

Deliberazione n° 487 del 11 luglio 2019

Oggetto: dr.ssa Vivolo Sabrina- RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

IL DIRETTORE U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione n.250 del 23.04.2018 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di n° 2 dirigenti medici disciplina Medicina Trasfusionale.
- con deliberazione n.618 del 18.07.2018, parimenti esecutiva, sono stati approvati gli atti del suddetto avviso e nominati vincitori;

Considerato

- con deliberazione n.237 del 26.03.2019, immediatamente eseguibile, è stata disposta l'utilizzazione della graduatoria di cui all'avviso pubblico, e, pertanto, si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di n.1 dirigente medico disciplina Medicina Trasfusionale nominando tra gli altri, la Dott.ssa Vivolo Sabrina classificata al 5° posto della predetta graduatoria;

Preso atto

che con nota, acquisita agli atti con pec del 09 .07. 2019, la Dott.ssa Vivolo Sabrina, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dal 31.07.2019 (ultimo giorno lavorativo 31 luglio 2019);

Precisato

che per ferie, riposi e permessi maturati e non goduti alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ed i pareri del DFP n.32937 del 06.08.2012 e n.40033 del 08.10.2012, non saranno corrisposti trattamenti economici anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

Ritenuto

che nulla osta alla presa d'atto delle dimissioni in quanto la Dott.ssa Vivolo ha inoltrato istanza nei termini previsti dal contratto;

Attestata

La legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

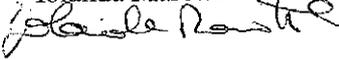
PROPONE

1. di accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal 31/07/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2019) della dr.ssa Vivolo Sabrina, nata in Avellino il 18.04.1985, dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di dirigente medico della UOC di Immunoematologia e Centro Trasfusionale;
2. di precisare che per le ferie, i riposi e i permessi maturati e non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012;
3. di pubblicare integralmente la presente deliberazione.

4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla unità operativa complessa gestione economico- finanziaria, al Direttore della UOC di Immunoematologia e Centro Trasfusionale nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l'esecuzione dello stesso;
5. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

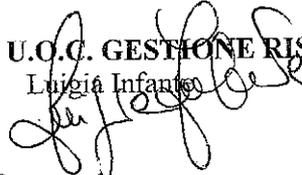
Il funzionario estensore

Iolanda Marotta



IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

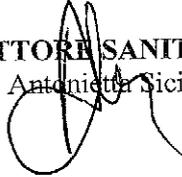
Luigia Infante



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

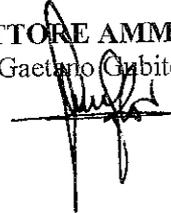
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

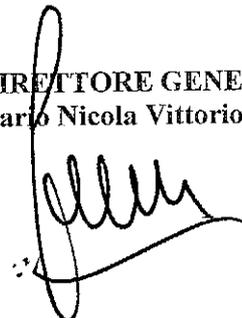
- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal 31/07/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2019) della dr.ssa Vivolo Sabrina , nata in Avellino il 18.04.1985, dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di dirigente medico della UOC di Immunoematologia e Centro Trasfusionale;
2. precisare che per le ferie, i riposi e i permessi maturati e non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012;
3. pubblicare integralmente la presente deliberazione.
4. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla unità operativa complessa gestione economico- finanziaria, al Direttore della UOC di Immunoematologia e Centro Trasfusionale nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l'esecuzione dello stesso;
5. dare immediata eseguibilità al presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 11-07-2019

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.