

Deliberazione n° 89 del 23 gennaio 2019

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI "INCARICHI PROFESSIONALI" (IP) ED "INCARICHI PROFESSIONALI DI BASE" (IPB)

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso**

- che questa Amministrazione, con deliberazione n. 234 del 17/04/2018, ha preso atto del DCA n. 8 del 01.02.2018, pubblicato sul BURC n. 12 del 12.02.2018, avente ad oggetto "*Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015- Aggiornamento*" e, per l'effetto, si è provveduto all'adeguamento dell'Atto Aziendale, già approvato con DCA 46/2017 e pubblicato sul BURC n.79/2017;

**Considerato**

- che con deliberazione n. 397 del 14.06.2018, all'esito di apposita concertazione con le Organizzazioni Sindacali, è stato approvato il "*Regolamento di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle strutture e degli incarichi, modalità di valutazione degli stessi e graduazione delle funzioni*";

**Preso atto:**

- della nota prot. 233/i del 03.01.2019 con cui il Direttore Sanitario ha richiesto a ciascun Direttore//Responsabile delle UU.OO. Sanitarie Aziendali di individuare gli Incarichi Professionali (IP) e gli Incarichi Professionali di Base (IPB) da attribuire al personale dirigente afferente alle rispettive unità operative secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- delle note di risposta pervenute dai Direttori/Responsabili delle UU.OO sanitarie le risultanze delle quali sono riepilogate nella tabella allegata" alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**Letto**

l'art. 3 del citato regolamento, ad oggetto "*Modalità di affidamento degli incarichi di dirigenza medica e sanitaria*", prevede che:

- ✓ gli IP sono "*conferibili a Dirigenti con più di 5 anni di anzianità e che abbiano superato positivamente il processo di valutazione al termine del quinquennio di servizio da parte dello specifico Collegio Tecnico. Tuttavia, si tratta di incarichi che, al tempo stesso, richiedono responsabilità e competenze tali da non poter essere configurati come IPAS mediante indizione di avvisi interni per titoli e prova colloquio*".
- ✓ gli IPB sono "*conferibili ai Dirigenti con meno di 5 anni di anzianità (art. 27, comma 1 lettera d), CCNL 2000). Essi hanno rilevanza all'interno della struttura di appartenenza e si caratterizzano per lo svolgimento di attività omogenee che richiedono una competenza specialistico-funzionale di base. Gli incarichi "professionali" di cui sopra, sono conferibili a Dirigenti che abbiano superato positivamente il processo di valutazione al termine del periodo di prova, mediante indizione di avvisi interni per titoli e prova colloquio*".

**Considerato che:**

- la Direzione Strategica aziendale ha dato mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di indire avviso interno, per titoli e colloquio, per l'attribuzione degli Incarichi Professionali e degli Incarichi professionali di base, della durata di anni tre, di cui all'allegato elenco;
- l'art. 5 del suddetto regolamento prevede che:

- ✓ all'avviso per IP può partecipare il dirigente, con più di cinque anni di anzianità e che abbiano superato positivamente il processo di valutazione al termine del quinquennio di servizio da parte dello specifico Collegio Tecnico ove esistente.;
- ✓ all'avviso per IPB può partecipare il dirigente con meno di 5 anni di anzianità (art. 27, comma 1 lettera d), CCNL 2000).

**Visti:**

- i criteri e procedure per l'affidamento degli incarichi di struttura semplice e professionale previsti dal suddetto art. 5 del *Regolamento di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle strutture e degli incarichi, modalità di valutazione degli stessi e graduazione delle funzioni*;

**Ritenuto:**

- di dover approvare l'allegato avviso interno che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dover nominare, con successivo provvedimento, apposite Commissioni Esaminatrici, incaricate della valutazione dei titoli dei candidati ammessi, dello svolgimento della prova colloquio e della formulazione della graduatoria finale di merito.

