



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 378 del 22 maggio 2019

Oggetto: Proroga distacco Dr. Marco Gargiulo presso la Direzione per le Politiche Culturali ed il Turismo della Regione Campania

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso

che con deliberazione n.1002 del 29.11.2018 questa A.O.R.N., in accoglimento della richiesta della Direzione Generale per le Risorse Umane – Staff Funzioni di supporto tecnico amministrativo della Regione Campania, e per le necessità da quest'Ultima rappresentate ha autorizzato il distacco presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo della Regione Campania del Dott. Marco Gargiulo -dirigente amministrativo di questa A.O.R.N. - per n. 2 giorni a settimana fino al 30.04.2019;

Preso atto

che, con decreto dirigenziale n.82 del 03.12.2018, la Direzione Generale per le Risorse Umane – Staff Funzioni di supporto tecnico amministrativo della Regione Campania ha confermato il distacco, precisando che lo stesso poteva essere revocato in ogni momento, per esigenze di una delle amministrazioni interessate;

Considerato

che con nota prot. 271277 del 30.04.2019, assunta al protocollo Aziendale n. 11440 del 02.05.2019, e sollecitata in data 22.05.2019, che si allega quale parte integrante e sostanziale, la Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania ha chiesto di valutare la possibilità della proroga del distacco del dr. Marco Gargiulo presso gli uffici regionali per due giorni a settimana, senza alcun onere per l'Amministrazione regionale;

Rilevata

La motivazione della richiesta collegata alla necessità di sopperire a urgenti e specifiche attività connesse ad obiettivi strategici dell'Amministrazione Regionale, motivate anche per le vie brevi;

Ritenuto

per quanto sopra, di autorizzare il distacco del Dott. Marco Gargiulo presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo della Regione Campania, per n. 2 giorni a settimana per ulteriori mesi 6, e comunque fino al 31.10.2019;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prendere atto della richiesta di proroga del distacco del Dott. Marco Gargiulo, dirigente amministrativo di questa A.O.R.N., prot. n. 271277 del 30.04.2019, della Direzione Generale per le Risorse Umane – Staff Funzioni di supporto tecnico amministrativo della Regione Campania;
2. di autorizzare il distacco del Dott. Marco Gargiulo presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo della Regione Campania, per n. 2 giorni a settimana per ulteriori mesi 6 e comunque fino al 31.10.2019;
3. di precisare che il distacco potrà essere revocato in ogni momento, per esigenze di una delle Amministrazioni interessate;

4. di precisare, altresì, che gli oneri del distacco di che trattasi sono a carico di questa Azienda;
5. di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Generale per le Risorse Umane – Staff Funzioni di supporto tecnico amministrativo della Regione Campania ;
6. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità regionale.

il funzionario estensore
Carmela Ferra

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dr.ssa Luigia Infante

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Gubitosa

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** della richiesta di proroga del distacco del Dott. Marco Gargiulo, dirigente amministrativo di questa A.O.R.N., prot. n. 271277 del 30.04.2019, della Direzione Generale per le Risorse Umane – Staff Funzioni di supporto tecnico amministrativo della Regione Campania;
2. **AUTORIZZARE** il distacco del Dott. Marco Gargiulo presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo della Regione Campania, per n. 2 giorni a settimana per 6 mesi e, comunque fino al 31.10.2019;
3. **PRECISARE** che il distacco potrà essere revocato in ogni momento, per esigenze di una delle Amministrazioni interessate;
4. **PRECISARE**, altresì, che gli oneri del distacco di che trattasi sono a carico di questa Azienda; pubblicare integralmente la presente deliberazione;
5. **TRASMETTERE** la presente deliberazione alla Direzione Generale per le Risorse Umane – Staff Funzioni di supporto tecnico amministrativo della Regione Campania
6. **PUBBLICARE** integralmente la presente deliberazione
7. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità regionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2019. 0271277 30/04/2019 15:08

Mitt. 501492 STAFF - Funzioni di supporto t.

Dest. A.O.R.N. SANT'ANNA E SEBASTIANO CASERTA

Pubbl. Ric. 7115 Fascicolo 1 del 2019



All'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano
di Caserta

VIA PEC

e per conoscenza:

Al Direttore Generale per le Politiche
Culturali ed il Turismo 50.12

OGGETTO: Richiesta proroga distacco.

Il Direttore Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, con nota prot. 265309 del 26/04/2019, "permanendo la necessità di sopperire ad urgenti e specifiche attività connesse ad obiettivi strategici dell'Amministrazione", ha chiesto il prolungamento del distacco, presso la propria struttura, del dr. Marco Gargiulo, dipendente di Codesta A.O.R.N., per ulteriori sei mesi.

Si chiede, pertanto di valutare la possibilità della proroga del distacco dell'interessato, presso gli Uffici regionali, per due giorni a settimana, senza alcun onere per l'Amministrazione regionale.

Il Dirigente

dr. L. Musi

Da "servizio.mobilita" <servizio.mobilita@pec.regione.campania.it>
A "AORN san Sebastiano Caserta" <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>, "Direzione generale Politiche Culturali e Turismo" <dg.501200@pec.regione.campania.it>
Data martedì 30 aprile 2019 - 15:20

richiesta proroga distacco Gargiulo

Si trasmette la nota prot. 271277 del 30/04/2019

Giunta Regionale della Campania
D.G. per le Risorse Umane
Staff 50.14.92 Supporto Tecnico-amministrativo
0817962184 - 2989

Allegato(i)

Rich. proroga Gargiulo.pdf (325 Kb)

*Im Infante
27/05/2019 ore 12:04*

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per le attività/atti di competenza a nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/98 e s.m.i.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Affari Generali | <input checked="" type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane |
| <input type="checkbox"/> Affari Legali | <input type="checkbox"/> Ingegneria Osp. e Serv. Tec. |
| <input type="checkbox"/> App. Epid., Form. Cuiel. Post | <input type="checkbox"/> Org. Progr. Serv. Osp. E San. |
| <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> Prov. Econ. |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria | <input type="checkbox"/> S.I.A. |
| <input type="checkbox"/> Farmacie | <input type="checkbox"/> Tecnologia Ospedaliera |
| <input type="checkbox"/> G.E.F. | <input type="checkbox"/> Altro |

Data 30/5

Il Direttore Amministrativo
[Signature]

*28/5/19
Gargiulo*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 22.05.19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

