

Deliberazione n° 98 del 30 gennaio 2019

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2018/2020 AORN CASERTA – PRESA ATTO DCA N. 4 DEL 22/01/2019 E ADOZIONE DEFINITIVA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017  
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

**Premesso che**

- con deliberazione n. 723 del 03/09/2018 l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano provvedeva ad adottare in via provvisoria il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale nel rispetto delle linee di indirizzo di cui al decreto adottato dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e col Ministero della Salute del 08/05/2018 e pubblicato della G.U. nr 173 del 27/07/2018;
- con nota prot. n. 8103 del 07/01/2018 il gruppo di lavoro, costituito dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR e deputato all'esame dei PTFP fatti pervenire da tutte le Aziende Sanitarie regionali, ha formulato osservazioni in merito al piano trasmesso da questa AORN tali da doverle recepire, apportando le opportune integrazioni al documento trasmesso;
- con deliberazione n. 9 del 08/01/2019 l'AORN aggiornava il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale proposto con deliberazione n. 723 del 03/09/2018 prendendo atto delle osservazioni di cui alla nota prot. 8103 del 07/01/2018 della Direzione Generale per la Tutela della Salute;

**Considerato che**

- con DCA n. 4 del 22/01/2019 il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai Disavanzi del SSR ha approvato il PTFP 2018/2020 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano come da tabella allegata alla Deliberazione n. 9 del 08/01/2019, precisando che le facoltà assunzionali attribuite all'AORN di Caserta potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni ed integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2019/2021, da adottarsi entro il mese di marzo 2019;
- lo stesso DCA 4/2019 fa obbligo al Direttore Generale dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di procedere all'adozione in via definitiva del PTFP 2018/2020;

**Ritenuto**

- pertanto prendere atto del DCA n. 4 del 22/01/2019 di approvazione del PTFP 2018/2020 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano e procedere all'adozione dello stesso in via definitiva così come previsto dalla deliberazione n. 9 del 08/01/2019 e sintetizzato nella tabella che si allega e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

Acquisiti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Antonietta Siciliano



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Gaetano Cubitosa



## DELIBERA

**Prendere** atto del DCA n. 4 del 22/01/2019 di approvazione del PTFP 2018/2020 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano e procedere all'adozione dello stesso in via definitiva così come previsto dalla deliberazione n. 9 del 08/01/2019 e sintetizzato nella tabella che si allega e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Subordinare** le assunzioni programmate nel PTFP 2018/2020 ai seguenti adempimenti che vengono demandati alla Direzione UOC Gestione Risorse Umane:

- privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario,
- verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali,
- verificare l'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali, ivi comprese le regole di riordino della rete ospedaliera,

**Incaricare** i Direttori UOC GRU e UOC GEF: **a)** del costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale verificandone il rispetto del limite di spesa stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), **b)** di predisporre i necessari atti, anche da trasmettere agli uffici regionali per opportuna e doverosa informazione, qualora il costo del personale non rispetti, anche in termini di previsione, il limite di spesa posto dalla disciplina nazionale e regionale;

**Trasmettere** copia del presente atto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nonché al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Risorse Umane, alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione;

**Dare** alla presente immediata eseguibilità per la necessità di procedere all'avvio delle procedure di reclutamento.

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

TABELLA - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DEL DCA 67/16, DM 08.05.18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09

AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2017	FABBISOGNO 2018-2020	FABBISOGNO 2018	FABBISOGNO 2019	FABBISOGNO 2020
<b>RUOLO SANITARIO</b>	1.107	307	148	112	47
Dirigenti Medici	351	75	43	22	10
Dirigenti Sanitari	20	8	4	2	2
Personale del comparto area sanitaria	736	224	101	88	35
<b>RUOLO TECNICO</b>	141	66	30	33	3
Dirigenti	1	1	-	-	1
Personale del comparto area tecnica	140	65	30	33	2
<b>RUOLO PROFESSIONALE</b>	4	3	3	-	-
Dirigenti	3	3	3	-	-
Personale del comparto area professionale	1	-	-	-	-
<b>RUOLO AMMINISTRATIVO</b>	58	55	32	23	-
Dirigenti	9	5	2	3	-
Personale del comparto area amministrativo	49	50	30	20	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.310</b>	<b>431</b>	<b>213</b>	<b>168</b>	<b>50</b>



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 31.1.19

IL FUNZIONARIO  
*[Signature]*



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

*[Signature]*



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il \_\_\_\_\_  
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

---

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA

---

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