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

### PROPONE

1. di indire avviso interno, per titoli e colloquio, per l'attribuzione degli Incarichi Professionali e degli Incarichi Professionali di Base, nell'ambito delle UU.OO. di area sanitaria, di cui all'elenco che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'avviso di selezione, per titoli e colloquio, parimenti allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di nominare, con successivo provvedimento, apposite Commissioni Esaminatrici, incaricate della valutazione dei titoli dei candidati ammessi, dello svolgimento della prova colloquio e della formulazione della graduatoria finale di merito;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione nonché al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott.ssa Luigia Infante

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Antonietta Siciliano

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Gaetano Gubitosa

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

### DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **INDIRE**, avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, , per l'attribuzione degli Incarichi Professionali e degli Incarichi Professionali di Base, nell'ambito delle UU.OO. di area sanitaria, di cui all'elenco che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **APPROVARE** l'avviso di selezione, per titoli e colloquio, parimenti allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**DIRETTORE SANITARIO**

<b>UOC</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI</b>
IP	Ufficio Relazioni con il Pubblico
<b>UOC</b>	<b>APPROPRIATEZZA, EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE, QUALITA' E PERFORMANCE</b>
IP	SDO - LEA - Analisi e Monitoraggio Attività Assistenziale
IP	Qualità e Formazione
<b>UOC</b>	<b>RISK MANAGEMENT</b>
IP	Controllo flussi SIMES
<b>UOC</b>	<b>FARMACIA</b>
IP	Assistenza farmaceutica Esterna
IPB	Dispositivi Medici

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

<b>UOC</b>	<b>INGEGNERIA OSPEDALIERA</b>
IP	Ottimizzazione dei Controlli Sanitari e Valutazione Clinica dei lavoratori propedeutica al giudizio di idoneità alla mansione
IP	Statistica dei Dati e Verifica della Puntuale attuazione del protocollo di sorveglianza sanitaria
IP	Informatizzazione delle cartelle sanitarie e dei dati clinici

**DIPARTIMENTO CARDIO-VASCOLARE**

<b>UOC</b>	<b>CARDIOCHIRURGIA</b>
IP	Approccio Ibrido alla Rivascolarizzazione Miocardica
IP	La Correzione Endoproteistica nelle Patologie dell' Aorta
IP	I Sistemi di Assistenza Ventricolare
IP	Chirurgia Miniinvasiva della Valvola Mitralica
IP	Trattamento Chirurgico dello scompenso Cardiaco
IPB	Trattamento Chirurgico delle Endocarditi
<b>UOC</b>	<b>CARDIOLOGIA D'EMERGENZA CON UTIC</b>
<b>UOC</b>	<b>CARDIOLOGIA CLINICA A DIREZIONE UNIVERSITARIA CON UTIC</b>
IP	Ecocardiografia nella Valutazione della Patologia Valvolare
IP	Ecocardiografia nella Valutazione delle Cardiomiopatie
IP	Ecocardiografia nella Valutazione dello Scompenso Cardiaco
IP	Ecocardiografia nella Valutazione dell'Infarto del Miocardio
IP	Nuove Metodiche di Imaging Ecocardiografico
IP	Valutazione delle Emergenze aritmiche in UTIC
IP	Utilizzo dei Mezzi di Supporto al Circolo in UTIC
IP	Centrale Operativa Cardiologica nella Rete dell'Infarto del Miocardio
IP	Valutazione e Trattamento del Dolore Toracico Acuto
IP	Valutazione e Trattamento dello Scompenso Cardiaco Acuto
IP	Gestione in UTIC del Paziente post Sindrome Coronarica Acuta
IP	Ergometria nella Cardiopatia Ischemica Stabile
IP	Approccio Clinico Integrato al Paziente con Scompenso Cardiaco
IP	Approccio Clinico Integrato al Paziente con Cardiopatia Ischemica Stabile
IP	Nuovi Approcci per il Trattamento Percutaneo delle Valvulopatie
IP	Valutazione Funzionale ed Imaging in Emodinamica
IP	Il Trattamento della Cardiopatia Ischemia stabile in Emodinamica
IP	Nuove Tecniche per il Trattamento dell' Infarto Miocardico Acuto in Emodinamica
IP	Nuovi Approcci in Elettrostimolazione per il Trattamento delle Tachiaritmie
IP	Nuovi Approcci in Elettrostimolazione per il Trattamento dello Scompenso Cardiaco
<b>UOC</b>	<b>CHIRURGIA VASCOLARE</b>
IP	Chirurgia Flebologica
IP	Chirurgia della Aorta Toracica e Chirurgia delle Patologie Viscerali
IP	Chirurgia Vascolare ed Endovascolare delle Ischemie Croniche Critiche degli Arti Inferiori
IP	Chirurgia Vascolare ed Endovascolare Carotidea
IP	Chirurgia degli Aneurismi della Aorta Addominale
IPB	Controllo e Follow Up dei Pazienti con Ischemia Cronica Critica



