

Deliberazione n. 260 Del 27 marzo 2019

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento triennale del Servizio di Prenotazione delle prestazioni sanitarie e Cassa (C.U.P., A.L.P.I., Call Center). Delibera di indizione.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- Con deliberazione n.602 del 18.07.13 fu aggiudicato il Servizio CUP/ALPI/LUA/CUREP a favore del RTI: GESAN srl/TECNOMEDICAL srl/CSA srl, per anni tre;
- con deliberazione n.566 del 20.10.2016 fu disposto di procedere al rinnovo per anni 2, come da espressa previsione contrattuale, del Servizio CUP/ALPI/LUA/CUREP, affidato in outsourcing al RTI: GESAN srl/TECNOMEDICAL srl/CSA srl, con rimodulazione delle condizioni prestazionali ed economiche a fronte di un importo annuale di € 700.000 oltre IVA;
- Con deliberazione n.13 del 09.01.2019 è stata disposta, tra l'altro, la prosecuzione contrattuale del servizio de quo affidato al suddetto RTI nelle more della definizione della nuova gara d'appalto tenuto conto delle numerose modifiche normative medio tempore intervenute sia nazionali che regionali, oltre al complessivo riassetto aziendale di questa AORN a seguito del nuovo Atto aziendale;

Considerato che

- in fase di predisposizione degli atti è emersa la necessità di apportare sostanziali modifiche alle modalità di espletamento del servizio e alle condizioni contrattuali, da definirsi in piena aderenza al nuovo Atto Aziendale, alle prestazioni sanitarie erogate dalla struttura, con un modello organizzativo dinamico e rispondente alle esigenze dell'utenza, anche con il vivo auspicio di dare impulso ed efficientamento alle procedure di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa di questa A.O.R.N.;
- medio tempore, peraltro, è stata anche attivata la nuova gara per i sistemi informatici aziendali (delibera di indizione n.5/19 e succ.) e, per la parte amministrativo-contabile, è in corso di subentro la procedura informatica regionale SIAC con il conseguente impatto organizzativo;

Dato atto

- che, al fine di provvedere all'attivazione della nuova gara si è reso, pertanto, necessario, in fase istruttoria, coinvolgere oltre che la UOC Provveditorato anche la UOC S.I.A. e la UOC Organizzazione e Programmazione dei servizi ospedalieri e sanitari (rif. nota prot.33783/i del 27.12.18, All.1);
- che, in data 15.01.19, è pervenuto dalla UOC S.I.A. il documento contenente la stesura aggiornata del Capitolato Speciale d'appalto concordata anche con il Direttore Organizzazione e Programmazione dei servizi ospedalieri e sanitari di questa AORN (All.2);
- che, a seguito di ulteriori necessari revisioni documentali, si è pervenuti alla definizione del Capitolato d'appalto da trasmettere alla Centrale Regionale per gli acquisti SORESA spa per la previa autorizzazione all'espletamento della gara;

Preso atto che

- trattasi di servizio necessario ed indispensabili per l'ordinario svolgimento delle attività dell'AORN che non ammette soluzione di continuità, e che risulta comunque presente nella programmazione acquisti comunicata a So.Re.Sa. Spa;
- l'attuale affidamento contrattuale, da ultimo prorogato con deliberazione 13/19, arriverà a scadenza in data 31.03.19 e dovrà essere disposta, pertanto, la prosecuzione contrattuale fino alla definizione della presente procedura ad evidenza pubblica per un periodo di mesi quattro fino al 31.07.19, quale tempo minimo necessario per l'espletamento della nuova gara;

Rilevato che

- al fine di procedere all'avvio della gara è stata richiesta, con nota prot.n. 1960/U del 21.01.19 (All.3), l'autorizzazione in deroga alla Centrale Regionale per gli acquisti So.Re.Sa spa, individuata ai sensi dell'art.9 del D.L. n.66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014 quale centrale unica di committenza regionale e soggetto aggregatore dall'art. 1 comma 28 della L.R. n.16 del 07 agosto 2014 che ha sostituito il comma 15 dell'art.6 della L.R. n.28 del 24 dicembre 2003;
- in riscontro alla suddetta istanza è stata postata sulla piattaforma SIAPS richiesta di chiarimenti, che questa AORN ha regolarmente controdedotto con nota prot.2779/U del 29.01.19;
- a seguito dell'invio dei suddetti chiarimenti è stata acquisita, con pec pervenuta il 12.02.19, l'autorizzazione (All.4) all'espletamento in autonomia di procedura di gara d'appalto con ulteriori indicazioni e prescrizioni;
- con riferimento alle ulteriori indicazioni e prescrizioni presenti nella predetta autorizzazione si è pervenuti alla stesura, in via definitiva, del documento da accludere agli atti della gara quale capitolato speciale d'appalto della gara per l'affidamento triennale del Servizio di Prenotazione delle prestazioni sanitarie e Cassa (CUP, ALPI,CALL CENTER), con l'inserimento della clausola risolutiva espressa nel caso di successivi affidamenti dello stesso servizio da parte di SORESA;

Attestato

- che come da vigente normativa in materia di appalti, la suddetta procedura, ai sensi dell'art.58 d.lgs n.50/2016, sarà espletata mediante piattaforma telematica di negoziazione costituita dalla piattaforma per l'espletamento di procedure di gara telematiche (Sistema Informativo Appalti Pubblici sanità - SIAPS) in dotazione a SO.RE.SA;

Ritenuto

- di dover procedere ad indire la procedura aperta per l'affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI,CALL CENTER) dell'AORN di Caserta, a mezzo piattaforma SIAPS della Centrale Regionale SORESA spa della Regione Campania;
- di dover, altresì, provvedere, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, e al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'AORN la prosecuzione del rapporto contrattuale per un periodo di mesi 4, fino al 31.07.19, quale tempo minimo necessario per l'espletamento della gara;

Precisato

che l'UOC Provveditorato ed Economato ha predisposto gli atti di gara, che si allegano quale parte integrante alla presente deliberazione, finalizzati, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, all'indizione di una nuova procedura di gara aperta triennale, per l'affidamento della fornitura oggetto della presente deliberazione a mezzo piattaforma SIAPS della SORESA spa per la Regione Campania, a fronte di un massimale complessivo triennale pari ad € 610.000,00 oltre iva (All.5 costituito da n.77 pagine), con la clausola sociale sussistendone i presupposti ex art.50 del D.lgs.50/16, Decreto Correttivo 56/17 e Linee Guida A.N.A.C. n.13/19 recanti "La disciplina delle clausole sociali";

Attestata

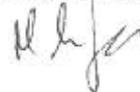
la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di indire la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs.n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017, di durata triennale, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER) dell'AORN di Caserta per un importo complessivo previsto pari ad €.610.000,00+IVA di cui l'importo di €.580.000,00 per costi del personale non soggetto a ribasso, con applicazione della clausola sociale ex art.50 del D.Lgs.50/16, Decreto Correttivo 56/17 e Linee Guida A.N.A.C. n.13/19 recanti "La disciplina delle clausole sociali";
2. di svolgere la suddetta procedura, ai sensi dell'art.58 d.lgs n.50/2016, mediante piattaforma telematica di negoziazione costituita dalla piattaforma per l'espletamento di procedure di gara telematiche (Sistema Informativo Appalti Pubblici sanità – SIAPS) in dotazione a SO.RE.SA;
3. di approvare gli atti di gara predisposti dalla UOC Provveditorato ed Economato in allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (all.5 costituito da n.77 pagine);
4. di prevedere nel contratto la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli art.92 e 100 del d.lgs. n. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativo di infiltrazione mafiosa;
5. di prevedere apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
6. di prendere atto che i costi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC G.E.F. ai competenti conti di bilancio;
7. di incaricare l'UOC Provveditorato ed Economato di procedere alla pubblicazione del bando di gara, sul sito web aziendale, sulla G.U.C.E. e Ministero delle Infrastrutture, sulla G.U.R.I. nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e due quotidiani a carattere locale;
8. di imputare la spesa presunta di euro 4.000,00, quali oneri di pubblicità che verranno rimborsati dagli aggiudicatari ai sensi dell'art.5 co.2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, nonché la spesa dovuta per il contributo ANAC (pari ad € 600,00) al conto economico n.5020201700 e relativa autorizzazione di competenza del bilancio 2019;
9. di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) la Dott.ssa Marisa Di Sano, Direttore UOC Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
10. di procedere, al fine di assicurare il regolare funzionamento della struttura e l'erogazione delle prestazioni sanitarie all'utenza, alla prosecuzione del rapporto contrattuale per un periodo di mesi 4, fino al 31.07.19, quale tempo minimo necessario per l'espletamento della gara imputando la spesa complessiva di €. 235.000,00 iva compresa, sul competente conto e relativa autorizzazione di competenza del bilancio 2019;
11. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria, Tecnologia Ospedaliera e Farmacia;
12. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile;

**IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO
ED ECONOMATO**

dr.ssa Marisa Di Sano

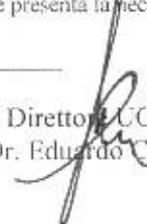


ATTESTAZIONE DI REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto :

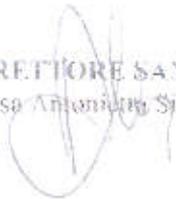
- è di competenza dell'esercizio 2019 imputabile al conto economico 5020201700 ed è da imputare al preventivo di spesa _____ / _____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanz. _____

Il Direttore UOC GEF
Dr. Eduardo Chianese



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonella Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Gaetano Cubitosa



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

INDIRE la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs.n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs.n.56/2017, di durata triennale, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPICALI CENTER) dell'AORN di Caserta per un importo complessivo previsto pari ad €.610.000,00+IVA di cui l'importo di €.580.000,00 per costi del personale non soggetto a ribasso, con applicazione della clausola sociale ex art.50 del D.Lgs.50/16, Decreto Correttivo 56/17 e Linee Guida A.N.A.C. n.13/19 recanti "La disciplina delle clausole sociali";

SVOLGERE la suddetta procedura, ai sensi dell'art.58 d.lgs n.50/2016, mediante piattaforma telematica di negoziazione costituita dalla piattaforma per l'espletamento di procedure di gara telematiche (Sistema Informativo Appalti Pubblici sanità – SIAPS) in dotazione a SO.RE.SA;

APPROVARE gli atti di gara predisposti dalla UOC Provveditorato ed Economato in allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (all.5 costituito da n.77 pagine);

PREVEDERE nel contratto la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli art.92 e 100 del d.lgs. n. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativo di infiltrazione mafiosa;

PREVEDERE apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

PRENDERE ATTO che i costi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC G.E.F. ai competenti conti di bilancio;

INCARICARE l'UOC Provveditorato ed Economato di procedere alla pubblicazione del bando di gara, sul sito web aziendale, sulla G.U.C.E. e Ministero delle Infrastrutture, sulla G.U.R.I. nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e due quotidiani a carattere locale;

IMPUTARE la spesa presunta di €. 4.000,00, quali oneri di pubblicità che verranno rimborsati dagli aggiudicatari ai sensi dell'art.5 co.2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, nonché la spesa dovuta per il contributo ANAC (pari ad € 600,00) al conto economico 0.5020201700 e relativa autorizzazione di competenza del bilancio 2019;

NOMINARE, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) la Dott.ssa Marisa Di Sano, Direttore



27/12/2018 15.10-20180033783



Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO N. 1

Unità Operativa Complessa
Provveditorato ed Economato
Telefono 0823/232463-fax 0823/232512
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

AL DIRETTORE UOC S.I.A.
AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
AL DIRETTORE ff'UOC ORGANIZZAZIONE
E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI
OSPEDALIERI E SANITARI

p.c. AL DIRETTORE GENERALE

LORO SEDI

OGGETTO: Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di Prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate dall'AORN di Caserta e Servizio Cassa per il servizio di riscossione dei pagamenti connessi. Bozza di capitolato speciale.

Si rimette, in allegato, la bozza del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio di Prenotazione delle prestazioni erogate dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta e del servizio di Cassa per la riscossione dei pagamenti connessi alle prestazioni sanitarie.

Quanto sopra al fine di poter attivare, in tempi brevissimi, la procedura di gara per l'affidamento del suddetto servizio.

Al fine di conseguire un buon risultato per l'Azienda si chiede di voler collaborare alla definizione dello stesso proponendo, ove ritenuto opportuno, eventuali integrazioni o modifiche in un'ottica di efficientamento delle procedure e miglioramento della qualità percepita dal cliente senza aumenti di spesa.

Prima dell'approvazione del relativo provvedimento, è fissata in data 07.01.19, ore 12.00, apposita riunione per definire eventuali integrazioni e/o modifiche migliorative.

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO

Dr.ssa Marisa Di Sano

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO CUP, ALPI E CALL CENTER - AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO – CASERTA

PREMESSA

“Il CUP è un sistema centralizzato informatizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie, deputato a gestire l’intera offerta con efficienza, strutturando in modo organizzato l’attività delle unità eroganti per ciò che attiene l’erogazione delle prestazioni, interfacciandosi a questo scopo con le diverse procedure di gestione dell’erogazione, degli accessi e delle relative informazioni, supportando modalità di programmazione dell’offerta e comunicazione ai cittadini. Tale sistema tende a facilitare l’accesso alle prestazioni sanitarie e a monitorare la domanda e l’offerta complessiva, attraverso idonei strumenti di analisi che forniscono informazioni ai fini del governo delle liste di attesa. (Linee guida nazionali Sistema CUP)”.

L’Azienda Ospedaliera “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta, conformemente alle indicazioni fornite dalla Regione Campania, persegue già l’obiettivo del contenimento dei tempi di attesa e dello snellimento delle liste di attesa ed è dotata di un CUP Aziendale attrezzato, sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista del capitale umano, per perseguire un programma di abbattimento delle barriere di accesso e di governo del rapporto tra la domanda e l’offerta.

