



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
DI CASERTA

Deliberazione n° 522 del 29 luglio 2019

**Oggetto:** NOMINA COMITATO DATA BREACH.

**IL DATORE DI LAVORO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che:**

- dal 25/05/2018 entra in vigore, in tutti gli Stati membri, il Regolamento dell'Unione Europea n.2016/679, disciplinante la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*, nonché alla libera circolazione degli stessi;

**Vista:**

- la delibera 348 del 24/05/2018 con la quale venne nominato Delegato e designato alla Titolarità del Trattamento dei Dati Personali di questa Azienda Ospedaliera, l'arch. Virgilio Patitucci, Datore di Lavoro designato e Direttore U.O.C. Ingegneria Ospedaliera;  
- la procedura per la gestione del Data Breach, disponibile sulla Home Page di questa Azienda Ospedaliera, sul sito "protezione dati personali";

**Ritenuto:**

- di procedere alla nomina delle sottoelencate figure, tutti dipendenti di questa Azienda e direttori UU.OO.CC. al fine di rendere attuabile la succitata procedura;

**Attestata:**

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

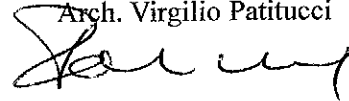
**PROPONE**

1. di nominare il Comitato Data Breach , che ha la responsabilità di: verificare l'analisi e la classificazione effettuate dal Team di Gestione Data Breach; effettuare la valutazione del Data Breach identificandone la classe di rilevanza:
  - ✓ titolare – arch. Virgilio Patitucci;
  - ✓ DPO – dott. Eduardo Chianese;
  - ✓ responsabili dell'Area Clinico-Assistenziale – dott. Danilo Lisi; dott. Pasqualino De Marinis;
  - ✓ responsabili dell'Area Amministrativa e tecnica – dott.ssa Luigia Infante; dott. Antonio De Falco; ing. Mariangela Falco;
  - ✓ responsabile del Team di Gestione Data Breach – dott. Giovanni Sferragatta;

2. di nominare il Team di Gestione Data Breach, che ha la responsabilità di: effettuare l'analisi e la classificazione dell'evento segnalato come violazione di dati personali; identificare ed attuare le azioni di contrasto e recupero; supportare il Comitato nella fase di valutazione del Data Breach; predisporre e mantenere aggiornato il "Registro Eventi e Violazioni Privacy" con le informazioni raccolte durante le varie fasi del processo; condurre la "root cause analysis" delle violazioni di dati personali:
  - ✓ responsabili dell'Area Clinico-Assistenziale – dott. Danilo Lisi; dott. Pasqualino De Marinis;
  - ✓ responsabili dell'Area Amministrativa e tecnica – dott.ssa Luigia Infante; dott. Antonio De Falco;
3. di nominare il Responsabile del Team di Gestione Data Breach, che ha la responsabilità di: attivare il Team di Gestione Data Breach ed il Comitato Data Breach nei casi previsti dalla procedura, coinvolgendo opportunamente i referenti componenti in relazione alle informazioni disponibili sull'evento; supervisionare le attività svolte dal Team di Gestione Data Breach e fungere da organo decisionale per il Team; verificare quanto emerso dalla "root cause analysis" delle violazioni di dati personale ed indirizzare di concerto con il DPO le azioni di miglioramento:
  - ✓ responsabile del Team di Gestione Data Breach – dott. Giovanni Sferragatta;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Tecnologie Ospedaliera, S.I.A., Gestione Risorse Umane;
5. di rendere la stessa immediatamente eseguibile per la necessità di disciplinare la materia;

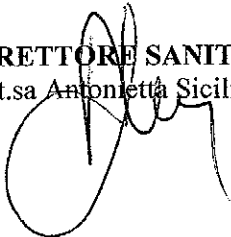
**IL DATORE DI LAVORO**

Arch. Virgilio Patitucci




Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.sa Antonietta Siciliano



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Gaetano Cubitosa



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**  
nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione Risorse Umane;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. nominare il Comitato Data Breach , che ha la responsabilità di: verificare l'analisi e la classificazione effettuate dal Team di Gestione Data Breach; effettuare la valutazione del Data Breach identificandone la classe di rilevanza:
  - ✓ titolare – arch. Virgilio Patitucci;
  - ✓ DPO – dott. Eduardo Chianese;
  - ✓ responsabili dell'Area Clinico-Assistenziale – dott. Danilo Lisi; dott. Pasqualino De Marinis;
  - ✓ responsabili dell'Area Amministrativa e tecnica – dott.ssa Luigia Infante; dott. Antonio De Falco; ing. Mariangela Falco;
  - ✓ responsabile del Team di Gestione Data Breach – dott. Giovanni Sferragatta;
2. nominare il Team di Gestione Data Breach, che ha la responsabilità di: effettuare l'analisi e la classificazione dell'evento segnalato come violazione di dati personali; identificare ed attuare le azioni di contrasto e recupero; supportare il Comitato nella fase di valutazione del Data Breach; predisporre e mantenere aggiornato il "Registro Eventi e Violazioni Privacy" con le informazioni raccolte durante le varie fasi del processo; condurre la "root cause analysis" delle violazioni di dati personali:
  - ✓ responsabili dell'Area Clinico-Assistenziale – dott. Danilo Lisi; dott. Pasqualino De Marinis;
  - ✓ responsabili dell'Area Amministrativa e tecnica – dott.ssa Luigia Infante; dott. Antonio De Falco;
3. nominare il Responsabile del Team di Gestione Data Breach, che ha la responsabilità di: attivare il Team di Gestione Data Breach ed il Comitato Data Breach nei casi previsti dalla procedura, coinvolgendo opportunamente i referenti componenti in relazione alle informazioni disponibili sull'evento; supervisionare le attività svolte dal Team di Gestione Data Breach e fungere da organo decisionale per il Team; verificare quanto emerso dalla "root cause analysis" delle violazioni di dati personale ed indirizzare di concerto con il DPO le azioni di miglioramento:
  - ✓ responsabile del Team di Gestione Data Breach – dott. Giovanni Sferragatta;
4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Tecnologie Ospedaliera, S.I.A., Gestione Risorse Umane;
5. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile per la necessità di disciplinare la materia;

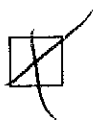
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 30-07-19

**IL FUNZIONARIO**



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

**IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI**



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il \_\_\_\_\_  
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

**IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI**

---

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA**

---

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO**

Deliberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione:

**IL DIRETTORE AFFARI GENERALI**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.