**DIPARTIMENTO SCIENZE CHIRURGICHE**

<b>UOC</b>	<b>CHIRURGIA GENERALE ED ONCOLOGICA</b>
IP	PDTA e della Chirurgia Tiroidea
IP	Nuove Tecnologie Diagnostico-Terapeutiche Mininvasive
IP	Ottimizzazione Compilazione SDO
IPB	Approccio Multidisciplinare alla Chirurgia Metabolica e dell'Obesità
IPB	Approccio Multidisciplinare alla Patologia Tiroidea e Paratiroidea
<b>UOC</b>	<b>CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE ED ODONTOSTOMATOLOGIA</b>
IP	Traumatologia Oro-Maxillo-Facciale
IP	Chirurgia Oncologia Maxillo-Facciale
IP	Patologia Orale e Prevenzione del Carcinoma Orale
IP	Chirurgia Orale Riabilitativa e Preprotetica
<b>UOC</b>	<b>OTORINOLARINGOIATRIA</b>
IP	Laringologia e Foniatria
IP	Rinologia
IP	Otorinolaringoiatria pediatrica
IP	Otologia
<b>UOC</b>	<b>UROLOGIA</b>
IP	"Progetto Calcolosi" per la diagnosi , il trattamento mini-invasivo e la prevenzione della Calcolosi Urinaria ( con annesso ambulatorio)
IP	"Progetto Prostata " per la diagnosi precoce (biopsie prostatiche) e l'inquadramento terapeutico dei tumori della prostata e dell'ipertrofia Benigna
IP	"Progetto Uomo" per la diagnosi e terapia medica e chirurgica delle disfunzioni sessuali e dell'infertilità maschile ( con annesso ambulatorio)
IPB	"Progetto Day Surgery Urologico" per implementazione e sviluppo della chirurgia urologica ambulatoriale e One Day
IPB	Ambulatorio per la Gestione Urooncologica integrata e multispecialistica condivisa (con oncologo, radioterapista, psicologo, terapeuta del dolore e palliativista) dei tumori urologici
<b>UOC</b>	<b>DAY SURGERY POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE</b>
IP	Chirurgia a ricovero breve
IP	Sviluppo e Coordinamento delle Attività Chirurgiche in regime di Day Service
IP	Ambulatorio anestesilogico
IP	Protocollo per l'arruolamento del §Paziente.Chirurgico
IP	Pre-Ricovero
<b>UOSD</b>	<b>OCULISTICA</b>
IP	Patologie della Cornea e della Superficie Oculare
IP	Glaucoma
IP	Chirurgia del Segmento Anteriore
IP	Oftalmologia Pediatrica
<b>UOSD</b>	<b>SENOLOGIA</b>
IP	Follow delle Pazienti Operate e Prevenzione della Patologia Senologica nelle Pazienti ad alto Rischio
IP	Prevenzione, Diagnostica e Terapia della Patologia Mammaria nelle Donne al di sotto dei 40 anni

**DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE**

<b>UOC</b>	<b>MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA</b>
IP	Gestione ed O.B.I. del Dolore Toracico in P.S. / Chest Pain Team
IP	Gestione ed O.B.I. delle Urgenze /Emergenze Dismetaboliche in P.S.
IP	Gestione ed O.B.I. dello Stroke in P.S.
IP	Gestione ed O.B.I. delle Acuzie Tromboemboliche in P.S.
IP	La Ventilazione non invasiva nelle Urgenze Respiratorie e Cardiovascolari in P.S.
IP	Gestione ed O.B.I. del Paziente Settico in P.S.
IP	Gestione ed O.B.I. dell'Addome Acuto
IP	Gestione ed O.B.I. delle Emorragie digestive in P.S.
IP	Politrauma
IP	Gestione ed O.B.I. e supporto Ultrasonografico nelle Acuzie Addominali in P.S.
IP	Traumatologia dell'Apparato Vascolare
IP	Trauma Toraco-Addominale
IP	Emergenze Endocrine
IP	La NIV in Medicina d' Urgenza , Ecocardiografia in Urgenza
IP	Continuità Assistenziale enelle emergenze medico-chirurgiche
IP	Continuità Assistenziale e Diagnostica Ultrasonografica nelle Emergenze Toraco-Addominali
IP	Accessi Vascolari Ecoguidati nelle Urgenze Toraco-Addominali
IP	Gestione scompenso Cardiaco in Urgenza, Diagnostica Ecocardiografica
IP	Patologie del Circolo Polmonare, Tromboemboliche ed Ecocardio Color-Dopler
IP	Gestione Squilibri Idroellettrolitici in Medicina d' Urgenza
IP	Vasculopatia Cerebrale in Medicina d' Urgenza
IP	Sepsi in Medici d'urgenza
<b>UOC</b>	<b>CHIRURGIA DEI GROSSI TRAUMI</b>
IP	La Gestione del Politraumatizzato a bassa complessità
IP	La gestione del Paziente Stomizzato
IP	La Gestione del Paziente con Trauma Toracico
IP	La Chirurgia d'Urgenza in età Pediatrica
IP	La Laparoscopia in Urgenza
IPB	Innovazioni Tecnologiche in Chirurgia del Trauma e di Urgenza
<b>UOC</b>	<b>NEUROCHIRURGIA</b>
IP	Managemant del Dolore Neuropatico
IP	Terapia Sub-Intensiva del Paziente Neurochirurgico
IP	Neuroncologia
IPB	Chirurgia Spinale Mini-invasiva
IPB	Disturbi del Circolare Liquorale
<b>UOC</b>	<b>ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</b>
IP	Chirurgia della Spalla
IP	Patologia Vertebrale
IP	Chirurgia Elettiva della Mano e Chirurgia
IPB	Patologie del Metabolismo Osseo
IPB	Follow-Up del Paziente con Protesi Articolare
IPB	Patologia Muscolo-Tendinea
IPB	Infezioni Osteoarticolari
IPB	Ortogeriatría
IPB	Fissazione Esetrna
<b>UOC</b>	<b>ANESTESIA E RIANIMAZIONE</b>
IP	Gestione Coagulopatie , Emorragie e Tromboelastografia in Terapia Intensiva
IP	Antibioticoterapia in Terapia Intensiva
IP	Nutrizione Artificiale in Terapia Intensiva
IP	Gestione Problematiche Cardiologiche e Monitoraggio Cardiologico Intensivo
IP	Gestione Fluidoterapia in Terapia Intensiva
IP	Trattamenti Extracorporei per CRRT ed Emoperfusione
IP	Gestione Problematiche Tracheobronchiali con Sussidio Broncoscopico e Tracheostomie percutanee

## ELENCO INCARICHI PROFESSIONALI (IP) E INCARICHI PROFESSIONALI DI BASE (IPB) DA ATTRIBUIRE

**DIPARTIMENTO ONCOLOGICO**

<b>UOC</b>	<b>EMATOLOGIA AD INDIRIZZO ONCOLOGICO</b>
IP	Anemie e sindromi Mieloproliferative
IP	Malattie Rare e Sindromi Immunoproliferative
IP	Sindromi Linfoproliferative
IP	Immunoterapia
IPB	Monitoraggio delle schede AIFA in regime ambulatoriale
<b>UOC</b>	<b>ONCOLOGIA MEDICA</b>
IP	Oncologia Ginecologica
IP	Oncologia Urologica
IP	Melanoma e Neoplasie Cutanee
IPB	Monitoraggio AIFA