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’Azienda Ospedaliera Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta, di seguito l’A.O., intende affidare alla Ditta aggiudicataria, per la durata di n. 3 (tre) anni, a partire dalla data indicata nel contratto o da altra data ivi indicata, la gestione totale del Centro Unico Prenotazioni Aziendali (CUP) - CASSA e del servizio ALPI ai fini della prenotazione e dell’incasso, siti presso la stessa A.O. e del servizio di CALL-CENTER, sito presso i locali della Ditta aggiudicataria, utilizzando il sistema software in dotazione all’A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania.

Il servizio richiesto dovrà essere organizzato in modo da consentire la piena visibilità di tutte le agende di prenotazione dell’attività istituzionale, e di quella libero professionale, così come ristrutturata e riorganizzata secondo le linee di indirizzo esposte al punto D del DCA n.34/2017.

ALLEGATO N. ².....

Da "sia@ospedalecasertapec.it" <sia@ospedalecasertapec.it>
A "Provveditorato AORN Caserta" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
Data martedì 15 gennaio 2019 - 17:32

Documenti revisionati del Capitolato CUP e delle Risorse Umane CUP

Buonasera,

si trasmettono, in allegato, i documenti in oggetto revisionati come concordato con la UOC Provveditorato e con i Dott.ri Matano e Mensorio della Direzione Sanitaria .

Saluti,

Giovanni Sferragatta

UOC S.I.A.

Allegato(i)

Capitolato CUP.docx (85 Kb)
Risorse Umane CUP.pdf (760 Kb)

15-1-19
Dott. G. Mensorio
M

Azienda Ospedaliera di Caserta
 "Sant'Anna e San Sebastiano"
 di rilievo nazionale e di alta specializzazione
 Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
 Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
 Direzione Generale - Ufficio Protocollo Generale
 Protocollo n. 01960/U Data: 21/01/2019 11:01
 Ufficio: P.F. C. PROTOCOLLO
 Classifica

Azienda Ospedaliera di Caserta
 "Sant'Anna e San Sebastiano"
 di rilievo nazionale e di alta specializzazione
 Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)
 Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO N. 3

Al Direttore Generale
 So.Re.Sa. spa
 Dott. Gianluca Postiglione
ufficogare@pec.soresa.it

Oggetto: Legge regionale n.4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n. 58/2011 e 11/2012. Richiesta autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto avente ad oggetto "Affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER)".

Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, si chiede espressa autorizzazione per l'espletamento in autonomia di procedura per l'affidamento del seguente servizio:

OGGETTO	Affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER)
BASE D'ASTA COMPLESSIVA	Importo triennale € 610.000,00 + IVA (di cui € 580.000,00 per costi del personale non soggetto a ribasso)
METODO DI CALCOLO BASE D'ASTA	Prezzi medi di mercato
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
CND (ove applicabile)	
TIPOLOGIA DI GARA	Procedura aperta
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	Acquisto diretto
DURATA CONTRATTO (in mesi)	36
OPZIONI, PROROGHE E RINNOVI (ove previsto)	12 MESI
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa
ACQUISTO INSERITO IN PROGRAMMAZIONE ANNUALE	Si

Il Direttore Sanitario
 dott.ssa Antonietta Siciliano

In accordanza

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
 dott.ssa Marisa Di Sano

Il Direttore Amministrativo
 dott. Gaetano Guaitosa

Il Direttore Generale
 Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Provveditorato AORN Caserta

Da: <autorizzazioni@pec.soresa.it>
Data: martedì 12 febbraio 2019 11:10
A: <PROVVEDITORATO@OSPEDALECASERTAPEC.IT>
Allega: LetteraAutorizzazione.pdf
Oggetto: SoReSa: Richiesta 190121_124157-13029 - Autorizzazione Positiva

Si trasmette, in allegato, l'esito positivo dell'autorizzazione richiesta.

Al Direttore Generale
A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
PEC: PROVVEDITORATO@OSPEDALECASERTAPEC.IT

e al Referente Aziendale
per il processo autorizzativo

Oggetto: Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n.58/2011 e n. 11/2012. Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto per la fornitura di "AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP, ALPI E CALL CENTER)"

A riscontro della nota di codesta Azienda prot. 1960/U (prot. SoReSa/0001071/2019 del 21/01/2019) si comunica che questa società non ha in programmazione l'attivazione di analoga procedura centralizzata.

Nel caso di specie, trattandosi di procedura che comporta l'acquisizione di personale, si richiama il DCA n.52 del 07.11.2017, laddove prevede espressamente che le AA.SS. evitano di mettere in atto procedure diverse dall'attivazione di ordinarie procedure di reclutamento, non ricorrendo a "forme alternative di reclutamento".

Si richiama altresì che, ai sensi della nota prot. 2018 0074336 del 01/02/2018 a firma del Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale UOD Personale SSR, "è rimessa alla diretta responsabilità ed all'autonomia gestionale delle singole AA.SS. la valutazione di ogni strumento utile alla realizzazione dell'obiettivo della progressiva riduzione dell'utilizzo del lavoro somministrato con l'abbattimento del relativo costo". Pertanto si rimette a codesta Azienda la valutazione delle condizioni per acquisire il servizio in oggetto nel rispetto di quanto sancito con la nota del D.G. Tutela della Salute circa il contenimento dell'utilizzo del lavoro somministrato con la riduzione del relativo costo.

Inoltre, si ribadisce che è obbligatorio l'inserimento nei contratti di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti So.Re.Sa. S.p.A. in seguito a gare centralizzate.

Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante

infine, si rammenta, ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L.95/2012, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP, ovvero della Centrale di Committenza Regionale e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa e che, ai sensi del comma 15-bis, comma aggiunto dall'art.1, comma 230 della L.R. n. 4 del 15 marzo 2011 (Disposizione per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Regione Campania) "è comunque fatta salva, previa autorizzazione della So.Re.Sa., la possibilità delle ASL e delle AO di stipulare contratti di acquisto e di fornitura di beni e delle attrezzature sanitarie nonché dei servizi non sanitari, entro i parametri di prezzo e qualità adottati dalla So.Re.Sa., e che gli atti e i contratti di acquisto e fornitura stipulati dalle ASL e dalle AO in assenza di apposita autorizzazione sono nulli e costituiscono causa di responsabilità amministrativa".

La presente autorizzazione ha valore di mesi 6 dalla ricezione della stessa e si comunica, inoltre, che occorrerà inviare alla Scrivente Stazione Appaltante copia del provvedimento definitivo di aggiudicazione

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (C.U.P., A.L.P.I., CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

DISCIPLINARE DI GARA

L'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta

INDICE

una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n 50/2016, come integrato dall'art.39, comma 1 del D.lgs. n.56/17, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (C.U.P., A.L.P.I., CALL CENTER) dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta e con il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii. — Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice). Per l'espletamento della procedura di gara, l'A.O. si avvale del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" SIAPS – (in seguito Sistema) raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login". Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un *browser* per la navigazione sul *web*;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara/Gare e nella Sezione "Bandi di gara e contratti" di questa AORN, raggiungibile all'indirizzo www.ospedale.caserta.it.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a Sistema. Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE" reperibile all' indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico/schema di contratto, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (es. fidejussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Si rammenta, inoltre, che, qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della "Offerta Amministrativa", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato", purché tali allegati non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità ivi descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", presente nell'area personale utente, sezione Documenti.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno** _____.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il predetto termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (*account*) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto

compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. S.p.A. e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e So.Re.Sa S.p.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti (quesiti) avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti". Ad ogni buon conto, si riporta il n. di telef. 081-2128174- int 303- per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti". In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a Sistema di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Offerta amministrativa".

Si precisa che, nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata nella offerta amministrativa la copia scansionata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Art. 1. DURATA ED IMPORTO MASSIMALE

La gara sarà aggiudicata a lotto unico:

LOTTO UNICO	IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE € IVA ESCLUSA	COSTO DEL PERSONALE NON SOGGETTO A RIBASSO (COMPRESO NELLA BASE D'ASTA)	COSTI PER LA SICUREZZA DA RISCHIO DA INTERFERENZA (NON COMPRESO NELLA BASE D'ASTA)
	€ 610.000,00	€ 580.000,00	€ 2.500,00

Il contratto, che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art.45 del D.lgs. n.50/16, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n.1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4- ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Ai sensi del comma 1 dell'art.47 D.lgs. n.50/16, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dai medesimi soggetti salvo per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi del comma 2 dell'art.47 D.lgs. n.50/16, aggiunto dall'art.31, comma 1, del D.lgs. n.56/17, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art.48 D.lgs. n.50/16, come modificati dall'art.31, comma 1, lettere f) e g), del D.lgs. n.56/17, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte devono pervenire a Sistema entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno _____.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore 10.00 del giorno _____ presso la sede legale della AORN "S.ANNA E S.SEBASTIANO", Via Palasciano, Caserta, Palazzina A, UOC Provveditorato-Economato, primo piano.

Art.2.1 Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa, come di seguito specificata, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, denominata "Documentazione Amministrativa_ Nome ditta", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella documentazione Amministrativa; a tal fine si raccomanda di prendere visione

della citata guida "Procedura aperta — Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della documentazione amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella "documentazione amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

Nella cartella "Documentazione amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **allegato A/1**: da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- 2) **allegato A/2**: da compilare mediante Dichiarazione (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria) sottoscritta, con firma digitale, da parte dei seguenti soggetti:
 - dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con l'attestazione: di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, co.1, D.lgs. n.50/16, come modificato e integrato dall'art.49 del D.lgs. n.56/17.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° comma dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Con particolare riferimento all'art. 80 co.1 del D.Lgs.50/16 la dichiarazione di cui al successivo co. 3 dello stesso articolo deve contenere menzione di tutte le condanne subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

- 3) **allegato A/3**: da compilare nel caso di associazioni di imprese o di consorzio ordinario o di GEIE non ancora costituiti, (utilizzare modello predisposto) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) le quote di esecuzione di ciascun impresa al raggruppamento e le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI, ma deve contenere la sottoscrizione digitale dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.
- 4) **allegato A/4**: da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare modello predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa attestante:

A - Dimostrazione della capacità economico finanziaria:

- A.1. Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa. In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari.
- A.2. Fatturato minimo specifico nel settore oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art.83, comma 5, del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/17, al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore al valore stimato dell'appalto, pari a €. 610.000,00.

La motivazione sottesa alla richiesta del predetto requisito è correlata allo specifico interesse perseguito da questa stazione appaltante nella selezione del miglior contraente in considerazione della peculiare natura professionale delle prestazioni rimesse all'appaltatore teleologicamente orientate a garantire livelli qualitativamente elevati di servizio a tutela di interessi rilevanti, quali la salute e la sicurezza, sia delle parti direttamente coinvolte nell'esecuzione della prestazione che della collettività nonché per garantire che il servizio venga svolto da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

B - Dimostrazione della capacità tecnica e professionale:

- B.1. elenco delle principali forniture inerenti l'oggetto dell'appalto, svolte regolarmente e con buon esito negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (indicare la PEC) del servizio reso; l'importo complessivo triennale di dette forniture non potrà essere inferiore all'importo a base d'asta;

B.2. di essere in possesso alla data della pubblicazione del bando di gara, di Certificazioni di Qualità attinenti il servizio, almeno una;

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari il requisito (lett. B/2) deve essere posseduto complessivamente dal R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari partecipanti.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto raggruppamenti ordinari di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ex art 45, comma 2, lettera e) D.lgs. 50/2016 non ancora costituiti i requisiti (lett. B/1, B/2,) devono essere posseduti a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento, in rapporto alla percentuale di partecipazione, o dal consorzio.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo art. 45, comma 2, lettera e), D.lgs. 50/2016 questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alle lett. B/1, B/2.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari il requisito (lett. A/2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Non vi sono sbarramenti minimi relativi alle mandanti.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli art. 45, comma 2, lettera d) ed e) e 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, questi potranno cumulare i requisiti di cui alla lettera A/2 posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art.45, comma 2, lettera e) D.lgs. 50/2016, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla lettera A/2.

La mancata sottoscrizione digitale costituirà causa di esclusione ai sensi del comma 9, art.83 del D.lgs. 50/2016, come modificato dell'art. 52, comma 1, lettera d), del D.lgs. 56/2017 e dall'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

5) Ricorso all'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n.50/2016, come modificato e integrato dall'art. 56 del D.lgs. 56/2017, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo soprariportati avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In particolare, ai sensi del comma 1 della norma in parola, il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto dovrà presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi meglio indicata e di seguito per completezza riportata:

- a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, come modificato e integrato dall'art. 49 del D.lgs. 56/2017, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) copia autentica del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, ai fini della dichiarazione prevista dall'art.80 D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dall'art. 49 del D.lgs. 56/2017, attestante il possesso dei requisiti generali, deve utilizzare il modulo allegato A1 compilandolo nelle parti di competenza.

Inoltre, la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dall'art. 49 del D.lgs. 56/2017, deve essere resa da parte dei soggetti tenuti alla stessa, appartenenti all'impresa ausiliaria (utilizzare Allegato A2).

- 6) **Dichiarazione di idoneità professionale** compilando il modulo **Allegato A/5**.
- 7) **Scheda fornitore** compilando il modulo **Allegato A/6**.
- 8) **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dall'art. 59 del D.lgs. 56/2017, di importo corrispondente al 2% del valore complessivo dell'importo come riportato nella tabella art. 1.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 4, D. Lgs. n 50/2016:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2° C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata all'Azienda Ospedaliera di Caserta.

Per le Associazioni temporanee d'impresa non ancora costituite la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le Ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle Ditte medesime.

E' facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all'art.93, comma 7 D.lgs. n.50/2016, come modificato e integrato dall'art. 59, comma 1, lett. e), del D.lgs. 56/2017.

In caso di Raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le Imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dall'art. 67 del D.lgs. 56/2017, qualora l'offerente risultasse affidatario, la stessa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Compagnia o suo delegato.

- 9) **Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione** dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, nella misura di seguito indicata.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a. versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in copia autenticata ai sensi del DPR 455/2000 all'offerta.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN : IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato alla Autorità della vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire copia autenticata ai sensi del DPR 455/2000 della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

L'avvenuto versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

10) Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS (vedi art.3).

11) Dichiarazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, sull'autorizzazione al trattamento dei dati personali (utilizzato il modulo allegato A/8).

12) Copia dello schema di contratto firmato digitalmente per espressa accettazione.

Art.2.2 Documentazione Tecnica.

L'Offerta Tecnica, come di seguito precisato, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della documentazione tecnica e dell'offerta economica". Nella cartella denominata "**Documentazione Tecnica**" dovrà essere inserita la documentazione tecnica, specificamente indicata nell'**Allegato A/7** e la stessa dovrà essere predisposta ed inserita secondo le modalità e nell'ordine specificati nell'**Allegato A/7**.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, **dovranno essere inserite nei campi** "documentazione eventuale":

- Segreti tecnici e commerciali

Con apposita dichiarazione la ditta potrà indicare quali informazioni – e le parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. In relazione alla predetta ipotesi sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art.53 co.6 d.lgs. n.50/16).

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: Busta _TEC_1.pdf. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Art. 2.3 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come specificati nel sistema per ciascun lotto pari a:

"Importo complessivo triennale omnicomprensivo di tutti gli elementi costitutivi per il Servizio di Prenotazione delle prestazioni sanitarie e Cassa alle condizioni di cui al C.S.A. e come da offerta tecnica".

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della documentazione tecnica e dell'offerta economica". La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il

Sistema, l'offerta economica, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS. Il Concorrente, altresì, nel campo "Spiegazioni ex art. 97 co. 1", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che, sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3 del Codice. L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "Imposta di Bollo", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad €. 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica. In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto: nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzziata. In caso di assenza di versamento, questa AORN sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972. L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare i Costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del Codice e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "offerta Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Nella documentazione economica dovrà, inoltre, essere inserita l'informazione sui prezzi unitari dei singoli elementi che costituiscono l'offerta iva esclusa, costo orario/operatore per eventuali incrementi e/o decrementi di attività, percentuale di sconto praticato, con un numero massimo di decimali.

Si evidenzia che sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte pari o superiori ai valori riportati nella tabella offerta economica degli importi a base d'asta.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnare la volontà.

Non saranno prese in considerazione, al fine dell'aggiudicazione, le offerte non convenienti in quanto non inferiori alla base d'asta posta per singolo lotto.

Art. 3. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Alla luce del comunicato del Presidente ANAC del 04.05.16 (Deliberazione n.157 del 17.02.16 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica deve essere ancora acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella scheda Documentazione amministrativa, così come riportato all'articolo 2.1.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

Art. 4. INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente il termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta e/o dei soggetti responsabili della stessa.

Art. 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30

Totale	100
---------------	------------

Punteggio Tecnico - Max 70 punti.

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della globalità del progetto organizzativo presentato dall'Impresa partecipante, tenuto conto della rispondenza del servizio a quanto richiesto negli atti di gara.

La documentazione Tecnica si riterrà non prodotta, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica o non chiara o dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara. Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla Documentazione Tecnica che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 36/70; le proposte che non raggiungeranno il predetto punteggio minimo saranno escluse dalle fasi successive di gara e non si procederà alla apertura delle relative schede a Sistema contenenti le offerte economiche.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali provvisori e per quelli definitivi.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata a Sistema, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella documentazione **Tecnica**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT) sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicati.

Parametro	Descrizione	Criteri motivazionali per l'espressione delle preferenze		Punteggio massimo
Q1	Valutazione della fornitura nel suo complesso, con particolare riferimento all'organizzazione di progetto proposta per garantire la qualità del servizio in termini di ore/lavoro (organigramma di progetto con ruoli e competenze, strutture di governo, meccanismi di coordinamento con l'AORN, meccanismi di integrazione tra le attività che compongono la fornitura).	Efficacia della soluzione proposta per garantire la massima funzionalità del sistema di prenotazione unico e di gestione della cassa.	Discrezionale	15
Q2	Qualità e tempistiche di strumenti e modalità per la misura ed il controllo delle attività (sistema di autocontrollo di cui l'impresa intende dotarsi).	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda.	Discrezionale	15

Q3	Soluzioni migliorative proposte per rispondere a specifiche criticità evidenziate nel sistema di prenotazioni delle prestazioni sanitarie dell'AORN ed aderenza agli standard normativi di riferimento.	Saranno valutate le soluzioni migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti in base al loro valore tecnico/economico.	Discrezionale	10
Q4	Qualità del piano di formazione destinato, in particolare, al miglioramento delle relazioni con il pubblico nella conduzione del <i>front office</i> e del <i>call center</i> .	Efficacia della soluzione proposta per garantire la piena autonomia operativa da parte del personale.	Discrezionale	10
Q5	Qualità e frequenza della reportistica destinata a rappresentare in maniera dinamica l'andamento dei flussi gestiti sia in termini di prenotazioni, sia in termini di cassa.+	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda.	Discrezionale	10
Q6	Riduzione dei tempi medi di attesa allo sportello rispetto al limite massimo di 15 minuti (rif. Art.2) con descrizione delle misure di controllo.	15 minuti = 0 punti da 14,59 a 14 minuti = 1 punto da 13,59 a 13 minuti = 2 punti da 12,59 a 12 minuti = 3 punti da 11,59 a 11 minuti = 4 punti meno di 11 minuti = 5 punti	Proporzionale	5
Q7	Riduzione dei tempi medi di attesa telefonica rispetto al limite massimo di 3 minuti (rif. Art.3) con descrizione delle misure di controllo.	3 minuti = 0 punti da 2,59 a 2,30 minuti = 1 punto da 2,29 a 2 minuti = 2 punti da 1,59 a 1,30 minuti = 3 punti da 1,29 a 1 minuto = 4 punti meno di 1 minuto = 5 punti	Proporzionale	5
Subtotale punti qualità				70

• **Riparametrazione Punteggi Tecnici**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue.

$$Pt^{i def} = 70 \times Pt^i / Pt_{max}$$

dove:

$Pt^{i def}$ = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato)

Pt^i = punteggio, del concorrente i-esimo, risultante dalla attribuzione dei punteggi tecnici

Pt_{max} = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici

Pertanto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo P_{def} di 70 punti, e gli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

Punteggio economico – max 30 punti

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i)=30*(Val_{min}/Val_{i-esima})$$

Dove:

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

Valmin = il valore complessivo dell'offerta più basso tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti;

Vali-esima = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima.

Art.6 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

6.1 Verifica della documentazione amministrativa

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si costituirà il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso questa A.O.R.N. dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data _____ alle ore 10:00 presso la sede legale della AORN "S.ANNA E SEBASTIANO", Via Palasciano, Caserta, Palazzina A, UOC Provveditorato-Economato, primo piano, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

6.2 Commissione Giudicatrice

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Deliberazione aziendale si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico. Nelle more dell'istituzione presso l'ANAC dell'*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*, ai sensi dell'art. 216 co.12 primo periodo del *Codice*, e fino al termine del 15.04.19 (come statuito nel Comunicato del Presidente A.N.A.C. del 09.01.19) i Commissari saranno scelti dalla Stazione Appaltante nel rispetto dei criteri di competenza e rotazione e previa acquisizione di dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità.

La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, uno dei quali è incaricato quale Presidente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del *Codice*.

6.3 Valutazione offerta tecnica

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità sopra descritti;
- c) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*. Non si procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

6.4 Valutazione offerta economica

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, il RUP e il Seggio di gara procederanno:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui sopra;
- d) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub a) e sub c).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art.8.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, procederà secondo quanto indicato al successivo art.7.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione - ovvero su iniziativa del RUP - provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice (o il RUP) ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*.

Art. 7 – VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *Spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 8.

Art.8 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP, sulla base di tutti gli atti trasmessi dalla Commissione giudicatrice e in base agli esiti della valutazione economica, formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della fornitura o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d), del *Codice*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dalla Convenzione laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Art. 9. CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marisa Di Sano – Direttore dell'UOC Provveditorato ed Economato.

E' possibile inviare richieste di chiarimenti attraverso il Sistema. Le risposte ai quesiti verranno caricati a sistema e pubblicate sul sito internet www.ospedale.caserta.it nella sezione bandi di gara.

Si specifica che il **termine ultimo per richiedere chiarimenti** è fissato entro e non oltre le ore **12:00** del giorno _____ e che il termine ultimo per la pubblicazione dei chiarimenti è fissato al giorno _____ per cui le società sono invitate a visitare il sito prima dell'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet di internet www.ospedale.caserta.it nella sezione bandi di gara.

Art. 10. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della AORN;
- b) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- c) le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- d) l'AORN si riserva il diritto - con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- e) la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- f) ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. n 50/2016, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- g) ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione dei bandi ed avvisi relativi alla presente procedura per estratto sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- h) in ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'AORN:
 - acquisirà dalla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
 - si impegna a fornire alla Prefettura i dati di cui all'allegato 4) al decreto legislativo n.490/1994;

- si impegna a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici, ove già note alla AORN all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria.

ALLEGATI:

- A/1) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/2) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/3) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/4) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/5) Dichiarazione di idoneità professionale
- A/6) Scheda fornitore
- A/7) Schema di Offerta Tecnica
- A/8) Modulo trattamento dati
- Schema di Contratto
- Capitolato Tecnico
- Bozza DUVRI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (C.U.P., A.L.P.I., CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹ sottoscritta digitalmente

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di ²

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di ³ (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la/le seguente/i attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- forma giuridica
- sede
- codice fiscale e partita iva
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e il codice fiscale):

Nome	Cognome	Qualifica	Data nascita	luogo di nascita	residenza	C.F.

b) composizione azionaria o quote di partecipazione detenute dai singoli soci:

¹Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

²La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma.

³Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)".

Nome	Cognome	Qualifica	Quota di partecipazione

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 commi 1-2-4-5 del D. LGS 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;

d) (Barrare il punto relativo alla propria situazione)

- che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 co.1 D.lgs. 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;
- che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1 art.80 d.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

nome	Cognome	Qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

- e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa nonché dall'art.30 co.3 d.lgs. n.50/16;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico e schema di contratto oltre che le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possano incidere sull'esecuzione del contratto attuativo;
- h) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ; indicare anche il numero di fax: ;

- l) (in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/16) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione sede legale di ciascun consorziato): ;
- m) che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, le seguenti prestazioni: ed attesta che la quota percentuale della parte da subappaltare è la seguente: , contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo contrattuale; e che, ai sensi dell'art.105 co.6 d.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, l'indicazione della terna di subappaltatori è la seguente (di cui allega le rispettive autodichiarazioni ai sensi dell'art.80 d.lgs.n.50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017);
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., comunica quanto segue:
- Matricola INPS ; Sede competente ; Codice sede competente ;
 - Codice ditta INAIL Sede competente ; Codice sede competente ;
 - Indicazione della sede operativa: ;
- (se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)
- Totale Addetti al servizio, numero: ;
 - che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: ;
 - codice ISTAT della sede legale dell'Azienda: ;
- o) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di stabilimento. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, si comunica quanto segue:
- Sede competente Agenzia dell'Entrate (indirizzo, fax o pec): ;
 - Volume d'affari superiore a 100 milioni di euro: si; no;

p) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";

q) (Barrare il punto relativo alla propria situazione):

- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l'offerta autonomamente; tale situazione di controllo sussiste con il seguente concorrente: .

A tal fine correda la presente dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

r) che non presenta offerta, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque ritascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, li

TIMBRO E FIRMA IN FORMATO DIGITALE

Istruzioni per la compilazione dell'Al. A1

- Il presente documento è in formato "modulo per la compilazione";
- Il documento permette la sola compilazione dei campi in grigio;
- Nei casi in cui sia ammissibile una lista di valori tra cui scegliere, il documento propone un menu a tendina da cui deve essere selezionato il valore applicabile;
- Per ogni tabella è previsto un tasto "+", tramite il quale possono essere aggiunte righe alla tabella, ed un tasto "-", tramite il quale può essere eliminata l'ultima riga della tabella

ALLEGATO A/2 AL DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (C.U.P., A.L.P.I., CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco>¹

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco>² (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 co.1 del D.lgs. 50/16 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;
- b) di aver riportato le seguenti condanne penali ³.

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, lì

TIMBRO E FIRMA IN FORMATO DIGITALE

¹ La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma. La dichiarazione deve essere resa anche dai seguenti soggetti: dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

² Inscrivere la dicitura opportuna tra, "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

³ Indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

ALLEGATO A/3 AL DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (C.U.P., A.L.P.I., CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di ²

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di ³ (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- A) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo-gruppo all'impresa ;
- B) che si uniformerà alla disciplina disposta dall'art.48 D.lgs 50/16, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE o contratti di rete;
- C) che le quote di esecuzione al raggruppamento e le parti della fornitura che saranno eseguite sono le seguenti:

Impresa	Quota di partecipazione
---------	-------------------------

Parti della fornitura:

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, lì

TIMBRO E FIRMA IN FORMATO DIGITALE

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

² La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma.

³ Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)".

