

Deliberazione n° 195 del 13 marzo 2019

Oggetto: INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA', IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E PROVA
COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 25 POSTI
DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) CTG. BS RUOLO TECNICO

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con DCA N. 46/2017 è stato approvato l'Atto Aziendale, successivamente adeguato con deliberazione n. 234/2018 al DCA n. 8/2018;
- presso questa Azienda, sussiste una notevole carenza, tra l'altro, di personale appartenente al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Ctg. Bs Ruolo Tecnico;
- questa AORN, al fine di garantire il mantenimento dei LEA, seriamente compromesso dal blocco del turn - over, è stata costretta, per la copertura dei numerosi posti vacanti di Operatore Socio Sanitario, ad avvalersi di personale assunto con contratti di somministrazione per il tramite di agenzie interinali;

Preso atto

della nota prot. 2019 - 0004231/U.D.C.P./GAB/CG del 19.02.2019 del Governatore della Regione Campania che, stigmatizzando il continuo ricorso, da parte delle Aziende Sanitarie regionali, all'utilizzo di contratti di somministrazione per il tramite di agenzie interinali, in particolar modo per il profilo professionale di O.S.S., indirizza le aziende medesime, al fine della progressiva riduzione del fenomeno, verso processi ordinari di reclutamento pienamente coerenti, tra l'altro, con il recente sblocco del turn - over;

Considerato che

- sussiste per questa AORN la necessità di procedere in tempi brevi al reclutamento di personale appartenente al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, data, da un lato, la carenza del medesimo, aggravata anche dalle domande di pensionamento in adesione alla così detta "quota 100" e, dall'altro lato, la necessità di operare una riduzione graduale del ricorso al lavoro somministrato ;
- con il Piano Triennale del fabbisogno di personale, approvato con Decreto n. 4 del 22.01.2019, da parte dei Competenti Organi Regionali, questa Azienda è stata autorizzata al reclutamento di personale appartenente al profilo di Operatore Socio Sanitario Ctg. Bs Ruolo Tecnico;

Ritenuto

opportuno, per quanto esposto, procedere all'assunzione di n. 25 unità di personale appartenente al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Ctg. Bs Ruolo Tecnico, mediante l'espletamento di mobilità in ambito nazionale ex art. 30 comma 2 bis D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto

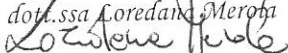
il vigente CCNL del Comparto Sanità;

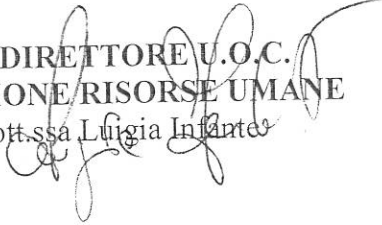
Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

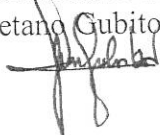
1. di indire Avviso di mobilità, in ambito nazionale per titoli e prova colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 25 posti di Operatore Socio Sanitario Ctg. Bs Ruolo Tecnico;
2. di approvare il relativo bando di mobilità, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che, in caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Azienda di appartenenza entro i termini precisati dal bando, i candidati nominati vincitori dell'avviso saranno considerati decaduti dal diritto al trasferimento e si procederà allo scorrimento delle posizioni a seguire nella graduatoria di merito;
4. di stabilire che la spesa complessiva sarà imputata, a cura della UOC Economico Finanziaria, alle competenti voci di conto del bilancio corrente esercizio e successivi;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, all'UOC Gestione Economico Finanziaria, all'UOC Programmazione e controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
6. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il funzionario estensore
dott.ssa Loredana Merola


IL DIRETTORE U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante


Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **INDIRE** Avviso di mobilità, in ambito nazionale per titoli e prova colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 25 posti di Operatore Socio Sanitario Ctg. Bs Ruolo Tecnico;
2. **APPROVARE** il relativo bando di mobilità, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
3. **PRECISARE** che, in caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Azienda di appartenenza entro i termini precisati dal bando, i candidati nominati vincitori dell'avviso saranno considerati decaduti dal diritto al trasferimento e si procederà allo scorrimento delle posizioni a seguire nella graduatoria di merito;
4. **STABILIRE** che la spesa complessiva sarà imputata, a cura della UOC Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio di esercizio di competenza;
5. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

AVVISO DI MOBILITA' IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 25 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) CTG. BS RUOLO TECNICO

- in esecuzione della deliberazione n° del ;
- visto l'art. 52 del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità;
- visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

è indetto avviso pubblico di mobilità in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

n. 25 posti di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) Ctg. BS – Ruolo Tecnico

Gli interessati devono:

- 01) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di AA.SS.LL., di AA.OO. del SSN, di IRCCS di diritto pubblico appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale e di Enti ed Istituti di cui agli artt.4 e 15 – undecies del D.Lgs. n. 502/1992, assunti nel profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) Ctg. BS – Ruolo Tecnico, mediante concorso pubblico;
 - 02) aver superato il periodo di prova;
 - 03) non aver superato il periodo di comporta;
 - 04) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppure parziale, per lo svolgimento delle proprie funzioni;
 - 05) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura e non aver procedimenti disciplinari in corso;
 - 06) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
 - 07) dichiarare e, in caso di nomina comunicare, entro 10 giorni dalla data di notifica della nomina stessa, l'accettazione a prendere servizio entro e non oltre i successivi 30 giorni, e produrre contestualmente assenso incondizionato al trasferimento, da parte dell'Azienda di appartenenza che dovrà pervenire, inderogabilmente, a questa AORN, entro il predetto termine. Considerata la necessità dell'Azienda di procedere in tempi brevi al reclutamento del personale di cui trattasi, data la carenza di unità lavorative appartenenti a tale profilo professionale, aggravata anche dalle domande di pensionamento in adesione alla così detta "quota 100", in caso di mancato rilascio di nullaosta da parte dell'Azienda di appartenenza i candidati nominati vincitori dell'avviso saranno considerati decaduti dal diritto al trasferimento e si procederà allo scorrimento delle posizioni a seguire nella graduatoria di merito;
 - 08) dichiarare, e confermare in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto, la piena disponibilità a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3.
- Tutte le condizioni e le clausole di cui ai punti soprariportati devono essere possedute, dichiarate e accettate, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso,

