del presente accordo [convenzioni@ospedalecasertapec.it](mailto:convenzioni@ospedalecasertapec.it), ed accreditata per far parte della rete formativa con decreto interministeriale n. 402 del 13/06/2017 del Ministero della Salute e del MIUR e contrattualizzata con il Servizio sanitario nazionale (SSN)

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999 - e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il "Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria";

VISTO il Decreto interministeriale n. 402 del 13.06.2017 recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria, il quale tra l'altro dispone che le scuole di specializzazione possano ampliare la rete formativa mediante la stipula di convenzioni con aziende/enti

esterni alle proprie strutture di sede, sia a direzione universitaria che extra universitaria, al fine di raggiungere o completare l'attività richiesta per la formazione degli specializzandi;

VISTO l'allegato n. 1 del predetto D.I. n. 402/2017 il quale, tra l'altro, recita: "una stessa struttura non può essere posta a disposizione di reti formative di Atenei diversi",

VISTO il Protocollo d'Intesa attualmente vigente tra l'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (in precedenza denominata Seconda Università degli Studi di Napoli) e la Regione Campania, per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione medico-specialistica;

VISTO l'Accordo di reciproca collaborazione per la formazione medico-specialistica sottoscritto per l'a.a. 2017/18 quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### ART.1 - Scopo della convenzione

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università "Luigi Vanvitelli" di seguito denominata Università, e unità operativa/servizio di tipo assistenziale dell'Azienda Ospedaliera SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA, di seguito denominata Azienda, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in Dermatologia e Venereologia, l'Università si avvale delle strutture e dei Dirigenti dell'Azienda - Unità Operativa Dermatologia - per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta scuola.

### ART. 2 - Impegno delle parti

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui all'allegato 1 del D.I. n. 402 del 13.06.2017 che ha definito gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di specializzazione, come risulta dall'allegato A
- b) l'Azienda mette a disposizione dell'Università le proprie strutture dell'Unità Operativa di Dermatologia, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività necessaria alla formazione degli specializzandi così come definita al successivo art. 4, e si impegna a garantire l'espletamento delle attività formative e assistenziali secondo quanto previsto dal piano formativo di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n 368/99, definito dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e dallo stesso attribuito ai medici in formazione specialistica;
- c) l'Azienda dichiara che le strutture di cui al comma b) non fanno parte delle reti formative di altri Atenei;
- d) l'Università e l'Azienda, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono di concerto modalità e forme di partecipazione del personale del Servizio sanitario regionale alla attività didattica.
- e) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito, per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente.

### ART. 3 - Modalità di applicazione

Le modalità di svolgimento delle attività di formazione, così come definite dal successivo art. 4, e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta e recepito nell'Accordo di reciproca collaborazione tra la stessa Scuola e la medesima Struttura ospitante già sottoscritto per l'a.a. 2017/18, quale parte integrante della presente Convenzione. Secondo il piano formativo, lo specializzando viene assegnato ai reparti dell'Azienda per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Durante tale periodo l'Azienda si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività assistenziali in prima persona,

con impegno del tutor a guidarne l'attività. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla mediante modalità elettroniche.

#### **ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione del medico specialista ai sensi del D.Lgs. 17-8-1999, n. 368, dell'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività mediche del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal medico responsabile della formazione.

L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica. Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando.

#### **ART.5 - Assicurazione**

Per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 368/99 e s.m.i., l'Azienda provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale. In caso di infortunio durante l'attività assistenziale (compreso l'infortunio in itinere), l'Azienda provvederà ad effettuare la relativa denuncia INAIL come previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 6 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

L'Azienda assicura la tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda, mediante il Direttore di UOSD di Dermatologia, si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

#### **ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Direttore dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

#### **ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

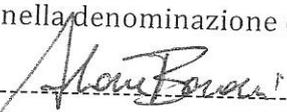
Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.

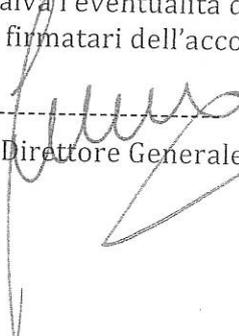
**ART. 9 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

**ART. 10 - Entrata in vigore, durata e scioglimento.**

Il presente atto entra in vigore a partire dall'a.a. 2017/18 ed ha durata pari a 4 anni con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula, fatta salva l'eventualità di cambiamenti nella denominazione delle strutture, dei preesistenti requisiti e dei firmatari dell'accordo in essere.