ALLEGATO A/4 AL DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (C.U.P., A.L.P.I., CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di ²

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di ³ (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

A) che il fatturato minimo specifico nel settore oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando è il seguente (non inferiore al valore stimato dell'appalto pari a €.610.000,00):

_____;

_____;

_____;

B) di essere in possesso di idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa (in caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari);

C) elenco delle principali forniture, inerenti l'oggetto dell'appalto, svolte regolarmente e con buon esito negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (indicare la PEC), delle forniture stesse; l'importo complessivo di dette forniture non potrà essere inferiore all'importo complessivo previsto a base d'asta;

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

² La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

³ Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)";

D) di essere in possesso alla data della pubblicazione del bando di gara, della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità con indicazione del numero, della società che l'ha emessa, della data di rilascio e data di scadenza;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, lì

TIMBRO E FIRMA IN
FORMATO DIGITALE

ALLEGATO A/5 AL DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (C.U.P., A.L.P.I., CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE

ai sensi dell'Art. 26 D.lgs. 81/08

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <scegliere dall'elenco>¹

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di <scegliere dall'elenco>² (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

1. Che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.lgs. 81/08;
 - è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, art.36-37 D.Lgs. 81/08;
 - è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto.
2. Che l'Appaltatore possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 17 D.Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività.
3. Che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo.

¹ La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

² Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

4. Che il costo relativo alla sicurezza del lavoro è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e forniture.
5. Che in caso di aggiudicazione di lavori, di servizi e delle forniture che richiedono installazione trasmetterà il documento di individuazione delle interferenze (non applicabile alle mere forniture).

Si comunica inoltre quanto segue

- Datore di lavoro: Tel. @ mail ;
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: Tel. @ mail ;
- Medico Competente: Tel. @ mail ;
- Rappresentante dei Lavoratori: Tel. @ mail ;
- Referente per la Sicurezza dell'Appalto in oggetto: Tel. @ mail ;

Altre informazioni che si ritiene utile fornire in merito alla qualificazione organizzativa:

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

, li

TIMBRO E FIRMA IN FORMATO DIGITALE

ALLEGATO A/6 AL DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (C.U.P., A.L.P.I., CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

SCHEMA FORNITORE

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA:	codice fiscale:	
numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail (uff. commerciale):
Referente commerciale:		

numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail
-------------------	------------	-----------------

DEPOSITARIO CUI INDIRIZZARE GLI ORDINI:

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA	codice fiscale	
numero telefonico numero verde	numero fax fax urgenze	recapito @ Mail :

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

ALLEGATO A/7

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE (CUP, ALPI, CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
1.1	DOCUMENTAZIONE INDICATA ALL'ART.13 DEL CSA
1.2	RISORSE UMANE IMPEGNATE Numero operatori impiegati, qualifica e relativo monte orario
1.3	ELENCO E DESCRIZIONE DELLE DOTAZIONI DI RISORSE STRUMENTALI La dichiarazione che le apparecchiature rispondono alle prescrizioni di sicurezza di cui al D. lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e che nei sistemi si sia tenuto conto di tutte le misure di prevenzione e protezione per i clienti e gli operatori addetti
1.4	Offerta Economica Senza Prezzo - debitamente completa con le informazioni analitiche degli elementi costitutivi dell'offerta. <u>Qualora siano presenti dati economici o dai quali si possa desumere il prezzo offerto la ditta sarà esclusa dalle successive fasi della gara</u>
1.5	DESCRIZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risultino i contenuti, gli operatori coinvolti, il numero delle ore
1.6	CRONOPROGRAMMA FUNZIONALE DETTAGLIATO

2.DOCUMENTAZIONE EVENTUALE

DA COMPILARE SOLO SE EFFETTIVAMENTE PRESENTATA

N.B. NEL CASO IN CUI VENGA PRESENTATA ULTERIORE DOCUMENTAZIONE LA STESSA DOVRA' ESSERE NUMERATA PROGRESSIVAMENTE ALL'INTERNO DEL FASCICOLO DEDICATO ALLA DOCUMENTAZIONE EVENTUALE

2.1	Segreti tecnici e commerciali e documentazione a comprova
2.3	Ulteriore documentazione tecnica ritenuta utile al fine della valutazione qualitativa del progetto offerto

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA DELL'AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA.

**ALLEGATO A/8 al
DISCIPLINARE DI GARA**

Modulo trattamento dati – informativa ai fornitori

Il Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Codice”) e il successivo Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) garantiscono che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

Per questi motivi l’AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta, in persona del Titolare è tenuta a fornire una precisa informativa, ai sensi dell’art.13 del Codice e dell’art.13 del GDPR, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

1) Fonte dei dati

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell’ambito dell’attività posta in essere dall’Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza.

2) Finalità del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all’attività dell’Azienda Ospedaliera, e precisamente:

- Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull’usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.);
- Amministrazione dei fornitori;
- Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture;
- Servizi assicurativi;
- Gestione del contenzioso;

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l’instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l’impossibilità a proseguirlo.

3) Modalità di trattamento dei dati

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, nonché, per l’esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese.

Per la comunicazione dei suoi dati personali, esclusivamente ai soggetti sopra indicati, è necessario che Lei ci fornisca il Suo consenso.

La invitiamo pertanto a compilare il modulo con la formula di consenso che troverà allegato.

5) Diritti di cui all’art.7 del Codice e all’art.15 del GDPR

Le comunichiamo inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell’AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta.

Lei potrà rivolgersi al Titolare per far valere i Suoi diritti così come previsto dall’art. 7 del Codice e dall’art.15 del GDPR.

(NOME E COGNOME, DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE)

Preso atto dell’informativa che l’AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO ha fornito, resa ai sensi dell’art.13 del Codice:

esprime il consenso

nega il consenso

alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di soggetti elencate nel punto 4) della Informativa

Luogo e data _____

Firma autografa sostituita da firma digitale
apposta ai sensi del D.lgs. n.82/2005
“Codice di Amministrazione Digitale” (CAD)

SCHEMA DI CONTRATTO
per l'affidamento delle forniture di
XXXXXXXXXX

TRA

..... con sede legale in e domiciliata ai fini del presente atto in, P. IVA, Cod. Fisc., in persona del Direttore Generale e legale rappresentante,, giusta poteri allo stesso conferiti dalla in data

E

- _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____] (nel seguito per brevità anche "Fornitore")

E

- _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandante del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandataria _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, Via Allegato _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____] (nel seguito per brevità anche "Fornitore")

E

- _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandante del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandataria _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____] (nel seguito per brevità anche "Fornitore")

PREMESSO

- a) che in qualità di stazione appaltante, ha indetto con lettera di invito prot. n. del ...una procedura negoziata per la fornitura di
- b) che i Fornitori che sottoscrivono il presente contratto sono risultati aggiudicatari della predetta procedura aperta e, per l'effetto, hanno manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel medesimo alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- c) che i Fornitori dichiarano che quanto risulta dalla presente Contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato speciale, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- d) che i Fornitori hanno presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- e) che ciascun Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nella presente Contratto e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliata si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Definizioni

Nell'ambito del presente Accordo quadro/Contratto, si intende per:

- a) **Contratto di Fornitura:** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dalla, da una parte, ed i Fornitori, dall'altra parte, con lo scopo di stabilire le clausole relative agli ordini di fornitura emessi da
- b) **Amministrazione:** l'AORN sulla base della normativa vigente sono legittimate ad utilizzare la Contratto e che possono, dunque, emettere ordinativi di fornitura basati sul presente Contratto;
- c) **Fornitore:** ciascun aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura aperta di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive il presente Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
- d) **Capitolato Tecnico/speciale:** il documento allegato al presente atto che descrive le specifiche tecniche minime dei prodotti e dei servizi connessi oggetto del Contratto, esso disciplina inoltre le modalità per l'emissione degli ordinativi di fornitura;

Articolo 2 - Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- l'Allegato "A" (Capitolato speciale),
- l'Allegato "B" (Offerta tecnica di ciascun Fornitore),
- l'Allegato "C" (Offerta economica di ciascun Fornitore).

Il presente Contratto è regolato, in via gradata:

- a) dal contenuto del Contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con i Fornitori relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché dalle altre disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto;
- d) dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Contratto e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Contratto e relativi Allegati.

Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Contratto l'Amministrazione contraente, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai soprarichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

Articolo 3 - Oggetto del Contratto

Il Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di affidamento e di esecuzione delle prestazioni oggetto dei singoli Contratti di fornitura.

Il presente Contratto è conclusa con i Fornitori aggiudicatari della procedura di cui in premessa, i quali, con la sottoscrizione del presente atto, si impegnano a fornire quanto richiesto con gli ordinativi di fornitura basati sulle condizioni stabilite nel presente Contratto e relativi Allegati, ivi incluse le condizioni indicate nel Capitolato speciale. Ciascun Fornitore, pertanto, si impegna ad eseguire i servizi connessi alla fornitura, così come definiti nel Capitolato speciale.

La nel periodo di efficacia del presente Contratto, si riserva la facoltà di incrementare il predetto quantitativo massimo complessivo, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, la nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste dal d.lgs. n.50/2016, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti e modalità previsti nei su richiamati articoli.

Articolo 4 - Durata del Contratto

Il presente Contratto avrà una durata di mesi, decorrenti dalla data di stipula dello stesso, periodo entro il quale potranno essere emessi ordinativi singoli di fornitura.

Articolo 5 – Disposizioni specifiche

1. Fermo restando quanto stabilito in altre parti del presente Contratto e relativi Allegati, l'Amministrazione:

- regolamenterà il subappalto;
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- prevederà le prescrizioni relative alla riservatezza in conformità ai propri regolamenti in tema di privacy;
- stabilirà modalità e termini di pagamento nel rispetto della normativa vigente;
- prevederà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

2. L'Amministrazione, inoltre, nomina nella persona di il Direttore dell'esecuzione.

Articolo 6 - Obbligazioni generali del Fornitore

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi alla fornitura basate sul presente Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, nel Capitolato tecnico, ivi inclusi i rispettivi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato negli ordinativi di fornitura ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'AORN assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei Contratti di fornitura secondo quanto specificato nel Contratto e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del Contratto;
 - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
 - c) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla AORN per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel contratto;
 - d) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

- e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'AORN, per quanto di rispettiva competenza;
 - f) comunicare tempestivamente all'AORN le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - g) non opporre all'AORN qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
 - h) manlevare e tenere indenne l'AORN da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.
 7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.
 8. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alla AORN, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Contratto; (b) prestare i servizi e/o le forniture nei luoghi che verranno indicati negli ordini di fornitura.
 9. Il Fornitore prende atto ed accetta che le forniture e/o i servizi oggetto del Contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi di erogazione delle prestazioni. In particolare acconsente fin d'ora a erogare le eventuali prestazioni in aumento o diminuzione ai sensi e con le modalità di cui al d.lgs. n.50/2016;
 10. Con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare all'AORN il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata della presente Contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'AORN, per la stipula del presente Contratto. In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:

- a) comunicare alla AORN ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
- b) inviare alla AORN con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla AORN le eventuali modifiche che possano intervenire per tutta la durata del presente Contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

Articolo 8 - Verifiche e monitoraggio

Il Fornitore si obbliga a consentire all'AORN, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla AORN.

In ogni caso, l'AORN procederà alle verifiche dei servizi e delle forniture in ragione di quanto stabilito dal Capitolato speciale.

Nel caso in cui le precedenti attività di verifica abbiano esito negativo, l'AORN si riserva di risolvere il Contratto. L'AORN provvederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale dell'appalto ad accertare la regolare esecuzione della Fornitura e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore. L'AORN ove abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero le prestazioni siano state dichiarate non eseguite a regola d'arte potrà risolvere -

relativamente al Fornitore nei confronti del quale sia stato accertato il grave inadempimento o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali - il presente Contratto.

Articolo 9 - Penali

1. Le penali sono definite nell'ART.8 del Capitolato speciale d'appalto;
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. L'AORN potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a garanzia degli adempimenti previsti dal Contratto.
5. Nell'ambito della Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo 10 - Cauzione

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Contratto, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad Euro _____/00 (_____), mediante _____.
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AORN fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 9, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escussione della stessa, contenute nel Capitolato Tecnico.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate - previa deduzione di eventuali crediti della AORN verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla AORN. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di gara, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla AORN

Articolo 11 - Risoluzione

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla AORN la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, esclusivamente nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. In ogni caso, si conviene che la AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto per la parte relativa al Fornitore inadempiente, nei seguenti casi:
 - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del presente Contratto, nonché per la stipula del medesimo Contratto;
 - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca prodotti che non abbiano i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti nonché nel Capitolato tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del Contratto;

- c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dal Capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica;
 - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della AORN
 - f) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 9 del presente Contratto;
 - g) raggiungimento dei valori massimi di penale per ognuno dei livelli di servizio previsti dall'art.14 del Capitolato tecnico;
 - h) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli 14 (Riservatezza), 16 (Divieto di cessione del contratto), 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore), 22 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), 23 (Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità) del presente atto.
3. In tutti i casi, previsti nel presente Contratto, di risoluzione della Contratto l'AORN avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.
 4. La risoluzione del Contratto è causa ostativa all'aggiudicazione di nuovi Appalti fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.
 5. L'AORN potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, risulti negativo per due volte consecutive.

Articolo 12 – Recesso

1. La AORN ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:
 - a. giusta causa,
 - b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
 - c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite relative ai singoli ordini di fornitura, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ. 3. La AORN potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1671 cod. civ. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al/i Fornitore/i con lettera raccomandata a.r., purché, limitatamente tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

2. In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'AORN.
3. Il recesso del presente Contratto è causa ostativa all'emissione degli ordinativi di fornitura, fatto salvo, in ogni caso, quanto espressamente disposto al precedente comma 2 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo 13 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Ciascun Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 14 – Riservatezza

1. Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AORN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto di fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'AORN.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

Articolo 15- Responsabile della Fornitura

1. Ciascun Fornitore ha l'onere di nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente atto, un Responsabile, con incarico di essere il referente responsabile nei confronti della AORN per l'esecuzione del presente Contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. In difetto di nomina, sarà considerato Responsabile il legale rappresentante del Fornitore.
2. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla AORN.

Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

1. È fatto assoluto divieto a ciascun Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'AORN, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto.
3. È ammesso il subappalto nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.
Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.
In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;

3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

Articolo 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'AORN azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'AORN, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

Articolo 18 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il/i Fornitore/i e la AORN sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capuavetere (CE)

Articolo 19 - Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. L'AORN tratta i dati relativi al Contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. I Fornitori acconsentono espressamente al trattamento da parte dell'AORN, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.
4. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
5. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Articolo 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, l'AORN in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. In ogni caso, si conviene che l'AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma. 1.
4. Il Contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi - fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R.

n. 445/2000 – il contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Articolo 21 - Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008, l'impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

1. L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8).
2. L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
3. L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AORN, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto dall'AORN di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Articolo 22 - Clausola finale

1. Il presente Contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte della AORN e del Fornitore non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

Caserta, li ___/___/_____

AORN

IL FORNITORE

C.F.:

IL FORNITORE

C.F.:

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo 3 (Oggetto del Contratto), Articolo 4 (Durata del Contratto), Articolo 6 (Obbligazioni generali del Fornitore), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del Fornitore) Articolo 8 (Verifiche e monitoraggio), Articolo 9 (Penali), Articolo 10 (Cauzione), Articolo 11 (Risoluzione); Articolo 12 (Recesso); Articolo 13 (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro); Articolo 14 (Riservatezza); Articolo 16 (Divieto di cessione del contratto e subappalto); Articolo 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo 18 (Foro competente); Articolo 19 (Trattamento dei dati personali); Articolo 20 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), Articolo 21 (Clausola finale).

Caserta, li _____
IL FORNITORE

C.F.:

IL FORNITORE

C.F.:

IL FORNITORE

C.F.:

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP, ALPI, CALL CENTER)

PREMESSA

“Il CUP è un sistema centralizzato informatizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie, deputato a gestire l'intera offerta con efficienza, strutturando in modo organizzato l'attività delle unità eroganti per ciò che attiene l'erogazione delle prestazioni, interfacciandosi a questo scopo con le diverse procedure di gestione dell'erogazione, degli accessi e delle relative informazioni, supportando modalità di programmazione dell'offerta e comunicazione ai cittadini. Tale sistema tende a facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie e a monitorare la domanda e l'offerta complessiva, attraverso idonei strumenti di analisi che forniscono informazioni ai fini del governo delle liste di attesa. (Linee guida nazionali Sistema CUP)”.

L'Azienda Ospedaliera “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta, conformemente alle indicazioni fornite dalla Regione Campania, persegue già l'obiettivo del contenimento dei tempi di attesa e dello snellimento delle liste di attesa ed è dotata di un CUP Aziendale attrezzato, sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista del capitale umano, per perseguire un programma di abbattimento delle barriere di accesso e di governo del rapporto tra la domanda e l'offerta.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, di seguito l'A.O., intende affidare alla Ditta aggiudicataria, per la durata di n. 3 (tre) anni, a partire dalla data indicata nel contratto o da altra data ivi indicata, la gestione totale del Centro Unico Prenotazioni Aziendali (CUP) - CASSA e del servizio ALPI ai fini della prenotazione e dell'incasso, siti presso la stessa A.O. e del servizio di CALL-CENTER, sito presso i locali della Ditta aggiudicataria, utilizzando il sistema software in dotazione all'A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania.

Il servizio richiesto dovrà essere organizzato in modo da consentire la piena visibilità di tutte le agende di prenotazione dell'attività istituzionale, e di quella libero professionale, così come ristrutturate e riorganizzate secondo le linee di indirizzo esposte al punto D del DCA n.34/2017.

La gara verrà aggiudicata in un unico lotto. Non saranno ammesse offerte parziali. Nei seguenti articoli sono indicate le caratteristiche minime e indispensabili dell'appalto.

ART.2 – CLAUSOLA SOCIALE

Giusta quanto previsto dall'art.50 del D.lgs. n.50/2016, dal Decreto Correttivo n.56/2017 e coerentemente alle Linee Guida A.N.A.C. n.13 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.02.19, e nel rispetto dell'art.4 CCNL Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi (31 maggio 2011), alla presente procedura si applica la cd. clausola sociale, per cui in caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad impresa anche diversa dalla precedente, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso.

Si riporta di seguito il prospetto delle unità di personale attualmente impiegato nel servizio CUP/LUA/ALPI:

SERVIZIO	LIVELLO	ORE SETTIMANALI	N.ADETTI	TOTALE ORE SETTIMANALI
Back-office	3°	32,5	3	97,5
Back-office	5°	25	1	25
Back-office	5°	30	1	30
Front-office	3°	20	6	120
Front-office	3°	25	3	75
Front-office	3°	32,5	3	97,5
Call center	3°	20	1	20
Call center	3°	30	2	60
Call center	3°	40	1	40
Call center	5°	32	1	32
Call center	5°	40	2	80
Call center	6°	30	1	30
TOTALI			25	707



ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio CUP-Cassa ed ALPI dell'A.O. verrà espletato dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 18,00 ed il sabato dalle ore 08,00 alle 12,00 secondo le seguenti modalità:

per la gestione Front Office CUP dal Lunedì al Venerdì

- Minimo n. 3 sportelli polivalenti, compresa l'attività in ALPI, operativi dalle ore 08,00 alle ore 17,00 con incremento del numero sportelli (pari al doppio) nelle ore del mattino

per la gestione Front Office per DIALIZZATI e TRAPIANTATI dal Lunedì al Venerdì

- Minimo n. 1 sportello dalle ore 08,00 alle ore 13,00, con incremento il mattino

per la gestione Front Office CUP il Sabato ed i prefestivi (Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto)

- Minimo n. 2 sportelli dalle ore 08,00 alle ore 12,00

per la gestione Front Office POLIAMBULATORIO dal Lunedì al Venerdì

- Minimo n. 1 sportello polivalente, compresa l'attività in ALPI, operativo dalle ore 08,00 alle ore 18,00

per la gestione Back Office CUP dal Lunedì al Venerdì

- Minimo n. 1 persona dalle ore 08,00 alle ore 17,00 con incremento (doppio) nelle ore del mattino

Durante la citata operatività la Ditta garantirà un servizio all'utenza la cui valutazione di efficienza ed efficacia sarà valutata con un tempo di esecuzione della prenotazione pari a n. 15 minuti.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere meccanismi di dimostrazione inoppugnabile nel rispetto giornaliero di tali standard, predisponendo opportuni sistemi di rilevazione. Di ciò dovrà darne ampio dettaglio nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Tra le attività che dovranno essere espletate dal servizio di back office, sono ricomprese le attività di produzione di report e statistiche, utilizzando il sistema di reportistica previsto nel software di gestione CUP, nonché effettuando le post-elaborazioni che dovessero rendersi necessarie per soddisfare urgenti richieste da parte della direzione aziendale, della Regione e del Ministero, utilizzando strumenti di produttività individuali.

ART. 4 – CALL-CENTER

Il servizio CALL-CENTER garantirà il servizio di prenotazione delle prestazioni CUP ed ALPI, di informazione generalista ed il servizio di richiamata all'utenza ed ai medici, secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP, che si possono verificare per vari motivi.

Il tempo di attesa massimo per ogni singola chiamata non dovrà essere superiore ai 3 minuti.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere meccanismi di dimostrazione inoppugnabile nel rispetto giornaliero di tali standard, predisponendo opportuni sistemi di rilevazione. Di ciò dovrà darne ampio dettaglio nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto di tale requisito qualitativo sarà sanzionato con l'applicazione di una specifica sanzione pecuniaria a valersi su ogni chiamata il cui tempo di attesa sia risultato superiore ai 3 minuti per qualsiasi motivo, fatto salvo solo il caso di interruzione del servizio del sistema informatico, la cui responsabilità ricade sulla A.O.

Il servizio CALL-CENTER dovrà svolgere anche le seguenti attività:

- richiamata all'utenza in caso di spostamento delle agende sia in regime Istituzionale che in ALPI;
- chiamata ai medici che effettuano prestazioni in regime ALPI per la conferma degli appuntamenti;
- richiamata all'utenza per conferma degli appuntamenti prenotati (re-call con piattaforma RIM) utilizzando quindi, tutti gli strumenti previsti dal DCA N. 34/2017.

Il servizio deve essere svolto presso i locali della Ditta aggiudicataria, in completo outsourcing. Ogni onere relativo a locali, linee dati ed apparecchiature informatiche, linee ed apparecchiature telefoniche, linee e forniture elettriche, mobili e materiale di consumo sarà a carico della Ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale.

Il servizio deve essere svolto, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 17,00 ed il Sabato ed i prefestivi (Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto) dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Il servizio deve rilasciare stampa di tutte le operazioni effettuate e registrazione cartacea di tutte le informazioni rilasciate al Responsabile Aziendale del Servizio CUP.

ART. 5 – SISTEMA SOFTWARE DA UTILIZZARE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I servizi CUP-Cassa ed ALPI dell'A.O. e CALL-CENTER, dovranno essere espletati utilizzando il sistema software di gestione CUP ed ALPI, in dotazione all'A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato di gestione CUP ed ALPI che verrà fornito dalla Regione Campania. **Il passaggio di utilizzo del software tra i due sistemi, dovrà avvenire senza alcun onere aggiuntivo.**

ART. 6 – REFERENTI, CRITERI E PARAMETRI DI INTERAZIONE NEI RAPPORTI TRA DITTA ED A.O.

Al fine di garantire un servizio efficiente all'utenza è opportuno stabilire i criteri ed i parametri di interazione tra Ditta ed A.O. preposti al CUP.

In particolare si stabilisce che:

- La Ditta comunicherà un unico e solo proprio referente interno, di seguito Rappresentante della Ditta, che si relazionerà quotidianamente con il Responsabile Aziendale del Servizio CUP che rappresenta l'A.O. Il Responsabile Aziendale del Servizio CUP comunicherà al Rappresentante della Ditta tutte le operazioni di back office (creazione nuove agende, modifiche, sospensioni temporali, erogazione liste di attesa Regione Campania, sia per singolo ambulatorio che per prestazioni).
- Tutte le comunicazioni dovranno avvenire tempestivamente anche oralmente ma sempre confortate da scrittura elettronica al Responsabile Aziendale del Servizio CUP, a cui andrà notificato l'indirizzo ufficiale di posta elettronica del Rappresentante della Ditta.

ART. 7 – CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONE E RIMBORSO PER MANCATA PRESTAZIONE

La Ditta si fa carico della corretta compilazione formale del modulo di autocertificazione, da parte degli utenti, nei modi previsti dalla A.O. Eventuali casi non disciplinati verranno immediatamente esaminati e risolti dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP, che provvederà anche ad eventuali controlli nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente (art.71 D.P.R. n.445/2000).

Eventuali rimborsi per mancata prestazione o per altre cause dovranno essere autorizzati con timbro e firma del Responsabile Aziendale del Servizio CUP o, in sua assenza, da un suo delegato.

ART. 8 – VERIFICA PRESENZE E DIVISE

Al fine di rendere operative le verifiche, i controlli e la vigilanza, il personale della Ditta dovrà apporre firma di presenza in ingresso ed uscita con consegna al Responsabile Aziendale del Servizio CUP o utilizzando altro sistema elettronico di rilevazione delle presenze.

Il personale dovrà vestire in modo consono alla funzione di servizio pubblico, con abito uniforme per tutti di colore blu o nero, e rendere ben visibile il cartellino identificativo. Nel periodo 10-25 agosto, tenuto conto della diminuita operatività delle strutture ambulatoriali tutte, le presenze del personale della Ditta sono ridotte del 50% così da consentire il godimento delle ferie.

L'assenza di un operatore, per qualsiasi causa, che determini la sospensione dell'attività di uno sportello CUP – Cassa – ALPI, verrà computato con una penale pari ad € 250,00 per ogni turno di vacanza.

ART. 9 - LOCALI

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'A.O., per il periodo di vigenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, metterà a disposizione dell'Aggiudicatario gli spazi attualmente in uso già adibiti allo scopo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le opere murarie e impiantistiche, le attrezzature, gli arredi e tutto il materiale di consumo necessario al buon funzionamento del servizio.

In contraddittorio con i rappresentanti dell'Aggiudicatario, con i responsabili A.O., prima dell'inizio del servizio, verrà redatto un verbale di consegna dei locali e degli spazi nei quali verrà erogato il servizio. Detto verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Si fa presente che è previsto lo spostamento del CUP presso l'Edificio "F" in locali migliori e più idonei allo scopo. Il trasferimento presso i nuovi locali, qualora avvenisse anche durante il periodo di vigenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo.

ART. 10 - TEMPI PREVISTI PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio appaltato dovrà prendere avvio in non più di mesi 1 (uno) a far data dalla registrazione del contratto. Ogni ritardo sarà sanzionato alla stregua di quanto disposto dal presente capitolato circa i giorni di ritardo o mancato servizio.

Le attività preparatorie all'avvio in esercizio – segnatamente quelle inerenti la predisposizione/ristrutturazione dei locali di back e front office – dovranno essere concordate negli orari e nei modi con l'A.O., onde non comprometterne l'efficienza o, addirittura, provocarne il blocco.

Dei tempi e delle modalità di intervento, le ditte aspiranti all'appalto dovranno proporre dettagliato piano nell'offerta tecnica.