**DIPARTIMENTO DELLA SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO**

<b>UOC</b>	<b>OSTETRICIA E GINECOLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA</b>
IP	Controllo SDO , Tagli Cesarei e Rapporti con UOC Controllo Gestione
IP	Pianificazione Familiare
IP	Menopausa
IP	Ecografia Ostetrica 2° Livello
IP	Ecografia Ginecologica
IP	DH e Programmazione Chirurgica
IP	alimentazione in gravidanza
IPB	Uroginecologia
IPB	Gravidanza a rischio
IPB	Gestione 1° Trimestre di Gravidanza e Diagnosi Prenatale
IPB	Flussimetria Utero-Ovarica nelle Patologia Oncologica
<b>UOC</b>	<b>PEDIATRIA</b>
IP	Fisiopatologia Respiratoria
IP	Ematologia Pediatrica
IP	Allergologia Pediatrica
IP	Terapia Sub-Intensiva
IP	Gastroenterologia Pediatrica
IP	Endocrinologia Pediatrica
IPB	Obesità e Disturbi del Metabolismo
IPB	Epatologia Pediatrica
IPB	Coagulopatie Pediatriche
<b>UOC</b>	<b>TIN E TNE NEONATOLOGIA 1° E 2° LIVELLO</b>
IP	Terapia Subintensiva del Neonato, Ecoencefalografia e Neurologia Neonatale
IP	Trasporto Neonatale di Emergenza
IP	Formazione , Rischio Clinico e Ventilazione Neonatale
IP	Care del Neonato Prematuro
IP	Counseling , Allattamento al Seno e Assistenza in Sala Parto
IP	Nefrologia Neonatale
IP	Ambulatorio Post-Dimissioni TIN
IP	Infettivologia Neonatale
IP	Accessi Venosi , Elettrofisiologia e Cateterismo dei Vasi Centrali
IP	Sorveglianza delle Infezioni Ospedaliere
IPB	Cardiologia Pediatrica
IPB	Endocrinologia Neonatale
IPB	Alimentazione del Neonato Prematuro

## ELENCO INCARICHI PROFESSIONALI (IP) E INCARICHI PROFESSIONALI DI BASE (IPB) DA ATTRIBUIRE

IP	Gestione Terapia Antalgica e Prevenzione e Gestione del Delirio in Terapia Intensiva
IP	Utilizzo della Ultrasonografia in Terapia Intensiva
IP	Gestione del Trauma in Terapia Intensiva
IP	Terapia Intensiva nel Post-Operatorio
IP	Gestione Sepsì
IP	Trasporti Intra ed Extra-Ospedalieri
IP	Ambulatorio Medicazioni Avanzate
IP	Anestesia per Urgenze NCH
IP	Anestesia per Urgenze Ortopediche
IP	Anestesia Pediatrica d' Urgenza
IP	Anestesia Geriatrica di Urgenza
IP	Anestesia Bariatrica di Urgenza
IP	Anestesia nel Politrauma
IP	Anestesia Ostetrica
IP	Analgesia Post-Operatoria
IP	Gestione Turbe Emocoagulative e Recupero Sangue in Anestesia di Urgenza
IP	Gestione Vie Aeree Difficili in Anestesia di Urgenza
IP	Monitoraggio Emodinamico e Anestesia in Cardiopatici in Urgenza
IP	Gestione Accessi Venosi Centrali
IP	Gestione Informatizzazione SOPS
<b>UOSD</b>	<b>SALE OPERATORIE</b>
IP	Anestesia in Orto-Traumatologia
IP	Anestesia nelle Attività NORA ( Non Operating Room Anesthesia)
IP	Anestesia in Chirurgia Maxillo- Facciale
IP	Anestesia in Neurochirurgia
IP	Anestesia nella Chirurgia Oncologica
IP	Anestesia nella Chirurgia Ginecologica
IP	Anestesia in Day Surgery nella Chirurgia a Ricovero Breve
IP	Anestesia in Day Surgery e nei Pazienti Vulnerabili da sottoporre a trattamento Odontostomatologico
IPB	Anestesia nella Chirurgia d' Elezione
<b>UOSD</b>	<b>TERAPIA INTENSIVA DEL DIPARTIMENTO CARDIOVASCOLARE</b>
IP	Anestesia e Terapia Intensiva in Chirurgia Vascolare ed Endovascolare
IP	Cardioanestesia
IP	Tecniche Ecografiche in Terapia Intensiva del Dipartimento Cardiovascolare
IP	Tecniche di Sostituzione Renale Continua
IP	Prevenzione delle Infezioni e Gestione dell'Antibioticoterapia in Terapia Intensiva del Dipartimento Cardiovascolare
IP	Assistenza Meccanica di Circolo ( ECMO, Impella)
IP	Gestione delle Alterazioni della Coagulazione in Cardioanestesia e Terapia Intensiva
IP	Impiantistica Endovascolare
IP	Organizzazione e Gestione dell' Anestesia in Emodinamica interventistica