  
-----  
Il Direttore della Scuola

 19/02/2019  
-----  
Il Direttore Generale

**ALLEGATO A**

*Inserire come allegato gli schemi previsti dall'allegato 1 del DI 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.*

**STANDARD GENERALI**

**CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA**

<b>Standard strutturali</b>	<b>Livelli fondamentali di accettabilità</b>	<b>Struttura di sede</b>	<b>Struttura collegata</b>	<b>MODALITA' DI VERIFICA</b>
A) Locali Amministrativi	• Direzione – Segreteria	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Sale riunioni	SI		
B) Aule	• Aula ordinaria	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Aule per esercitazioni pratiche	SI	SI	
C) Laboratori	• Laboratori di ricerca e/o didattici	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Laboratori assistenziali o ambulatori	SI	SI	
D) Biblioteca	• Tradizionale	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Telematica	SI		
E) Servizi di supporto	• Deposito attrezzature	SI	SI	Esame documentale
	• Sale riunioni	SI	SI	
	• Locale specializzandi	SI	SI	
F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)	• Ambiente di degenza	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Posti letto	SI	SI	

Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
G) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro</li> <li>• Conformità alle norme in materia di uso didattico</li> <li>• Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle Attività</li> </ul>	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto

Standard infrastrutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• computer 0,25 per studenti</li> </ul>	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati</li> </ul>	SI	SI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attrezzature e presidi medicochirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni)</li> </ul>	SI	SI	
B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postazioni individuali</li> <li>• armadi e suppellettili varie</li> <li>• lavagna a fogli mobili o lavagna fissa</li> <li>• lavagna luminosa e videoproiettore</li> <li>• diaproiettore</li> </ul>	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
C) arredi ed attrezzature della sede	Almeno 2 computer per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione amministrativo/contabile</li> <li>• la gestione banche dati</li> </ul>	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo di posta elettronica</li> <li>• Sito Internet</li> <li>• Linee telefoniche e fotocopiatrici</li> </ul>	SI		
D) Assicurare la presenza di una banca dati	Ai fini almeno dell'archiviazione degli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studenti iscritti</li> <li>• percorsi formativi</li> </ul>	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto

## CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

STANDARD	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Presenza di un assetto organizzativo definito	La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti	SI	SI	Esame documentale copia del documento
B) Risorse professionali gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile</b> della gestione economico-finanziaria, degli adempimenti amministrativi</li> </ul>	SI		Esame documentale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personale amministrativo sanitario</b> commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura</li> </ul>	SI	SI	

### SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
<b>A) FONDAMENTALI*</b> *ognuno degli standard strutturali deve essere presente sia nella struttura di sede sia nella struttura collegata	• Degenza/Day hospital e/o Day Surgery	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Ambulatorio di Dermatologia generale	SI	SI	
	• Ambulatorio di Dermatologia allergologica	SI	SI	
	• Ambulatorio/Centro MTS	SI	SI	
	• Ambulatorio di Dermatologia chirurgica	SI	SI	

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
<b>B) ANNESSI*</b> *almeno 4 degli standard annessi devono essere necessariamente presenti nella struttura di sede o nell'Azienda che la ospita e uno in quella collegata o nell'Azienda che la ospita	• Ambulatorio Dermatologia oncologica			Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Ambulatorio Dermatologia pediatrica			
	• Ambulatorio Fotodiagnostica/fototerapia			
	• Ambulatorio di Dermatologia cosmetologica			
	• Ambulatorio di Dermatologia micologica			
	• Ambulatorio di Malattie cutanee infettive e tropicali			
	• Ambulatorio di Diagnostica strumentale			
	• Laboratorio di microbiologia cutanea e micologica			
	• Laboratorio di cito-isto-immuno-patologia cutanea			
• Tricologia				

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
<b>C) SERVIZI GENERALI DELLE AZIENDE CHE OSPITANO LE STRUTTURE DI SEDE E QUELLE COLLEGATE</b>	• Radiologia e diagnostica per immagini	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Anatomia patologica	SI	SI	
	• Medicina di Laboratorio	SI	SI	

STANDARD ORGANIZZATIVI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
PERSONALE MEDICO	Medici			Autocertificazione attestante la conformità del numero dei medici al volume assistenziale della struttura
PERSONALE SANITARIO	Personale Tecnico			Autocertificazione attestante la conformità delle unità di personale sanitario al volume assistenziale della struttura
	Personale Infermieristico			

STANDARD ASSISTENZIALI	Tipologia	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) RICOVERI (ANNUI)	Degenze/Day hospital	N. 800	N. 200	Esame documentale
B) INTERVENTI CHIRURGICI (ANNUI)	Interventi di media/piccola chirurgia (comprese biopsie)	N. 600	N. 250	
C) VISITE E ATTIVITÀ CLINICHE AMBULATORIALI (ANNUE)	Dermatologia generale Day service	N. 4.000	N. 1.500	

*Schede relative agli standard specifici per la scuola di specializzazione in DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA previsti dal DI n. 402 del 13 giugno 2017*

### DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA

Requisiti Strutturali	Tipologia	Modalità di verifica
Strutture specialistiche universitarie o convenzionate che devono essere presenti nella rete formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEDICINA INTERNA E SPECIALITÀ MEDICHE</li> </ul>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>CHIRURGIA GENERALE E CHIRURGIE SPECIALISTICHE</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ANATOMIA PATOLOGICA</li> </ul>	

Requisiti assistenziali	Prestazioni minime per tutto il percorso formativo di uno specializzando da distribuire in funzione del piano formativo (N)	Volume minimo complessivo dell'attività assistenziale annuale della rete con uno specializzando per ogni anno (a)	Volume minimo dell'attività assistenziale annuale della rete per l'attivazione della Scuola (b)
Esecuzione di biopsie cutanee	40	200	600
Valutazione di esami microscopici e culturali di materiale biologico	100	500	1500
Valutazione di esami sierologici per le MST	30	150	450
Valutazione di esami istologici ed immunopatologici	30	150	450
Valutazione di test di dermatologia cosmetologica (pHmetria, sebotmetria, elastometria, tricogramma, etc.)	10	50	150
Valutazione di test cutanei allergodiagnostici	60	300	900
Valutazione di esami di epiluminescenza	50	250	750
Presi in carico (con partecipazione diretta a diagnosi, terapia e valutazione dei risultati) di casi di dermopatie di cui:	400	2000	6000
casi di dermatologia generale	220	1100	3300
casi di dermatologia immuno-allergica;	50	250	750
casi MST, malattie infettive o parassitarie;	50	250	750
di dermatologia oncologica;	50	250	750
di dermatologia dell'età evolutiva e geriatrica	30	150	450
Esecuzione o la prima assistenza di interventi di chirurgia dermatologica, ivi compresa la preparazione del malato all'intervento, la anestesia locale o distrettuale ed il decorso postoperatorio	80	400	1200
Esecuzione o la prima assistenza di trattamenti di terapia fisica (fototerapia, fototerapia, diatermocoagulazione, trattamenti LASER)	100	500	1500
Esecuzione o la prima assistenza di trattamenti iniettivi intraluminari	20	100	300

Requisiti disciplinari	Settori scientifici disciplinari obbligatori ed irrinunciabili	Modalità di verifica
Insegnamenti fondamentali	• BIO/14 FARMACOLOGIA	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• MED/07 MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA	
	• MED/08 ANATOMIA PATOLOGICA	
	• MED/09 MEDICINA INTERNA	
	• MED/13 ENDOCRINOLOGIA	
	• MED/17 MALATTIE INFETTIVE	
	• MED/18 CHIRURGIA GENERALE	
	• MED/19 CHIRURGIA PLASTICA	
	• MED/35 MALATTIE CUTANEE E VENEREE	

**Accordo di reciproca Collaborazione per la Formazione Medico Specialistica in  
Dermatologia e Venereologia**  
Tra

**L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
IN DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA**  
rappresentata dal Direttore Prof Adone Baroni, con sede in NAPOLI via Pansini,5; e-mail:  
adone.baroni@unicampania.it

e

**l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San  
Sebastiano" di Caserta**, partita IVA n° 02201130610, con sede in Caserta, in via Palasciano s.n.,  
legalmente rappresentata dal Direttore Generale, dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante  
U.O. Servizio Assistenziale Dermatologia  
Il Direttore e/o coordinatore della Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia Prof.  
Adone Baroni  
ed il Dirigente della U.O./Servizio Assistenziale: Dermatologia Dott. Vincenzo Battarra

**Visto** il Regolamento delle Scuole di Specializzazione di area medica dell'Ateneo, adeguato al D.I.  
n. 68/2015, emanato con D.R. n. 169 del 18.03.2016;

**Visto** il D.D. n. 65 del 18/02/2015, pubblicato sul BURC n. 11 del 23.02.2015, VI aggiornamento, nel  
quale sono state inserite le Strutture sanitarie, aventi i requisiti e gli standard necessari per  
l'individuazione delle stesse nell'ambito della rete formativa regionale, stante l'avvenuto  
accreditamento;

**Visti** gli artt. 2 e 3 del Protocollo d'Intesa, attualmente vigente, tra l'Università degli Studi della  
Campania "Luigi Vanvitelli" (in precedenza denominata Seconda Università degli Studi di Napoli) e la  
Regione Campania, per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione  
specialistica di area sanitaria, i quali prevedono che la composizione della rete formativa per le  
singole Scuole di Specializzazione è definita da appositi accordi attuativi tra Università e le  
strutture del Servizio sanitario nazionale e che detti accordi attuativi, stipulati sulla base del  
programma generale di formazione della Scuola di Specializzazione, devono essere sottoposti,  
prima della relativa sottoscrizione, al parere dell'Osservatorio Regionale per la formazione  
medico-specialistica;