ART. 11 – MATERIALE DI CANCELLERIA, DI CONSUMO, VOLUMI DI ATTIVITÀ E STRUMENTAZIONE

Il materiale di cancelleria (fogli per stampante, toner, etc.) per l'espletamento del servizio, sarà fornito dalla Ditta aggiudicataria. A tal proposito, si precisa che i volumi di attività, relativi all'anno 2017, riguardanti le prenotazioni/accettazioni erogate e le chiamate che non si sono concluse con prenotazioni sono stati i seguenti:

ACCETTAZIONI

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	101.224
ALPI	15.729
ALTRI	5.697
TOTALE	122.650

PRENOTAZIONI

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	
Front Office	98.320
Call Center	55.273
ALPI	
Front Office	10.653
Call Center	6.449
TOTALE	170.695

CHIAMATE CHE NON SI SONO CONCLUSE CON PRENOTAZIONI

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	10.192
ALPI	1.274
ALTRI	3.004
TOTALE	14.470

La Ditta si doterà di un numero di PC e relative stampanti, sia di pagine che di etichette *barcode* e di lettori *barcode* di livello tecnico avanzato per l'espletamento del servizio, e della relativa manutenzione.

I PC e le stampanti dovranno essere utilizzati per tutte le operazioni previste dal CUP (front office, back office, ALPI, CALL-CENTER). Gli stessi dovranno essere collegati a rete Internet ed Intranet dell'A.O. Per il collegamento di una postazione client al servizio CUP è sufficiente un PC Desktop di ultima generazione, con HW recente, sistema operativo Windows 10, Internet Explorer 11, scheda di rete LAN 100/1000 e browser Internet. L'installazione della procedura CUP sui PC verrà effettuata dai sistemisti della Ditta fornitrice del software del CUP dell'A.O.

La Ditta provvederà anche ad eventuali fotocopiatrici con relativo materiale di consumo, carta e manutenzione.

L'A.O. provvederà a mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali in cui espletare il servizio, dotati di tutti i servizi: luce, riscaldamento, rete LAN, applicativi SW CUP, telefoni e servizio di pulizia.

Ogni altro servizio o bene verrà fornito dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 12 – ORGANIZZAZIONE

Si precisa che, per quel che riguarda le caratteristiche organizzative del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle puntuali indicazioni ed esigenze segnalate da ogni singola Struttura e senza variazioni del prezzo dovrà effettuare qualunque altro servizio, attività, prestazione affidata dalla Direzione dell'AO e/o dal DEC, sempre nell'ambito delle competenze del CUP in relazione alle attività che possono mutare nel tempo, fermi restando gli orari ed il numero degli sportelli previsti ed offerti.

ART. 13 – CONTENUTI DELLA RELAZIONE TECNICA

Ai fini della valutazione complessiva dell'offerta, la Ditta dovrà riportare nella Relazione Tecnica:

- Elenco delle referenze acquisite con dettaglio dei servizi forniti, degli Enti pubblici serviti e della durata dell'appalto;
- L'analisi del modello organizzativo del servizio che adotterebbe in caso di aggiudicazione dell'appalto, finalizzato, dunque, all'ottimizzazione dei processi di gestione ed al perseguimento di maggiori economie;
- La coerenza della soluzione proposta con quanto riportato negli atti di gara nonché dei bisogni della A.O.;
- Le scelte organizzative e/o tecnico-economiche sulla base delle quali sono state proposte le soluzioni;
- Le caratteristiche dei servizi aggiuntivi/migliorativi;
- La descrizione dei servizi necessari per la messa a regime e la conduzione del sistema proposto, tra cui:
 - o Predisposizione dei locali
 - o Continuità del servizio
 - o Formazione e addestramento

La proposta non dovrà superare le 50 pagine, escluso gli allegati.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata rispettando le modalità dettate all'art.2.2 del Disciplinare di gara.

Il collaudo positivo comporterà l'immediato e completo avvio del servizio. Ogni giorno di ritardo nell'entrata in esercizio del servizio, parziale o totale rispetto alle funzioni previste, sarà sanzionato con una penale pari ad € 2.000,00 onnicomprensiva.

Resta inteso che il tempo che occorrerà per le attività di collaudo sarà parte dei tempi di avviamento del servizio.

ART. 14 – PERSONALE

La Ditta aggiudicataria procede alla verifica dell'idoneità, anche linguistica parlata e scritta, dei lavoratori avviati alle specifiche mansioni cui devono essere preposti e ai successivi accertamenti sanitari previsti dalla legislazione vigente.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il numero di persone che intende impiegare nel servizio, diverse per profilo e relativo monte orario.

La Ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare personale professionalmente qualificato e in possesso dei necessari titoli di studio con le eventuali idoneità necessarie con adeguata e documentata esperienza nella conduzione di servizi uguali a quelli dell'oggetto di gara.

Le prestazioni saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria mediante operatori adeguatamente preparati. Il personale incaricato dovrà essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio. Dovrà, inoltre, essere impiegato personale con età nei limiti previsti dalle leggi vigenti.

In ogni momento l'A.O. potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti previsti. In particolare, prima dell'entrata in esercizio del servizio, sarà facoltà di questa A. O. valutare il livello di formazione del personale proposto. Questa A.O., qualora valutasse la formazione non soddisfacente, avrà facoltà di richiedere e ottenere dall'Aggiudicatario l'eventuale sostituzione del personale che non dovesse ritenere idoneo. Resta inteso che, per tutta la durata dell'appalto, qualora ci siano aggiornamenti al SW per la gestione dei servizi CUP (correttivi, evolutivi e normativi) sarà a carico dell'Aggiudicatario garantire la formazione del personale preposto. La formazione continua rappresenta uno dei principali fattori critici per il successo dell'intervento progettuale previsto. A partire da tale considerazione, il piano di formazione dovrà essere strutturato sulla base dell'importanza attribuita alla qualità del servizio attraverso lo sviluppo di programmi formativi e di addestramento che prevedranno una molteplicità di metodi operativi e relativi strumenti di erogazione.

Ai fini dell'introduzione e dell'avvio in esercizio del sistema, una simile impostazione consente di ottenere risultati assai preziosi:

- L'omogeneità e la coerenza dei contenuti formativi;
- Uno sviluppo modulare ed integrabile con eventuali altri programmi formativi;
- La caratteristica di ripetibilità, nei casi in cui si rendesse necessario, del percorso;

- Complessivamente, la massima qualità ottenibile, intesa come relazione tra il raggiungimento degli obiettivi di usabilità della formazione acquisita, l'impegno effettivamente profuso e le interrelazioni informative – informatiche nell'attività quotidiana sul posto di lavoro.

Il personale dovrà essere disponibile nei luoghi e nei periodi e negli orari stabiliti dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP.

Nella conduzione delle attività il lavoratore è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari, ed alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'A.O. e ad utilizzare la modulistica in uso.

Per il personale extracomunitario oltre ai titoli riconosciuti come equipollenti, ed altre eventuali idoneità, è necessario copia del permesso di soggiorno o di validità temporanea attestante l'identità della persona rilasciato da questura italiana.

Sarà cura dell'A.O., attraverso il fornitore del software di gestione del CUP in dotazione all'A.O. e, dopo il passaggio al sistema centralizzato regionale, attraverso il fornitore del nuovo sistema software del CUP centralizzato regionale, erogare la necessaria formazione all'utilizzo del sistema software al personale della Ditta aggiudicataria. Sarà cura della Ditta aggiudicataria garantire che il personale addetto ai servizi partecipi con profitto alle sessioni formative.

ART. 15 – ALPI

La Ditta assicurerà, altresì, il servizio dedicato all'attività ALPI, attraverso sportelli di front office polivalenti operativi come descritto all' ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

La Ditta aggiudicataria assicurerà le prenotazioni, la riscossione degli incassi ed il loro riparto secondo quanto previsto nel Regolamento aziendale di questa AO per i successivi adempimenti presso il Tesoriere dell'AORN "S. Anna e S. Sebastiano".

ART. 16 – SERVIZIO HELP DESK ED ASSISTENZA PER LA GESTIONE DEI CERTIFICATI DI MALATTIA DEI MEDICI PRESCRITTORI

L'Aggiudicatario dovrà fornire con propri strumenti informatici e proprio personale, il servizio di Help Desk ed assistenza ai Medici prescrittori dell'A.O. per l'attività di gestione dei certificati di malattia sopra indicata.

Il servizio di Help Desk comprenderà le chiamate per l'assistenza per la configurazione del browser sulle postazioni di lavoro e per il sistema TS (Tessera Sanitaria).

Il certificato di malattia verrà in ogni caso inviato per via telematica direttamente da parte del medico all'INPS, secondo le modalità e utilizzando i servizi forniti dall'INPS.

Per ottemperare a quanto previsto dalla norma, i medici utilizzeranno l'apposita applicazione web presente sul sito www.sistemats.it tramite la quale è anche possibile stampare una copia cartacea del certificato di malattia e dell'attestato di malattia, o inviare una copia in formato PDF alla casella email del lavoratore.

ART. 17 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI CODICI BIANCHI REGISTRATI IN PRONTO SOCCORSO

Gli addetti della ditta aggiudicataria dovranno provvedere all'aggiornamento periodico, con cadenza trimestrale, dei file contenenti l'elenco dei pazienti che hanno usufruito di prestazioni di Pronto Soccorso di Codice Bianco. L'attività consisterà nell'aggiornamento dei file forniti dal CED, inserendo i dati relativi ai pagamenti effettuati agli sportelli CUP, ai pagamenti effettuati attraverso C/C Postale consegnati dall'Ufficio Ragioneria, ai pagamenti effettuati tramite C/C Bancario consegnati dall'Ufficio Ragioneria, ai pagamenti effettuati tramite Totem-Punto Giallo consegnati dal CED ed alle indicazioni di esenzione comunicate dai pazienti attraverso autocertificazione esibita agli sportelli CUP.

ART. 18 – ARCHIVIAZIONE IMPEGNATIVE

Le attività relative all'espletamento del servizio di archiviazione dovranno essere svolte per intero dall'Aggiudicatario presso idonea struttura immobiliare dotata di tutte le prescritte autorizzazioni di legge in materia per la categoria di lavorazione specifica e per tutto quanto attiene i locali, le attrezzature e gli impianti. I locali dovranno essere adibiti ad esclusivo uso archivio.

La ditta aggiudicataria si impegnerà ad allocare il centro di archiviazione all'interno della Regione Campania.

In proposito si precisa che sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le attrezzature logistiche necessarie allo stoccaggio e movimentazione dei documenti ed ogni altra attrezzatura non espressamente indicata ma necessaria all'espletamento del servizio, così come il trasferimento della documentazione e tutte le altre attività connesse.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario tutte le attrezzature HW (PC, server, scanner, stampanti, fotocopiatrici, etc.) e SW di base (Sistema operativo) non espressamente indicate ma necessarie all'espletamento del servizio.

Tutti i locali, gli strumenti e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta dovranno essere tali da assicurare l'esecuzione al meglio del servizio affidato in conformità e nel rispetto del presente Capitolato, nonché di ogni normativa vigente in materia. In particolare tali strutture, strumenti ed attrezzature dovranno presentare requisiti tecnici tali da garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (con particolare riferimento alla L. 81/2008) ed in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati (con particolare riferimento alla L. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016).

Nello specifico, i locali messi a disposizione dalla Ditta per la custodia dei documenti dovranno garantire la perfetta conservazione del materiale, essere costantemente mantenuti puliti, essere adeguatamente sorvegliati, essere muniti di sistemi di sicurezza idonei ai sensi di legge ed essere in possesso di tutti i

certificati e le autorizzazioni previsti dalla normativa vigente (ad es. certificato di prevenzione incendi cat.043, certificato di conformità relativo agli impianti installati, etc.).

Tutti i costi di gestione di tali locali (affitto, utenze ed ogni altra possibile spesa) sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

Qualora durante il periodo contrattuale si rendesse necessario il trasferimento presso altri locali di tutto o parte del materiale archiviato ciò dovrà sempre avvenire all'interno del territorio della regione Campania e tale trasferimento dovrà essere preventivamente autorizzato dall'A.O. dopo la verifica dell'idoneità dei nuovi locali e del mantenimento degli standard ottimali di conservazione. Le spese di eventuali spostamenti saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà in particolare provvedere, a sua cura e spese e con proprio personale e mezzi, a svolgere l'attività articolandola nelle seguenti fasi:

- **Gestione dell'archivio ambulatoriale cartaceo**

- o Prelievi periodici delle nuove impegnative prodotte. La periodicità deve essere concordata con l'A.O.;
- o Presa in carico dell'archivio custodito dalla Ditta uscente a bocca di magazzino; in particolare si precisa che presso gli archivi della Ditta dell'attuale fornitore sono attualmente custoditi 250 metri lineari di archivio cartaceo di cui 150 metri lineari relativi agli ultimi 5 anni (termine previsto dalla normativa vigente per la conservazione) e 4 metri lineari relativi al 2017 (anno dell'entrata in vigore della ricetta dematerializzata). Per gli anni di vigenza del contratto, si stima la produzione di 4 metri lineari annui.

Per l'espletamento di tali servizi, l'A.O. metterà a disposizione le liste di consistenza ed all'atto della presa in carico l'aggiudicatario dovrà rilasciare i verbali di spunta delle liste di consistenza.

All'atto del ritiro dai locali dell'A.O., l'Aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di presa in carico contenente l'elenco di tutti i documenti presi in carico. Tale elenco dovrà essere compilato congiuntamente da rappresentanti della Direzione Sanitaria e dell'Aggiudicatario e dai medesimi debitamente sottoscritto.

I servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare delle leggi sulla gestione e tenuta degli archivi sia cartacei che digitali.

