



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 504 del 19 luglio 2019

OGGETTO: PRESA D'ATTO DCA N. 53/2019 - NOMINA REFERENTE -

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con DCA n. 53 del 04/07/2019 sono stati approvati "il Disciplinare tecnico per l'istituzione del flusso informativo per il monitoraggio del personale delle aziende del Sistema Sanitario Regionale" e Le linee guida per la compilazione del conto annuale attraverso il flusso informativo del personale";

Considerato che

- ciascuna azienda, dalla data di emanazione del citato DCA, deve nominare con provvedimento formale da trasmettere alla Direzione per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, per il tramite della UOD Personale del S.S.R., il referente responsabile della produzione e della trasmissione dei citati flussi che, salvo eccezioni da comunicare tempestivamente, deve coincidere con la figura del responsabile delle Risorse Umane;

Ritenuto,

1. di dover prendere atto del DCA n. 53 del 04/07/2019;
2. di dover adottare il Disciplinare tecnico per l'istituzione del flusso informativo per il monitoraggio del personale delle aziende del Sistema Sanitario Regionale di cui al DCA n. 53 del 04/07/2019;
3. di dover procedere alla nomina del referente responsabile della produzione e della trasmissione dei citati flussi informativi del personale;

Attestata la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di prendere atto del DCA n. 53 del 04/07/2019;
2. di adottare il Disciplinare tecnico per l'istituzione del flusso informativo per il monitoraggio del personale delle aziende del Sistema Sanitario Regionale di cui al DCA n. 53 del 04/07/2019;
3. di nominare quale referente responsabile della produzione e trasmissione dei flussi informativi del personale di questa AORN il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Luigia Infante;
4. di inviare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla Direzione per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale per il tramite della UOD Personale del S.S.R.;
5. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

Per il DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il Dirigente Amministrativo
Dot. Antonio De Falco

Letta la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole nei termini in cui è sopra formulata, che si intendono qui puntualmente trascritti.

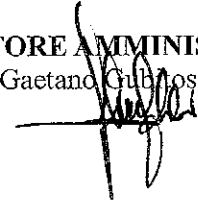
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Gubiosa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE** atto del DCA n. 53 del 04/07/2019;
2. **ADOTTARE** il Disciplinare tecnico per l'istituzione del flusso informativo per il monitoraggio del personale delle aziende del Sistema Sanitario Regionale di cui al DCA n. 53 del 04/07/2019;
3. **NOMINARE** quale referente responsabile della produzione e trasmissione dei flussi informativi del personale di questa AORN il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Luigia Infante;
4. **INVIARE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla Direzione per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale per il tramite della UOD Personale del S.S.R.;
5. **DARE** immediata eseguibilità al presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 19-04-2019

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUITIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.