**Visto** il Decreto del MIUR, prot. n. 2513 del 25.09.2017, il quale ha disposto l'accreditamento di  
talune Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, in  
attuazione a quanto previsto dal D.I. n. 402 del 13.06.2017 recante gli standard, i requisiti e gli

indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, nonché delle Strutture facenti parte della rete formativa;

**Vista** la nota Ministeriale, prot. n. 17995 del 21.06.2017, la quale ribadisce quanto già disposto dal predetto D.I. n. 402/2017 all'Allegato n. 1 specificando, tra l'altro, che le Strutture inserite nella rete formativa devono essere intese non come le Strutture ospedaliere o territoriali nella loro interezza, bensì come le singole unità operative o servizi di tipo assistenziale singolarmente intesi;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.5 del citato Protocollo d'Intesa, il percorso formativo dei medici in formazione specialistica, comprendente attività teorico e pratiche da svolgersi nelle Strutture universitarie e del S.S.N. presenti nella rete formativa, deve essere formulato nel rispetto delle condizioni stabilite dal D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, dal D.M. del 01.08.2005 e dal successivo D. I. n. 68 del 2015;

**Visto** in particolare il comma 5.2 del su menzionato Protocollo d'Intesa il quale stabilisce altresì che l'attività formativa degli iscritti alle Scuole di Specializzazione si svolga per almeno 2/3 nelle Strutture sanitarie sede della Scuola e nelle Strutture della rete formativa;

**Vista** la Convenzione didattica, di cui il presente Accordo è parte integrante, per l'inserimento della suddetta Unità Operativa di tipo assistenziale della sopra citata Azienda nella rete formativa della Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia;

**Considerato** che, così come disposto dal su menzionato D.I. n. 402/2017, l'Azienda Sanitaria si impegna a riservare almeno il 20% della propria attività assistenziale complessiva alla formazione specifica degli specializzandi;

Tanto premesso, le parti prevedono, nel quadro dell'intero percorso formativo dei medici in formazione specialistica ed in armonia con le attività istituzionali della Struttura Assistenziale di cui trattasi, la seguente attività di formazione nell'ambito della programmazione didattica della Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia

**per l'Anno Accademico 2017/18 Anno di Corso 3 anno**

**Percorso Formativo: Dermatologia clinica, medica e chirurgica**

**Disciplina: Dermatologia**

**Attività: Dermatologia clinica, medica e chirurgica**

**N° specializzandi in rapporto al 20% del volume assistenziale: 1**

**Durata: 1 mese**

**Quantità di ore e totalità del CFU: 140 ore/4 CFU**

I compiti e tipologia delle procedure assistenziali o delle prestazioni che il medico in formazione specialistica eseguirà, secondo i suelencati precetti formativi, saranno i seguenti:

**Dermatologia clinica, medica e chirurgica**

Gli specializzandi, al momento dell'accesso, dovranno essere dotati dall'Azienda Ospedaliera di badge elettronico.

I tempi e le modalità di svolgimento dei compiti assistenziali nonché la tipologia degli interventi che il medico in formazione deve eseguire sono concordati dal Consiglio della Scuola e/o Comitato Ordinatore con la Direzione Sanitaria e con i Dirigenti delle Strutture Sanitarie/U.O./Servizi assistenziali presso le quali si svolge la formazione, sulla base del programma formativo personale annuale.

La titolarità dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico universitario ed espletati presso le Strutture accreditate è conferita mediante appositi Bandi per la

copertura degli insegnamenti riservati ai Dirigenti di Unità operativa delle Strutture sanitarie della rete formativa o Struttura assimilabile del territorio. Il reclutamento avviene mediante la valutazione dell'adeguatezza del curriculum scientifico-professionale dei candidati da parte del Consiglio della Scuola/Comitato Ordinatore che poi sottopone gli atti all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

**Il Direttore della Scuola di Specializzazione**

Prof. Adone Borroni data e luogo \_\_\_\_\_

**Il Direttore della UOSD di Dermatologia**

Dott. Vincenzo Battarra data e luogo 13/02/19 Caserta DOTT. VINCENZO CLAUDIO BATTARRA  
DERMATOLOGO - CE 003015

Visto ed approvato

IL DIRETTORE SANITARIO [Signature] data e luogo 13/2/19 CASERTA

IL DIRETTORE GENERALE [Signature] data e luogo 19/02/2019 CASERTA







ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 21-2-19

IL FUNZIONARIO

*ae*

La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI ~~██████████~~

La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il 3 marzo 2019 per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI ~~██████████~~

*[Signature]*

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI ~~██████████~~

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.