Le attività della Ditta dovranno essere coordinate da personale dipendente specializzato avente idonee esperienze e titoli atti all'espletamento dei servizi previsti. All'uopo si precisa che i curricula degli specialisti dovranno essere allegati alla documentazione tecnica.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese e con propri mezzi e personale alla presa in carico delle impegnative di nuova produzione, con cadenza al massimo mensile, procedendo al ritiro degli originali ed al

loro trasferimento in locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario stesso, con modalità da concordare con la Direzione Sanitaria.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura dei contenitori necessari.

- **Consultazione documenti in linea**

L'Aggiudicatario dovrà fornire un sistema elettronico di gestione on line che consenta:

- o La comunicazione elettronica tra A.O. e Ditta Aggiudicataria;
- o La ricerca delle impegnative all'interno del database informatico attraverso molteplici chiavi di ricerca, singole o combinate tra loro e successiva richiesta di consultazione della pratica in formato digitale;
- o La ricerca e visualizzazione dell'impegnativa acquisita e pubblicata in server farm attraverso criteri di ricerca da stabilire tra le parti;
- o La visualizzazione in formato PDF immodificabile, la consultazione e la stampa delle impegnative e dei referti in formato digitale;
- o La possibilità di visualizzare la documentazione direttamente dai reparti e dagli uffici, 24 ore al giorno, 7 giorni su 7;
- o La produzione di report che evidenzino ad esempio: la consistenza dell'archivio; l'elenco analitico dei documenti consegnati per consultazione in originale, con evidenziato i soggetti a cui sono stati inviati e la data di richiesta e invio, non rientrati al momento della stampa; l'elenco dei movimenti nel periodo, intendendo per tali sia le prese in carico di nuovi documenti che la loro macerazione oltre ovviamente l'elenco analitico delle ricerche effettuate nel periodo; l'elenco delle ricerche raggruppate per soggetto che ha effettuato.

L'accesso a tale sistema elettronico di gestione on line dovrà essere consentito a più utenti, che saranno individuati dall'A.O. Il sistema dovrà consentire la gestione degli utenti con definizione delle relative abilitazioni.

Il sistema non dovrà richiedere l'installazione di SW sui PC Client di consultazione, dovrà essere "web based" e utilizzabile attraverso un qualunque browser Internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome etc. nelle versioni attuali e future). I PC Client di consultazione saranno messi a disposizione dall'A.O. che si farà carico della relativa manutenzione.

L'Aggiudicatario dovrà, infine, provvedere alla formazione ed all'addestramento del personale dell'A.O. preposto all'utilizzo del sistema elettronico di gestione della documentazione, flussi, report etc.

ART. 19 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Sarà responsabilità dell'Aggiudicatario assicurare i livelli di controllo e protezione degli accessi e l'integrità dei dati ai sensi della legge sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'Aggiudicatario sarà inoltre nominato Responsabile del Trattamento dei Dati gestiti e dovrà farsi carico, per la parte di propria competenza, senza alcun onere aggiuntivo, agli adempimenti dell'A.O. previsti in base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), collaborando con i competenti uffici dell'A.O.

L'Aggiudicatario, in quanto consegnatario, è comunque l'unico responsabile, sia civilmente che penalmente, della buona tenuta della documentazione in archivio e della corretta messa in sicurezza nel pieno rispetto delle regole tecniche previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 20 – DURATA E PROROGA

La Ditta aggiudicataria si impegna a soddisfare tutte le richieste pervenute dall'A.O. per tutta la durata contrattuale, nei limiti del numero di sportelli ed orari previsti ed offerti, nonché per il servizio di CALL-CENTER.

Allo scadere dei tre anni di validità dell'appalto, su semplice richiesta dell'A.O., la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire la fornitura, alle medesime condizioni contrattuali e fino all'espletamento di nuova gara.

ART. 21 – OBBLIGHI DEL LAVORATORE

Il lavoratore è alle dirette dipendenze del responsabile della Ditta aggiudicataria.

Il lavoratore, nel periodo della durata contrattuale, dovrà svolgere la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e controllo dell'A.O. contraente, in particolare del Responsabile Aziendale del Servizio CUP, ed è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e contrattuali e delle norme del Codice di comportamento.

ART. 22 – DANNI E ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti avviati al lavoro, che possano eventualmente derivare da danni diretti e/o indiretti causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale compreso, anche in conseguenza di furti, esonerando l'A.O. da qualsivoglia responsabilità, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'A.O.

ART. 23 – RESPONSABILE DITTA

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio, per iscritto, il nominativo ed il recapito del Rappresentante che avrà il compito di interlocutore con l'A.O. con specifica e-mail di servizio.

Il Rappresentante della Ditta dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio di cui al presente capitolato. Il Rappresentante della Ditta è il referente a cui tutti gli operatori della Ditta aggiudicataria fanno riferimento per primo, in relazione a problematiche relative allo svolgersi del proprio

lavoro, per questioni di particolare urgenza e gravità. Pertanto, il Rappresentante della Ditta o un suo delegato devono essere reperibili nell'arco di 24H.

Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con il Rappresentante della Ditta, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Il Responsabile del Servizio CUP dovrà monitorare il lavoro svolto dai dipendenti della Ditta; i dipendenti della Ditta potranno rivolgere le opportune osservazioni sulle modalità operative con riserva di rivolgere eventuali contestazioni verbali o scritte al Responsabile designato della Ditta il quale avrà l'obbligo di presenziare alle contestazioni in contraddittorio.

ART. 24 – BENI

Per l'utilizzo degli edifici, dei mezzi e delle attrezzature di proprietà dell'A.O., la Ditta aggiudicataria ed i lavoratori presteranno la massima attenzione nel buon uso e nel governo dei beni (mobili ed immobili), rivolgendosi al Responsabile Aziendale del Servizio CUP per segnalazioni in merito.

A tale Responsabile dovranno essere comunicate tempestivamente eventuali anomalie al fine di non arrecare danno all'utenza.

ART. 25 – VARIANTI MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO RICHiesto

Poiché le prescrizioni riportate nel presente Capitolato tecnico sono da considerarsi "di minima", verranno valutate tutte quelle proposte tecniche che proporranno migliorie al servizio richiesto così come dettagliato negli atti della Gara.

ART. 26 – RISERVATEZZA

Il personale assegnato dalla Ditta dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando, quindi, vincolato al segreto professionale.

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della normativa vigente, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento del servizio.

Ciascun Ente o persona coinvolti in comunicazioni riguardanti ogni attività che implichi la raccolta di informazioni su destinatari del servizio, sono tenuti al massimo rispetto delle norme sul segreto professionale e sulla riservatezza dei dati personali, con particolare riguardo verso i dati sensibili.

ART. 27 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Poiché il servizio contemplato è di pubblica utilità, lo stesso non potrà essere interrotto. In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, la Ditta si impegna a garantire la presenza degli operatori in numero adeguato e concordato con il Responsabile Aziendale del Servizio CUP.



Di tali situazioni dovrà essere dato congruo preavviso.

ART. 28 – DIVIETO DI CESSIONE

La Ditta aggiudicataria non potrà, a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da terzi.

Nel caso di violazione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'A.O., salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla refusione di ogni eventuale danno e con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale.

ART. 29 – PENALI

Nel caso in cui il personale messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria per i servizi di cui al presente capitolato, non rispetti la turnistica prevista o nel caso di altri inadempimenti o ritardi, di gravità inferiore ai precedenti, l'A.O. si riserva la facoltà di applicare la penale di € 250,00 ad evento.

L'assenza di un operatore, per qualsiasi causa, che determini la sospensione dell'attività di uno sportello CUP – Cassa – ALPI, verrà computato con una penale pari ad € 250,00 per ogni turno di vacanza.

Alla terza inadempienza l'importo della penale sarà raddoppiato e quantificato in € 500,00.

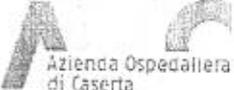
L'Amministrazione potrà attivare autonomamente tutti i meccanismi di controllo che riterrà opportuni per verificare l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Nel caso di inadempienze di maggiore gravità, con possibili gravi effetti sull'utenza dell'AORN, la penale comminata sarà pari ad un importo di € 1.000,00.

Ogni giorno di ritardo nell'entrata in esercizio del servizio, parziale o totale rispetto alle funzioni previste, sarà sanzionato con una penale pari ad € 2.000,00 omnicomprensiva.

Nel caso della terza inadempienza grave sarà dato avvio al procedimento di risoluzione contrattuale.

Al verificarsi degli eventi, si procederà alla comunicazione di inadempienza e alla emissione di nota di addebito. Il relativo importo verrà detratto dall'importo del corrispettivo mensile spettante alla Ditta e nel caso in cui l'importo delle penali sia superiore al corrispettivo dovuto, l'A.O. si rivarrà sul deposito definitivo.

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale in alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	 <p>Servizio Prevenzione & Protezione</p>
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**
(art. 26 D. lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

Committente:
A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"
Caserta

IMPRESA :

.....

Oggetto dell'Appalto:

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CUP,ALPI,CALL CENTER
AFFIDAMENTO TRIENNALE**

2019

Ditta:

.....

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

INDICE

PREMESSA.....	3
1. CRITERI UTILIZZATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	3
2. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE.....	4
3. PRINCIPALI SIGLE E DEFINIZIONI.....	5
4. PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	5
5. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
6. RIFERIMENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO".....	6
6.1. RIFERIMENTI, FIGURE E RESPONSABILI DITTA APPALTATRICE.....	6
7. I LAVORATORI DELL'IMPRESA.....	7
8. PRINCIPALI ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE UTILIZZATE DALLA DITTA.....	7
9. DESCRIZIONE DELLE FASI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....	7
10. RISCHI SPECIFICI.....	7
11. RISCHI CONVENZIONALI.....	8
12. VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI.....	8
13. COSTI DELLA SICUREZZA (RISCHI INTERFERENTI)ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	8
14. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE RISCHI ANTINFORTUNISTICI.....	9
15. RISCHI PER LA SALUTE.....	10
16. LOGISTICA E MOVIMENTAZIONI.....	11
17. ASPETTI ORGANIZZATIVI.....	12
ALLEGATI.....	14

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano istituto nazionale di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	 <p>S&P Servizio Prevenzione & Protezione</p>
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

PREMESSA

L'art. 3 della L. 123/2007 e l'art. 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, prevede l'elaborazione, da parte del Datore di lavoro committente, di un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate, per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Il documento ha lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa appaltatrice e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare.

La valutazione dei rischi è soggetta ad aggiornamento nel caso dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività.

Il documento non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, i quali, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08.

1. CRITERI UTILIZZATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Sono stati effettuati, preliminarmente alla individuazione e valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze e all'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, incontri tra il Committente, nella persona del Gestore del contratto ed RSPP ed il Responsabile dell'Impresa Appaltatrice (di seguito DITTA) supportato dal proprio responsabile RSPP, al fine di identificare le attività previste dal contratto e le interferenze che potrebbero derivare dal loro svolgimento.

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	 <p>S&P Servizio Prevenzione & Protezione</p>
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

Sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle suddette interferenze e concordate le relative misure di prevenzione e protezione e, ove necessario, distinte per ogni fase di attività.

2. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Il responsabile della Ditta si impegna:

1. ad adottare tutte le misure previste dal presente documento
2. a mettere a conoscenza i propri lavoratori dei contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze
3. all'adempimento a tutti gli obblighi in materia di prevenzione e protezione dei rischi relativi ai propri lavoratori compresa la formazione, informazione e la consegna dei DPI e la sorveglianza sanitaria
4. a trasmettere all'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" tutte le eventuali osservazioni ed integrazioni al presente documento dopo aver effettuato il sopralluogo e dopo aver preso atto delle situazioni operative presenti in ciascun contesto di rischio.
5. ad informare tempestivamente e preventivamente l'A.O. di ogni variazione nelle procedure seguite, attrezzature e sostanze usate ed in generale qualsiasi variazione delle attività che possa avere influenze sui rischi individuati e valutati
6. a comunicare l'elenco dei propri lavoratori
7. a comunicare l'elenco delle attrezzature utilizzate accompagnate da una dichiarazione che evidenzi:
 - che le attrezzature siano conformi alle norme in materia;
 - che siano utilizzate solo dal personale formato;
 - che siano sottoposte alla necessaria manutenzione.

Caserta, li

Il Responsabile dell' Impresa
Timbro e Firma

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	 <p>S&P Servizio Prevenzione & Protezione</p>
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

3. PRINCIPALI SIGLE E DEFINIZIONI

COMMITTENTE /AZIENDA	Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano "
DITTA	Ditta Appaltatrice
Coordinatore d'Area	Capo Ufficio, Capo Sala, Capo Tecnico
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP	Responsabile del SPP
ASPP	Addetto Servizio Prevenzione e Protezione
Gestore del contratto	Il responsabile dell'Azienda che gestisce i rapporti lavorativi con la Ditta
Interferenza	Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

4. PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 81/2008	Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro
DETERMINAZIONE n. 3/2008 - 5 marzo 2008	Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (GU n. 64 del 15-3-2008)
GdL - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome	Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome "Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi" 20 marzo 2008

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

5. ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

- Affidamento servizio CUP,ALPI,CALL CENTER .

6. Riferimenti Dell'AZIENDA Ospedaliera "Sant'anna e San Sebastiano"

Direttore Generale	Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
Datore di Lavoro	Arch. Virgilio Patitucci
RSPP	Dr.ssa Margherita Agresti
Riferimenti SPP	0823/232504 - 0823/232643 (Tel./Fax)
ASPP – Addetto Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Valentina Raffaele Sig. Vincenzo Schiavone
Medico Competente	Dr. Giovanni Rossi
Medico Autorizzato	Prof. Dr.Francesco Schillirò
Esperto Qualificato	Dr. Francesco Di Capua
RRLSS Aziendali	Barillà Gianfranco, Boccagna Francesco, Buonomo Carmela, Caiola Gabriella, Di Stasio Maurizio , Giaquinto Francesco, Manna Pasquale, Mastropietro Antonietta, Petrella Patrizia, Zevi Raffaele

6.1 RIFERIMENTI, FIGURE E RESPONSABILI DITTA APPALTATRICE

Ditta	
Legale Rappresentante	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	
Partita IVA n.	
Codice fiscale	
Posizione CCLAA n.	
CIG n.	
REA n.	
Sede Legale	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di elevata competenza e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

7. I LAVORATORI DELL'IMPRESA

L'elenco completo dei lavoratori, con relative mansioni, qualifica e partecipazione a corsi di formazione ed informazione di sicurezza, sono dalla Ditta forniti aggiornati al RSPP dell'Azienda.

