

Deliberazione n° 423 del 13 giugno 2019

Oggetto: PRESA D'ATTO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DIPENDENTE MATRICOLA N. 200076

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con nota acquisita al protocollo dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari col n. 0010298/E/UPD del 16.04.2019 il Direttore della UOC Farmacia ha trasmesso la documentazione riferita al comportamento, rilevante sotto il profilo disciplinare, posto in essere dal dipendente A.A. matricola n. 200076, dipendente di questa Azienda con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;
- a seguito di ciò è stato attivato, a carico del dipendente, un procedimento disciplinare;

Considerato

- il provvedimento disciplinare protocollo n. 0014385/UPD del 29.05.2019, adottato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari e allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- che l'UPD, in esito al procedimento, ha disposto di comminare, la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 12 (tre), per le motivazioni esposte nel medesimo provvedimento;

Letta

la nota del 06.06.2019 con la quale il Direttore della U.O.C. Farmacia, dott.ssa Anna Dello Stritto, ha indicato, quale periodo di sospensione, l'intervallo temporale 15.07.2019 – 17.07.2019;

Visto

il vigente CCNL del Comparto Sanità e il Regolamento Disciplinare Aziendale approvato con Delibera n. 157 del 27.09.2017;

Ritenuto,

pertanto, di prendere atto del predetto provvedimento e della nota del 06.06.2019 e, conseguentemente, di sospendere dal servizio, con privazione della retribuzione, per giorni 3 (tre), il dipendente A.A. matricola n. 200076, con decorrenza dal 15.07.2019 – 17.07.2019;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

- 1) di prendere atto del provvedimento disciplinare, adottato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari col protocollo n. 0014385/UPD del 29.05.2019 e della nota del 06.06.2019 del Direttore della U.O.C. Farmacia, dott.ssa Anna Dello Stritto;
- 2) di sospendere dal servizio, con privazione della retribuzione, per giorni 3 (tre), il dipendente A.A. matricola n. 200076, per le motivazioni di cui al provvedimento disciplinare suddetto;
- 3) di stabilire che la predetta sanzione decorrerà dal 15.07.2019 – 17.07.2019;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Controllo di Gestione, Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento limitatamente all'oggetto nel rispetto della normativa a tutela della privacy;
- 6) di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
- 7) di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il funzionario estensore
dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Luigia Infante

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** del provvedimento disciplinare, adottato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari col protocollo n. 0014385/UPD del 29.05.2019 e della nota del 06.06.2019 del Direttore della U.O.C. Farmacia, dott.ssa Anna Dello Stritto;
2. **SOSPENDERE** dal servizio, con privazione della retribuzione, per giorni 3 (tre), il dipendente A.A. matricola n. 200076, per le motivazioni di cui al provvedimento disciplinare suddetto;
3. **STABILIRE** che la predetta sanzione decorrerà dal 15.07.2019 – 17.07.2019;
4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Controllo di Gestione, Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
5. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento limitatamente all'oggetto nel rispetto della normativa a tutela della privacy;
6. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Ufficio Procedimenti Disciplinari

Prot. 0014385/U del 29/5/2019 UPD

Inf. Assunta Aulicino
Via Cancelli P/co Clementina n. 2
81024 MADDALONI (CE)

Direttore GRU

E, p.c.

Direttore Generale
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Direttore Farmacia

Oggetto: provvedimento conclusivo relativo al procedimento disciplinare istruito a carico della Inf. Assunta Aulicino nata a Maddaloni (Caserta) il 08/07/1970 .

Premesso che:

A seguito di segnalazione pervenuta allo scrivente UPD con nota prot.0010250/i del 15 aprile 2019 da parte del Direttore UOC Farmacia ed acquisita al Protocollo del medesimo Ufficio col n. 0010298/E/UPD del 16.04.2019, si è appreso del comportamento, rilevante sotto il profilo disciplinare, tenuto senza soluzione di continuità per le continue assenze temporanee dal posto di lavoro, senza autorizzazione, ultima assenza rilevata in data 09/04/2019.

Preso atto che

- il dipendente ha ricevuto la convocazione di cui al prot. n. 0010414/U del 17/04/2019;

Dato atto che

- questo Ufficio visti gli atti di Ufficio e tutto quanto connesso,

Considerato che:

- la Inf. Assunta Aulicino, come da relativo verbale, nel giorno previsto per la convocazione, si è presentata per essere ascoltata in merito ai fatti contestati,

Valutato tutto quanto sopra illustrato e ritenuta grave la violazione, ma , tuttavia, di mitigare il grado di colpa

Visto il CCNL di categoria

l'Ufficio Procedimenti Disciplinari



Ufficio Procedimenti Disciplinari

In virtù del principio di graduazione e proporzionalità della sanzione

DISPONE

di comminare la sanzione della sospensione dal servizio per giorni tre (3) con privazione della retribuzione ai sensi dell'art. 7 lett. c) co. 2, del Codice Disciplinare di cui alla Delibera 157 del 27/09/2017.

Il presente atto viene notificato per il tramite raccomandata A/R ed inviato altresì, per il prosieguo di competenza al Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

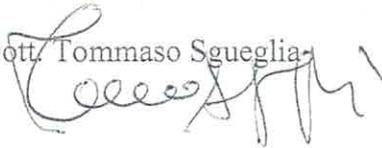
Il Presidente UPD Dott. Eduardo Chianese



Il Componente Arch. Virgilio Patitucci



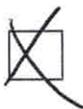
Il Componente Dott. Tommaso Sguelia



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 13.06.2019

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

