

Deliberazione n° 344 del 8 maggio 2019

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA', IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E
PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI
N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C:
AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che:

- con deliberazione n. 217 del 19/03/2019, immediatamente eseguibile, è stato indetto avviso di mobilità, in ambito nazionale, per titoli e prova colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 10 posti di assistente amministrativo categoria C;
- il relativo avviso di selezione è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda in data 20/03/2019, fissando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 04/04/2019;
- relativamente all'avviso di mobilità in parola, nel termine di cui sopra, è pervenuta l'istanza di partecipazione di n. 1 candidato, da ammettere all'avviso, e precisamente la sig.ra Luigia Di Marco nata a Piedimonte Matese (CE) il 27/12/1968;

Ritenuto

- di dover nominare la Commissione Esaminatrice di cui all'avviso di selezione suddetto, incaricata della valutazione del curriculum e dei titoli del candidato ammesso, dello svolgimento della prova colloquio e della formulazione della graduatoria finale di merito, individuando, altresì, il Segretario Verbalizzante;

Attestata,

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di ammettere all'avviso di mobilità, in ambito nazionale, per titoli e prova colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 10 posti di assistente amministrativo categoria C, n. 1 candidato, e, precisamente la sig.ra Luigia Di Marco nata a Piedimonte Matese (CE) il 27/12/1968;
2. di nominare la Commissione Esaminatrice di cui all'avviso di selezione suddetto, incaricata della valutazione del curriculum e dei titoli del candidato ammesso, dello svolgimento della prova colloquio nonché della formulazione della graduatoria finale di merito, individuando, altresì, il Segretario Verbalizzante;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza;
4. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento, per l'urgenza di procedere alla conclusione della procedura.

il funzionario estensore
Carmela Vallone
Carmela Vallone

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

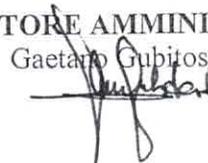
Luigia Di Marco
Luigia Di Marco

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

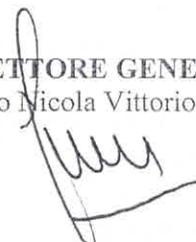
- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **AMMETTERE** all'avviso di mobilità, in ambito nazionale, per titoli e prova colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 10 posti di assistente amministrativo categoria C, n. 1 candidato, e, precisamente la sig.ra Luigia Di Marco nata a Piedimonte Matese (CE) il 27/12/1968;
2. **NOMINARE** la Commissione Esaminatrice di cui all'avviso di mobilità suddetto, incaricata della valutazione del curricula e dei titoli del candidato ammesso, dello svolgimento della prova colloquio nonché della formulazione della graduatoria finale di merito, che risulta così composta:
 - Dr.ssa Luigia Infante – Direttore UOC Gestione Risorse Umane AORN S. Anna e San Sebastiano, Caserta – Presidente;
 - Dr.ssa– Marta Petrone -Assistente Amministrativo AORN S. Anna e San Sebastiano, Caserta Componente;
 - Sig. Pasquale Mattiello - Assistente Amministrativo AORN S. Anna e San Sebastiano, Caserta - Componente;
3. **DARE ATTO** che le funzioni di Segretario Verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Carmela Vallone, Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell' AORN S. Anna e San Sebastiano, Caserta;
4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla Regione Campania, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea e Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza;
5. **DARE** immediata eseguibilità al presente provvedimento, per l'urgenza di procedere alla conclusione della procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 8.5.19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