8. PRINCIPALI ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE UTILIZZATE DALLA DITTA

Per le attrezzature e le principali apparecchiature, la Ditta fornirà agli operatori procedure operative di utilizzo e manutenzione.

9. DESCRIZIONE DELLE FASI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITA'
Le attività praticate dall'Impresa, descritte in questo documento, relative al solo personale della Ditta Appaltatrice, risultano essere: servizi CUP,ALPI,CALL CENTER: il personale della Ditta dovrà essere munito dei D.P.I.

10. RISCHI SPECIFICI

(Collegati all'uso di sostanze o prodotti chimici o all'esposizione ad agenti fisici)

Area	RISCHIO
	Agenti chimici pericolosi
	Agenti cancerogeni mutageni
	Agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
	Agenti biologici
	Rumore

Area	RISCHIO
	Vibrazioni
	Automezzi di lavoro
	Attrezzature

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

11 . RISCHI CONVENZIONALI

(Connessi all'attività di lavoro ed all'uso delle apparecchiature, impianti presenti nelle aree di lavoro)

AREA	RISCHIO	AREA	RISCHIO
	Barriere architettoniche		Lavoro in quota (> 2 metri)
	Porte, Vie ed uscite di esodo e di emergenza		Organi meccanici in movimento
	Segnaletica di sicurezza		Rete idrica antincendio
	Pavimenti, scale, parapetti		Rete di trasmissione dati
	Illuminazione ed aerazione		Rischi da apparecchiature speciali
	Impianti elettrici		Stress lavoro correlato
	Impianti di ventilazione e di aerazione		
	Investimento cose		
	Punture, tagli e abrasioni		
	Scivolamento, cadute a livello		
	Cadute dall'alto		
	Carichi sospesi		

12 .VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

Sulla base della conoscenza dei pericoli presenti nei luoghi di lavoro, presso i quali si deve eseguire il contratto e considerati i pericoli insiti nelle attività contrattuali da eseguirsi, nonché della durata delle stesse, si è pervenuti alle seguenti conclusioni.

13 .COSTI DELLA SICUREZZA (RISCHI INTERFERENTI) ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.l.vo 81/08 e s.m.i. per l'intero contratto

Si è verificato che i costi relativi all'adozione di misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti è pari ad euro 2.500,00.

Categoria d'intervento	U.M.	Computo quantità (ORE)	Costo Unitario (CU)	Costo Finale (CF)
Coordinamento	annuo	5	€ 200,00	€ 1.000,00
Procedure di sicurezza e interventi per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti	annuo	10	€ 150,00	€ 1.500,00
Costo totale della sicurezza annuo (CSDI)			€ 2.500,00	

14 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE RISCHI ANTINFORTUNISTICI

RISCHIO	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
RISCHIO DI CADUTA	<p>Rischio Per Operatori Ditta In Appalto</p> <p>Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di fuoriuscita accidentale di liquidi non tempestivamente segnalata e/o adeguatamente rimossi, o di materiali dai rifiuti, o a causa di altre attività quali quelle di pulizia.</p>	<p>Per evitare di poter far scivolare i lavoratori ed i visitatori, la ditta di pulizia ha l'obbligo di segnalare la presenza di pavimenti bagnati. Qualsiasi fuoriuscita accidentale di liquidi, deve essere immediatamente rimossa e ripulita utilizzando idonee attrezzature e DPI.</p>
RISCHIO MECCANICO	<p>Movimentazione manuale dei carichi.</p>	<p>Devono essere immediatamente segnalate al Coordinatore d'Area, deficienze non conformi ai percorsi assistenziali ed ad attività sanitarie, già stabiliti con protocolli e procedure.</p>
RISCHI DA LAVORO NOTTURNO	<p>Rischi da alterazione del ritmo circadiano da svolgimento del lavoro durante turni notturni.</p>	<p>Rispetto della turnazione, preservando il riposo del giorno successivo.</p>
USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO	<p>Non idonea gestione delle apparecchiature.</p>	<p>Le attrezzature in uso dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza così come definite dal D.Lgs.81/2008 e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. L'uso sarà esclusivo del personale formato.</p>
TAGLI E PUNTURE	<p>Taglienti e aghi sono sistemati, da parte del personale sanitario, in appositi contenitori.</p>	<p>E' vigente in azienda una procedura specifica in materia di gestione da puntura e da tagli accidentali. Taglienti e pungenti vanno smaltiti esclusivamente nei contenitori rigidi appositi e inseriti poi in un secondo contenitore per lo smaltimento. Utilizzare sempre gli appositi DPI. In caso di puntura o tagli recarsi al</p>

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

		<p>Pronto Soccorso dell'Azienda dichiarando le modalità dell'evento. Comunicare l'infortunio al RSPP dell'AORN, specificando l'accaduto.</p>
<p>RISCHIO INCENDIO E GESTIONE EMERGENZA</p>	<p>Rischio di innesco e propagazione di incendio: evento connesso con maggiore probabilità a</p> <ul style="list-style-type: none"> - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - violazione del divieto di fumo ; - Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati. 	<p>Gli ospedali sono classificati come strutture a rischio elevato di incendio All'interno di tutto l'ospedale è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili. Lasciare sempre libere le vie d'esodo. La DITTA deve provvedere a prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza incendio disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione ed attenersi a quanto ivi indicato.</p>
<p>RISCHIO ELETTRICO</p>	<p>Il rischio elettrico, associato alle seguenti cause.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cattiva realizzazione/progettazione degli impianti elettrici, - carente manutenzione degli stessi, - scorretto utilizzo di apparecchiature ad alimentazione elettrica (ad es. uso di prolunghe, spine multiple, ciabatte), può dare origine ad incendi, a seguito di corto circuito. 	<p>Gli ospedali sono classificati come strutture a rischio elevato di incendio</p> <p>All'interno di tutto l'ospedale è vietato fumare e usare fiamme libere. La DITTA deve provvedere a prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza incendio disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione ed attenersi a quanto ivi indicato.</p>

15. RISCHI PER LA SALUTE

RISCHIO	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
<p>AGENTI BIOLOGICI</p>	<p>Agenti biologici pericolosi sono presenti in ambiente sanitario, in quelli contaminati da liquidi corporei o venuti a contatto con pazienti portatori di malattie infettive.</p>	<p>Applicare i principi di buona prassi igienica, in particolare la corretta igiene delle mani. Gli operatori della ditta esterna devono aver ricevuto una corretta informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Taglienti e pungenti sono inseriti esclusivamente nei</p>

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale in attività specialistiche</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP, ALPI, CALL CENTER</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

		<p>contenitori rigidi apposti e inseriti poi in un secondo contenitore per lo smaltimento. Porre comunque attenzione per possibile corretta applicazione della procedura da parte del personale dell'AORN. Utilizzare sempre gli appositi DPI (scarpe con puntale, guanti in cuoio e mascherina).</p>
<p>RISCHI DA STRESS LAVORO CORRELATO</p>	<p>Patologie dell'organizzazione del lavoro e problemi relazionali</p>	<p>Organizzazione del lavoro con l'obiettivo di preservare l'equilibrio psico/fisico del lavoratore</p>
<p>VDT</p>	<p>Uso di apparecchiature munite di videoterminale per attività amministrative. (Personal Computer).</p>	<p>Rispetto requisiti delle postazioni di lavoro. Utilizzo e manutenzione delle apparecchiature secondo le indicazioni del costruttore.</p>

16. LOGISTICA E MOVIMENTAZIONI

RISCHIO	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
<p>MMC</p>	<p>Movimentazione di pazienti, attrezzature, dispositivi ecc.</p>	<p>Rispetto delle procedure aziendali ed uso di calzature antidrucciolo.</p>
<p>ACCESSO ALLE AREE OSPEDALIERA</p>	<p>Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti e con il traffico pedonale.</p>	<p>L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne agli edifici deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. Nelle aree interne all'Azienda, tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo". Il parcheggio delle auto e dei mezzi delle Ditte è consentito solo negli spazi autorizzati salvo specifica autorizzazione del gestore del contratto.</p>

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP,ALPI, CALL CENTER</p>	
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>		<p>n. 0 2019</p>

<p>CARICO / SCARICO E MOVIMENTAZIO NE MATERIALI</p>	<p>Il carico dei materiali, avviene presso i luoghi di raccolta assegnati da AORN.</p>	<p>Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari e nei luoghi concordati con il responsabile aziendale del contratto. In presenza di rischi per terzi devono essere interrotte le attività.</p>
<p>DEPOSITI</p>	<p>L'accumulo di materiale combustibile può causare rischi di incendio, intralcio alla mobilità interna, ostruzione delle vie di esodo e delle uscite di emergenza.</p>	<p>Deposito di materiali/attrezzature deve avvenire di norma solo nei locali o aree esterne affidati alla Ditta. Sono vietati gli stoccaggi non autorizzati. Per lo stoccaggio temporaneo in aree esterne, il luogo deve essere segnalato e adeguatamente, recintato.</p>

17. ASPETTI ORGANIZZATIVI

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
<p>CONDIZIONI NON PREVISTE DAL DUVRI</p>	<p>Condizioni di rischio non prese in considerazione nel presente documento.</p>	<p>Qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento o fossero apportate alle attività appaltate cambiamenti che potrebbero avere influenza negativa sull'efficacia delle misure di prevenzione e protezione da interferenze adottate, il responsabile dell'Azienda esterna deve farne comunicazione preventiva al Committente.</p>
<p>MODALITA DI RICONOSCIMENTO DEI LAVORATORI</p>	<p>I lavoratori della ditta esterna o in subappalto devono essere facilmente riconoscibili ed identificabili</p>	<p>Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e</p>

**CUP, ALPI,
 CALL CENTER**

		l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 6 della Legge 123/2007).
INTERFERENZE TRA AZIENDE ESTERNE	Rischi da presenza contemporanea di più aziende nella medesima area di lavoro.	Qualora fosse necessario l'esecuzione di attività di più aziende esterne, in contemporanea, nello stesso luogo o comunque in condizioni tali da poter generare rischi di interferenza a causa delle caratteristiche di procedure operative, attrezzature, sostanze pericolose, emissioni ecc., dovrà essere svolta preventivamente, una azione di coordinamento tra le Aziende ed il Committente (C.d'A. e SPP) per cooperare a predisporre le necessarie misure tecnico/organizzative per la prevenzione e protezione dai suddetti rischi da interferenza.
ATTIVITÀ ED ATTREZZATURE INFERMIERISTICHE	RISCHI POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE
Uso Defibrillatore	Elettrico	Utilizzo e manutenzione secondo le indicazioni del costruttore. Rispetto procedure operative.
Uso Elettrocardiografo	Elettrico	Utilizzo e manutenzione secondo le indicazioni del costruttore. Rispetto procedure operative.
Uso Emogasanalizzatore	Elettrico - Biologico	Utilizzo e manutenzione secondo le indicazioni del costruttore. Rispetto procedure operative. Misure igieniche.
Uso Pompa - siringa	Elettrico - Biologico	Utilizzo e manutenzione secondo le indicazioni del costruttore. Rispetto procedure operative. Misure igieniche.
Uso Aspiratore	Elettrico - Biologico	Utilizzo e manutenzione secondo le indicazioni del costruttore. Rispetto procedure operative. Misure igieniche.

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di livello nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>CUP, ALPI, CALL CENTER</p>	 <p>S & P Servizio Prevenzione & Protezione</p>
<p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta</p>	<p>n. 0 2019</p>	

<p>Siringhe, cannule, bisturi, letti ed altre attrezzature non elettriche. Sostanze pericolose (agenti chimici pericolosi, agenti cancerogeni e mutageni).</p>	<p>Elettrico – Biologico - Disinfettanti, Detergenti e Farmaci – MMC.</p>	<p>Utilizzo secondo le indicazioni del costruttore e le indicazioni delle schede di sicurezza. Manutenzione regolare quando richiesta. Uso dei Guanti, Visiera od Occhiali.</p>
--	---	---

ALLEGATO N. 1

Elenco Personale

In caso di variazione del Personale la Ditta si impegna a dare comunicazione per iscritto alla stazione appaltante e comunque prima dell'ingresso dei Lavoratori nella A.O.R.N. Sant'anna e San Sebastiano di Caserta.

ALLEGATO N.2

Idoneità alle mansioni

ALLEGATO N.3

Attestati di avvenuta formazione come da D.Lgs. 81/08.

ALLEGATO N.4

Elenco Attrezzature

L'IMPRESA

IL DATORE DI LAVORO
A.O. Sant'Anna e San Sebastiano

CASERTA

Una Procedimento ed l'istruttoria, relativamente alla procedura di gara e sono l'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;

PROCEDERE, al fine di assicurare il regolare funzionamento della struttura e l'erogazione delle prestazioni sanitarie all'utenza, alla prosecuzione del rapporto contrattuale per un periodo di mesi 4, fino al 31.07.19, quale tempo minimo necessario per l'espletamento della gara imputando la spesa complessiva di €. 235.000,00 iva compresa, sul competente conto e relativa autorizzazione di competenza del bilancio 2019;

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria, Tecnologia Ospedaliera e Farmacia;

DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvio della procedura di gara.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