anche alla data di effettivo trasferimento.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al presente avviso indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta, **deve essere redatta esclusivamente per via telematica e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, sulla home page del sito web aziendale e nella sezione Avvisi e Concorsi. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.**

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere; fax; raccomandata o PEC).

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per la compilazione della domanda collegarsi all'indirizzo web:

<https://aocaserta.selezionieconcorsi.it>

Prima di compilare una domanda è necessario effettuare l'iscrizione al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su **REGISTRATI** e fornire i propri dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)].

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, la iscrizione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nello specifico campo. La e-mail conterrà la password per il primo accesso e un indirizzo web (LINK) che il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" sempre all'indirizzo web <https://aocaserta.selezionieconcorsi.it> immettendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" ricevuta con la e-mail di registrazione al portale e quindi cliccare sul tasto **ACCEDI**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) l'Azienda Ospedaliera, l'IRCCS Pubblico, la A.S.L. del Servizio Sanitario Nazionale o Enti ed Istituti di cui agli artt.4 e 15 – undecies del D.Lgs. n. 502/1992 di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- 7) l'inquadramento nel relativo profilo professionale;
- 8) aver superato il periodo di prova;
- 9) il non superamento del periodo di comporta;
- 10) il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppure parziale, per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- 11) di non aver subito nell'ultimo biennio, dalla data di pubblicazione del bando di mobilità, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- 12) l'assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 13) l'accettazione, entro 10 giorni dalla data di notifica della nomina, a prendere servizio entro e non oltre i successivi 30 giorni, e l'impegno a produrre contestualmente assenso incondizionato al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza che, dovrà pervenire, inderogabilmente, a questa AORN, entro il predetto termine;
- 14) di essere consapevole che, considerata la necessità dell'Azienda di procedere in tempi brevi al reclutamento del personale di cui trattasi, data la carenza di unità lavorative appartenenti a tale profilo professionale, aggravata anche dalle domande di pensionamento in adesione alla così detta "quota 100", in caso di mancato rilascio di nullaosta da parte dell'Azienda di appartenenza i candidati nominati vincitori dell'avviso saranno considerati decaduti dal diritto al trasferimento e si procederà allo scorrimento delle posizioni a seguire nella graduatoria di merito;
- 15) la piena disponibilità, in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3;
- 16) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 17) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- 18) di accettare le condizioni previste dal bando;
- 19) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento

Documentazione da allegare alla domanda

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati potranno allegare alla domanda documentazione attestante:

- a) il possesso della titolarità del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo messo a concorso;
- b) il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione che dovranno essere analiticamente riportati;
- c) i titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una idoneità seppure parziale per lo svolgimento delle proprie funzioni;

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto notorio (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000).

I concorrenti possono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio, formazione e aggiornamento, etc. che ritengono opportuno presentare.

Dichiarazioni sostitutive

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ammissione dei candidati

L'Ammissione dei Candidati risultati in possesso dei requisiti sarà pubblicata sulla HOME PAGE del sito WEB AZIENDALE e nella SEZIONE AVVISI E CONCORSI.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

- abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso ;
- siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero < idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio del Direttore generale.

La stessa procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, ai titoli professionali e al colloquio.

trasferimento medesimo, assenso incondizionato al trasferimento presso questa azienda Ospedaliera da parte dell'Azienda di appartenenza.

Dovranno comunicare, entro 10 giorni dalla data di notifica della nomina stessa, di prendere servizio entro e non oltre i successivi 30 giorni, e produrre contestualmente assenso incondizionato al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza entro il predetto termine. Considerata la necessità dell'Azienda di procedere in tempi brevi al reclutamento del personale di cui trattasi, data la carenza di unità lavorative appartenenti a tale profilo professionale, aggravata anche dalle domande di pensionamento in adesione alla così detta "quota 100", in caso di mancato rilascio di nullaosta da parte dell'Azienda di appartenenza i candidati nominati vincitori dell'avviso saranno considerati decaduti dal diritto al trasferimento e si procederà allo scorrimento delle posizioni a seguire nella graduatoria di merito.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

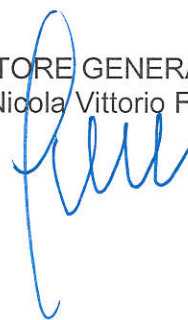
Questa Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Ai sensi e per effetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n.679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/06/20036, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso stesso.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - 0823/232464 - 0823/232928, e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it.

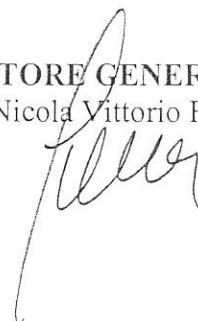
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



alla Regione Campania, nonché all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, all'UOC Gestione Economico Finanziaria, all'UOC Programmazione e controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

6. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 15.3.19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994, n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.