**DIPARTIMENTO SCIENZE MEDICHE**

<b>UOC</b>	<b>GASTROENTEROLOGIA</b>
IP	Gestione Schede Dimissione Ospedaliere (SDO)
IP	Patologia Epatica Evolutiva Metabolica e Virale
IP	Patologia Bilio- Pancreatica ed Ecodiagnostica Endoscopica
IP	Malassorbimento Intestinale e Nutrizione Clinica
<b>UOC</b>	<b>GERIATRIA</b>
IP	Malattie Dermatologiche nell'anziano
IP	Malattie Metaboliche dell'Anziano
IP	Gestione del Paziente anziano con Scompenso Cardio Cronico
<b>UOC</b>	<b>MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI A DIREZIONE UNIVERSITARIA</b>
IP	Ottimizzazione delle schede di Dimissioni Ospedaliere nel Paziente con Patologia Infettiva
IP	Gestione delle Infezioni Toraciche e Tubercolari
IP	Diagnosi e Trattamento delle Infezioni a Trasmissioni sessuali
<b>UOC</b>	<b>MEDICINA INTERNA</b>
IP	Gestione Coadiuvante alle Attività del Direttore e Responsabilità alla corretta codifica delle SDO
IP	Studio, Diagnosi e Terapia della Ipertensione Arteriosa e del danno d'organo
IP	Valutazione e Gestione del paziente Complesso Pluripatologico e delle Dislipidemie familiari
<b>UOC</b>	<b>NEFROLOGIA E DIALISI</b>
IP	Controllo SDO in Nefrologia e Dialisi
IP	Degenza Nefrologica e Gestione del paziente in Pre-Dialisi
IP	Follow-Up del Paziente Trapiantato
IP	Dialisi in Area Critica
IP	Dialisi Peritoneale
IPB	Accessi Vascolari per Emodialisi
IPB	Diagnostica Ecografica in Nefrologia
<b>UOC</b>	<b>NEUROLOGIA</b>
IP	Sclerosi Multipla
IP	Disturbi del Movimento e Demenze
IP	Cefalee
IP	Disturbi dell'equilibrio
IPB	Disturbi Neuromuscolari
IPB	Disturbi Neuropsicologici
<b>UOC</b>	<b>PNEUMOLOGIA - FISIOLOGIA RESPIRATORIA</b>
IP	Gestione della patologia Pleurica
IP	Diagnostica Endoscopica Bronchiale
IP	Malattie rare del Polmone
IP	Follow Up Ambulatoriale del Paziente Dimesso
IP	Test di Tolleranza ai Farmaci
IP	Immunoterapia al Veleno di Imenottero
IP	Immunodeficit
<b>UOSD</b>	<b>DERMATOLOGIA E MALATTIE VENEREE</b>
IP	Management del paziente psoriasico
IP	Management del Paziente dermatologico allergopatico
<b>UOSD</b>	<b>NEURORIABILITAZIONE E UNITA' SPINALE – RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE</b>
IP	Riabilitazione Ortopedica



**DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI**

<b>UOC</b>	<b>DIAGNOSTICA PER IMMAGINI</b>
IP	Diagnostica per immagini in Cardiologia
IP	Diagnostica per Immagini in oncologia
IP	Radiologia Addominale gastroenterologica
IP	Radiologia muscolo- Scheletrica
IP	Radiologia Pediatrica
IP	Radiologia Toracica
IP	Radiologia Uro-Genitale
IP	Radiologia d'Urgenza ed Emergenza
IP	Risonanza Magnetica
IP	Senologia
IP	Tomografia Computerizzata
IP	Colonscopia Virtuale
IP	Etica e Radiologia Forense
IP	Radioprotezione e Radiobiologia
IPB	Radiologia Odontostomatologica e capo-collo
IPB	Radiologia Informatica
IPB	Mezzi di Contrasto
IPB	Metodiche Ibride ed attività complementari
<b>UOC</b>	<b>IMMUNOEMATOLOGIA E CENTRO TRASFUSIONALE</b>
IP	Controllo di qualità Emocomponenti
IP	Validazione e Spedizione Plasma per Uso Industriale
IP	Esami Immunoematologici sui Donatori
IPB	Aferesi Terapeutica e Produttiva
IPB	Immunoematologia Clinica
IPB	Follow-Up dei Donatori
IPB	Test di Conferma sui donatori
<b>UOC</b>	<b>PATOLOGIA CLINICA</b>
IP	Proteomica e Biochimica Sierologica dei Liquidi
IP	Virologia Sierologica e Molecolare
IP	Diagnostica del Sistema Endocrino ed Immunochimica Oncologica
IP	Biochimica Clinica ed Immunometria
IP	Diagnostica delle Malattie Autoimmuni e delle Sindromi Metaboliche
IP	Diagnostica Ematologica
IPB	Emostasi ed Emogasanalisi
IPB	Gestione del Sistema di Qualità
IPB	Diagnostica Allergologia
IPB	Aggiornamento e Monitoraggio delle performance
<b>UOC</b>	<b>ANATOMIA PATOLOGICA</b>
IP	Patologia Tiroidea



