

Deliberazione n° 206 del 14 marzo 2019

**Oggetto:** dr.ssa SOLARO ELEONORA- RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

**IL DIRETTORE U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che**

- con deliberazione n.230 del 12.04.2018 è stato conferito l'incarico di dirigente medico a tempo determinato con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro alla dr.ssa Solaro Eleonora a far data dal 16.08.2018;
- con successiva deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, alla dr.ssa Solaro Eleonora è stato prorogato il suddetto incarico fino al 16.05.2019;

**Visto**

che la dr.ssa Solaro Eleonora svolge la propria attività lavorativa presso l'unità operativa complessa di Medicina e chirurgia d'urgenza;

**Preso atto**

che con nota, acquisita agli atti con email del 05 marzo 2019, la dr.ssa Solaro Eleonora, nata in Caserta il 19.01.1983, rassegna le dimissioni dal servizio a far data dal 20.03.2019 (ultimo giorno lavorativo 19 marzo 2019);

**Precisato**

che per ferie, riposi e permessi non goduti alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ed i pareri del DFP n.32937 del 06.08.2012 e n.40033 del 08.10.2012, non saranno corrisposti trattamenti economici anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

**Ritenuto**

che nulla osta alla presa d'atto delle suddette dimissioni;

**Attestata**

La legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal 20.03.2019 (ultimo giorno lavorativo 19.03.2019) della dr.ssa Solaro Eleonora, nata in Caserta il 19.01.1983, dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di dirigente medico della UOC di Medicina e chirurgia d'urgenza;
2. di precisare che per le ferie, i riposi e i permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012;
3. di pubblicare integralmente la presente deliberazione.
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla unità operativa complessa gestione economico- finanziaria e della progettualità europea, al Direttore della UOC di Medicina e chirurgia d'urgenza, nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l'esecuzione dello stesso;
5. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

Il funzionario estensore  
De Nuccio Rosindo

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
Dr. ssa Luigia Infante

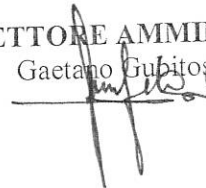


Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Antonietta Siciliano



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Gaetano Gubitosa



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017  
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

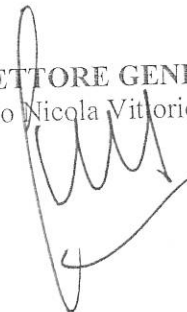
- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

#### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal 20.03.2019 (ultimo giorno lavorativo 19.03.2019) della dr.ssa Solaro Eleonora, nata in Caserta il 19.01.1983, dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di dirigente medico della UOC di Medicina e chirurgia d'urgenza;
2. precisare che per le ferie, i riposi e i permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012;
3. pubblicare integralmente la presente deliberazione.
4. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla unità operativa complessa gestione economico- finanziaria e della progettualità europea, al Direttore della UOC di Medicina e chirurgia d'urgenza, nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l'esecuzione dello stesso;
5. dare immediata eseguibilità al presente atto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 15.3.19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il \_\_\_\_\_  
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

---

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA

---

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