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA,  
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE “ \_\_\_\_\_ ”/**

**OVVERO  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI BASE “ \_\_\_\_\_ ”**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'Incarico Professionale “ \_\_\_\_\_ ” ovvero dell'Incarico Professionale di Base “ \_\_\_\_\_ ”.

**REQUISITO DI AMMISSIONE PER L'INCARICO PROFESSIONALE**

Possono partecipare alla selezione i dirigenti a tempo indeterminato con più di cinque anni di anzianità e che abbiano superato positivamente il processo di valutazione al termine del quinquennio di servizio da specifico Collegio Tecnico, ove esistente e che prestino servizio presso l'Unità Operativa cui afferisce l'incarico per cui si concorre;

**REQUISITO DI AMMISSIONE PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI  
BASE**

Possono partecipare alla selezione i dirigenti a tempo indeterminato con meno di cinque anni di anzianità e che abbiano superato positivamente il processo di valutazione al termine del quinquennio di servizio da specifico Collegio Tecnico, ove esistente e che prestino servizio presso l'Unità Operativa cui afferisce l'incarico per cui si concorre;

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, da compilarsi conformemente all'**Allegato A**, deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso del requisito di ammissione alla selezione;
- b) le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale;

- c) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal quale si evincano le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative; lo stesso curriculum, per avere validità, dovrà essere redatto nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente, mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema esemplificativo di cui all'**Allegato E**;
- d) un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- e) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto notorio (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000).

### **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., conformemente allo schema di cui all'**Allegato B**, corredate da fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre, in luogo del titolo:

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema di cui all'**Allegato C**, relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali, previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema di cui all'**Allegato D**, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N., deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al presente avviso, da indirizzare al Direttore Generale dell'Azienda e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato, **dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro l'11.02.2019.** Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

**Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del bando sul sito internet aziendale, sulla Home page e nella sezione Avvisi e Concorsi, non saranno prese in considerazione.**

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo aziendale, Via F. Palasciano - edificio A, piano terra – 81100, Caserta (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00), in plico chiuso e sigillato recante le seguenti indicazioni:
  - **MITTENTE:** nome, cognome e domicilio del candidato;
  - **DESTINATARIO:** Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via F. Palasciano – 81100, CASERTA;
- ✓ **OGGETTO:** Istanza di partecipazione avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'Incarico Professionale "\_\_\_\_\_" ovvero dell'Incarico Professionale di Base "\_\_\_\_\_".
- ✓ A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@ospedalecasertapec.it](mailto:concorsi@ospedalecasertapec.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in un file formato pdf, ovvero, se di grosse dimensioni, in una cartella compressa in formato ZIP nominandola come "cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con una delle due seguenti, alternative, modalità:
  - Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
  - Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o ad altra pec aziendale. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: *NOME\_COGNOME* (indicare cognome e nome del candidato) - *Istanza di partecipazione avviso di selezione interna per*



*l'attribuzione dell'Incarico Professionale " \_\_\_\_\_ " ovvero dell'Incarico Professionale di base " \_\_\_\_\_ ".*

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza del requisito di ammissione richiesto dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione di apposito avviso, sul sito web aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it), almeno 10 (dieci) giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla. Parimenti sarà pubblicato sul sito web aziendale l'elenco dei candidati esclusi dalla procedura.

Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione Esaminatrice, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La valutazione dei dirigenti che hanno i requisiti per il conferimento dell'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 5 del *"Regolamento di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle Strutture e degli Incarichi, Modalità di valutazione degli stessi e graduazione delle funzioni"*, adottato con deliberazione n. 397 del 14/06/2018, immediatamente eseguibile, in applicazione dell'Atto Aziendale approvato con DCA 46/2017 e con deliberazione n. 234/2018, pubblicato sul BURC n. 79/2017 ed aggiornato nel rispetto del DCA 8/2018, verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei curricula, del colloquio, volto ad accertare la professionalità dei candidati, e degli esiti delle valutazioni previste dalla normativa vigente, secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove esistente;

- b) considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) valutazione delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina/profilo di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca;
- d) considerazione dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati in base alle verifiche svolte annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

**La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:**

- 50 punti da assegnare in base alla valutazione dei titoli e del curriculum prodotto.

Saranno valutati in questa categoria:

- Titoli di carriera punti 20;
- Titoli accademici e di studio punti 5;
- Pubblicazioni punti 5;
- Curriculum, attività professionali e formative punti 20.

Nell'ambito delle categorie sopra individuate i criteri di valutazione sono quelli previsti dalla normativa vigente.

- 50 punti da assegnare a seguito di valutazione della prova colloquio.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 27/50; i candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

### **GRADUATORIA**

Al termine della selezione sarà stilata una graduatoria, che sarà diffusa attraverso la pubblicazione nel sito web aziendale.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico avrà una durata di tre anni, con possibilità di rinnovo.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso stesso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta



tel. 0823232928 / 0823232025 / 0823232464 / 0823232688 – e-mail:  
personale@ospedale.caserta.it

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
A.O.R.N. " Sant' Anna e San Sebastiano"  
Via Tescione, snc  
81100 CASERTA

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)

Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, per la  
attribuzione di un incarico di Responsabile dell'IPAS. ....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti  
le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti  
falsi sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

1. di essere nato/a a ..... (prov. di ..... ) il .....
2. di essere dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di .....
3. di essere in servizio presso la U.O.C. ....
4. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente  
avviso è il seguente: .....

Luogo e Data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

*(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex  
art. 38 D.P.R. 445/2000)*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHARA

Con riferimento all'istanza relativa all'avviso \_\_\_\_\_

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritta.....  
nato.... a .....il.....  
residente a .....(Prov. ....),  
via ..... n.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**dichiara:**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

luogo e data \_\_\_\_\_

(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**  
**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il....., residente a .....

via ..... n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** - ☐

**Privati** - ☐

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di ..... nella disciplina  
di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../... al ...../...../.....

- ☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Specialista Ambulatoriale (SAI);  
☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro .....;  
☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time  
☐ Indicare sempre n. ore settimanali .....;  
☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

**Pubblica Amministrazione** - ☐

**Privati** - ☐

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di ..... nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

- ☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Specialista Ambulatoriale (SAI);  
☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro .....;  
☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time  
☐ Indicare sempre n. ore settimanali .....;  
☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

**Pubblica Amministrazione** - ☐

**Privati** - ☐

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di ..... nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

- ☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Specialista Ambulatoriale (SAI);  
☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro .....;  
☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time

- ☐ Indicare sempre n. ore settimanali .....;
- ☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...
- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
  - Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella ☐ Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data .....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DA.....  
NATO A ..... IL ....., AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.  
445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre  
2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente  
conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di  
controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria  
responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Date (da – a)

Tipo di impiego

Principali mansioni e  
responsabilità

**POSIZIONE FUNZIONALE E  
COMPETENZE**

Indicare specifici ambiti di  
autonomia professionale con  
funzioni di direzione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Date (da – a)

**ATTIVITA' DIDATTICA**



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

**AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

Soggiorni di studio o  
addestramento professionale

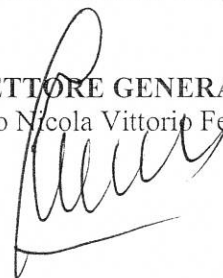
Partecipazione a corsi, congressi  
o seminari

**Data**

**Firma**

3. **NOMINARE**, con successivo provvedimento, apposite Commissioni Esaminatrici, incaricate della valutazione dei titoli dei candidati ammessi, dello svolgimento della prova colloquio e della formulazione della graduatoria finale di merito;
4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione nonché al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 24.1.11

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il \_\_\_\_\_  
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994  
n° 32, in data \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35  
della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.